

しんきんバンキングアプリサービス 操作マニュアル

2024年2月1日

青木信用金庫

目次

はじめに	4
インストール.....	6
初回起動	7
利用登録	12
総合サービス.....	21
ログイン.....	21
ホーム	23
残高照会・入出金明細照会.....	24
振込.....	25
振込予約照会・振込予約取消.....	38
月間収支・残高推移グラフ.....	43
個人向けインターネットバンキングメニュー	44
スマホ通帳.....	45
他の信用金庫を登録.....	50
契約者 I D の追加.....	51
契約者 I D の削除.....	52
利用口座の追加	53
利用解約.....	55
ログインパスワードの再登録・変更	58
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	58
ログインパスワードを変更する場合	61
アプリパスコードの変更.....	63
認証方法の変更	66
ログイン時の認証方法を変更する場合	66
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合	68
スマホ通帳表示ボタン設定の変更.....	71
アプリデータの引き継ぎ	73
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）	73
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）	76
照会サービス.....	78
ログイン.....	78
残高照会・入出金明細照会.....	81
スマホ通帳	82
他の信用金庫を登録.....	87
契約者 I D の追加.....	88
契約者 I D の削除.....	89

利用口座の追加	90
利用解約	92
ログインパスワードの再登録・変更	95
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	95
ログインパスワードを変更する場合	98
アプリパスコードの変更	100
認証方法の変更	103
スマホ通帳表示ボタン設定の変更	106
アプリデータの引き継ぎ	108
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）	108
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）	111

はじめに

1. サービス提供時間

・利用登録

キャッシュカードをお持ちの方	平日 7時～23時 土・日・祝日 8時～21時
契約者IDをお持ちの方	平日 7時～23時 土・日・祝日 8時～21時

- ・残高照会、入出金明細照会の利用：平日 7時～23時
土・日・祝日 8時～21時

- ・振込の利用：平日 7時～23時
土・日・祝日 8時～21時

- ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携：平日 7時～23時
土・日・祝日 8時～21時

・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、365日24時間
データの更新	平日 7時～23時 土・日・祝日 8時～21時

- ・バナー、ポータルサイトのリンク：原則、365日24時間

2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

3. 用語集

- ・ 契約者 I D

本アプリで利用する I D です。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者 I D を利用いただけます。

- ・ ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

- ・ アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

インストール

1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

初回起動

1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

2. プッシュ通知案内画面を確認する

<Android>

※ OSバージョンがAndroid 12以前



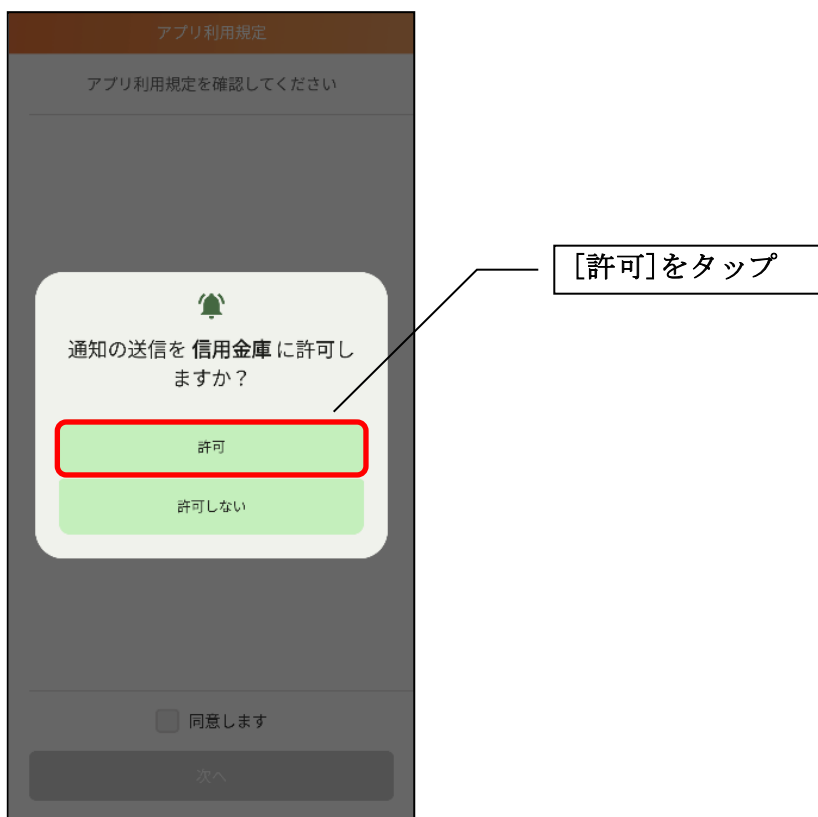
[次へ]をタップ

※ OSバージョンがAndroid 13以降

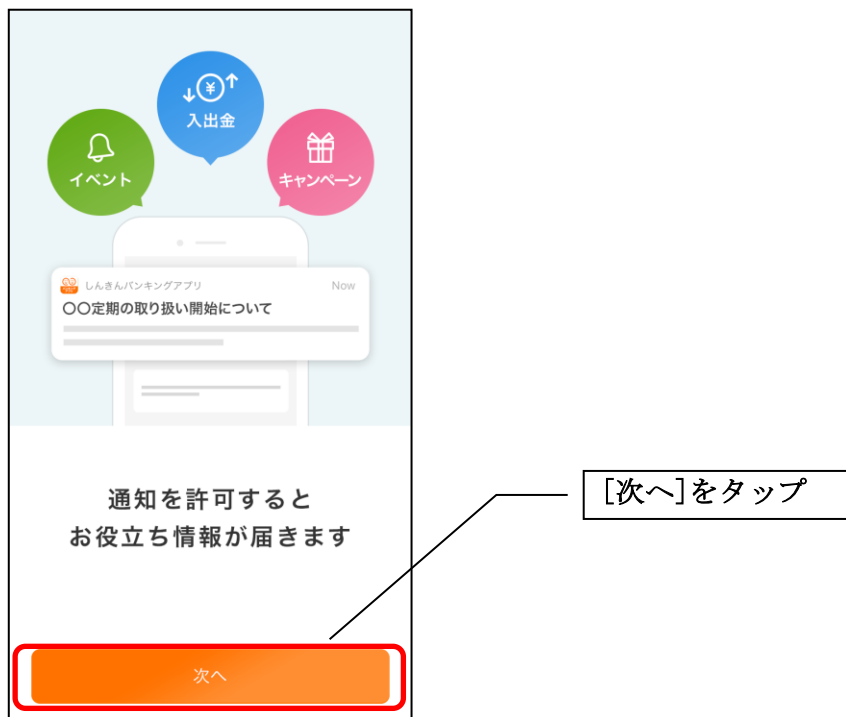


- ・ [次へ]をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、[許可]をタップします。

※ [許可しない]をタップすると、すべての信用金庫からプッシュ通知は送信されません。



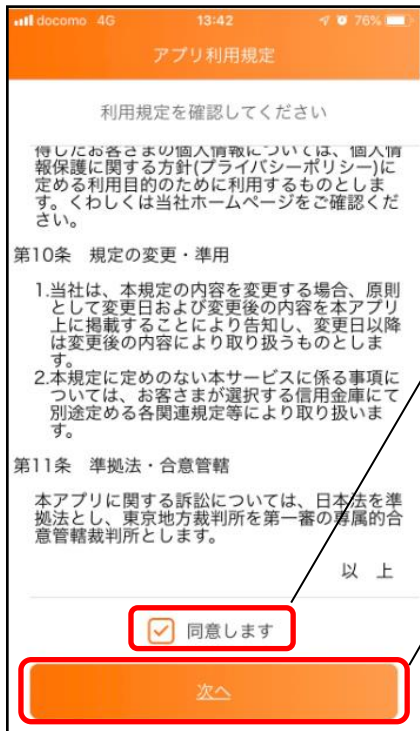
< iPhone >



- ・ [次へ]をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、[許可]をタップします。
- ※ [許可しない]をタップすると、すべての信用金庫からプッシュ通知は送信されません。



