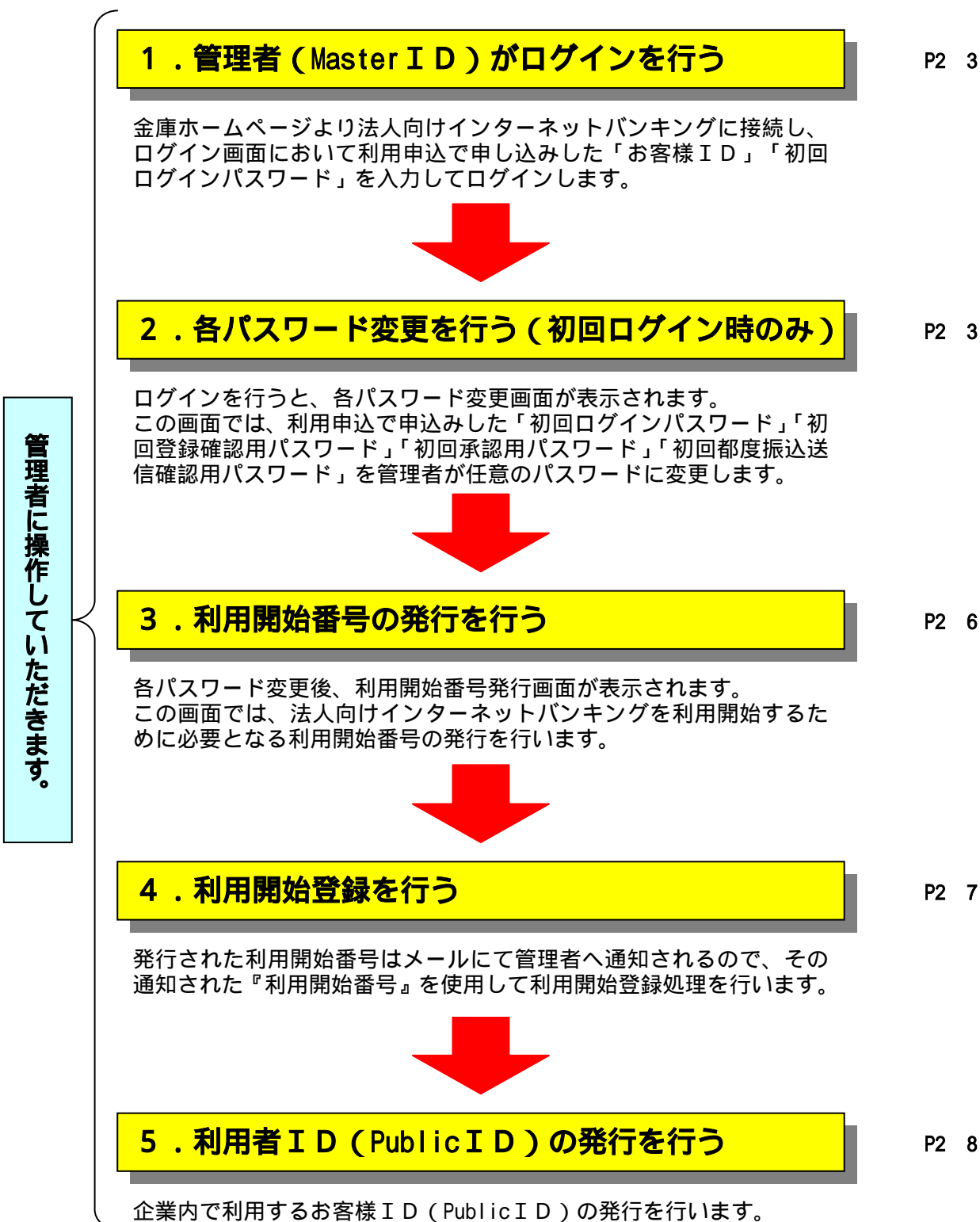


第2章 ご利用開始までの作業

本サービスのご利用を開始するにあたり行う事前処理は次の通りとなります。

ご利用開始までの流れ





6. 利用者 (Public ID) がログインを行う

P2 10

金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続し、ログイン画面において管理者から通知された「お客様ID」「初回ログインパスワード」を入力してログインします。



