

そらちしんきん


個人向け

インターネットバンキング サービス

ご利用の手引き

(令和4年7月現在)



お問い合わせ先:  0120-983-372 (EBサポートデスク) 平日 9:00~17:30

目次

1. はじめに	2
(1) ご利用いただけるサービス	2
(2) ご利用時間	3
(3) ご利用手数料	3
(4) 振込限度額	3
(5) 安全にお取り引きいただくために	4
(6) サービスの緊急停止の連絡先	4
2. パソコン／スマートフォンでのご利用方法	5
(1) セキュリティソフト「Rapport（ラポルト）」のインストール	5
(2) ログインパスワードの変更（初回のみ）	6
(3) ログイン	9
(4) 振込	11
(5) 定期預入	18

※掲載している画面は、画面の更新等により、実際の画面と異なる場合があります。

1. はじめに

ご利用開始の前に、ログインパスワードの登録が必要となります。

(1) ご利用いただけるサービス

ログインパスワード登録の完了後、下記のサービスがご利用いただけます。

メニュー項目	内容
残高照会	ご利用口座の残高照会ができます。
入出金明細照会	ご利用口座の入出金明細をご照会いただけます。照会できる期間は当日を含め 62 日間です。ただし、1 回の照会で件数が 100 件を超える明細は照会できません。
取引履歴照会	「振込」・「税金・各種料金の払込み」の履歴が照会できます。
振込	ご利用口座から、当金庫および国内の他金融機関の本支店宛に振込することができます。
振込予約取消	振込指定日の前日までに振込予約を取り消すことができます。
定期預入	申込書でお届出いただいた総合口座通帳、定期預金通帳に、ご利用口座からの振替により定期預金の預け入れができます。
定期照会	申込書でお届出いただいた総合口座通帳、定期預金通帳の預入明細を照会できます。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	当金庫所定の払込先（ホームページでご確認いただけます）へ、税金・各種料金の払込みができます。
IB 取引中止	パスワードや画像認証カードの画像が第三者に渡ったおそれがある場合などに、不正利用されないよう、お客様自身で操作画面から利用中止を設定できます。ご利用を再開するには、当金庫窓口へ所定の書面にてお届出ください。

(2) ご利用時間

平日（当金庫営業日）	午前 7:00～午前 0:00
土曜・日曜・祝日	午前 8:00～午前 0:00

- ・各種料金払込みのサービス終了時刻は、23 時 25 分とさせていただきます。
- ・システムの保守作業等によりサービスを休止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

(3) ご利用手数料

振込手数料（1 件あたり、消費税込み）

	当金庫宛	他行庫宛
3 万円未満	110 円	275 円
3 万円以上	220 円	440 円

(4) 振込限度額

1 日あたり 200 万円

(5) 安全にお取り引きいただくために

暗証番号（パスワード）が漏洩すると、お客様の口座から不正に預金引き出される可能性があります。安全にお取り引きいただくため、ご利用にあたっては以下の点にご注意くださるようお願いいたします。

- ① 暗証番号は決して第三者に知らせないようにしてください。また、他人が指定した暗証番号を使用しないようにしてください。
- ② 他人に推測されやすい暗証番号（生年月日、自宅の住所・地番、電話番号、勤務先の電話番号、自動車のナンバー等）の使用はお避けください。
- ③ 暗証番号を容易に他人に認知できるような形でメモに記入したり、パソコン内に保存しないでください。
- ④ 他で使用している暗証番号（ロッカー、貴重品ボックス、携帯電話等）の使用はお避けください。
- ⑤ 当金庫の職員が顧客に暗証番号等を照会することは一切ございませんので、回答しないようご注意ください。
- ⑥ 不審な電子メールを不用意に開かないでください。また、当金庫から CD-ROM 等を送付することは一切ございませんので、当金庫名で送付された CD-ROM 等をパソコンに挿入しないようご注意ください。
- ⑦ 使用するパソコンには、ウィルス対策ソフトの導入や、OS やブラウザの更新などのセキュリティ対策を講じるようお願いいたします。
- ⑧ インターネットカフェなど、不特定多数の人が使用するパソコンでのインターネットバンキングの利用はしないでください。
- ⑨ 当金庫を装った電子メール等により、偽のホームページに誘導し、ID やパスワードを入力させたり（フィッシング詐欺）、パソコンに保存している情報やキーボード等で入力した情報を盗み取るソフト（スパイウェア）をインストールさせることにより、ID やパスワードを不正に入手されて悪用される事件が発生していますので、ご注意ください。