3. アプリ利用規定を確認する

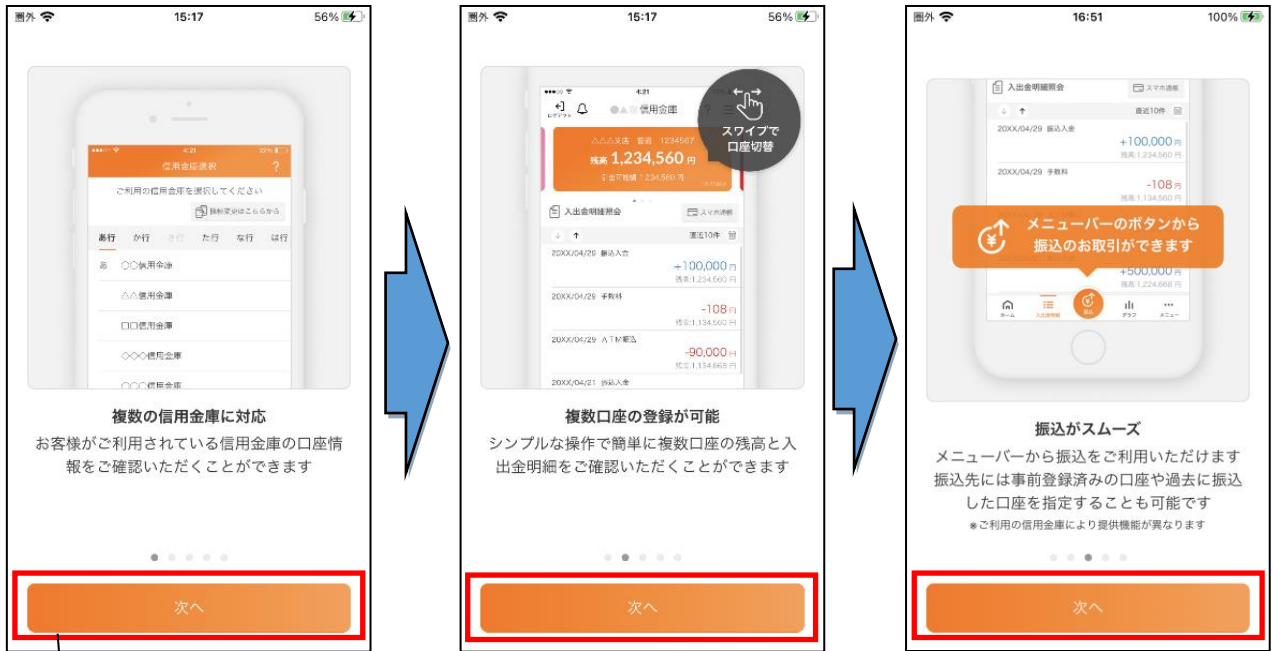


【同意します】にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、
【同意します】のチェックボックスを
タップします。

【次へ】をタップ
【次へ】をタップします。

※ 【同意します】のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

4. チュートリアル画面を確認する



[次へ]をタップ



[始める]をタップ

利用登録

1. 信用金庫を選択する



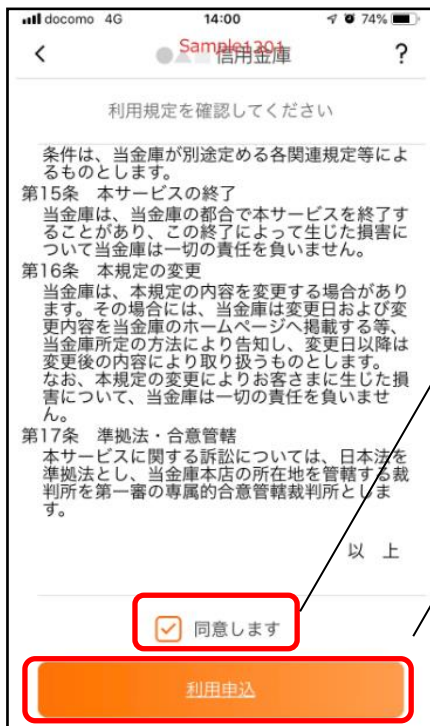
※旧端末のアプリデータの引き継ぎ

「機種変更はこちらから」から操作します。
【操作方法は、73ページまたは108ページ】

「あ行」をタップ

「青木信用金庫」をタップ

2. 利用規定を確認する



[同意します] にチェック
利用規定の内容を確認のうえ、[同意します] のチェックボックスをタップします。

[利用申込]をタップ
[利用申込]をタップします。

※ [同意します] のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスによって登録方法が異なります。

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・残高照会 ・入出金明細照会 ・振込 ・振込予約照会、振込予約取消 ・スマホ通帳 ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていること <p>※ご契約していない方は、利用登録時に契約のお申込みをすることで総合サービスを利用できます。</p>
照会サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・残高照会 ・入出金明細照会 ・スマホ通帳 	<ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュカードを保有していること ・個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていないこと

・総合サービスを利用開始する

- ・個人向けインターネットバンキングを契約している方

⇒「IB契約者／再登録」で登録します。【操作方法は、[14ページ](#)】

・照会サービスを利用開始する

- ・すでに別の端末で本アプリの照会サービスをご利用の方

⇒「IB契約者／再登録」で登録します。【操作方法は、[14ページ](#)】

- ・はじめて本アプリを利用する方

⇒「残高照会サービス」で登録します。【操作方法は、[17ページ](#)】

・当金庫の口座をお持ちでない方

「口座開設」にて、新しく口座を開設のうえご利用ください。



< I B 契約者 / 再登録 >

個人向けインターネットバンキングを契約している方、または、別の端末で照会サービスをすでにご利用している方は、こちらから登録してください。

4. 「I B 契約者 / 再登録」をタップする



「I B 契約者 / 再登録」をタップ

5. 契約者 I D とログインパスワードを入力する



契約者 I D を入力

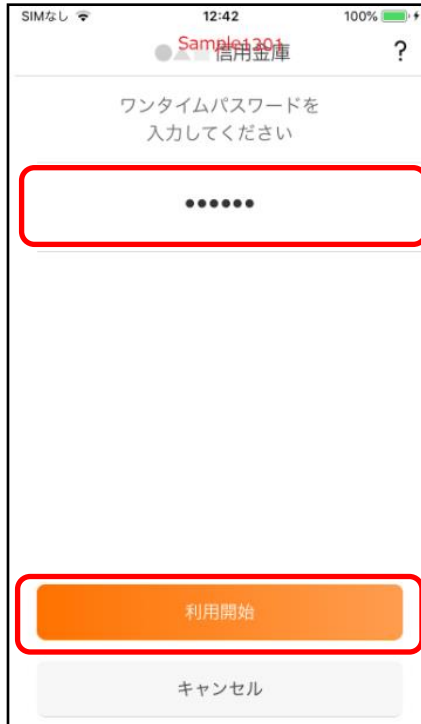
個人向けインターネットバンキングで利用している契約者 I D、または別の端末からバンキングアプリの利用申込をした際に作成した契約者 I D を入力します。

ログインパスワードを入力

個人向けインターネットバンキングで利用しているログインパスワード、または別の端末からアプリの利用申込をした際に登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始] をタップ

