

グループ名称登録・削除

詳細手順

グループ名称の登録・削除



振込先明細一覧画面から

グループ名称登録 をクリックします。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

取引先明細一覧より明細を選択し、

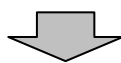
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

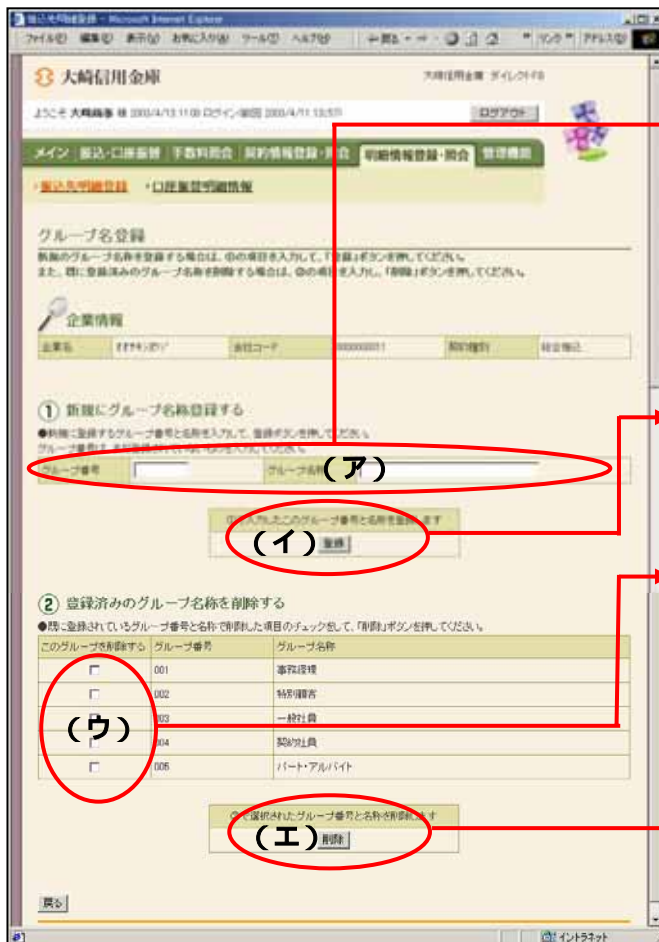
取引先明細一覧より明細を選択し、

明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。





グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。

- (ア) 新規にグループ名称を登録します。
グループ番号
新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。

グループ名称
グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

- (イ) **登録** をクリックします。

グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

- (ウ) 削除するグループ名称を選択します。

メモ
削除するグループは複数指定が可能です。

- (エ) **削除** をクリックします。



登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

メモ
振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。