(6) サービスの緊急停止の連絡先

暗証番号（パスワード）の漏洩等により不正利用のおそれがある場合や、実際に不正利用された可能性がある場合は、サービスを緊急停止いたしますので、すみやかに下記までご連絡ください。

平日 午前 8:45～午後 5:30	お取引店
上記以外(24 時間受付)	しんきんサービスセンター 電話:011-272-0666

2. パソコン／スマートフォンでのご利用方法

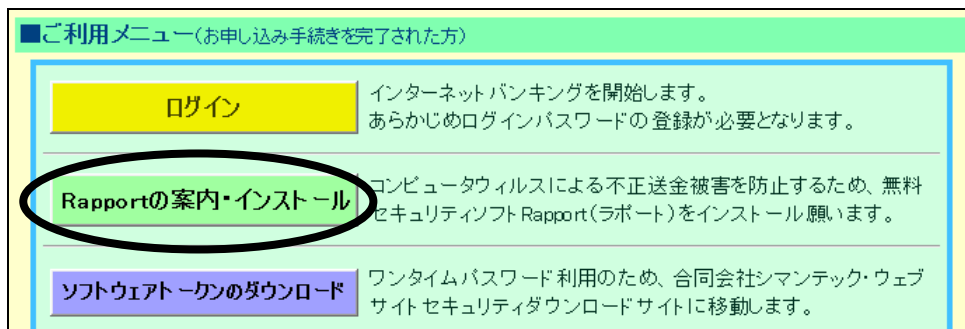
(1) セキュリティソフト「Rapport（レポート）」のインストール

コンピューターウィルスによる不正送金被害を防止するため、インターネットバンキング専用セキュリティソフト「Rapport（レポート）」をインストール願います。

- ① 当金庫のホームページ（<http://www.shinkin.co.jp/sorachi/>）を表示し、[個人向けインターネットバンキング] をクリックします。



- ② [Rapport の案内・インストール] をクリックします。



- ③ 「無料セキュリティソフト（Rapport）のご案内」画面が表示されますので、内容を確認し、[Rapport のダウンロードページへ] をクリックしてください。

無料セキュリティソフト（Rapport）のご案内

コンピュータウィルスを用いてインターネットバンキングを悪用した不正送金事件にご注意ください。当金庫では、インターネットバンキング専用のウィルスに対応したセキュリティソフト「Rapport（レポート）」※の使用をおすすめします。

※「Rapport」は、IBM社が提供する無料セキュリティソフトです。

（中略）

Rapportのダウンロードページへ

- ④ ダウンロードページ（IBM 社）に移動しますので、パソコンに Rapport をダウンロードし、そのファイルをダブルクリックして、Rapport をインストール願います。
- なお、Rapport をインストール前に [ログイン] をクリックすると、インストールを勧めるポップアップ画面が表示される場合がありますが、Rapport のインストール後は表示されません。

