

都度振込をするには

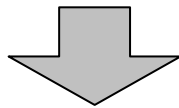
都度振込を行う手順は次の通りです。

なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。

業務の流れ

1 . 利用者がログインを行う

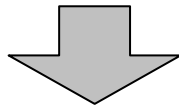
都度振込を行う利用者がログインします。



2 . 都度振込データを作成する

日常
処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。
なお、振込先情報の入力方法は、任意に入力する方法以外に、「最近の振込履歴から指定する方法」と「事前登録された明細から指定する方法」があります。
作成した振込データが当日扱いであれば即時に振込処理が行われます。予約扱いであれば振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。



都度振込データの登録完了！！

(1) 振込データ新規作成 (当日扱い)

詳細手順

振込データの新規作成

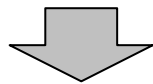


グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【都度振込】をクリックします。

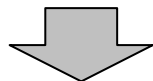
メモ

メイン画面のご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるのでそこからサービスを選択することも可能です。



契約されている口座内容が表示されますので、都度振込データを作成する口座を選択します。

選択 をクリックします。



大崎信用金庫

振込内容入力

① 振込データ基本情報

② 振込先情報

振込金額

手数料区分

E D I 情報

振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
振込指定日
当日扱いを選択します。

メモ情報
メモ情報を全角40文字までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。
金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を設定します。
なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。

振込先科目
受取人口座の科目を選択します。

口座番号
受取人の口座番号を入力します。

受取人名(カナ)
受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力します。

受取人名(漢字)
受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力します。

振込金額
振込金額を入力します。

手数料区分
手数料区分を選択します。

E D I 情報
E D I 情報を入力します。

メモ

振込先の指定方法は振込指定オプションを利用して入力することもできます。

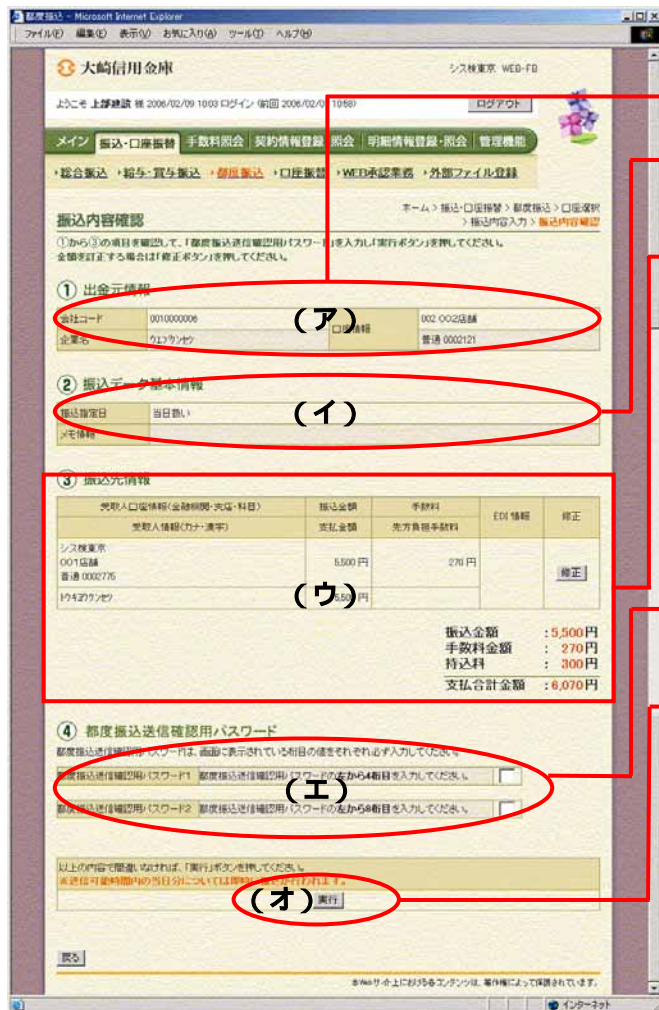
<最近のお振込先から指定する方法>

最近のお振込先から指定する をクリックすると、最近2ヶ月間における都度振込の履歴から振込先情報を指定して振込を行う。

<事前登録された明細から指定する方法>

登録されたお振込先から指定する をクリックすると、事前登録されている振込先明細から振込先情報を指定して都度振込を行う。

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。



振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

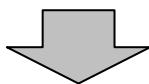
修正 をクリックすると、振込金額を修正できます。

(エ) 内容確認後、問題がなければ「都度振込送信確認用パスワード」を入力します。

(オ) **実行** をクリックします。

メモ

実行 をクリックするとデータ確定され即時に振込処理が行われます。なお、振込指定日当日の早朝にお取引された場合は、振込処理が行われるまで時間がかかる場合があります。





振込結果確認画面が表示され、振込処理が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

ご契約口座が残高不足の場合は、入力エラー画面を表示します。残高をご確認ください。

お取引口座からの出金が正常に処理されなかった場合は、「振込結果確認画面」にエラーを表示します。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

お取引が混雑している場合は、「振込登録完了画面」を表示し一旦お取引をお預りします。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード = 0000000011

データ登録年月日 = 2004年6月10日

3桁の通番 = 1件目の登録データ

WEB通番 = 0000000011 - 040610001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。

メモ

都度振込 をクリックすると、の口座選択画面に戻ります。