6. ワンタイムパスワードを入力する ※ ワンタイムパスワード利用者のみ



個人向けインターネットバンキングで、ログイン時にワンタイムパスワード認証を行なっている利用者のみ、表示されます。

ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

7. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

8. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用
できます。

続きは 総合サービス 21ページ

続きは 照会サービス 78ページ

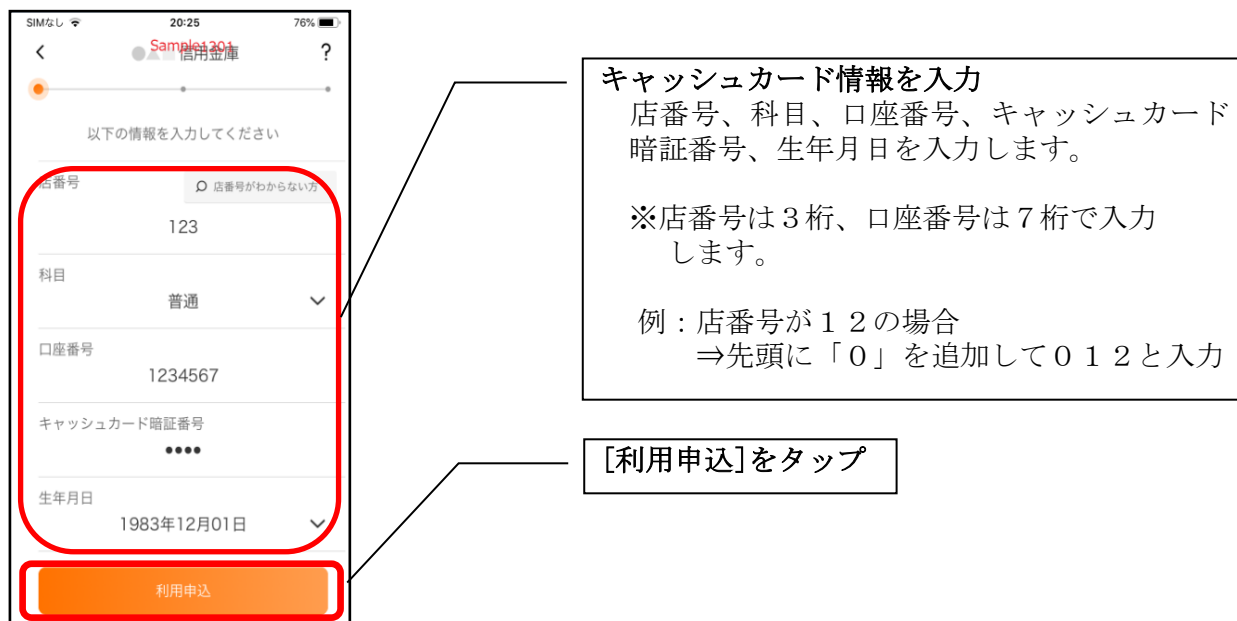
<残高照会サービス>

はじめて本アプリをご利用する方で、照会サービスをご利用の場合は、こちらから登録してください。

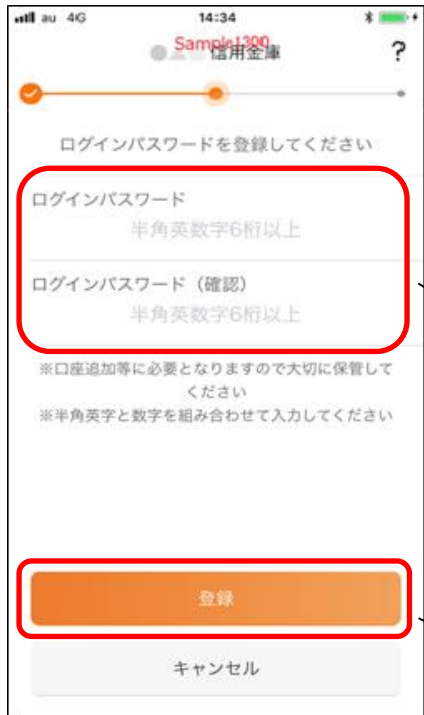
4. 「残高照会サービス」をタップする



5. キャッシュカード情報を入力する



6. ログインパスワードを登録する



ログインパスワードを入力
任意のログインパスワード入力します。
6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ
1字以上使用してください。

[登録]をタップ

- ・ [登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[利用開始]をタップします。



[利用開始]をタップ

7. ログインパスワードを入力する



※契約者IDは、大切に保管してください。
機種変更等により、再度アプリの利用登録を行う際に利用します。

ログインパスワードを入力
18ページ6.で登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

8. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

9. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

続きは **78ページ**

総合サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスワードによる認証、および、生体認証があります。

※契約者IDは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン



※ I B サービス利用申込をした場合の初回ログイン方法

I B サービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

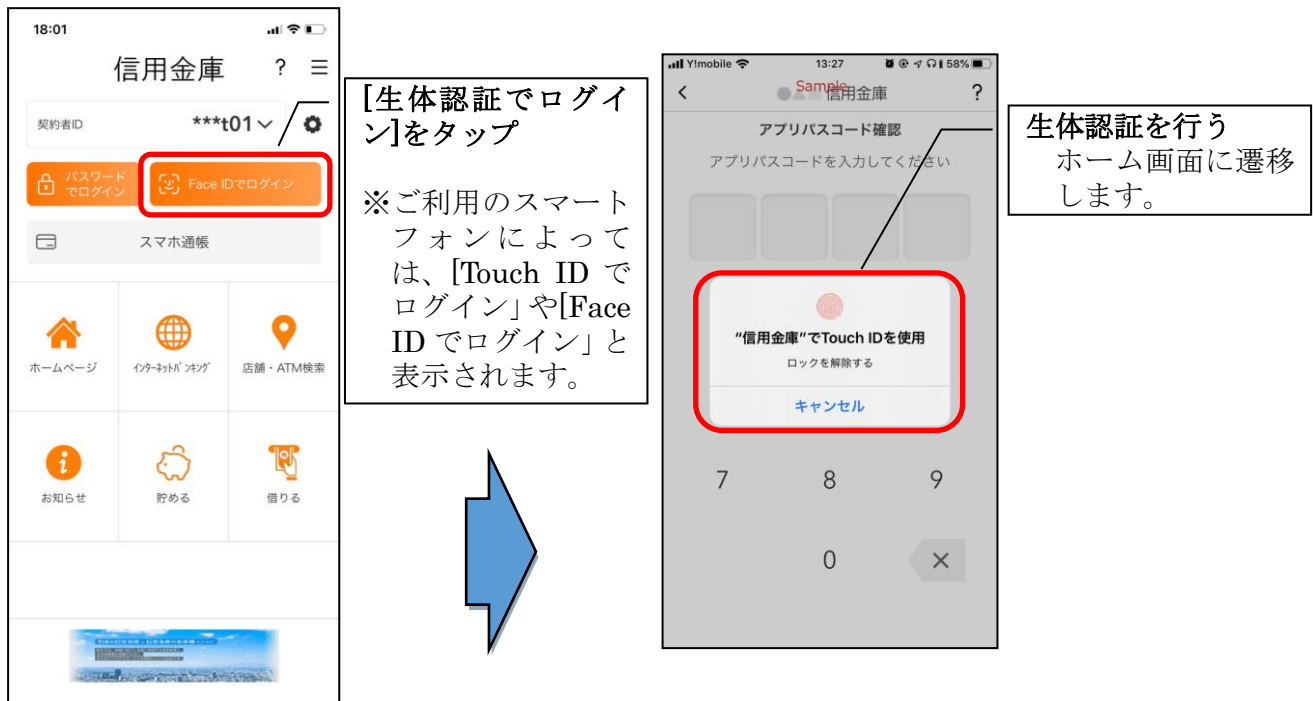
・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、66ページ】



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法
複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「月間収支・残高推移グラフ表示」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。



代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各サービスを選択

・残高・入出金明細照会



をタップ

【操作方法は、[24ページ](#)】

・振込



をタップ

【操作方法は、[25ページ](#)】

・月間収支・残高推移グラフ表示



をタップ

【操作方法は、[43ページ](#)】

・インターネットバンキングの各サービス



をタップ

【操作方法は、[44ページ](#)】

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

残高照会・入出金明細照会

1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



2. 残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、[45ページ](#)】

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

振込

1. [振込]をタップする



2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



支払元口座を選択
支払元口座をタップします。

[次へ]をタップ

※支払元口座の残高を確認する場合
[残高表示]をタップすると、最新の残高を表示します。

※振込を中止する場合
振込を中止する場合は、右上の「×」をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、
[OK]をタップすると振込を中止します。

※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合
[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。
【操作方法は、[38ページ](#)】

3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「振込パターン登録口座」から、指定できます。



振込先口座一覧から振込先を指定する場合

- ・過去の振込先口座に振込む
「履歴」をタップします。
- ・登録済み口座に振込む
「登録済み」をタップします。
- ・振込パターンで登録した口座に振込む
「振込パターン」をタップします。

新しい振込先を指定する場合

【新しい振込先に振込む】をタップします。

※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合

【振込予約状況の確認・取消】をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

【操作方法は、[38ページ](#)】

※複数の口座をお持ちの場合は、本画面に【振込予約状況の確認・取消】が表示されません。

支払元口座選択画面に戻って【振込予約状況の確認・取消】をタップしてください。

<新しい振込先を指定する場合>

(1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



振込先の金融機関を検索

表示されている中に振込先の金融機関がない場合は、金融機関名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の金融機関をタップ

振込先の金融機関をタップします。

(2) 振込先の支店を選択する



振込先の支店を検索

支店名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の支店をタップ

検索結果から振込先の支店をタップします。

(3) 振込先口座の情報を入力する

科目を選択
振込先口座の科目を選択します。

口座番号を入力
振込先の口座番号を入力します。

[次へ]をタップ

<過去の振込先口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する

振込先口座をタップ

<登録済み口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



※登録済み口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

<振込パターンを指定する場合>

(1) 振込パターンを選択する



※振込パターンを変更・削除する場合

[変更]ボタン (鉛筆アイコン) をタップすると登録した振込パターンを変更することができます。

【操作方法は、[37ページ](#)】

[削除]ボタン (ゴミ箱アイコン) をタップすると登録した振込パターンを削除することができます。

4. 振込内容を入力する

振込金額等入力

振込内容を入力してください

振込先口座
信用金庫 品川支店
普通 1234567

振込金額 10,000 円

振込依頼人 ヤマダ タロウ

振込指定日 2020/03/12(木)

