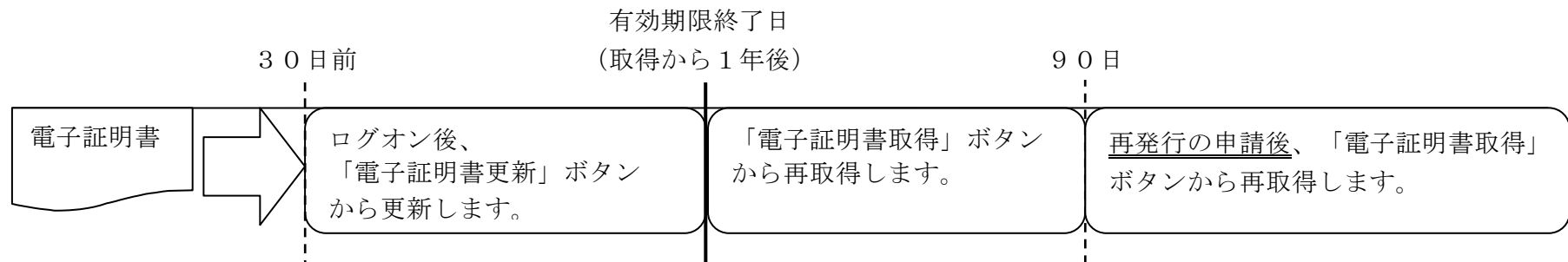


## 電子証明書の更新方法について

現在ご利用の電子証明書の有効期間は取得後1年間となっております。有効期間経過後も引き続きご利用頂くために、電子証明書の更新作業が必要となります。システム更改に伴い、電子証明書の更新期間および更新方法は以下のとおりとなります。

### 1. 電子証明書の更新期間および更新方法

電子証明書		更新方法
有効期限30日前 ~ 有効期限まで		ログオン後、「電子証明書更新」ボタンから更新します。
有効期限切れ後 (取得から1年経過後)	90日以内	「電子証明書取得」ボタンから再取得します。
	91日以上	<u>店頭窓口にお越しいただき「電子証明書再発行依頼書」を提出後</u> 、「電子証明書取得」ボタンから再取得します。



## 2. 電子証明書更新に伴う注意事項

- (1) 電子証明書は有効期限（取得から1年後）の30日前から更新することができます。有効期限30日前になると、管理者・利用者それぞれのログオン後画面に「電子証明書更新」ボタンが表示されます。
- (2) 有効期限内に電子証明書が更新されなかった場合、管理者・利用者ともに、ログオン前に電子証明書の再取得作業が必要です。再取得されるまで、法人インターネットバンキングの全てのサービスがご利用頂けません。なお、有効期限切れ後90日を経過すると、店頭窓口にて「電子証明書再発行依頼書」の届出が必要となりますのでご注意ください。

※電子証明書の更新手順については「電子証明書更新手順」をご確認下さい。