

# お 知 ら せ

当金庫では、営業係等がおお客様の現金、通帳・証書等をお預かり・お返しする際の手続きにつきまして、下記のとおり定めておりますので、お知らせいたします。

何卒ご理解とご協力のほどお願い申し上げます。

## 記

- 当金庫職員が訪問先等で、お客様から現金、通帳・証書、ご預金の払戻請求書等をお預かりする際は、お客様に「お受取書」または「受取書」をお渡しいたしますので、必ず内容をご確認のうえお受取り下さい。  
また、当金庫職員が「お受取書」または「受取書」以外のもの（名刺やメモ等）でお預かりすることはございません。
- 現金をお渡しする際、あるいは通帳・証書等をお返しする際は、これらと引換えに「お受取書」または「受取書」をご返却いただきますので、それまで大切に保管して下さい。万が一紛失された場合は、別途ご署名および受領印をお願いいたします。
- 現金をお届けする際には、お届けした金額をご確認のうえ、お受取りの証として、別途「受取書」にお名前、金額、日付、時間、の記入及び受領印をお願いいたします。また、当庫の方から現金受領確認のお電話をさせていただく場合もございます。
- 万一、お預かり時に「お受取書」または「受取書」をお渡ししなかったりご不明・ご不審な点がございましたら、下記までご連絡下さい。

	昭和信用金庫 営業推進部 営業推進課
連絡先	0120-87-2315 (フリーダイヤル)
受付時間	午前9:00～午後5:00 (土・日曜日、祝日を除く)

昭 和 信 用 金 庫