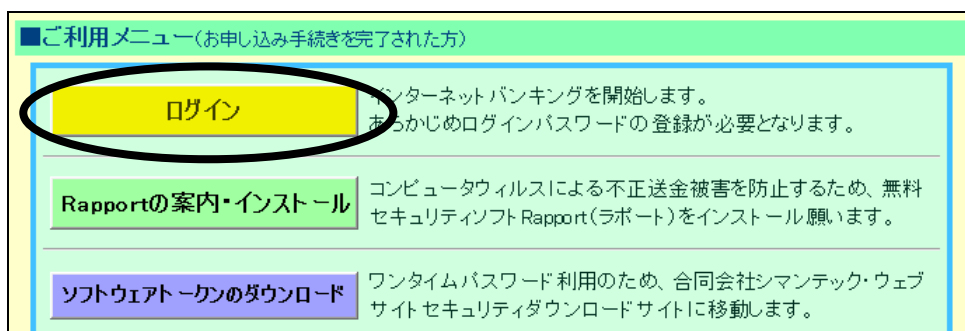
(2) ログインパスワードの変更（初回のみ）

サービスのご利用前に、ログインパスワードの変更を行います。当金庫から郵送した「画像認証カード」をご用意ください。

- ① 当金庫のホームページ（<http://www.shinkin.co.jp/sorachi/>）を表示し、[個人向けインターネットバンキング] をクリックします。



- ② [ログイン] をクリックします。



- ③ 以下の項目を入力して、[ログイン] をクリックします。

契約者ID（利用者番号） <input type="text"/>	スマートフォンの場合は、画面レイアウトがパソコンと異なりますが、操作の流れおよび入力項目は同様です。
パスワード <input type="password"/>	
<input type="button" value="ソフトウェアキーボード入力"/>	
<input type="button" value="ログイン"/>	
ログインでお困りの場合はこちら	

- 契約者 ID（利用者番号）
ご郵送した「画像認証カード」に記載している 11 桁の数字です。
- ログインパスワード
申込書にご記入いただいた初回ログインパスワードです。



④ 「ログインパスワード強制変更」画面

ログイン [? この画面のヘルプ](#)

① パスワードのご利用可能期間が過ぎました。新しいパスワードを設定してください。
今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

ログインパスワードの強制変更

新しいログインパスワード (半角英数字) **必須**

6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。

確認のため、再度入力してください。

ソフトウェアキーボード入力

ソフトウェアキーボード入力

変更 >

- 新しいログインパスワード
ログインパスワードをお決めいただき、6～12桁の半角英数字で入力します。
- 電話番号や生年月日など他人に推測されやすい番号は避けてください。
- 英字と数字の組み合わせが必要です（英字のみ、数字のみは登録できません）。
- 英字の大文字（ABC・・・）と小文字（abc・・・）は異なる文字として認識されます。

⑤ 登録完了の画面が表示されますので、[ログイン] をクリックします。

ログインパスワード登録

本人確認 > ログインパスワード登録 > 登録完了

ログインパスワードの登録が完了しました。

閉じる ログイン

- ⑥ ログインが完了すると以下の画面が表示されますので、左のメニューから利用するサービスを選択してください。終了する場合は、「ログアウト」をクリックします。

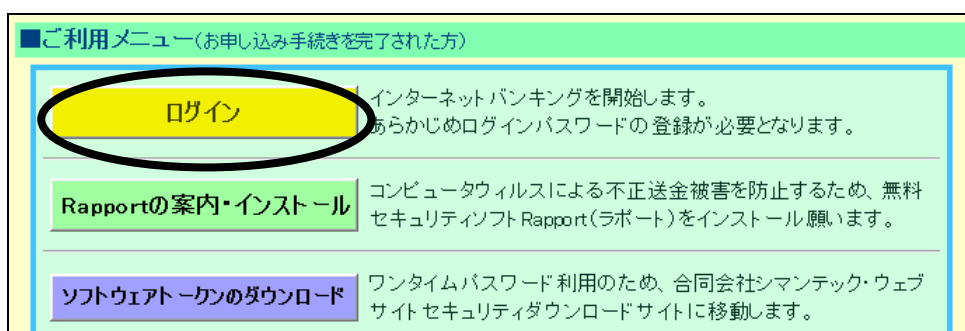
The screenshot displays the Aomori Credit Union (空知信用金庫) website. At the top, the logo and name are on the left, and navigation links for '文字サイズ' (Text Size), '標準' (Standard), '拡大' (Enlarge), '? ヘルプ一覧' (Help List), and 'ログアウト' (Logout) are on the right. The 'ログアウト' button is circled in red. Below the header, the user's login history is shown: '前回ログイン: 20XX年X月X日 XX時XX分00秒'. The main content area is titled 'しんきん太郎 様の代表口座' (Representative Account of Shinkin Taro). It displays the account type '普通預金 (残高)' (General Savings (Balance)), the branch 'しんきんしんきん支店' (Shinkin Shinkin Branch), and the account number '1234567'. The current balance is '88,888,888円' (88,888,888 Yen), with a note '(支払可能残高: 88,888,888円)' (Payable Balance: 88,888,888 Yen). A '残高を表示' (Show Balance) button is next to the balance. Below this, there are two blue buttons: 'この口座の入出金明細を照会 >' (Check Statement of Transactions for this Account >) and 'この口座から振込 >' (Transfer from this Account >). On the left side, there is a vertical menu with icons and labels for various services: '残高照会' (Check Balance), '入出金明細照会' (Check Statement of Transactions), '振込' (Transfer), '税金・各種料金の払込' (Payment of Taxes and Various Fees), '定期' (Fixed Deposit), '外貨' (Foreign Currency), '投資信託' (Investment Trust), 'ローン' (Loan), and 'サービス一覧' (List of Services) with a dropdown arrow. The '振込' (Transfer) button is highlighted with a red box.

