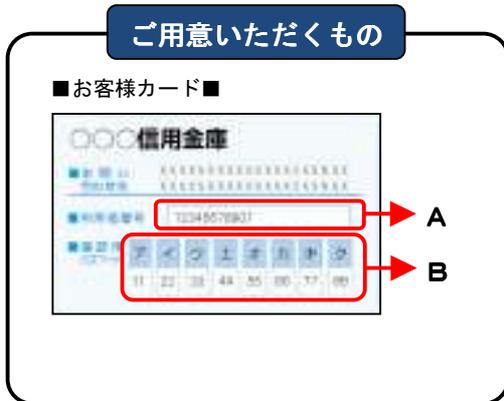


# 電子証明書かんたん移行マニュアル

## I. 管理者編

※電子証明書取得、利用者への電子証明書発行を行ってください。



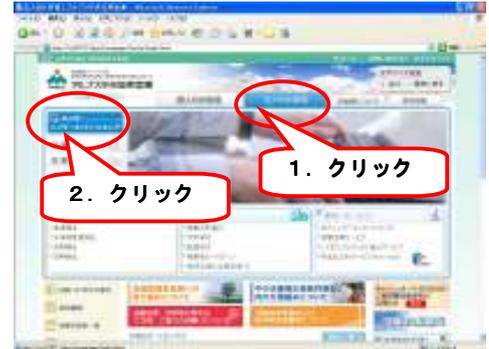
### 法人インターネットバンキングサービスで使用する暗証番号について

- A. 利用者番号 (ご契約先 ID)・・・管理者のログオン、電子証明書取得時に使用します。
- B. 確認用パスワード・・・・・・・・管理者のログオン時に使用します。
- イ. ご契約先暗証番号・・・・・・・・管理者のログオン、電子証明書取得時に使用します。
- ロ. ご契約先確認暗証番号・・・・管理者の電子証明書取得、利用者への電子証明書発行時に使用します。
- ニ. 利用者 ID・・・・・・・・・・利用者の電子証明書取得時に使用します。
- ト. 利用者暗証番号・・・・・・・・利用者のログオン、電子証明書取得時に使用します。
- チ. 利用者確認暗証番号・・・・利用者が電子証明書取得時に使用します。

## 1. アルプス中央信用金庫の画面を開く

1

- ①アルプス中央信用金庫のホームページの「法人のお客様」をクリックします。
- ②「法人向けインターネットバンキング」をクリックします。



2

法人インターネットバンキングサービスのトップ画面が表示されます。



問い合わせ先

インターネットバンキング ヘルプデスク

Tel 0120-925737

または

アルプス中央信用金庫 事務部

Tel 0265-72-4171

メール jimu@alushin.co.jp

## 2. 電子証明書取得

ご利用になるパソコンで電子証明書を取得します。

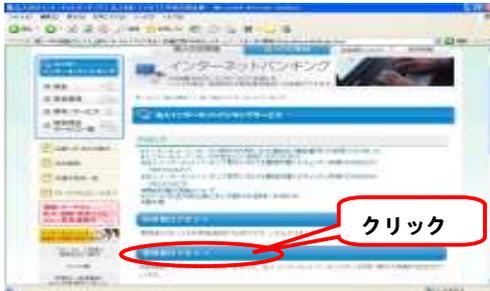
※電子証明書を取得したパソコン以外では管理者ログオンできませんのでご注意ください。