次へ

振込金額を入力
振込金額を入力します。

振込依頼人を変更
支払元口座名義人名が表示されます。振込依頼人名を変更することができます。

振込指定日を選択
プルダウンメニューから振込指定日を選択します。

[次へ]をタップ

5. 振込情報を確認する

振込情報確認

振込情報を確認してください

支払元口座 変更
信用金庫 上野支店
普通 1234567

振込先口座 変更
三菱UFJ銀行 浦和支店
貯蓄 1234567
ファミライイン

振込内容 変更

振込金額 10,000円
手数料 100円
合計引落金額 10,100円

振込依頼人 ファミライイン
振込指定日 2020年03月26日(木)

次へ

振込情報を確認する
支払元口座、振込先口座、振込内容を確認します。

※振込情報を変更する場合
支払元口座、振込先口座、振込内容を変更する場合は[変更]をタップします。

[変更]が表示されない場合があります。お手数ですが、右上の[×]をタップし、はじめからやり直してください。

[次へ]をタップ

6. 振込手続きを実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合

ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードアプリを起動し、
表示された6桁の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合

ワンタイムパスワードを入力
ハードウェアトークンに表示された6桁
の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

・画像認証をご利用の場合



画像を選択
指定された位置の画像認証カードの画像を選択します。

[振込手続きを実行]をタップ

・確認用パスワードをご利用の場合



確認用パスワードを入力
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

7. 振込実行結果を確認する

10:15

振込実行結果 ?

振込の手続きが完了しました

※お振込先の情報を再度登録する必要がありますので、「今回の振込先口座を登録する」ボタンを押してください。

金庫設定メッセージ

受付内容

受付番号 OHU3VN54V4EI

受付日時 2020年02月18日13時48分11秒

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。

支払元口座

共同金庫1000 上野支店
普通 3333333

振込先口座

三菱東京UFJ銀行 浦和支店
貯蓄 5555555
アコムコガメイコン

振込内容

振込金額	1,000,000円
手数料 <small>※振込手数料を受取人が負担します</small>	500円
合計引落金額	1,000,500円

振込依頼人 アコムファイナンシャルアドバイザーズ/アコムコガメイコン

振込指定日 2020年01月20日(月)

※ 資金移動の一時ロック解除が終了したため、お客様の資金移動をロックしました。
振込を行う時は、モバイルバンキングにてロック解除または一時ロック解除して下さい。

今回の振込先口座を登録する

振込パターンを登録する

続けて他の振込をする

ホームへ

振込実行結果を確認

振込完了です。
今回の振込内容を確認します。

※今回の振込先口座を登録する場合

【今回の振込先口座を登録する】をタップします。

【登録後の画面は、次ページ】

登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で登録済み口座として表示されます。
よく使う振込先は登録しておくくと便利です。

※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合

【振込パターンを登録する】をタップします。

【タップ後の画面は、次ページ】

登録した振込内容は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で振込パターンとして表示されます。

よく使う振込内容は登録しておくくと便利です。
また、登録した振込パターンの振込先口座は登録済み口座としても登録されます。
なお、振込パターンはインターネットバンキングでは使用できません。

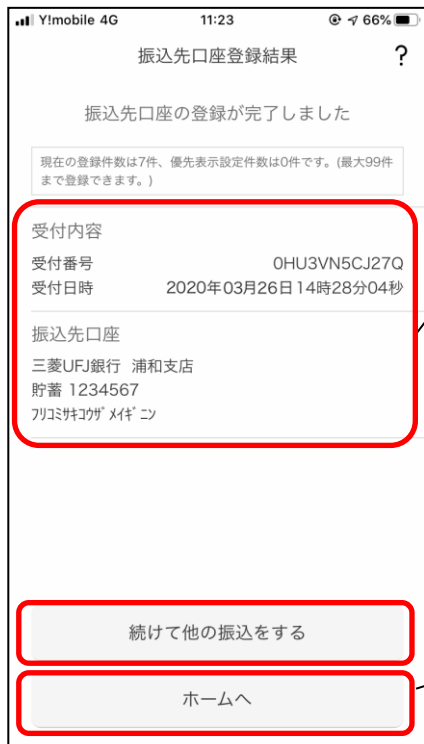
※続けて他の振込をする場合

【続けて他の振込をする】をタップします。

【ホームへ】をタップ

ホーム画面に遷移します。

8. 振込先口座登録結果を確認する ※今回の振込先口座を登録した場合



振込先口座登録結果

振込先口座の登録が完了しました

現在の登録件数は7件、優先表示設定件数は0件です。(最大99件まで登録できます。)

受付内容
受付番号 0HU3VN5CJ27Q
受付日時 2020年03月26日 14時28分04秒

振込先口座
三菱UFJ銀行 浦和支店
貯蓄 1234567
アリスバンク メイコン

続けて他の振込をする

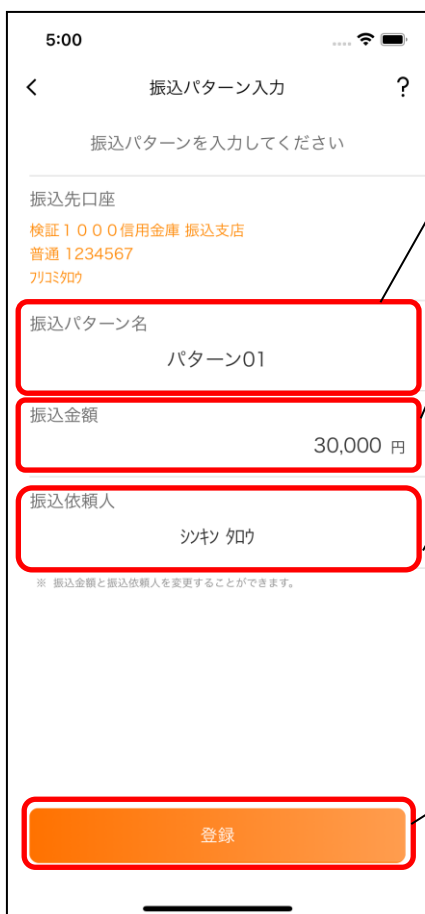
ホームへ

振込先口座登録結果を確認
振込先口座の登録完了です。
登録した振込先口座を確認する。

※続けて他の振込をする場合
続けて他の振込ボタンをタップします。

[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

9. 振込パターンを登録する ※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合



5:00

振込パターン入力

振込パターンを入力してください

振込先口座
検証1000信用金庫 振込支店
普通 1234567
アリスバンク

振込パターン名
パターン01

振込金額
30,000 円

振込依頼人
ソウキョウ

※ 振込金額と振込依頼人を変更することができます。

登録

振込パターン名を入力
振込パターン名を入力します。

振込金額を入力
今回の振込で使用した振込金額が表示されます。振込金額は変更することができます。

振込依頼人を変更
今回の振込で使用した振込依頼人が表示されます。振込依頼人名は変更することができます。

[登録]をタップ

10. 振込パターン登録結果を確認する



振込パターン登録結果を確認
振込パターンの登録完了です。
登録した振込パターンを確認する。

※続けて他の振込をする場合
続けて他の振込ボタンをタップします。

[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

1 1. 振込パターンを変更する ※振込パターンを選択する画面で [変更] ボタンをタップした場合

The screenshot shows a mobile app interface for changing a transfer pattern. The screen title is '振込パターン変更' (Transfer Pattern Change). Below the title, it says '振込パターンを変更してください' (Please change the transfer pattern). The screen displays the following information:

- 振込先口座 (Transfer destination account): 検証1000信用金庫 振込支店 (Verification 1000 Credit Cooperative Transfer Branch), 普通 1234567 (Ordinary 1234567), 71333000 (71333000)
- 振込パターン名 (Transfer pattern name): パターン02 (Pattern 02)
- 振込金額 (Transfer amount): 30,000 円 (30,000 Yen)
- 振込依頼人 (Transfer requester): シキリ 如月 (Shikiri Kikyo)

At the bottom of the screen, there is an orange button labeled '変更' (Change). A callout box points to this button with the text '[変更]をタップ' (Tap [Change]).