(3) ログイン

- ① 当金庫のホームページ（<http://www.shinkin.co.jp/sorachi/>）を表示し、[個人向けインターネットバンキング] をクリックします。



- ② [ログイン] をクリックします。



- ③ 以下の項目を入力して、[ログイン] をクリックします。

The image shows the login form. It has a pink background. There are two input fields: '契約者ID (利用者番号)' and 'パスワード'. Both are highlighted with black boxes. To the right of the input fields, there's a text box that says 'スマートフォンの場合は、画面レイアウトがパソコンと異なりますが、操作の流れおよび入力項目は同様です。'. Below the input fields, there's a button labeled 'ソフトウェアキーボード入力'. At the bottom, there's a large red button labeled 'ログイン' which is circled in black.

- 契約者 ID (利用者番号)
ご郵送した「画像認証カード」に記載している 11 桁の数字です。
- ログインパスワード
「(3) ログインパスワードの変更」において、お客様が登録した暗証番号です。
(キーボードからの直接入力も可能ですが、スパイウェアによりキー入力を盗み取られる恐れが少ない「ソフトウェアキーボード入力」のご利用をお勧めします。)

- ④ ログインが完了すると以下の画面が表示されますので、左のメニューから利用するサービスを選択してください。終了する場合は、「ログアウト」をクリックします。



(4) 振込

- ① ログインの後、画面上部のメニューから「振込」をクリックします。

- ② 引落口座選択画面が表示されますので、引落口座を選択します。

- ③ 振込先口座の指定方法を選択します。
(ここでは例として「新しい振込先に振り込む」を選択します。)

- ④ 以下の画面で、金融機関の種類を選択して、金融機関の読み方の頭文字をクリックします。

振込 ? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定 > 振込内容の入力 > 振込内容の確認 > 振込手続の完了

金融機関の選択

①

共同信用金庫 > 三井住友銀行 > 三菱東京UFJ銀行 > 楽天銀行 >

埼玉りそな銀行 > ゆうちょ銀行 > みずほ銀行 > りそな銀行 >

上記以外の金融機関の検索

②

金融機関の種類 必須

☐ 銀行
 ☐ 信用金庫
 ☐ 農協・漁協
 ☐ 信用組合・商工中金・労働金庫
☐ すべての金融機関

金融機関名の頭文字を選択

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	A	F	K	P	U	Z
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		B	G	L	Q	V	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		C	H	M	R	W	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		D	I	N	S	X	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	□		E	J	O	T	Y	

③

< 戻る

項目	操作内容／項目説明
①金融機関の選択	振込先の金融機関がある場合、金融機関ボタンをクリックします。
②金融機関の種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】銀行、信用金庫、農協・漁協、信用組合・商工中金・労働金庫、すべての金融機関
③頭文字	金融機関名の頭文字をクリックします。 「金融機関選択」画面に遷移します。

