

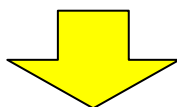
# 第13章振込手数料照会をするには

振込手数料照会を行う手順は次の通りです。

## 業務の流れ

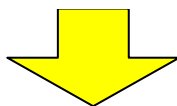
### 1. 利用者がログインを行う

振込手数料照会を行う利用者がログインします。



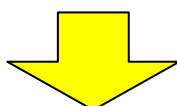
### 2. メイン画面より手数料照会を選択する

メイン画面より「手数料照会」を選択していただきます。



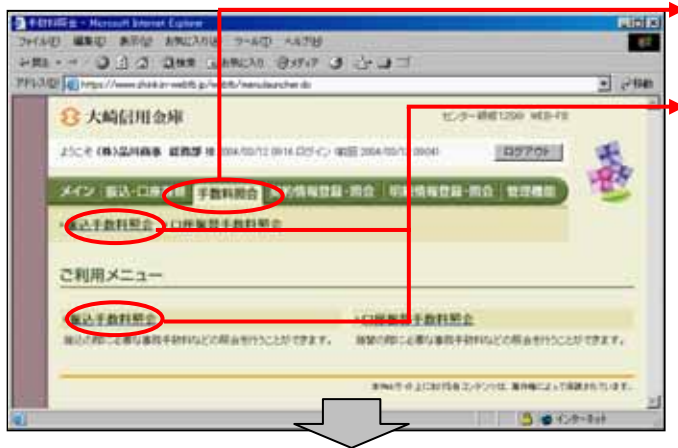
### 3. 振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行う

ご利用いただいている口座が表示されますので、振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行います。



**振込の際に必要な事務手数料の確認ができます！！**

## 振込手数料照会



グローバルメニューから【手数料照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込手数料照会】をクリックします。



契約されている口座内容が表示されますので、振込手数料照会を行うする口座を選択します。

をクリックします。

**メモ**

選択できる企業は1つです。

表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける会社コードに属する口座です。



手数料照会画面が表示されます。

(ア) 企業情報が表示されます。

(イ) 振込手数料の照会結果が表示されます。

メモ

戻る をクリックすると、 の企業選択画面に戻ります。