7. 各パスワード変更を行う (初回ログイン時のみ)

P2 10

ログインを行うと、各パスワード変更画面が表示されます。この画面では、管理者から通知された「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」を利用者が任意のパスワードに変更します。



8. 振込先明細情報・口座振替明細情報を登録する

総合振込
給与・賞与振込
P3 178

口座振替
P3 199

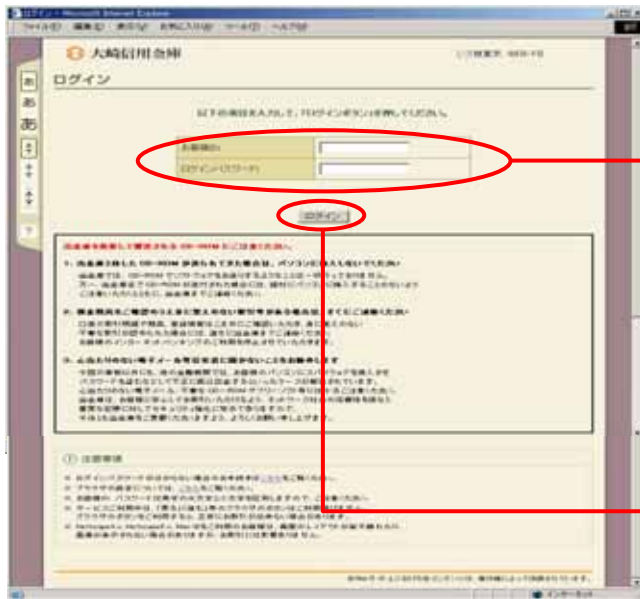
総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替の際に必要な明細情報を登録します。



日常処理を行うことが可能となります！！

利用者に操作していただきます。

管理者 (Master I D) のログイン



金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続してください。

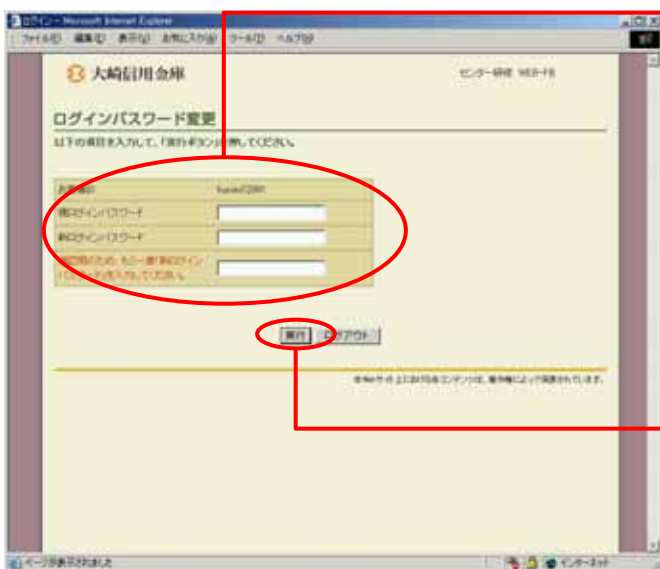
ログイン画面が表示されますので、お客様IDとログインパスワードを入力します。

お客様ID
利用申込で申し込んだ『お客様ID』を入力します。

ログインパスワード
利用申込で申し込んだ『初回ログインパスワード』を入力します。

ログイン をクリックしてください。

各種パスワードの変更 (管理者)



ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

現ログインパスワード
ログイン画面で入力した『初回ログインパスワード』を入力します。

新ログインパスワード
今後利用していくログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

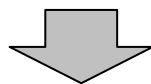
実行 をクリックしてください。

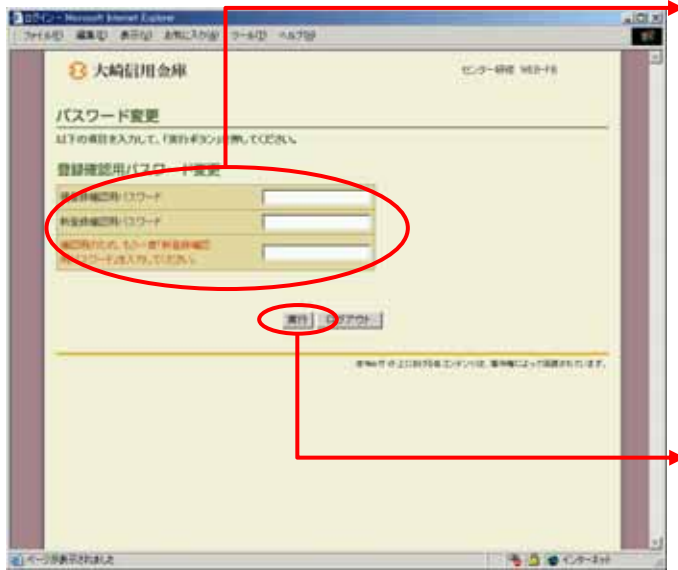
メモ

6 ~ 12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一番号は設定できません。
また、お客様IDと同一番号も設定できません。

生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。



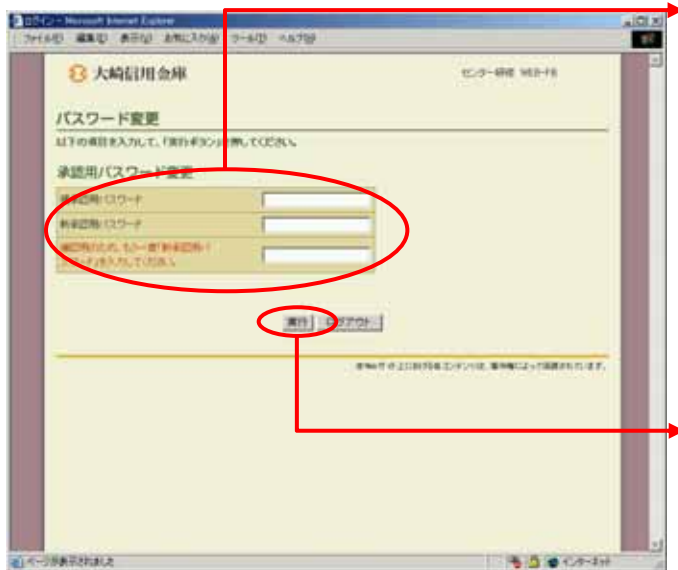
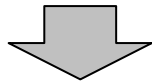


登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

<登録確認用パスワード変更>
 現登録確認用パスワード
 利用申込で申し込んだ『初回登録確認用パスワード』を入力します。

新登録確認用パスワード
 今後利用していく登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください

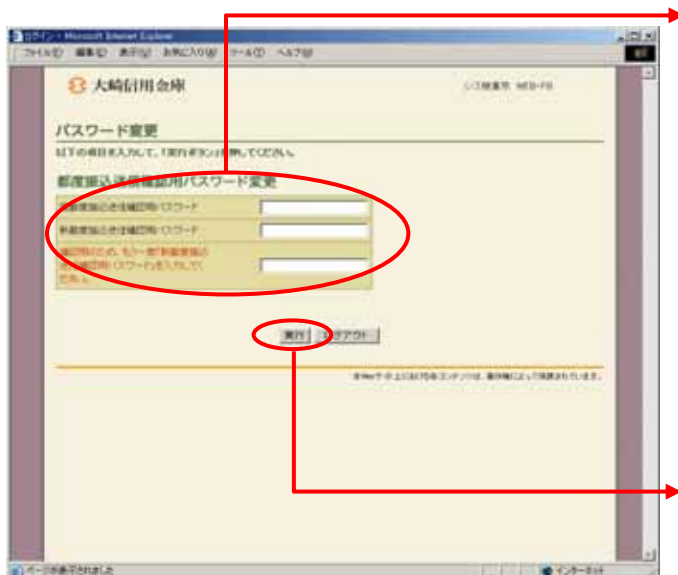
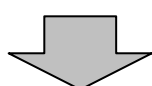