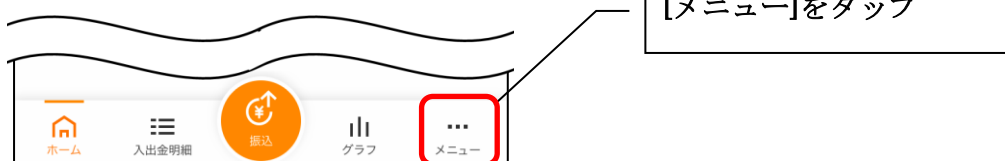
Three callout boxes on the right side of the screen provide instructions for the highlighted fields:

- 振込パターン名を変更 (Change transfer pattern name): 振込パターン名を変更することができます。 (You can change the transfer pattern name.)
- 振込金額を変更 (Change transfer amount): 振込金額を変更することができます。 (You can change the transfer amount.)
- 振込依頼人を変更 (Change transfer requester): 振込依頼人名を変更することができます。 (You can change the transfer requester name.)

A small note at the bottom of the screen states: ※ 振込パターン名・振込金額・振込依頼人を変更することができます。 (※ You can change the transfer pattern name, transfer amount, and transfer requester name.)

振込予約照会・振込予約取消

1. [メニュー]をタップする



2. 「振込予約照会、取消」をタップする



3. 振込予約照会



振込予約の一覧を表示

振込予約が一覧表示されます。

表示された振込予約情報をタップすると詳細情報を表示します。

※振込予約を取消する場合

取消したい振込情報の [取消] をタップします。

【タップ後の画面は、40ページ】

※振込予約を検索する場合

[予約検索] をタップすると振込予約を振込予約指定日・ステータス・支払元口座で検索することができます。

4. 振込予約の詳細情報を確認する



振込予約の詳細情報を確認する

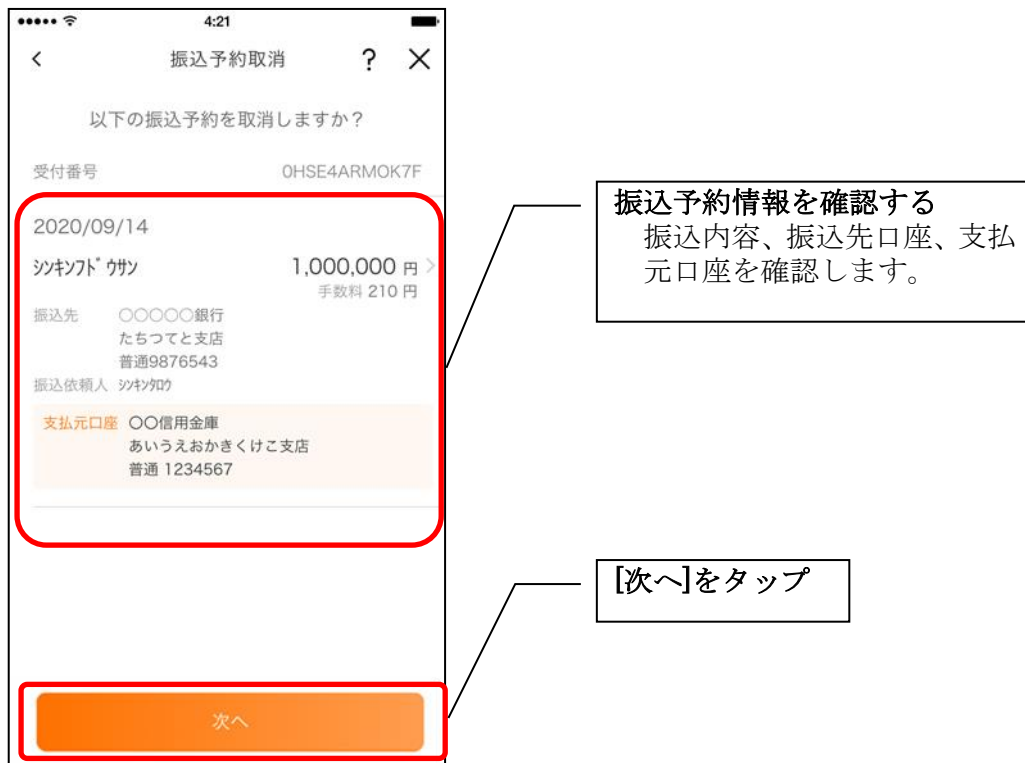
振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

※振込予約を取消する場合

取消したい振込情報の [取消] をタップします。(すでに取消済みの振込予約の場合、[取消] ボタンは表示されません。)

【タップ後の画面は、40ページ】

5. 取消する振込予約情報を確認する



6. 振込予約取消を実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

- ・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力
ハードウェアトークンに表示された6桁の数字を入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

・画像認証をご利用の場合



画像を選択
指定された位置の画像認証カードの画像を選択します。

[振込予約取消を実行]をタップ

・確認用パスワードをご利用の場合

確認用パスワードを入力
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

7. 振込予約取消実行結果を確認する

振込予約取消結果を確認
振込予約の取消完了です。
取消した振込予約を確認する。

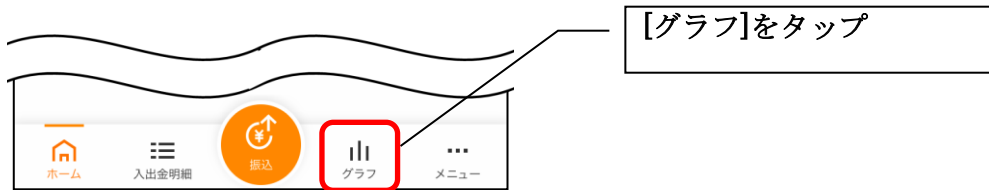
※新しく振込をする場合
【新しく振込をする】をタップします。
振込画面に遷移します。
【操作方法は、25ページ】

※振込予約照会画面に戻る場合
振込予約照会に戻るボタンをタップします。

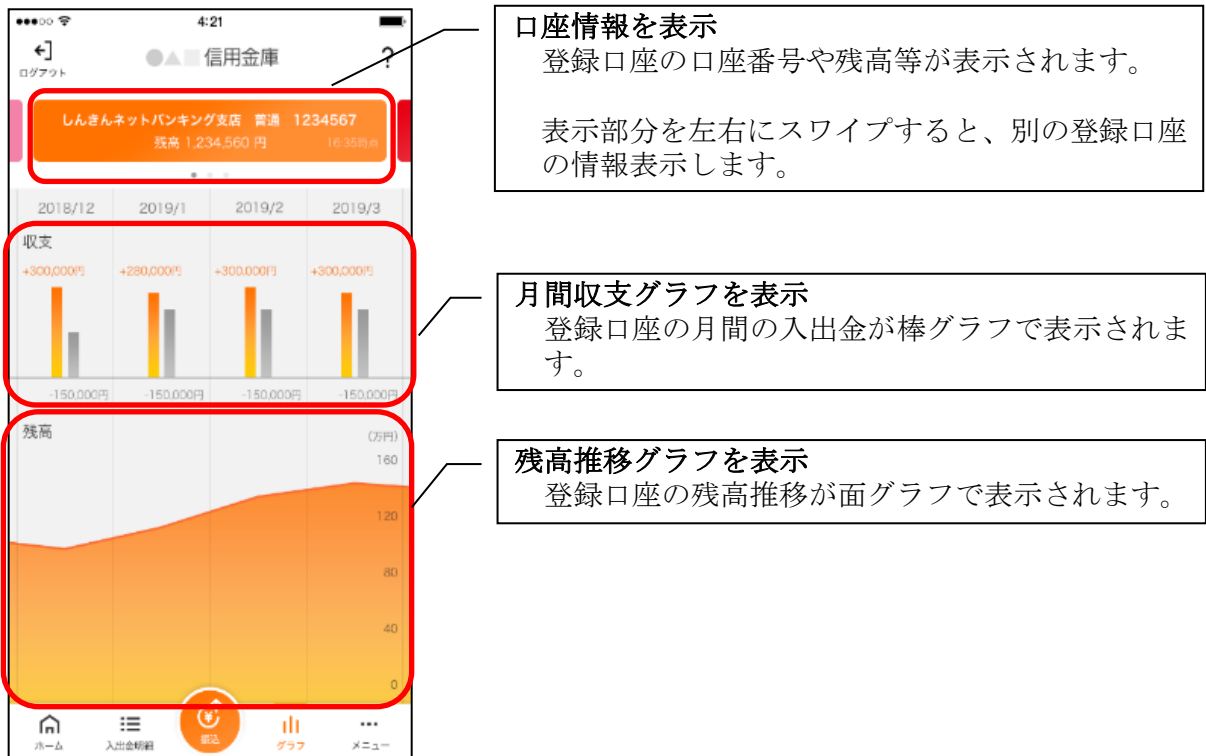
[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

