

第 1 1 章 W E B 承認業務をするには

W E B 承認業務とは、承認権限を与えられた承認者が登録された総合振込データ、給与・賞与振込データ、都度振込データ、口座振替データを正式なデータとして承認する処理です。

また、データ内容に不備がある場合は差戻し処理を行い、データの修正処理を行うことができます。

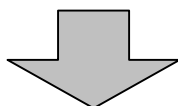
なお、W E B 承認業務の取扱いは、企業情報照会にて不要とすることができます。

W E B 承認業務を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

1 . 利用者がログインを行う

承認権限を与えられた承認者がログインします。



2 . 作成した各種データを承認する

承認権限を与えられた承認者が作成した振込・口座振替データの「承認」を行います。（承認することにより処理対象データとなります）
また、振込・口座振替データの内容に不備がある場合は「差戻し」を行い、担当者によりデータの修正処理を行うことができます。

承認処理

承認処理の詳細手順は以下を参照してください。

総合振込 第 7 章参照

給与・賞与振込 第 8 章参照

都度振込 第 9 章参照

口座振替 第 10 章参照

外部ファイル登録 第 12 章参照