電子証明書の取得できる期間は当金庫に利用申込を行ってから 80 日間です。

約 80 日過ぎますと電子証明書が取得できなくなりますので速やかに電子証明書の取得を行ってください。

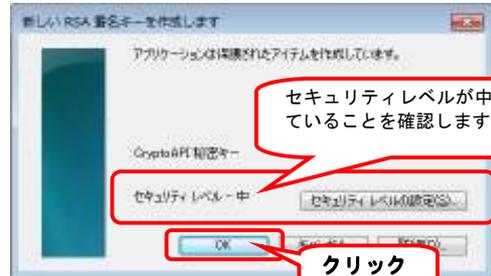
1

「管理者ログオン」をクリックします。



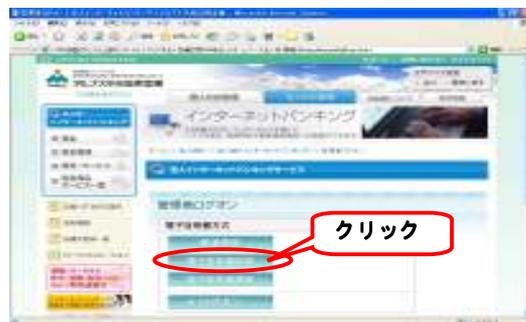
5

セキュリティレベルが中になっていることを確認し、「OK」をクリックします。



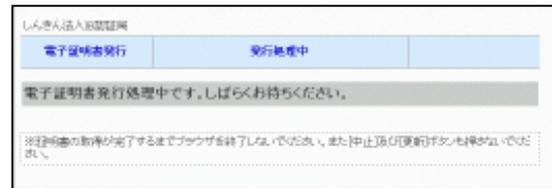
2

「電子証明書取得」をクリックします。



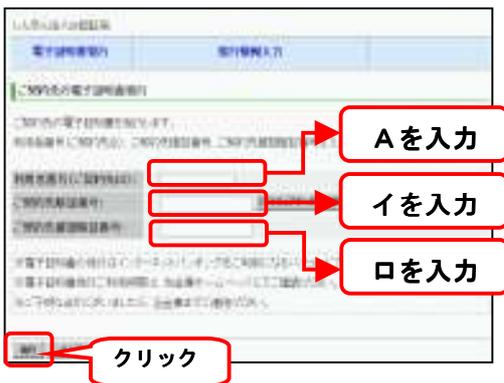
6

電子証明書の発行処理が始まります。



3

利用者番号、ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号を入力します。



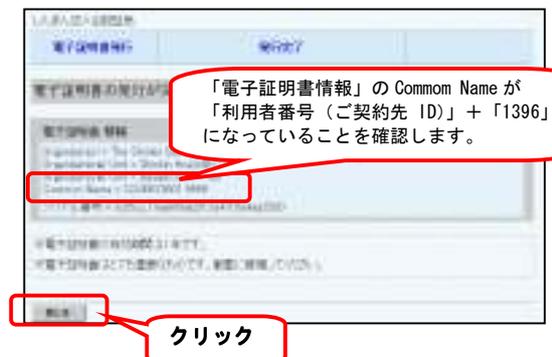
7

「はい」をクリックします。



8

電子証明書の取得が完了しました。



4

「はい」をクリックします。



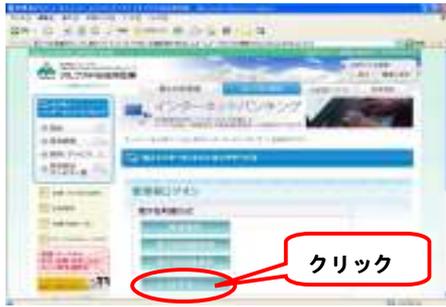
3. 利用者電子証明書発行

つづき

### 3. ログオンおよび利用者電子証明書発行

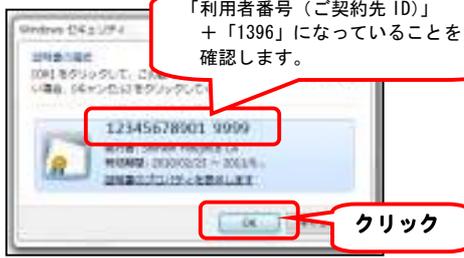
1

電子証明書方式の「ログオン」をクリックします。



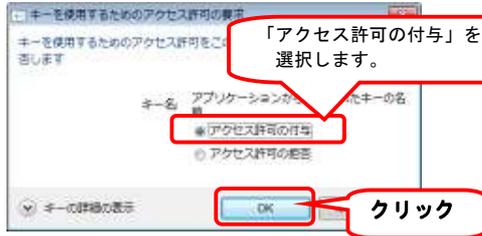