月間収支・残高推移グラフ

1. [グラフ]をタップする

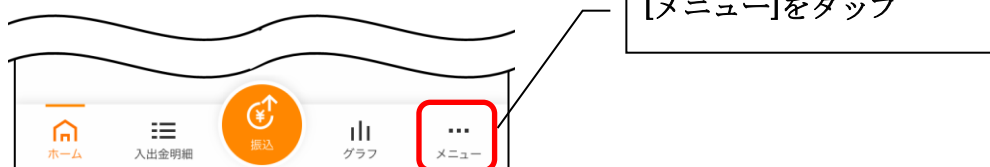


2. 月間収支・残高推移グラフ

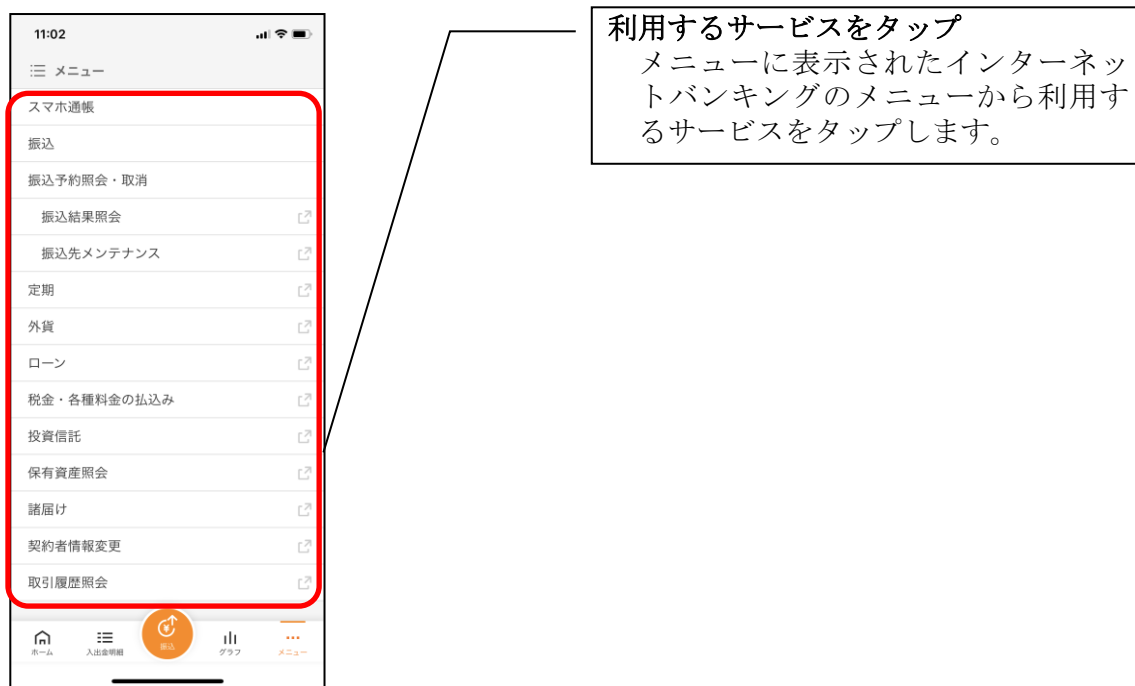


個人向けインターネットバンキングメニュー

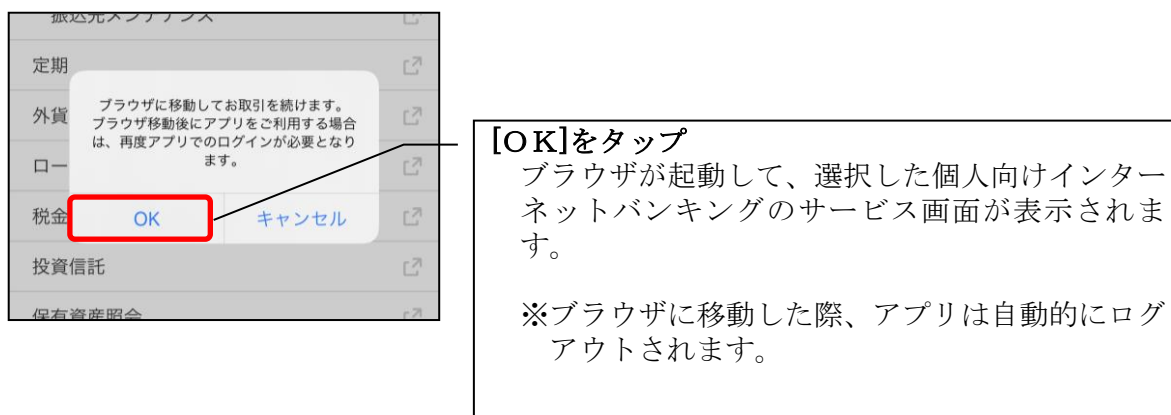
1. [メニュー]をタップする



2. メニューからサービスを選択する



- ・ サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

＜スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合＞

・ログイン画面



[スマホ通帳]をタップ

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、71ページ】

・残高照会・入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



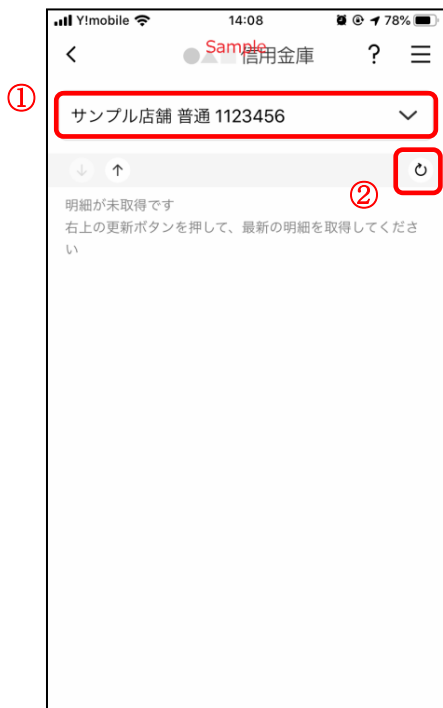
<スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

- ・残高照会・入出金明細照会
- ・個人向けインターネットバンキングメニュー



2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



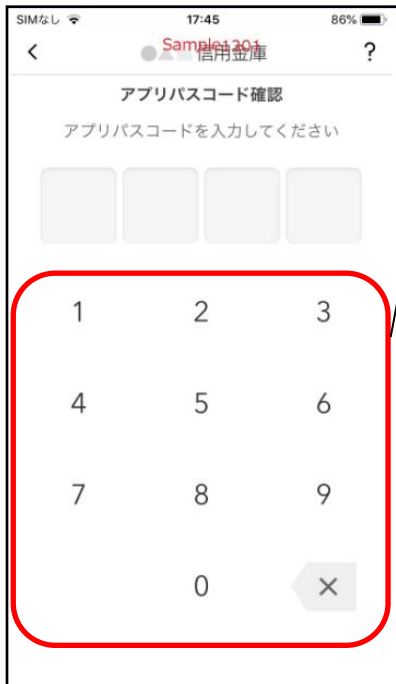
①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、69ページ】

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替える
ことができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



横画面

Horizontal screen capture of the credit account app. The account is 'テスト支店 普通 1000545'. The transaction list is shown in a table format. The first transaction is highlighted with a red box around the edit icon (pencil).

日付	内容	金額	お取引後残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000	0	✎
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	40,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	20,000	70,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	90,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000	✎

鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面



横画面

Horizontal screen capture of the credit account app. The account is 'テスト支店 普通 1000545'. The transaction list is shown in a table format. The first transaction now has the memo 'お土産を購入' entered, highlighted with a red box.