承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

<承認用パスワード変更>
 現承認用パスワード
 利用申込で申し込んだ『初回承認用パスワード』を入力します。

新承認用パスワード
 今後利用していく承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください。



都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。

< 都度振込送信確認用パスワード変更 >
現都度振込送信確認用パスワード
利用申込で申し込んだ『初回都度振込送信
確認用パスワード』を入力します。

新都度振込送信確認用パスワード
今後利用していく都度振込送信確認用パス
ワードを入力し、確認のために再度、新都
度振込送信確認用パスワードを入力しま
す。

実行 をクリックしてください。

メモ

登録確認用パスワードは6桁の半角数字で
設定します。
承認用パスワードは10桁の半角数字で設
定します。
都度振込送信確認用パスワードは10桁の
半角数字で設定します。

新登録確認用パスワードには現登録確認用
パスワードと同一番号は設定できません。
新承認用パスワードには現承認用パスワ
ードと同一番号は設定できません。
新都度振込送信確認用パスワードには現都
度振込送信確認用パスワードと同一番号は
設定できません。

生年月日、電話番号等他人から推測されや
すいパスワードは避けてください。

利用開始番号の発行



利用開始番号発行画面が表示されますので利用開始番号の発行を行う企業を選択します。

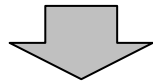
利用開始番号を発行する をクリックしてください。

メモ

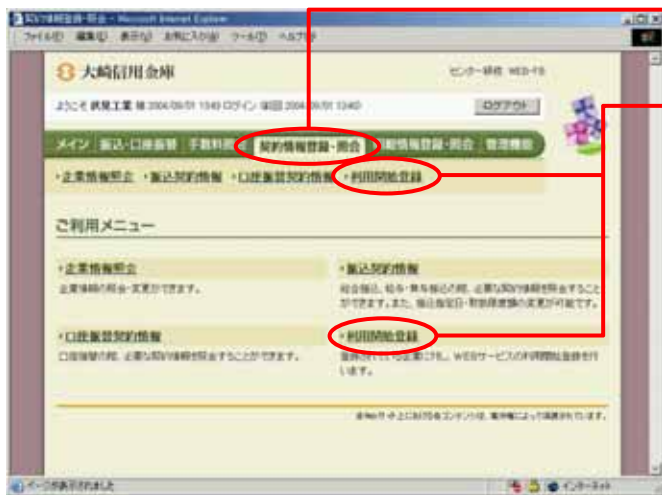
利用開始番号を発行すると、利用申込で申し込んだEメールアドレスへEメールにて利用開始番号（4桁）を通知します。
なお、Eメールアドレスを確認・変更したい場合は企業選択後、【照会】をクリックし、Eメールアドレスの確認・変更が行えます。

処理概要は「第3章 企業情報照会」を参照してください。

新たに会社コード（契約企業）を追加した場合又は利用開始番号を発行しないでログアウトした場合は、企業情報照会より利用開始番号を発行します。処理概要は「第3章 企業情報照会」を参照してください。

