

## 税金・各種料金の払込みの収納業務

顧客が指定した口座（ログインした「お客様ID」が利用可能な会社に属する口座）に対する収納取引を行う。また、収納取引の履歴の照会を行う。

No	取引名	概要
1	税金・各種料金の払込み	国庫金、地公体および民間企業の各種資金の収納を行う。
2	履歴照会	マルチペイメントの収納取引の履歴を照会する。

### 1. 収納業務

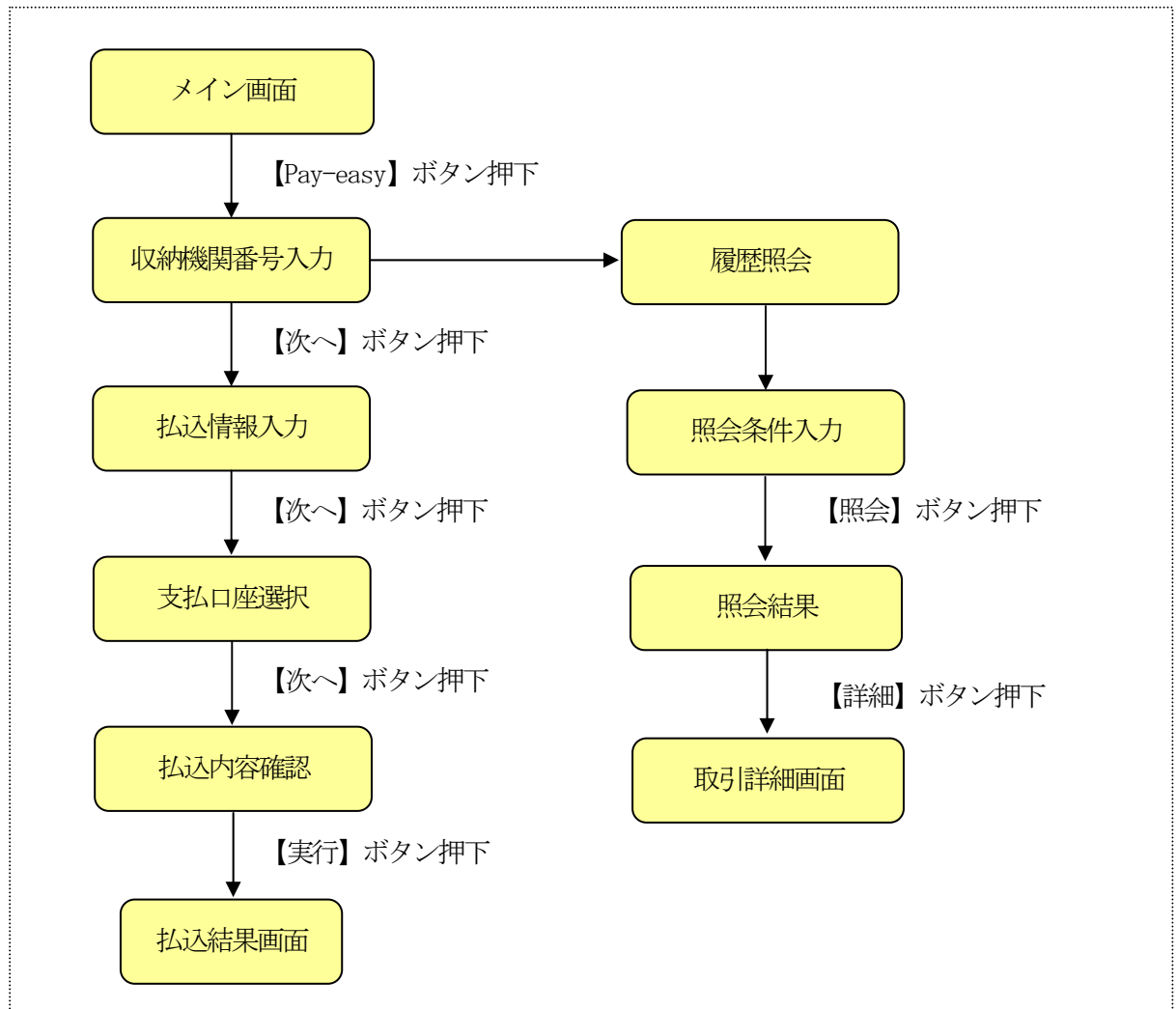
#### (1) 対象科目

「普通」「貯蓄」とする。

#### (2) 対象口座

代表口座および支払元口座を対象とする。  
なお、定期振替先口座の取扱いは不可とする。

#### (3) 処理フロー



(4) 収納機関番号入力

メイン画面のPay-easyのアイコンをクリックすると収納機関番号入力画面が表示される。

<収納機関番号入力画面>

- ① 収納機関番号  
払込書に記載される収納機関番号を入力する。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
次へ	払込先情報入力画面へ移動する。
履歴照会	取引履歴照会画面へ移動する。

(5) お客様情報入力

<払込先情報入力画面>

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

pay-easy

ページトップ 閉じる  
ご利用開始時刻  
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ **【お客様情報入力】** ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

