

個人情報開示請求手続について

アルプス中央信用金庫

「個人情報の保護に関する法律」第28条および同施行令第10条の規定に基づく開示請求については、次のとおりです。

1. 開示の対象

当金庫が保有するお客様ご本人の個人データ

*ただし、開示請求にかかる個人情報が次の各号のいずれかに該当するときは、当金庫は当該個人情報を開示しないことができます（「個人情報の保護に関する法律」第28条2項但書）。

- ①本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合（同項1号）
- ②当金庫の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合（同項2号）
- ③他の法令に違反することとなる場合（同項3号）

2. 開示請求できる方

(1) お客様ご本人

(2) お客様ご本人から委任された代理人（当金庫所定の『委任状』が必要です）

*法定代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類を提出、または提示していただきます。

3. 開示請求手続

(1) お客様ご本人が手続をされる場合

①お取引店にご来店ください

必要書類	ご説明
個人情報開示請求書 【当金庫様式1】	・お届け印を押捺してください
本人確認書類 1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書 5. 住民票 6. その他	・有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内 ・お受取方法が郵送の場合で、ご本人の住所が当金庫登録住所と異なる場合は、郵送先のご本人の住所が確認できるものをご用意ください
請求資格確認書類 1. 戸籍謄本 2. 登記事項証明書 3. 審判書 4. その他	・法定代理人の場合のみ必要です。

*お取引店以外にご来店された場合は、受付店は、『個人情報開示請求書』の受付と本人確認まで行った後、お取引店にお取り次ぎいたします。回答は後日お取引店より行います。

②開示請求に対する回答

回答は『個人情報回答書【当金庫様式8】』により、お取引店からさせていただきますが、開示項目によっては受付日当日中に回答できないものもありますのでご了承ください。
 なお、お受取方法が郵送の場合には、配達記録郵便で郵送させていただきますので、郵送実費をお支払い願います。

③開示手数料

基本的項目（氏名・住所・生年月日・電話番号）一括開示 無料
 その他の項目 別に定める手数料一覧表の通りとさせていただきます。
 （お受取方法が郵送の場合には、別途郵送実費をお支払いいただきます）

(2) お客様ご本人から委任された代理人が手続をされる場合

①ご本人のお取引店にご来店ください

必要書類	ご説明
個人情報開示請求書 【当金庫様式1】	
委任状 【当金庫様式11】	・ご本人欄にはお届け印を押捺してください
ご本人の本人確認書類 1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書 5. 住民票 6. その他	・有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内 ・お受取方法が郵送の場合で、ご本人の住所が当金庫登録住所と異なる場合は、郵送先のご本人の住所が確認できるものをご用意ください
代理人（請求者）の本人確認書類 1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書 5. 住民票 6. その他	・有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内

*お取引店以外にご来店された場合は、受付店は、『個人情報開示請求書』の受付と本人確認まで行った後、お取引店にお取り次ぎいたします。回答は後日お取引店より行います。

②開示請求に対する回答

回答は『個人情報回答書【当金庫様式8】』により、お取引店からさせていただきますが、開示項目によっては受付日当日中に回答できないものもありますのでご了承ください。
 受付日当日に店頭で回答する場合には、確認のためご本人に連絡をさせていただきます。
 連絡がとれない場合は、後日ご本人の住所宛に郵送させていただきます。
 なお、お受取方法が郵送の場合には、ご本人の住所宛に配達記録郵便で郵送させていただきますので、郵送実費をお支払い願います。

③開示手数料

基本的項目（氏名・住所・生年月日・電話番号）一括開示 無料
 その他の項目 別に定める手数料一覧表の通りとさせていただきます。
 （お受取方法が郵送の場合には、別途郵送実費をお支払いいただきます）