

お客さま各位

## 手形・小切手のご記入方法

網走信用金庫

2022年11月4日（金）より、手形・小切手を電子データで交換する「電子交換所」が稼働いたします。

このため、手形・小切手をご記入される場合は、次の点にご注意ください。

### 1. 金額欄のご記入方法

(1) アラビア数字（算用数字1.2.3…）でご記入の場合

- ・チェックライターを使用し、3桁ごとに「,」を印字してください。
- ・金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字してください。

金額

¥ 1 , 2 3 4 , 5 6 7 ※

(2) 漢数字でご記入の場合

- ・文字間をつめ、下表の漢数字を使用してください。
- ・崩し文字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。
- ・金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。

金額

金 貳 百 萬 円

#### ●金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	100	1,000	10,000
漢数字	壹	壹	貳	參	肆	伍	陸	柒	捌	玖	拾	仟	萬

(その他) 金、円、圓(円の異体字)、億

※お取扱以上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

(3) 文字による複記の禁止

記載文字を電子的に読取りますので、その精度を高めるために、誤読要因となるメモ書き、記載被りは禁止となっております。

2. 訂正方法

(1) 金額を誤記された場合

訂正せず、新しい手形・小切手用紙を使用してください。

(2) 金額以外の記載事項を訂正される場合

訂正箇所にお届け印をなつ印してください。

訂正の記載やなつ印を、金額欄、信用金庫名に重ねないでください。

以上