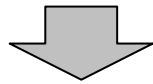


利用開始登録



グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。



利用開始登録画面が表示されます。

(ア) 利用開始登録を行う企業を選択します。

(イ) Eメールにて通知された利用開始番号(4桁)を入力します。

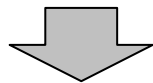
(ウ) **実行** をクリックしてください。

利用者ID (Public ID) の発行



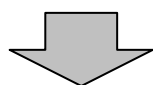
グローバルメニューから【管理機能】をクリックします。

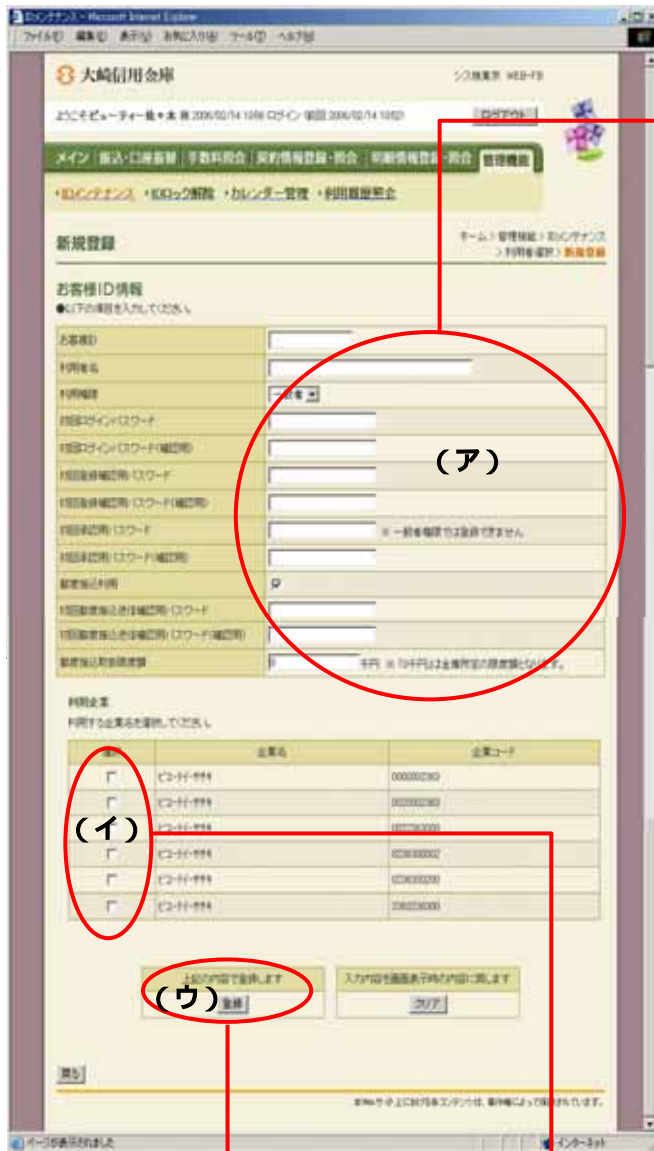
サブメニューまたはご利用メニューから【IDメンテナンス】をクリックします。



利用者選択画面が表示されますので、

新規登録 をクリックします。





新規登録画面が表示されますので、お客様ID情報等を入力します。

(ア) 登録するお客様IDの利用者情報を入力します。

お客様ID
6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

利用者名
20文字（全角半角文字含む）以内で設定します。

利用権限
利用権限（「承認者」または「一般者」）を設定する。

- ・承認者...閲覧、登録、承認が可能な権限
- ・一般者...閲覧、登録が可能な権限

初回ログインパスワード
6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。なお、お客様IDと同一番号は設定できません。