納付番号、納付区分、確認番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
※払込書に記載されている「納付番号」「納付区分」から『-』（ハイフン）を省いた番号を入力してください。

**払込先情報入力**

払込先	東京都
納付番号	<input type="text"/> (半角)
納付区分	<input type="text"/> (半角)

**確認番号入力**

確認番号	<input type="text"/> (半角)
------	---------------------------

戻る 次へ

ページが表示されました イン트라ネット

- ① 納付番号  
払込書に記載される納付番号を入力する。
- ② 納付区分  
払込書に記載される納付区分を入力する。
- ③ 確認番号  
払込書に記載される確認番号を入力する。
- ④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
次へ	払込書選択画面へ移動する。
戻る	前画面へ戻る。

## (6) 払込書選択

払込を行うものを選択する。(複数選択可)

<払込書情報選択画面>

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

pay-easy

ページトップ 閉じる  
ご利用開始時刻  
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ **【払込書情報確認】** ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報を確認して、払込書を選択し、「次へ」ボタンを押してください。  
※YYYY年MM月DD日時点でのお客様の払込書情報です。

払込先情報	
払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書選択					
選択	払込内容	払込金額	払込手数料	払込区分	払込順
<input checked="" type="checkbox"/>	固定資産税13年分1期	¥10,000	¥300	未払い	1
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分2期	¥15,000	¥300	未払い	2
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分3期	¥5,000	¥0	未払い	3

戻る 次へ

ページが表示されました イン트라ネット

### ① 払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額。

### ② 払込手数料

払込金額を元に算出する。手数料は書く金庫にて定義する。

### ③ 払込区分

MPN1照会応答電文(下り)に含まれる情報の、払込書区分により(未払い、支払済み)を表示する。

### ④ 払込順

確認番号入力により払込を行う場合は、当該明細を最優先にする。

### ⑤ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
次へ	払込先情報、払込書情報確認画面へ移動する。
戻る	前画面へ戻る。

(7) 払込書情報確認

<払込書情報確認画面>

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

ペイジートップ 閉じる  
ご利用開始時刻  
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ **【払込書情報確認】** ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報、払込書情報を確認して、「次へ」ボタンを押してください。  
※YYYY年MM月DD日時点でのお客様の払込書情報です。

払込先情報	
払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報			
払込内容	固定資産税13年分1期	払込金額	¥10,000
		(内延滞金)	¥1,000
		(内手数料)	¥300
払込内容	固定資産税13年分2期	払込金額	¥15,000
		(内延滞金)	¥1,000
		(内手数料)	¥300

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

払込金額合計 ¥30,000

戻る 次へ

ページが表示されました イン트라ネット

① 払込内容

a. 払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額。

b. 内延滞金

延滞金を表示する。

c. 内手数料

払込金額を元に算出する。

② 払込先からのお知らせ

MPN照会応答電文（下り）に詳細表示情報が含まれている場合は表示する。

③ 払込金額合計

各払込書の合計金額を足し合わせた金額を表示する。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
次へ	支払口座選択画面へ移動する。

戻る	前画面へ戻る。
----	---------

(8) 支払口座選択

F B契約口座が表示されるので、支払口座1つ選択する。

<支払口座選択画面>

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

pay-easy

ページトップ 閉じる  
ご利用開始時刻  
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ **【支払口座選択】** ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

支払口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
<input checked="" type="radio"/> しんきんA	普通	0000001	総合振込	1123456789
<input type="radio"/> しんきんB	普通	0000002	総合振込	2123456789
<input type="radio"/> しんきんC	普通	0000003	総合振込	3123456789
<input type="radio"/> しんきんD	普通	0000004	総合振込	4123456789
<input type="radio"/> しんきんE	普通	0000005	総合振込	5123456789
<input type="radio"/> しんきんF	普通	0000006	給与振込	6123456789
<input type="radio"/> しんきんG	普通	0000007	給与振込	7123456789
<input type="radio"/> しんきんH	普通	0000008	給与振込	8123456789
<input type="radio"/> しんきんI	普通	0000009	給与振込	9123456789
<input type="radio"/> しんきんJ	普通	0000010	給与振込	0123456789

戻る 次へ

ページが表示されました イン트라ネット

① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
次へ	払込内容確認画面へ移動する。
戻る	前画面へ戻る。

(9) 払込内容確認

払込内容が表示されるので確認後、登録確認用パスワードを入力する。

<払込内容確認画面>

① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
閉じる	ブラウザを終了する。
次明細	支払口座選択画面へ移動する。
払込結果の印刷	取引結果の印刷を行います。

## 2. 履歴照会

収納サービスの履歴照会を行う場合は、「履歴照会」ボタンより照会する。

<収納機関番号入力画面>

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

【収納機関番号入力】 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**収納機関番号入力**

収納機関番号  (半角)

