法人インターネットバンキングサービス
＜伝送データ取消依頼書＞

館林信用金庫　御中

ご依頼日	年　　月　　日

ご住所	（フリガナ）									
	〒									
お名前 （代表口座名義）	（フリガナ）									
	印 （代表口座お届出印）									
代表口座番号	普通・当座									

下記項目の取扱いを依頼いたします。（該当項目の内容を記入して下さい）。

法人インターネットバンキング		会社コード										
管理者名		お客様ＩＤ										
ご連絡先	ＴＥＬ　　（　　）	ＦＡＸ　　（　　）										

種別	総合振込　　都度振込　　給与振込　　口座振替　（該当に〇をお付けください）																			
WEB 通番																				
データ伝送日	年　　月　　日																			
振込・振替日	年　　月　　日																			
件数・金額	合計件数							件	合計金額											円
備考																				

（※＜総合・都度振込は、振込日の１営業日前の３時迄＞　＜給与振込は振込日の３営業日前の３時迄＞）

＜館林信用金庫欄＞

※急ぎの場合のＦＡＸ送信：事務部（電算課）
（必ず電話連絡後に担当者あてに送信を行い、本書は別途送付する。

＜営業店＞

送付日	
取扱店	

検印	送付印	本人確認	受付印

＜事務部＞

処理日	受付日
時間	時間

検印	送付印	本人確認	受付印