

振込金額・E D I 情報修正

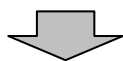
詳細手順

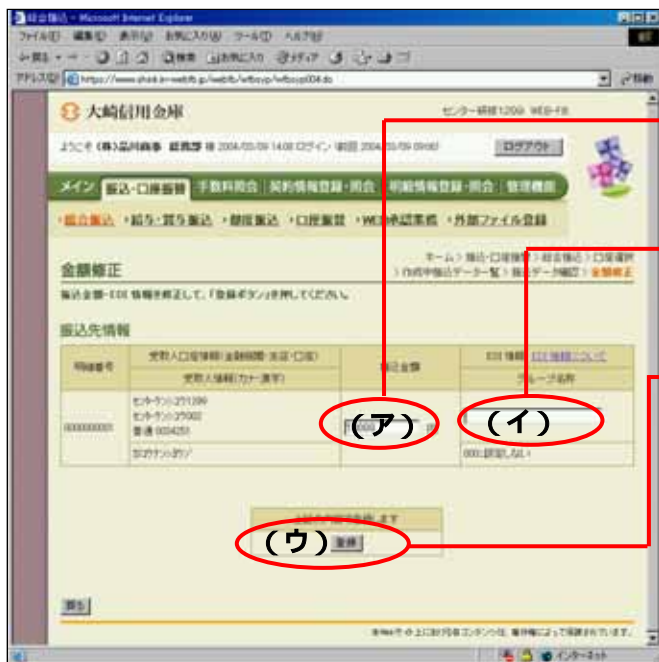
振込金額・E D I 情報の修正



振込データ確認画面から振込明細データの修正を行います。

振込金額またはE D I 情報修正を行う明細の **修正** をクリックします。





金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

- (ア) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。
- (イ) 登録されている E D I 情報が表示されますので、E D I 情報を修正する場合は修正後の E D I 情報を入力してください。
- (ウ) **登録** をクリックすると、修正後の振込内容で振込データ確認画面が表示されます。

メモ

金額修正画面にて修正した内容は振込データ確認画面に表示されますが、登録処理を行わないと実際の振込データには反映されません。





振込データ確認画面が表示されますので、修正内容を確認して登録処理を行います。

メモ

修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、以降の手順を行います。