2

証明書を選択します。



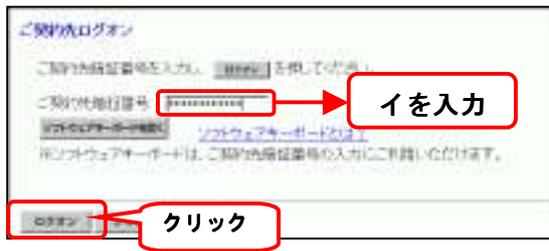
3

「アクセス許可の付与」を選択し「OK」をクリックします。



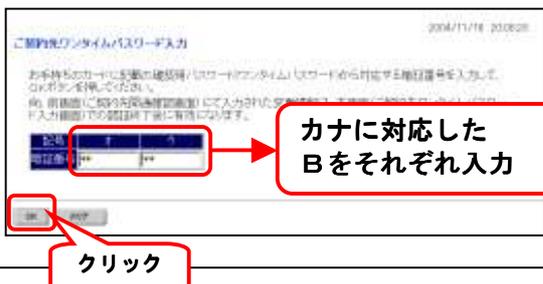
4

ご契約先暗証番号を入力します。



5

ワンタイムパスワード（お客様カード参照）を入力します。



6

ご契約先ステータス画面が表示されます。「ご契約先管理情報変更」→「利用者情報登録／変更」→「利用者選択」→「変更」をクリックします。



7

利用者に電子証明書を発行します。



8

利用者の登録が完了しました。右上にある「ログオフ」をクリックし管理者画面を終了してください。



【ご注意ください！】  
ここまでの操作が終わりましたら、必ずインターネットエクスプローラで開いている画面をすべて閉じてから利用者作業にお進みください。

## Ⅱ. 利用者編

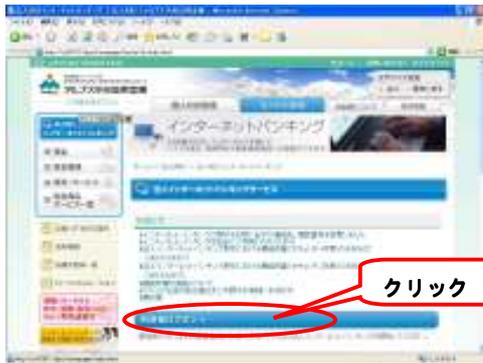
※実際に各種サービスを利用する利用者が電子証明書取得を行ってください。

### 1. 電子証明書取得

ご利用になるパソコンで電子証明書を取得します。  
※電子証明書を取得したパソコン以外では利用者ログオン  
できませんのでご注意ください。

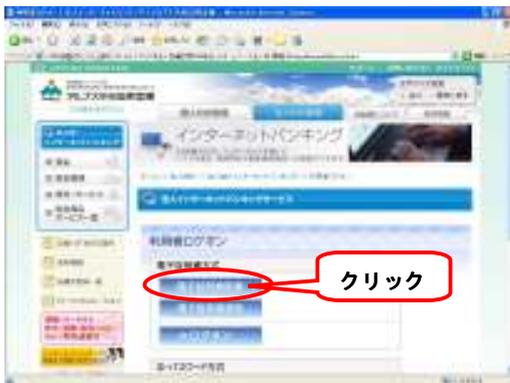
1

「利用者ログオン」をクリックします。



2

「電子証明書取得」をクリックします。



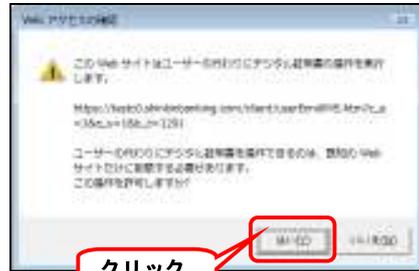
