

# 債権照会(開示)／詳細検索

## ❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 開示方式の債権情報(記録事項)とは、でんさいネットの債権記録に記録されている情報を取得します。該当の電子記録債権の最新情報を確認する際に使用します。
- ✓ 開示方式の履歴情報(提供情報)とは、電子記録の請求にあたり、でんさいネットに提供した情報を取得します。該当の電子記録債権に対する、記録請求の履歴を確認する際に使用します。

## ❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



### 2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



## 2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。  
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

選択してください  
債権情報(記録事項)の照会  
債権情報(提供情報)の照会  
履歴情報(記録事項)の照会  
履歴情報(提供情報)の照会  
債権情報(記録事項)の照会  
債権情報(提供情報)の照会  
履歴情報(記録事項)の照会  
履歴情報(提供情報)の照会  
債権情報(記録事項)の照会  
債権情報(提供情報)の照会  
履歴情報(記録事項)の照会  
履歴情報(提供情報)の照会

選択してください  
債権情報(記録事項)の照会  
債権情報(提供情報)の照会  
履歴情報(記録事項)の照会  
履歴情報(提供情報)の照会  
債権情報(記録事項)の照会  
債権情報(提供情報)の照会  
履歴情報(記録事項)の照会  
履歴情報(提供情報)の照会  
債権情報(記録事項)の照会  
債権情報(提供情報)の照会  
履歴情報(記録事項)の照会  
履歴情報(提供情報)の照会

立場/記録請求内容・請求日開示条件の  
**⑦開示単位**  
**⑧請求者区分(立場)**  
**⑨記録請求内容**  
**⑩請求日**  
**⑪債権金額(円)**  
**⑫支払期日**  
**⑬相手先区分(相手立場)**  
**⑭譲渡記録有無**  
**⑮強制執行等記録有無**  
**⑯支払等記録有無**  
**⑰信託記録有無**  
**⑱期間指定**  
を選択または入力してください。

でんさい花子ログイン中  
ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDSC11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」を「一括予約照会(非同期)」に変更してご利用ください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関	9999	でんさい信用金庫
支店コード(必須) ①	001	(半角数字3桁)
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	1234567	(半角数字7桁)

[ページ先頭に戻る](#)

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 処理方式

④ 処理方式区分(必須) ④ 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)  
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。  
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

[ページ先頭に戻る](#)

■ 検索方式

⑤ 開示方式・単位(必須) ⑤ 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会  
債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会  
履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会  
履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会  
「債権情報(記録事項)」:貴社が関係する債権の情報となります。  
「履歴情報(提供情報)」:貴社が以前に請求した情報となります。

[ページ先頭に戻る](#)

■ 記録番号開示条件

⑥ 記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)  
「記録番号を条件に照会」の場合、必須

[ページ先頭に戻る](#)

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

開示単位 ⑦ **金融機関の利用率込により表示項目が異なります。**  
選択してください

請求者区分(立場) ⑧ 選択してください  
開示方式・単位において「債権情報の照会」請求者区分(立場)を条件に照会の場合、必須  
選択してください

記録請求内容 ⑨ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須  
(YYYY/MM/DD)

請求日 ⑩ 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内  
履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須

債権金額(円) ⑪ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑫ ~ (YYYY/MM/DD)

相手先区分(相手立場) ⑬ 債権者 債務者 指定しない

譲渡記録有無 ⑭ 無 有 指定しない

強制執行等記録有無 ⑮ 無 有 指定しない

支払等記録有無 ⑯ 無 有(債務者一部弁済) 有(債務者) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 ⑰ 無 有 指定しない

期間指定 ⑱ 予約中 確認期間中 指定しない  
取消可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分情報(相手方立場) 相手先選択

金融機関コード	1324	(半角数字4桁)
支店コード	001	(半角数字3桁)
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	1234567	(半角数字7桁)

[ページ先頭に戻る](#)

戻る 検索

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。  
でんさい信用金庫 お客様相談室  
TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。  
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。  
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

**相手先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑰～⑲**が表示されます。

**検索** ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合  
☞ P146  
3 即時照会結果一覧画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合  
☞ P147  
4 即時照会結果一覧画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合  
☞ P149  
6 一括予約照会入力完了画面



