

振込明細修正

詳細手順

振込先明細の修正



振込先明細一覧画面から修正する振込先明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。

振込先明細は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された振込先明細は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並べ替えが可能です。

表示された振込先は「明細番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

振込先明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

グループ名称登録 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。



明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

- (ア) 契約種別が表示されます。
- (イ) 振込先情報が表示されます。
変更する場合は、以下のとおり入力してください。
金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。

科目
振込先口座の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

口座番号
変更する場合は、振込先口座の口座番号を入力してください。

受取人名(カナ)
変更する場合は、受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力してください。

受取人名(漢字)
変更する場合は、受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力してください。

手数料
「当方負担」が表示されます。(変更不可)

- (ウ) 明細登録情報が表示されます。
明細番号
振込先明細の明細番号が表示されます。(変更不可)

グループ名
変更する場合は、グループ名を選択してください。

- (エ) **登録** をクリックします。

登録

メモ

クリア をクリックすると、金融機関名・支店名以外の入力した内容を元の状態に戻します。



明細登録確認画面が表示されますので、修正内容を確認した後、**確認** をクリックします。



登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

ポイント
振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。