日付	内容	金額	お取引後残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000	0	お土産を購入 ✎
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	40,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	20,000	70,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	90,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000	✎

メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

6. 入出金明細を検索する

縦画面

docomo 4G 17:56

信用金庫

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 09:00 時点

2021/11/10	スマホ未取得	-40,000 円	残高: 0 円
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000 円	残高: 40,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000 円	残高: 70,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000 円	残高: 90,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000 円	残高: 100,000 円
2021/09/30	スマホ未取得	40,000 円	

横画面

テスト支店 普通 1000545 2021/11/10 09:00 時点

お取扱内容 (摘要)	お支払い金額 (出金)	お預り金額 (入金)	お取引後残高	メモ
2021/11/10 スマホ未取得	40,000		0	
2021/11/10 スマホ未取得	30,000		40,000	
2021/11/10 スマホ未取得	20,000		70,000	
2021/11/10 スマホ未取得	10,000		90,000	
2021/11/10 スマホ未取得	100,000		100,000	

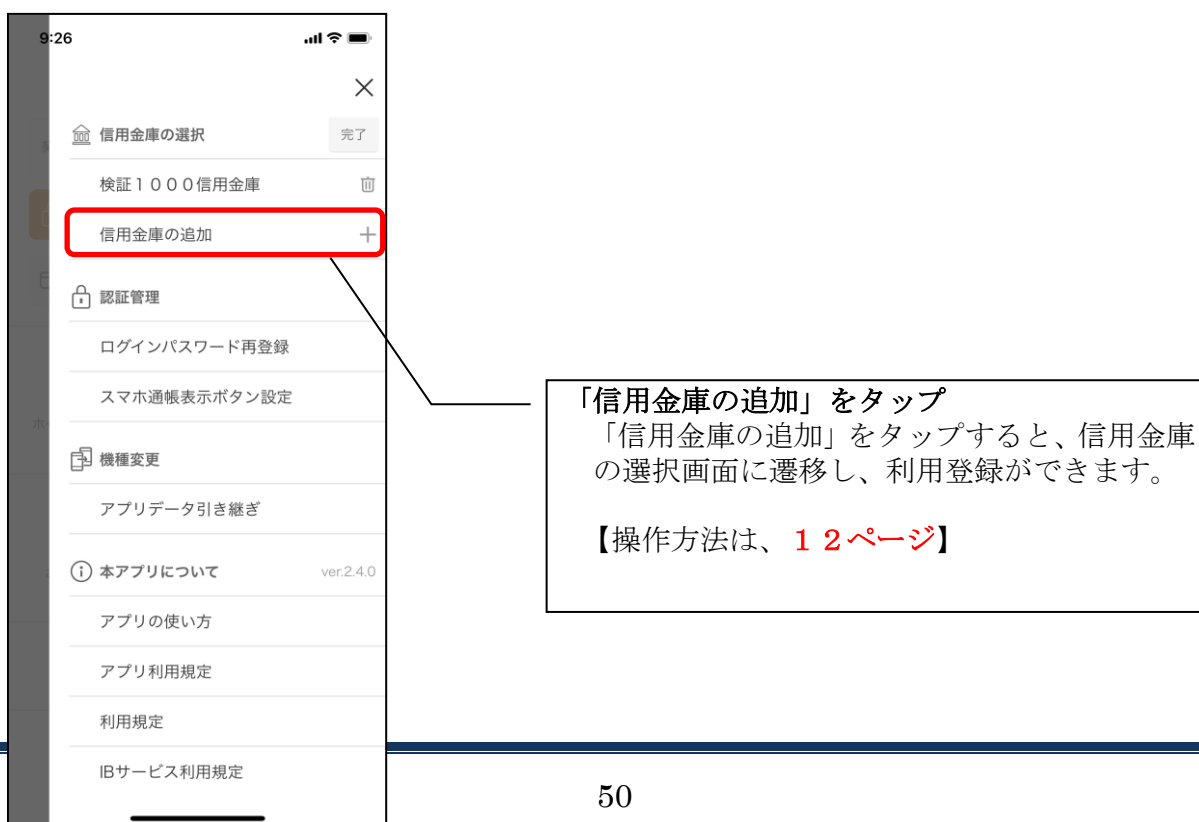
虫メガネボタンをタップ
虫メガネボタンをタップすると、
検索ワード・取引期間で入出金明細
を検索することができます。

他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする



2. 他の信用金庫を登録する



契約者 I D の追加

1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を追加する

※契約者 I D は、マスキングして表示されます。



「契約者 I D 追加」をタップ

「契約者 I D 追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、14ページ】

契約者 I D の削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I D を削除した場合は、契約者 I D に紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I D を削除した端末のアプリからのみ契約者 I D が削除されます。
※契約者 I D を削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I D を使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を削除する

※契約者 I D は、マスキングして表示されます。

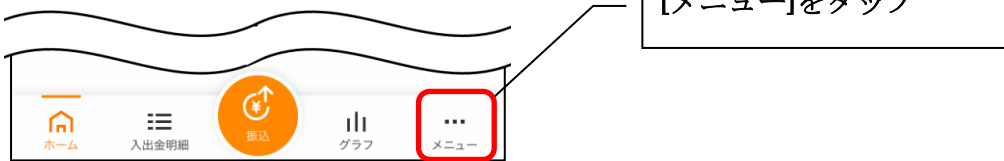


削除する契約者 I D をタップ

契約者 I D をタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者 I D が削除されます。

利用口座の追加

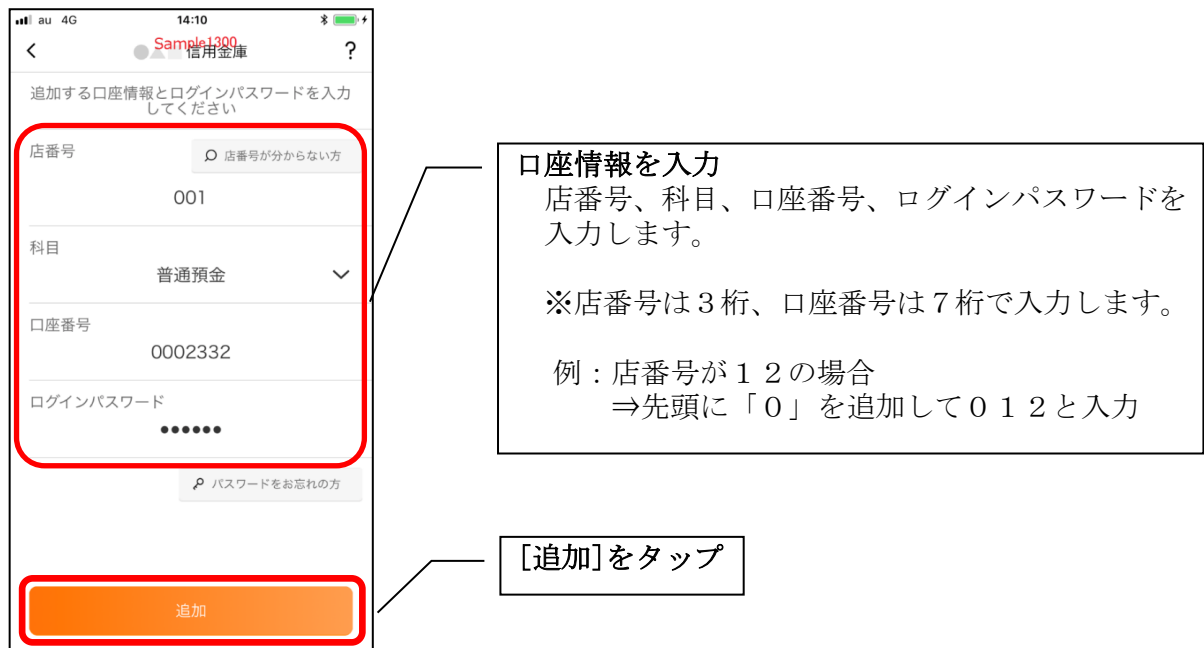
1. [メニュー]をタップする



2. 「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する



- ・ [追加] をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK] をタップします。



[OK] をタップ
メニュー画面に遷移します。

利用解約

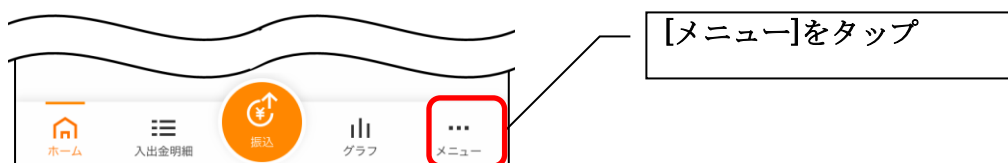
※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

