

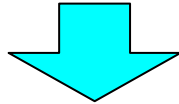
## 税金・各種料金の払込みの収納取引履歴照会をするには

履歴照会を行う手順は次の通りです。

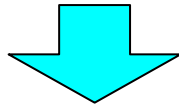
業務の流れ

### 1．利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



### 2．対象口座を選択し、期間を指定する



### 3．照会結果を確認する

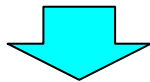
取引内容の詳細をご覧になる場合は、「詳細」をクリックする。

# (1) 取引履歴照会 詳細手順

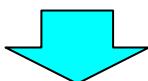
## 取引履歴照会



メイン画面から、Pay-easy(ペイジー)のアイコンをクリックします。



収納サービスの履歴照会を行う場合は、「履歴照会」ボタンをクリックして下さい。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

## しんよう金庫

マルチペイメントサービス

取引履歴照会

【照会条件入力】 ⇒ 照会結果 ⇒ 取引詳細

ページご利用における取引履歴を照会します。  
取引照会のキーとなる条件を選択し、各条件内の内容を選択して「照会」ボタンを押してください。  
※照会できる期間はYYYY年MM月DD日～YYYY年MM月DD日です。

取引日時

期間指定 2004年1月1日 ~ 2004年1月1日  
※指定期間の取引履歴を照会します。

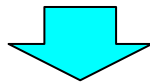
取引口座

お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
<input checked="" type="radio"/> しんきんA	普通	0000001	総合振込	1123456789
<input type="radio"/> しんきんB	普通	0000002	総合振込	2123456789
<input type="radio"/> しんきんC	普通	0000003	総合振込	3123456789
<input type="radio"/> しんきんC	普通	0000004	総合振込	4123456789

戻る

取引照会のキーとなる条件(取引日時および取引口座)を選択し、各条件内の内容を洗選択します。

照会 をクリックします。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

## しんよう金庫

マルチペイメントサービス

取引履歴照会

照会条件入力 ⇒ 【照会結果】 ⇒ 取引詳細

※お取引内容の詳細をご覧になる場合は、それぞれの「詳細」を押してください。

口座情報

お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
しんきんA	普通	0000001	総合振込	1123456789

※ 照会期間: YYYY年MM月DD日～YYYY年MM月DD日

照会明細

受付日時	払込先	払込内容	結果	操作	詳細
YYYY年MM月DD日H時mm分ss秒	NTTDATA	13年7月	エラー	M	詳細
YYYY年MM月DD日H時mm分ss秒	東京都東京都東京都東京都	固定資産税13年 2期分	(ア)	(イ)	(ウ)
YYYY年MM月DD日H時mm分ss秒	東京都	固定資産税13年分3期	完了	B	詳細

戻る

※「操作」項目において、Bは「パソコン(ブラウザ)、Mは携帯電話(モバイル)からお取引されたことを意味します。  
※「結果」項目において不明の払込がある場合は、入金明細照会にて取引結果をご確認ください。

表示可能件数を超える明細が存在します。  
確認が必要なお客様は、「続きを照会する」をクリックしてください。

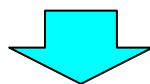
選択した条件で取引履歴結果が表示されます。

(ア)不明やエラーの払込がある場合は、入金明細照会にて取引結果を確認して下さい。

(イ) Bはパソコン「ブラウザ」、Mは携帯電話「モバイル」からの取引を意味します。

(ウ)取引内容の詳細をご覧になる場合は、「詳細」をクリックします。  
次頁参照

(エ)画面表示は最大3件となっております。照会結果明細が3件以上の場合、「続きを照会する」をクリックします。



取引履歴照会

現金振込入金 ⇒ 取引結果 ⇒ **【取引詳細】**

税金・各種料金の払込みの詳細を表示します。

**受付内容**

受付番号	120456789abc
受付日時	YYYY年MM月DD日HH時mm分ss秒

**支払口座**

お取引先	科目	口座番号
しんさんA	普通	0000001

**払込先情報**

払込先	東京都
銀行番号	120456789
お名前	データ 太郎

**払込書情報**

払込内容	10年7月	払込金額	¥10,000
		(引当金)	¥1,000
		(内手数料)	¥200

払込先からのお知らせ お支払い 済みです。

取引結果の印刷を行う場合は以下の「払込結果の印刷ボタン」を押して下さい。

上記データの払込結果を印刷します

払込結果の印刷

メモ

取引履歴照会画面に表示された結果明細の詳細から内容を確認します。

取引結果の印刷を行う場合は、払込結果の印刷ボタンよりプリントします。