初回登録確認用パスワード
6桁の半角数字を設定します。

初回承認用パスワード
10桁の半角数字を設定します。

都度振込利用
都度振込を利用する場合に設定します。

初回都度振込送信確認用パスワード
10桁の半角数字を設定します。

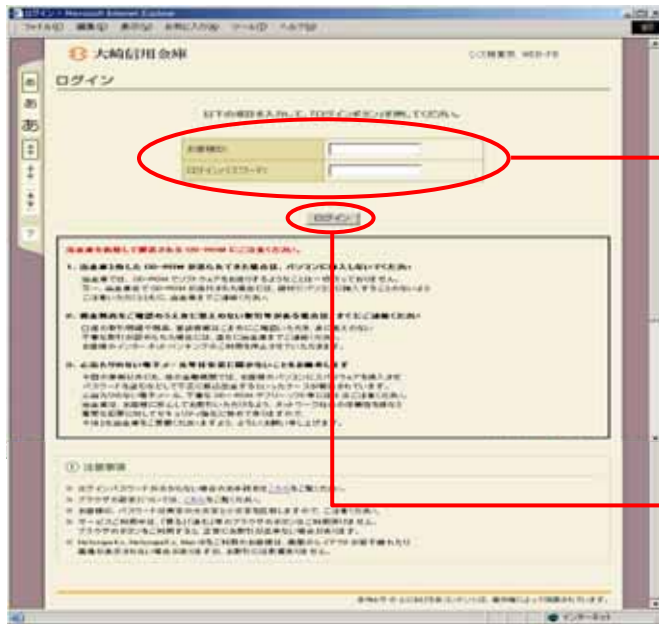
(イ) 利用できる企業を選択する。

(ウ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、お客様IDの登録が完了します。

利用者(Public I D)のログイン



金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続してください。

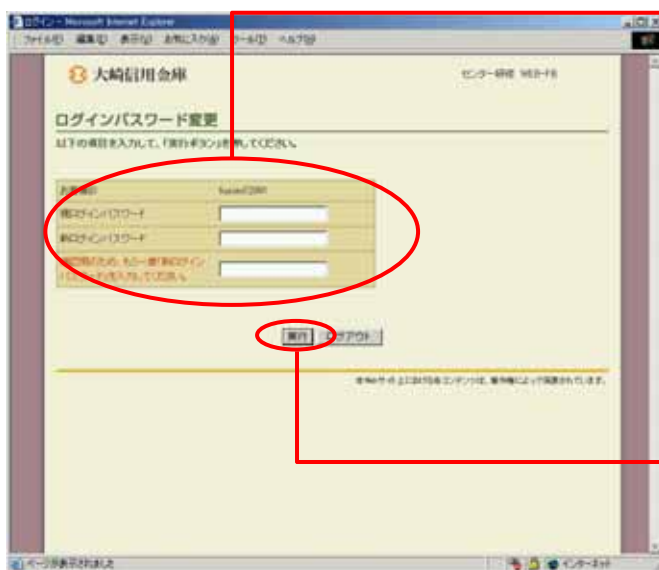
ログイン画面が表示されますので、お客様IDとログインパスワードを入力します。

お客様ID
管理者により通知された『お客様ID』を入力します。

ログインパスワード
管理者により通知された『初回ログインパスワード』を入力します。

ログイン をクリックしてください。

各種パスワードの変更(利用者)



ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

<ログインパスワード変更>
現ログインパスワード
ログイン時に入力した『初回ログインパスワード』を入力します。

新ログインパスワード
今後利用していくログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

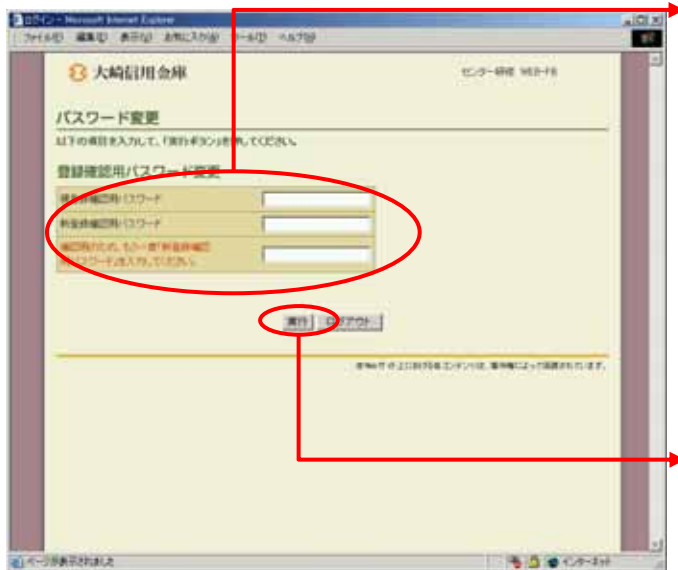
実行 をクリックしてください。

メモ

6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一番号は設定できません。
また、お客様IDと同一番号も設定できません。

