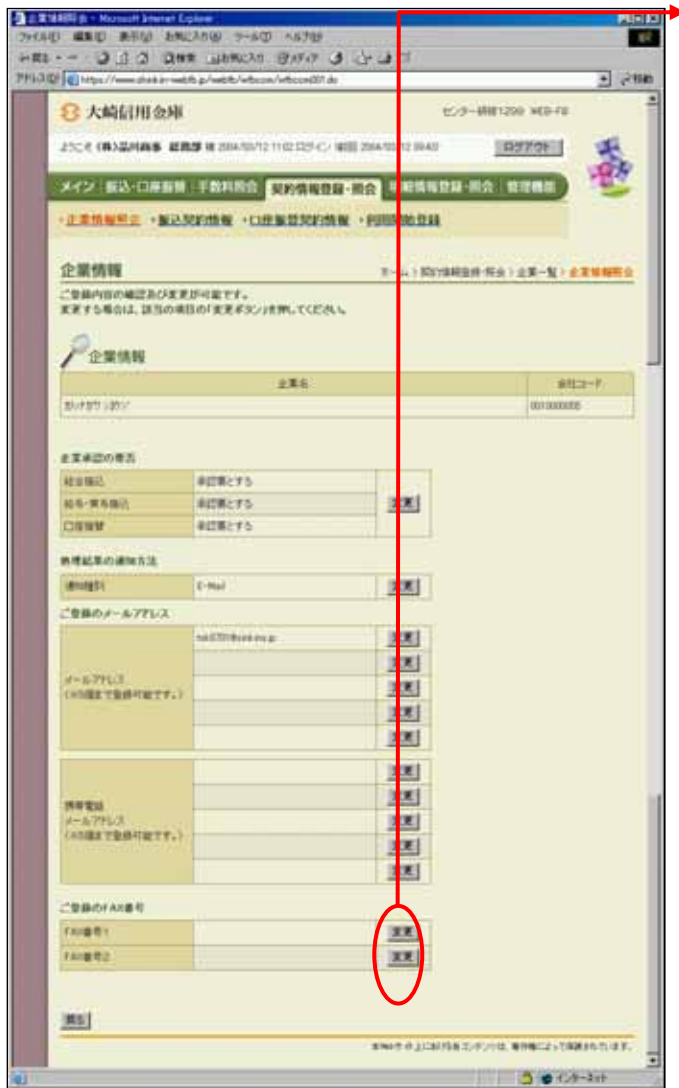


F A X 番号変更

詳細手順

F A X 番号の変更

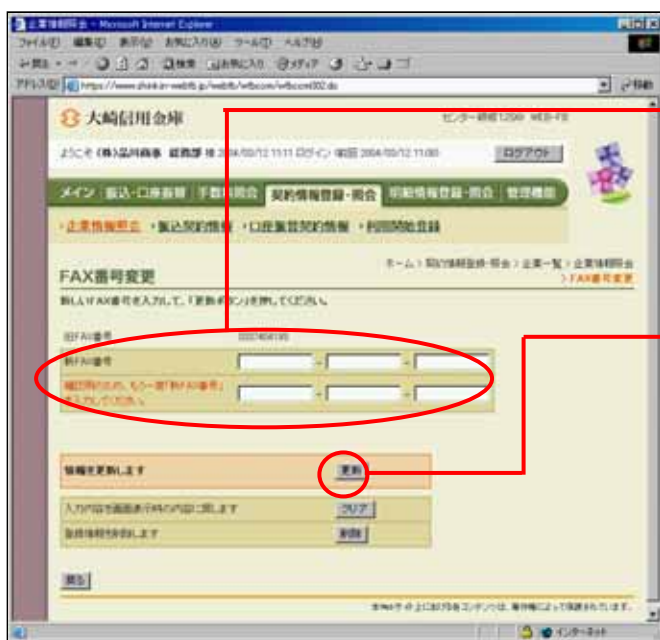


企業情報画面から新規登録・変更する登録
F A X 番号欄の
変更
をクリックします。

メモ

F A X 番号は最大2個まで登録できます。





F A X 番号の変更画面が表示されますので、新規登録・変更、削除を行います。

(ア) 新規登録または変更する場合は、新 F A X 番号欄に新規登録または変更する新 F A X 番号を入力します。また、入力内容の確認のため下段に再度新 F A X 番号を入力します。なお、既に登録済みの F A X 番号を削除する場合は、何も入力しません。

(イ) 新規登録・変更の場合は、**更新** をクリックします。削除の場合は、**削除** をクリックします。

ポイント

更新内容は即時に反映します。

処理結果通知にてメールが選択されている場合、F A X 番号 1 もしくは F A X 番号 2 のいずれかが登録されている必要があります。

クリア をクリックすると変更前の登録内容を表示します。



変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

企業情報照会 をクリックすると企業選択画面に戻ります。