- ⑤ 選択した頭文字から始まる金融機関の一覧が表示されますので、その中から振込先の金融機関を選択します。

上記以外の金融機関の検索

金融機関の選択

「リ」からはじまる金融機関

陸別町農業協同組合	りそな銀行	栗東市農業協同組合
梨北農業協同組合	琉球銀行	竜ヶ崎市農業協同組合
両備信用組合		

× 閉じる

オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ □ E J O I Y

- ⑥ 以下の画面で、支店名の読み方の頭文字をクリックします。
(ここでは例として「ヤ」をクリックします。)

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定 振込内容の入力 振込内容の確認 振込手続の完了

振込先口座

金融機関	浅草A信用金庫
------	---------

支店名の検索

☐ ゆうちょ銀行へのお振込方法について (はじめてお振込をされる方は必ずご確認ください。)

支店名の頭文字を選択

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	A	F	K	P	U	Z
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		B	G	L	Q	V	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		C	H	M	R	W	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		D	I	N	S	X	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	□		E	J	O	T	Y	

戻る

- ⑦ 振込先の支店を選択します。

支店名の検索

支店名の選択

「ヤ」からはじまる支店・出張所

八重洲口支店 八千代緑が丘支店

× 閉じる

オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ E J O T Y

- ⑧ 以下の画面で振込先の科目を選択し、口座番号を入力し、[次へ] をクリックします。

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定 振込内容の入力 振込内容の確認 振込手続の完了

振込先口座

金融機関	支店名	本店
東京A信用金庫		

口座情報の入力

科目	必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> 納税
口座番号(半角数字)	必須	<input type="text"/>

次へ >

< 戻る

- ⑨ 振込金額、振込指定日等を入力して、[次へ] をクリックします。

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定
振込内容の入力
振込内容の確認
振込手続の完了

振込先口座の情報

口座名義人	金融機関	支店名	科目	口座番号
ｼﾝﾎﾝ ﾋﾞﾅｺ	東京A信用金庫	本店	普通	0002148

振込内容の入力

振込金額(半角数字)	必須	10000 円
手数料	任意	<input type="checkbox"/> 振込手数料を振込金額から差し引いて振り込む
振込依頼人(半角カナ) 使用できる文字について	必須	ｼﾝﾎﾝ 知ﾘ ※ 振込依頼人は、カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。
振込指定日(半角数字) 入金タイミングについて	必須	<input type="radio"/> 本日振込 <input type="radio"/> 予約振込 月 日 ※ 予約振込の場合、翌営業日から1ヶ月以内の営業日を入力してください。

次へ

戻る

- 振込金額
振込金額を半角数字で入力します。
- 手数料
手数料を受取人が負担する場合、指定します。
- 振込依頼人
ご利用口座の名義を表示しますので、必要に応じて変更します（半角カナ）。
- 振込指定日

本日振込	振込先の金融機関が対応していない場合や振込先口座の状態によっては本日振込ができない場合があります。 ※土曜日の午後 11:50 から午前 0:00 の間は、本日振込のお取扱いができません。
予約振込	翌営業日から 1 ヶ月後の前営業日までの日付が指定可能です。 ※振込予約は、振込指定日の早朝に振込金額および振込手数料が引き落とされますが、 <u>その際に残高不足となった場合は、予約が無効となり振込は実行されません。</u> 予約を行った場合は、振込日の前日までに振込資金をご用意いただき、また振込日当日は、「振込結果照会」または「入出金明細照会」で振込金額が引き落とされているか確認願います。

- ⑩ 振込内容が表示されますので、内容を確認願います。

「D1」と「A8」のように 2 つの画像の位置が指定されますので、画像認証カード裏面を見ながら指定位置の画像をそれぞれクリックし、[実行] をクリックします。

画像認証

画像認証カードのD1(下図「イ」)と同じ画像をクリックしてください。

イ

画像認証カードのA8(下図「ロ」)と同じ画像をクリックしてください。

ロ

中止 実行



画像はお客様ごとに異なりますので、実際の振込の際は、送付された画像認証カードの裏面をご覧ください。

- ⑪ 完了の画面が表示されます。次回以降の振込のために振込先口座を登録する場合は、[今回の振込先を登録] をクリックしてください。

振込

[? この画面のヘルプ](#)

