

振込先明細の削除

詳細手順

振込先明細の削除



振込先明細一覧画面（P 3 - 178）から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

ポイント

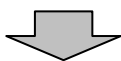
新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

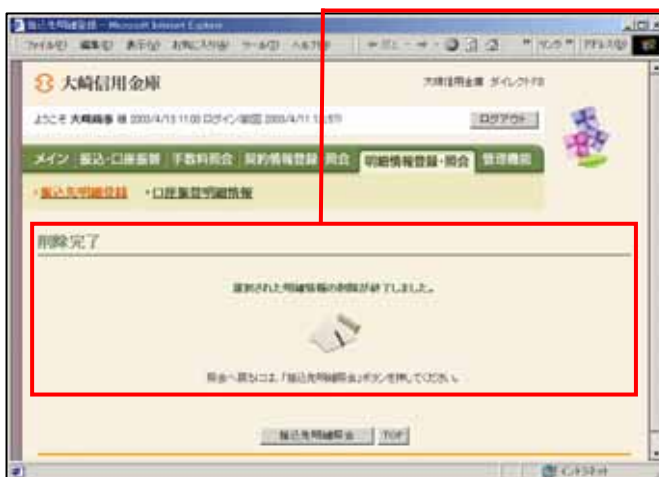
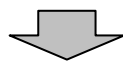
外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルから明細を登録したデータから振込明細の登録ができます。

グループ名称登録 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。





明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント

振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。