

＝ 展示コーナー出展における注意事項 ＝

1. 出展の申込について

エントリーシートにおける展示コーナーへの出展希望について「希望する」を選択します。参加申込書及びエントリーシートが主催者に受理された時点で、参加申込者が本注意事項を順守することに同意したものとします。なお、主催者が出展者として適当でないと判断した場合、主催者は出展を拒否することができます。その際の判断根拠は公表いたしません。また、本注意事項を順守できない場合、主催者から出展の中止や退場をお願いする場合があります。出展できないことによる出展者及び関係者の損害は補償しません。

なお、出展の希望者多数の場合は、主催者において出展者の調整を行います。

2. 出展時の展示物、提供商品及びごみについて

食品については、試食、試飲は可能としますが、販売はできません。会場内における火の使用は禁止し、現場での調理・加工は一切できません。展示商品は、著作権その他の権利侵害など法的問題が発生する危険が一切ないものに限ります。なお、ごみについては出展者が回収しお持ち帰りください。

3. 出展料及び出展キャンセルについて

出展料は無料です。出展の決定通知を受けた後の出展取消は原則できません。但し、出展者のやむを得ない事情により、取消する場合は、事前に主催者となる信用金庫にご連絡ください。

4. 主催者が用意する予定の物品

- ・ 1企業あたりテーブル1卓（1500×600×700mm）
- ・ 椅子2脚
- ・ 出展者証

※希望者多数の場合は調整させていただきます（1卓で2企業になる等）。

※電源はありませんのでご注意ください。

5. 出展スペースの割当

小間の位置については、展示内容を考慮し、主催者が決定します。出展者はいかなる理由があってもその全部または一部を他者と交換・譲渡・貸与などすることはできません。また、事前に出展申込を受けた以外の企業・団体または個人が使用、展示することはできません。

6. 出展者の人員配置

出展スペースでは、出展者証を着用し、1名以上駐在してください。

7. アンケートの提出

会期後のアンケートにご協力ください。

以上