

# 債権受領時の手順

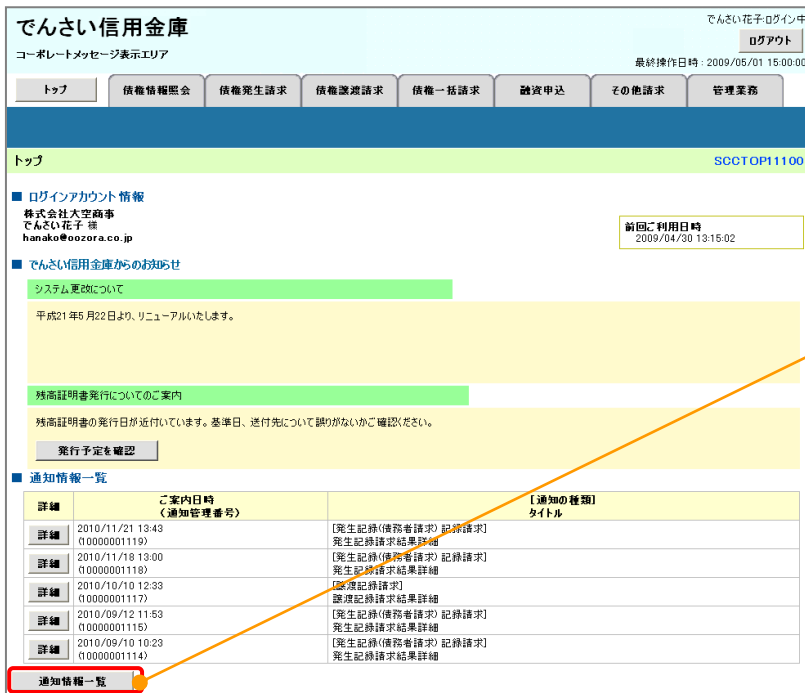
## ❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

## 債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面



The screenshot shows the top page of the Oozora Credit System. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, there is a 'ログインアカウント情報' section with the user's name '株式会社大空商事' and email 'hanako@oozora.co.jp'. A '通知情報一覧' button is highlighted with a red box at the bottom left of the page. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '受領した債権内容を確認するため、通知情報一覧ボタンをクリックしてください。' Below the screenshot is a large blue arrow pointing downwards.

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

## ① ご注意事項

### ✓ 譲渡人の確認について

- ・ 保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・ 保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3営業日前までの間で取消が可能です。譲渡日から5営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。



## 取消(予約)の手順

▶ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

**債務者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

**債務者請求** ボタンをクリックしてください。

### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

**取消** 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。  
(発生日を含むの営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

**取消** ボタンをクリックしてください。

## 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5営業日後(振出日(同上)当日含む)、かつ、支払期日の3営業日前までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日~譲渡日の5営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3営業日前までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

### 3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫
でんさい花子 ログイン中  
ログアウト

コーポレートメニュー表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債務者請求
債権者請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索
SCKACR12101

① 対象の債権を選択
⇒
② 仮登録内容を入力
⇒
③ 仮登録内容を確認
⇒
④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
対象債権の発生記録状態で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
**(必須)** 欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報)
決済口座選択

支店コード(必須) ①
001 (半角数字3桁)
支店選択

口座種別(必須) ②
●普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ③
1234567 (半角数字7桁)

検索条件
ページの先頭に戻る

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○記録済 ●記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ●記録番号による検索 ○詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する) ⑥

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※請求者区分以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 ⑦ ●債権者 ○債務者

債権金額(円) ⑧ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ●無 ●有 ○指定しない

●債権者/債権者情報(相手方情報)
取引先選択

金融機関コード ⑪
1324 (半角数字4桁)
金融機関選択

支店コード ⑫
123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬
●普通 ●当座 ●別段 ○指定しない

口座番号 ⑭
1234567 (半角数字7桁)

検索
検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧

400件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ ▶ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	ビーカンガイシャ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	シーカンガイシャ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
			ワイゼットカブガイシャ YZ株式会社	エーカンガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい信用金庫
でんさい花子 ログイン中  
ログアウト

コーポレートメニュー表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細
SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

発生請求日時 2010/05/30 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者(対) No. AAC00001

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい(住居)支店 001 東京支店 普通 1234567 エーカンガイシャ

債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい(住居)支店 002 品川支店 普通 1234567 イーカンガイシャ

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	内容
1	支店コード(必須)
2	口座種別(必須)
3	口座番号(必須)
4	対象債権の発生記録状態
5	検索方法選択
6	記録番号
7	請求者区分
8	債権金額
9	支払期日
10	信託記録有無
11	金融機関コード
12	支店コード
13	口座種別
14	口座番号

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



#### 4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

**発生記録(債務者)取消請求仮登録** SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ **② 仮登録内容を入力** ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カラダケア ABC株式会社
部署名等	ダイエイケイケア

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン ダイエイケイケア ダイエイ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

**発生記録(債務者)取消請求仮登録確認** SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

**内容を確認しました**

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中  
ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

### 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了

SCKACR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エセシーアイエスイーウアイケイ

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)



■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。


[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
 P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、 P76『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。