3

利用者番号、利用者 ID、利用者暗証番号、利用者確認  
暗証番号を入力します。



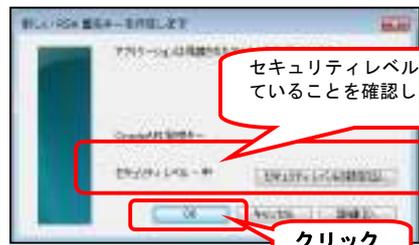
4

「はい」をクリックします。



5

セキュリティレベルが中になっていることを確認し、  
「OK」をクリックします。



6

電子証明書の発行処理が始まります。



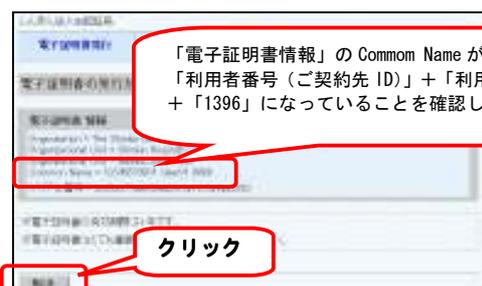
7

「はい」をクリックします。



8

電子証明書の取得が完了しました。



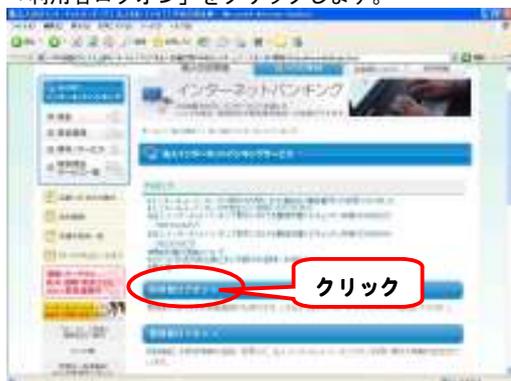
## 2. ログオン

### 【ご注意ください！】

管理者画面で操作した後や利用者ログオン時にエラーが表示された場合は、インターネットエクスプローラで開いている画面をすべて閉じてから再度操作をお試しください。

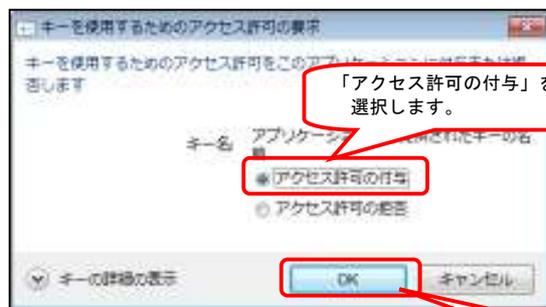
1

「利用者ログオン」をクリックします。



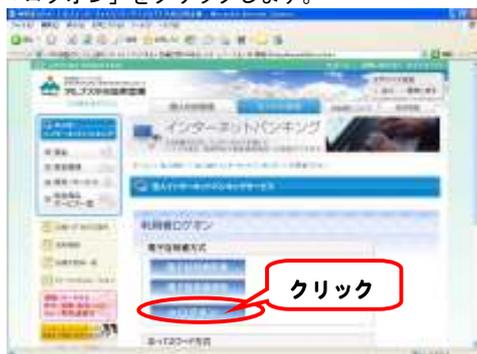
4

「アクセス許可の付与」を選択し「OK」をクリックします。



2

利用者ログオンの電子証明書方式の「ログオン」をクリックします。



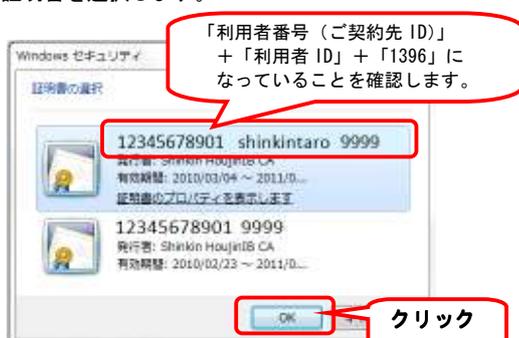
5

利用者暗証番号を入力します。



3

証明書を選択します。



6

利用者ステータス画面が表示されることを確認してください。各種取引サービスをご利用いただける準備が整いました。