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」、「001」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」、「0000001」

① 注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P145『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】  
 ☆: 条件項目      ○: 任意入力項目  
 ◎: 必須入力項目    -: 入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 <sup>※3</sup>	-	-	-
11	債権金額(円) <sup>※3</sup>	-	○	○
12	支払期日 <sup>※3</sup>	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード <sup>d</sup>	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
20	支店コード	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
21	口座種別	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
22	口座番号	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 <sup>※3</sup>	-	◎	◎
11	債権金額(円) <sup>※3</sup>	-	○ <sup>※2</sup>	○ <sup>※2</sup>
12	支払期日 <sup>※3</sup>	-	○ <sup>※2</sup>	○ <sup>※2</sup>
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード <sup>d</sup>	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

## 【債権情報(記録事項)の照会の場合】

### 3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】  
**詳細** ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】  
**債権一覧印刷** ボタンをクリックしてください。  
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】  
**開示結果印刷** ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

でんさい信用金庫  
 コーポレートメッセージ表示エリア  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 | 検索条件を表示します。

合計件数・金額

債権件数(件)	1,400	債権金額(合計)(円)	1,493,827,156,000
---------	-------	-------------	-------------------

記録番号一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

200件中 1-10件を表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権状態
詳細	1234567890123	イーピーシー カンキガイシャ...	ディーイーエフ カンキガイシャ...	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28	存在
	4500102	ABCABC株式会社...	DEFDEF株式会社...				
	1123456789012	ジーピーエックカンキガイシャ	イーカンキガイシャ				

印刷

記録番号	4500003	GBN株式会社	A株式会社	1,238,629	2010/08/01	2010/08/28	取消
------	---------	---------	-------	-----------	------------	------------	----

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

- 債権一覧印刷 照会結果を一覧形式で印刷できます。
- 開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

- ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードします。
- ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を金額規定の固定長形式のファイルでダウンロードします。

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。  
 でんさい信用金庫 お客様相談室  
 TEL: 01-2943-6789 Mail:

でんさい信用金庫  
 コーポレートメッセージ表示エリア  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権詳細 SCKDSC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項)開示情報

株式会社 全額電子債権ネットワーク  
 事務受託者 株式会社 銀行

最新債権情報

記録番号	1234567890123450000
発生日	2010/10/19

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

法人名/個人事業者名カナ イーピーシー カンキガイシャ

代表者名 債権 花子

住所 東京都東京都東京1-1-1 東京ビルディング7F

電子記録年月日 2010/10/19

印刷

✓ 債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

① **ご注意事項**

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。





## 5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

### ◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 3-2『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 3-1『開示結果ファイル(CSV形式)』

## 【一括予約照会(非同期)の場合】

### 6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、照会結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

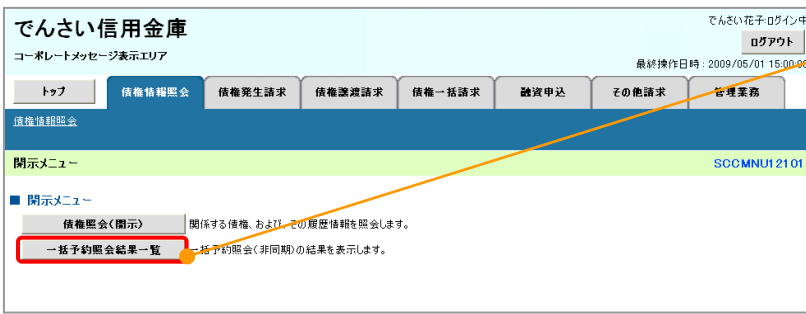


- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、  
☞ P150『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』



## 【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

### 7. 開示メニュー画面



**一括予約照会結果一覧** ボタンをクリックしてください。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。



### 8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
  - ②口座種別(任意)
  - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
  - ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)<sup>\*1</sup>
  - ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
  - ⑥開示方式(任意)
  - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力可能です。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細** ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。



【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】  
**債権一覧印刷** ボタンをクリックしてください。



**ダウンロード(CSV形式)** ボタン  
または、  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン<sup>※2</sup> をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

### ① 注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。