引落・振込先口座の指定振込内容の入力振込内容の確認**振込手続の完了**

この画面を印刷

PDFダウンロード

振込の手続きが完了しました。

受付番号：5454545

受付時刻：2017年08月28日10時35分25秒

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えてください。

振込内容

振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147
	受取人	ｼﾝﾎﾝ ﾏﾅｺ
引落元情報	引落口座	本店 普通 0002148 ｼﾝﾎﾝ ﾏﾅｺ
	振込依頼人	ｼﾝﾎﾝ ﾏﾅｺ
振込内容	振込指定日	2017年08月31日
	振込金額	10,000円
	手数料	100円
	合計引落金額	10,100円

今回の振込先を登録 >

続けて他の振込をする >

[< トップページへ](#)

(5) 定期預入

- ① ログインの後、画面上部のメニューから「定期」をクリックします。

The screenshot shows the Aomori Credit Union (空知信用金庫) website. The main menu on the left includes options like '残高照会' (Statement Inquiry), '入出金明細照会' (Transaction History Inquiry), '振込' (Transfer), '税金・各種料金の払込' (Payment of Taxes and Fees), and '定期' (Regular Savings), which is circled in red. The main content area displays the account overview for 'しんきん太郎 様の代表口座' (Shinkin Taro's Representative Account). It shows a '普通預金 (残高)' (General Savings (Balance)) of 88,888,888円. Below the menu, there are buttons for 'この口座の入出金明細を照会' (Inquire Transaction History of this Account) and 'この口座から振込' (Transfer from this Account).

- ② 定期業務一覧の画面が表示されますので、「振込」をクリックします。

The screenshot shows the '定期業務一覧' (Regular Savings Overview) page. It lists two main options: '定期預入' (Regular Savings Deposit) and '定期口座照会' (Regular Savings Account Inquiry). The '定期預入' option is circled in red and includes the description '支払元口座から定期預金への預け入れができます。' (You can deposit regular savings from the payment source account). The '定期口座照会' option includes the description 'インターネットバンキングで取引された定期預金の口座照会を行います。' (You can inquire about regular savings accounts transacted via internet banking).

- ③ 支払元口座を選択して、預入金額（1 万円以上 1,000 万円以下）を入力後、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the '支払元口座の選択' (Select Payment Source Account) page. It displays a table with two columns: 'お取引店' (Branch) and '口座番号' (Account Number). The first row is selected, showing '本店' (Main Branch) with account number '0400773'. Below the table, there is a field for 'お預入金額' (Deposit Amount) in yen. A '次へ' (Next) button is circled in red at the bottom right.

- ④ 定期振替先口座を選択して、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the '定期預入方法選択' (Select Regular Savings Method) page. It lists two main options: '定期入金' (Regular Deposit) and '総合口座定期新約' (Regular Savings New Contract for Comprehensive Account). The '定期入金' option is selected and circled in red. Below it, there is a table for '定期振替先口座の選択' (Select Regular Savings Transfer Destination Account). The first row is selected, showing '本店' (Main Branch) with account number '0011037'. A '次へ' (Next) button is circled in red at the bottom right.

- ⑤ 定期預金の種類を選択して、[次へ] をクリックします。

■ 新規にご契約いただく定期預金の種類を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

定期種類選択 全件数: 3件

<input checked="" type="radio"/> 変動金利定期・複利
<input type="radio"/> スーパー定期
<input type="radio"/> スーパー定期・複利

- ⑥ 預入期間、満期時取扱い方法を選択して、[次へ] をクリックします。

■ 預入期間、満期時取扱い方法を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

預入期間選択

定期預金種類	期間・利率
変動金利定期・複利	3年 0.06% ▼

満期時取扱い方法選択

<input checked="" type="radio"/> 元金継続...お利息はご登録いただいている口座に入金し、当初の元金で継続します。
<input type="radio"/> 元利金継続...当初の元金とお利息を合算した金額を元金として継続します。

- ⑦ 確認の画面が表示されますので、内容を確認のうえ、[実行] をクリックします。

- ⑧ 完了画面が表示されますので、ご確認ください。