生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

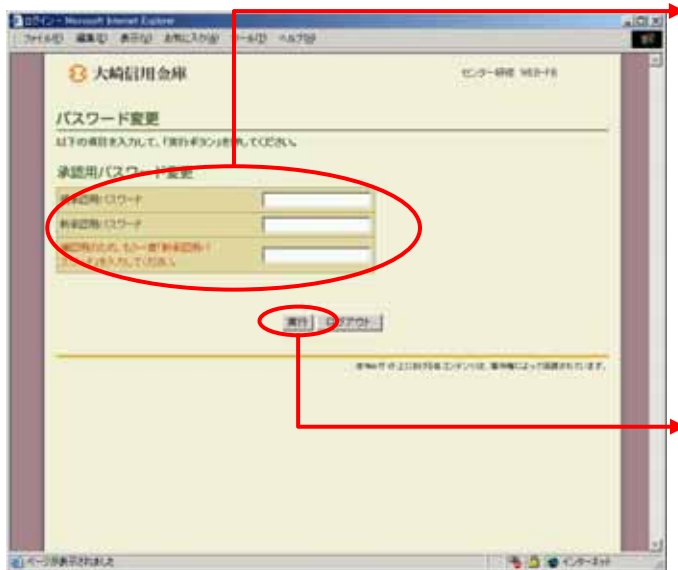
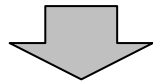


登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

<登録確認用パスワード変更>
 現登録確認用パスワード
 管理者により通知された『初回登録確認用パスワード』を入力します。

新登録確認用パスワード
 今後利用していく登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください。

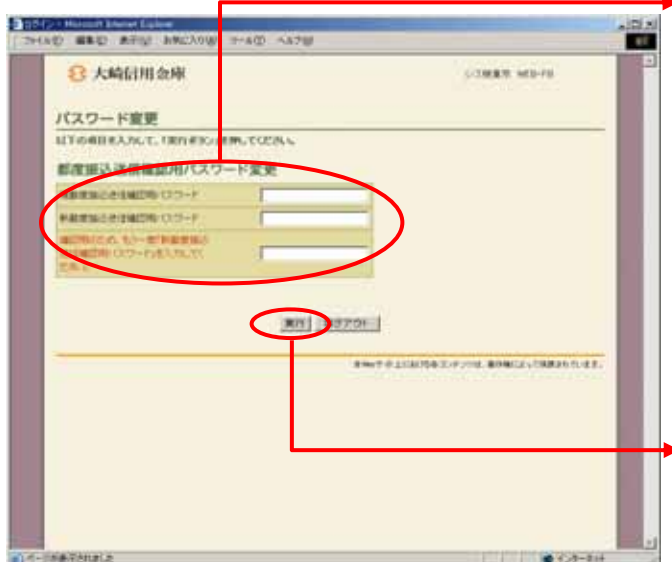
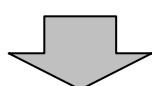


承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

<承認用パスワード変更>
 現承認用パスワード
 管理者により通知された『初回承認用パスワード』を入力します。

新承認用パスワード
 今後利用していく承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください。



都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。
都度振込のご利用権限のない利用者の方は本画面は表示されません。

<都度振込送信確認用パスワード変更>
現都度振込送信確認用パスワード
利用申込で申し込んだ『初回都度振込送信確認用パスワード』を入力します。

新都度振込送信確認用パスワード
今後利用していく都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください。

ここまで終了すれば日常処理を行うことが可能となります。

メモ

登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。
承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。
都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

新登録確認用パスワードには現登録確認用パスワードと同一番号は設定できません。
新承認用パスワードには現承認用パスワードと同一番号は設定できません。
新都度振込送信確認用パスワードには現都度振込送信確認用パスワードと同一番号は設定できません。

生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。