収納サービスの履歴照会を行う際には「履歴照会」ボタンを押してください。

ページが表示されました

### (1) 照会結果

<収納機関番号入力画面>

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

取引履歴照会

照会条件入力 ⇒ 【照会結果】 ⇒ 取引詳細

各お取引内容の詳細をご覧になる場合は、それぞれの「詳細」を押してください。

**口座情報**

お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
しんきんA	普通	0000001	総合振込	1123456789

※ 照会期間: YYYY年MM月DD日 ~ YYYY年MM月DD日

**照会明細**

受付日時	払込先	払込内容	結果	操作	詳細
YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	NTTDATA	13年7月	エラー	M	<a href="#">詳細</a>
YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	東京都東京都東京都東京都東京都	固定資産税13年 2期分	不明	B	<a href="#">詳細</a>
YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	東京都	固定資産税13年分3期	完了	B	<a href="#">詳細</a>

※「操作」項目においてBは、パソコン(ブラウザ)、Mは、携帯電話(モバイル)からお取引されたことを意味します。  
※「結果」項目において不明の払込がある場合は、入出金明細照会にて取引結果をご確認ください。

表示可能件数を超える明細が存在します。  
確認が必要なお客様は、「続きを照会する」ボタンを押してください。

ページが表示されました

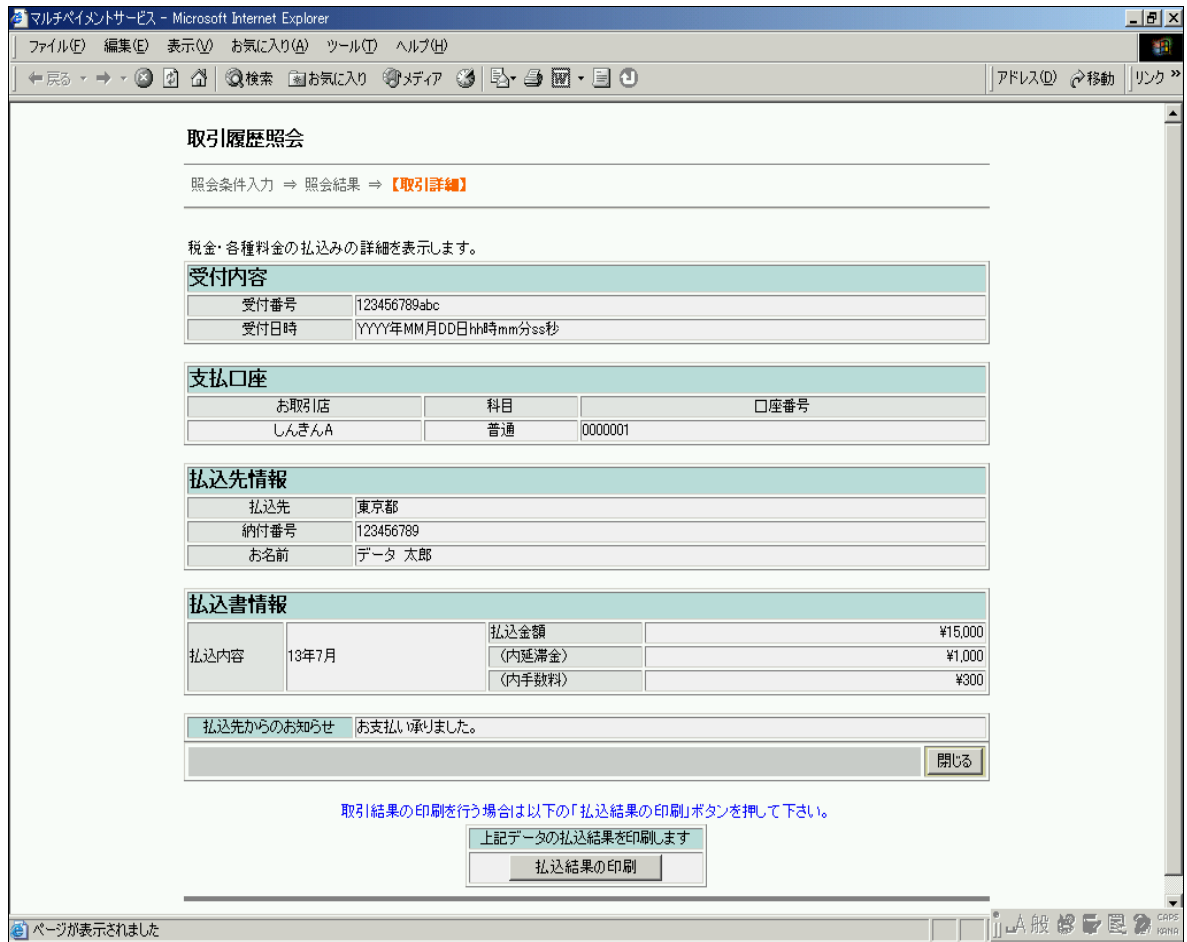


① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
続きを照会する	3明細目以降を出力する。
戻る	前画面へ戻る。

(2) 結果明細詳細

<取引履歴照会画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
払込結果の印刷	取引結果の印刷を行います。