

口座振替明細履歴登録

詳細手順

口座振替明細履歴からの登録



口座振替明細一覧画面から **明細履歴登録** をクリックします。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

取引先明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。

グループ名称登録 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。





明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 過去1ヶ月に行った口座振替データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

メモ

明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された明細履歴は「需要家番号順」または「名義人名順(50音順)」に並べ替えが可能です。

明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

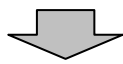
全て選択 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を登録するために、登録する需要家番号に変更します。

メモ

既に登録されている需要家番号の指定できません。

(ウ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、口座振替履歴からの明細登録が完了します。

メモ

口座振替明細照会 をクリックすると、の口座振替明細一覧画面に戻ります。