

メールアドレス変更

詳細手順

メールアドレスの変更

企業情報画面から新規登録・変更・削除する登録メールアドレス欄の「変更」をクリックします。

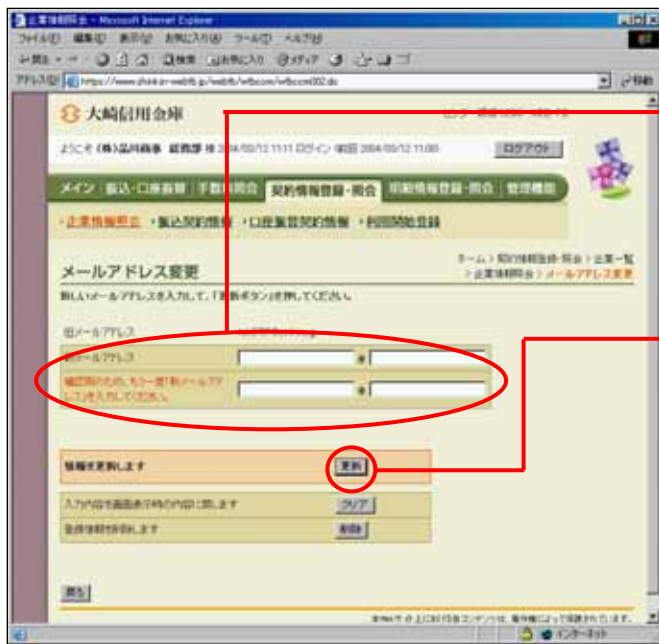
項目	内容	操作
社名	株式会社	変更
社名カナ	カブシキガイシャ	変更
社名フリガナ	カブシキガイシャ	変更
郵便番号	〒100-0001	変更
住所	東京都千代田区千代田	変更
支店	千代田支店	変更
支店住所	東京都千代田区千代田	変更
支店郵便番号	〒100-0001	変更
支店電話番号	03-1234-5678	変更
支店FAX番号	03-1234-5678	変更

企業情報画面から新規登録・変更・削除する登録メールアドレス欄の「変更」をクリックします。

メモ

メールアドレスは、携帯電話用と合わせて最大10個まで登録できます。





メールアドレスの変更画面が表示されますので、新規登録・変更・削除を行います。

(ア) 新規登録または変更する場合は、新メールアドレス欄に新規登録または変更する新メールアドレスを入力します。また、入力内容の確認のため下段に再度新メールアドレスを入力します。なお、既に登録済みのメールアドレスを削除する場合は、何も入力しません。

(イ) 新規登録・変更の場合は、**更新** をクリックします。削除の場合は、**削除** をクリックします。

ポイント

更新内容は即時に反映します。

処理結果通知にてメールが選択されている場合、携帯電話メールアドレス含め1つ以上は登録されている必要があります。

クリア をクリックすると変更前の登録内容を表示します。



変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

企業信用金庫 をクリックすると企業選択画面に戻ります。