

税金・各種料金の払込み（収納）サービス操作マニュアル

（個人向けWEBサービス）

税金・各種料金の払込み（収納）サービス（以下 収納サービスといいます。）とは、当金庫の取扱い収納機関に税金・各種料金等の払込みができるサービスです。

収納サービスご利用の注意事項について

1. 当金庫は、お客様に対し税金・各種料金等の払込みにかかる領収書を発行いたしません。あらかじめご了承ください。
2. 収納機関が指定する項目の入力を当金庫所定の回数以上誤った場合は、収納サービスの利用を停止することがあります。収納サービスの利用を再開するには、必要に応じて当金庫所定の手続きを行ってください。
3. 一度依頼した払込みは取消しできません。
4. 収納機関の請求内容および収納機関での収納手続きの結果等、収納等に関する照会については収納機関に直接お問合わせください。
5. 収納サービスの取扱い時間、当金庫の取扱い収納機関等は、当金庫ホームページをご覧ください。
6. 本マニュアルでは、納付書による収納（国庫金以外）についてご説明いたします。収納機関により表示する内容が異なる場合があります。各収納機関ホームページを利用した払込み方法につきましては、「収納機関番号の入力」、「お客様番号（納付番号）・確認番号等の入力」等は不要です。

1. ログイン

ログイン

インターネットバンキングにログインし、

■ 契約者ID(利用者番号)、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 お気に入り登録

ログイン

契約者ID(利用者番号)

ログインパスワード [ソフトウェアキーボード入力](#) ([使用方法](#))

ログイン 閉じる

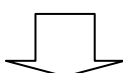
■ 英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。

■ ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

■ ご利用のOSおよびブラウザや文字の大きさによっては、画面のレイアウトが若干崩れる場合がありますが、お取引には影響ありません。

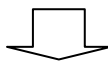
■ 「お気に入り登録」ボタンはInternet Explorerのみに対応しております。

お客様カード記載の「契約者ID」とログインパスワードを入力し、ログイン をクリックしてください。



2. 収納サービスの開始

画面上部の **ページマーク** もしくは、画面下部の **税金・各種料金の払込み** をクリックしてください。

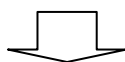


3. 収納機関番号の入力

納付書に記載されている「収納機関番号」を入力し、**次へ** をクリックしてください。

(※) 収納サービスの取引履歴を照会する場合は **履歴照会** をクリックしてください。

1ヶ月前応答日から当月分まで照会可能です。



4. お客様番号（納付番号）・確認番号等の入力

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ **【お客様情報入力】** ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

納付番号、確認番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
※払込書に記載されている「納付番号」から『-』（ハイフン）を省いた番号を入力してください。

払込先情報入力

払込先	厚生省
納付番号	30102 (半角)

確認番号入力

確認番号	123456 (半角)
------	-------------

納付書に記載されている「お客さま番号（納付番号）」および「確認番号」等を入力し、**次へ**をクリックしてください。（上記以外に、「納付区分」の入力を求められることがあります。）

※「お客さま番号（納付番号）」は、納付書に記載されている『-』（ハイフン）を省いて入力してください。



5. 払込内容の確認

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ **【払込書情報確認】** ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報、払込書情報を確認して、「次へ」ボタンを押してください。
※2005年10月17日時点でのお客様の払込書情報です。

払込先情報

払込先	厚生省
納付番号	30102
お名前	丸平太郎

払込書情報

払込内容	払込金額
払込内容	¥1,000
(内延滞金)	¥0
(内手数料)	-

払込先からのお知らせ

収納機関より送信された請求情報が表示されますので、払込内容を確認し、**次へ**をクリックしてください。

※収納機関により、払込み金額の入力を求められることがあります。



6. 引落口座の選択

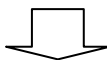
税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ **【支払口座選択】** ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

支払口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座選択		
お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 東海1520002	普通	0036563
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="次へ"/>

支払を行う口座を一覧から選択し、**次へ** をクリックしてください。



7. 払込内容の確認と確認暗証番号の入力

税金・各種料金の払込み							
収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果							
払込内容をすべて確認して、資金移動用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。							
支払口座							
お取引店	科目	口座番号	現在残高				
東海1520002	普通	0036563	¥896,809				
払込先情報							
払込先	厚生省						
納付番号	30102						
お名前	丸平太郎						
払込書情報							
払込内容	払込内容	払込金額	¥1,000				
		(内延滞金)	¥0				
		(内手数料)	-				
払込先からのお知らせ <input type="button" value="詳細表示内容1"/>							
確認用パスワード入力							
お客様カードの(1)、(2)に対応した数字を半角でそれぞれ入力してください。							
ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
		(1)					(2)
(1)(1)	(2)(1)						
<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value=".."/>						
お客様カードの「確認用パスワード」欄を参照してください。				<input type="button" value="中止"/>		<input type="button" value="実行"/>	

払込内容を確認してください。

よろしければお客様カード記載の「確認用パスワード」を入力し、**実行** をクリックしてください。



8. 払込結果の確認

税金・各種料金の払込み			
収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 【払込結果】			
お取引いただきありがとうございました。下記の内容で承りました。			
受付内容			
受付番号	0HPS9CRB5IC9		
受付日時	2005年10月17日08時44分02秒		
支払口座			
お取引店	科目	口座番号	
東海1520002	普通	0036563	
払込先情報			
払込先	厚生省		
納付番号	30102		
お名前	丸平太郎		
払込書情報			
払込内容	払込内容	払込金額	¥1,000
		(内延滞金)	¥0
		(内手数料)	-
払込先からのお知らせ		詳細表示内容2	
			閉じる
取引結果の印刷を行う場合は、「払込結果の印刷」ボタンを押してください。			
		上記データの払込結果を印刷します	
		払込結果の印刷	

選択した口座から支払が行われ、収納機関宛に払込情報が送られます。

結果確認画面が表示されますので、ご確認ください。

なお、取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷** をクリックしてください。

終了する場合は **閉じる** をクリックしてください。

※個人向けWEBサービスでは、収納サービス受付確認メールをお客さまにお送りしていませんので、ご注意ください。

操作に関するお問い合わせ先

瀬戸信用金庫 IBヘルプデスク

通話料無料：0120-080-561（自動音声の後、「1」を押してください。）

受付時間：平日 9:00～22:00