※インターネットバンキングのご契約は解約されません。

1. [メニュー]をタップする



2. 「利用解約」をタップする



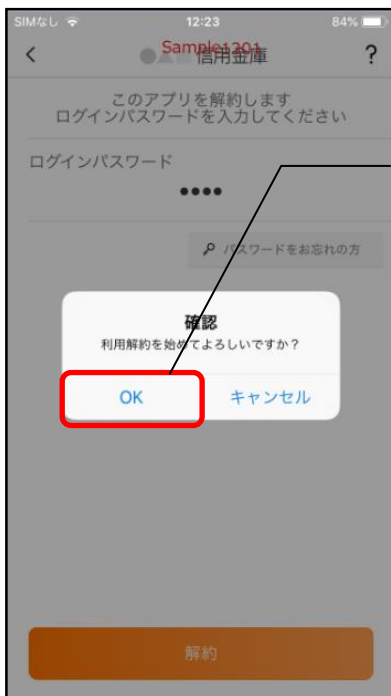
3. ログインパスワードを入力する



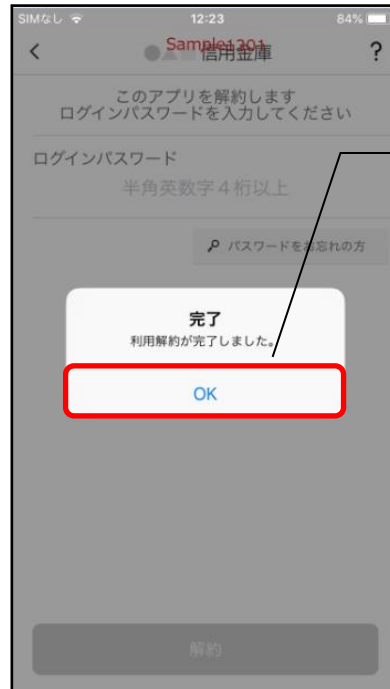
ログインパスワードを入力
ログインパスワードを入力します。

[解約]をタップ

- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]を
タップ



[OK]をタップ
ログイン画面
に遷移します。

※ 利用解約後の画面



【スマホ通帳】をタップ

【スマホ通帳】をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

【契約者IDの削除方法は、52ページ】

契約者ID欄の をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

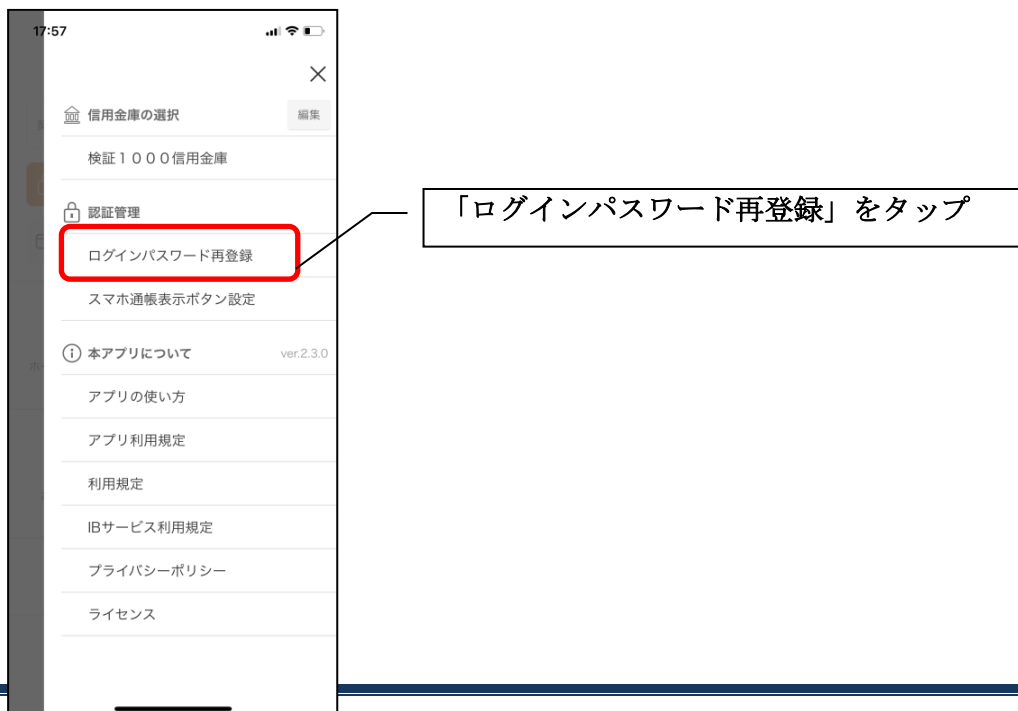
ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

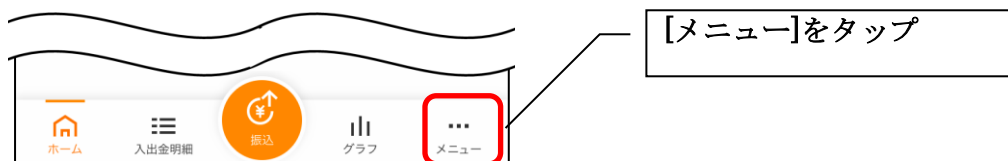
- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

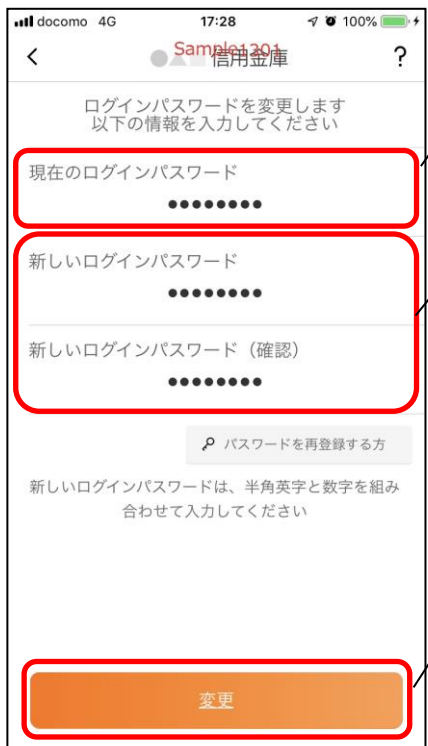
1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



The screenshot shows a mobile app interface for changing a login password. The title bar includes a back arrow, the user name 'Sample1301', and the app name '信用金庫'. The main heading is 'ログインパスワードを変更します 以下の情報を入力してください'. There are three input fields: '現在のログインパスワード' (Current login password), '新しいログインパスワード' (New login password), and '新しいログインパスワード (確認)' (New login password (confirmation)). A button labeled 'パスワードを再登録する方' is visible. Below the fields, a note states: '新しいログインパスワードは、半角英字と数字を組み合わせて入力してください'. At the bottom, there is an orange button labeled '変更'.

現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを6桁～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

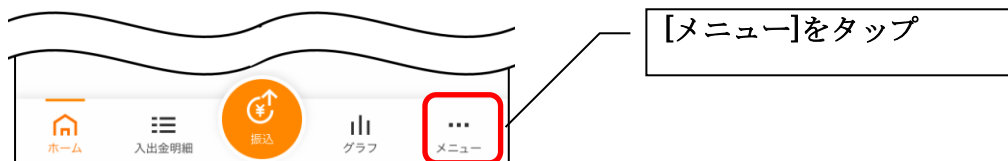


The screenshot shows the same password change screen as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a white background and a red border. It contains the text: '完了 ログインパスワード変更が完了しました。' and a blue button labeled 'OK'. The background screen is dimmed.

[OK]をタップ
メニュー画面に遷移します。

アプリパスコードの変更

1. [メニュー]をタップする



2. 「アプリパスコード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

※入力を誤った場合

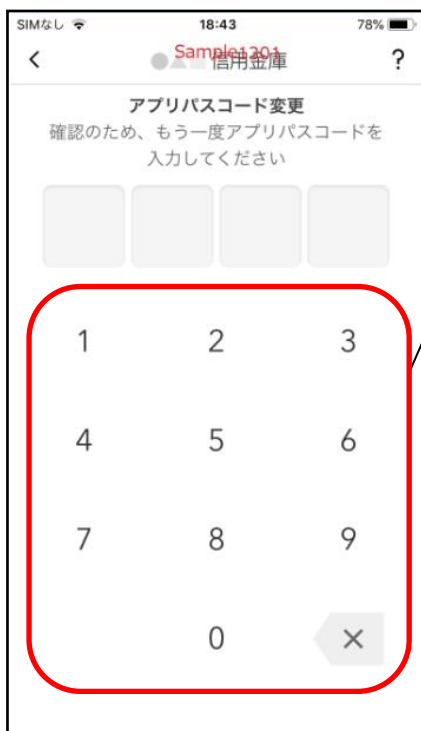
入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

5. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。

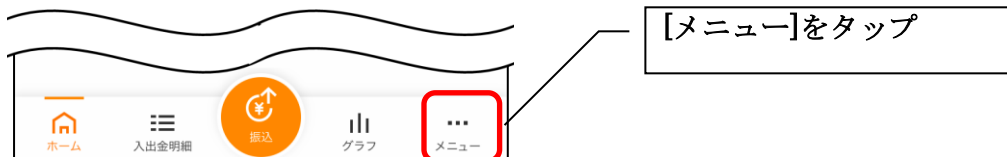


[OK]をタップ
メニュー画面に遷移します。

認証方法の変更

ログイン時の認証方法を変更する場合

1. [メニュー]をタップする



2. 認証方法を設定する

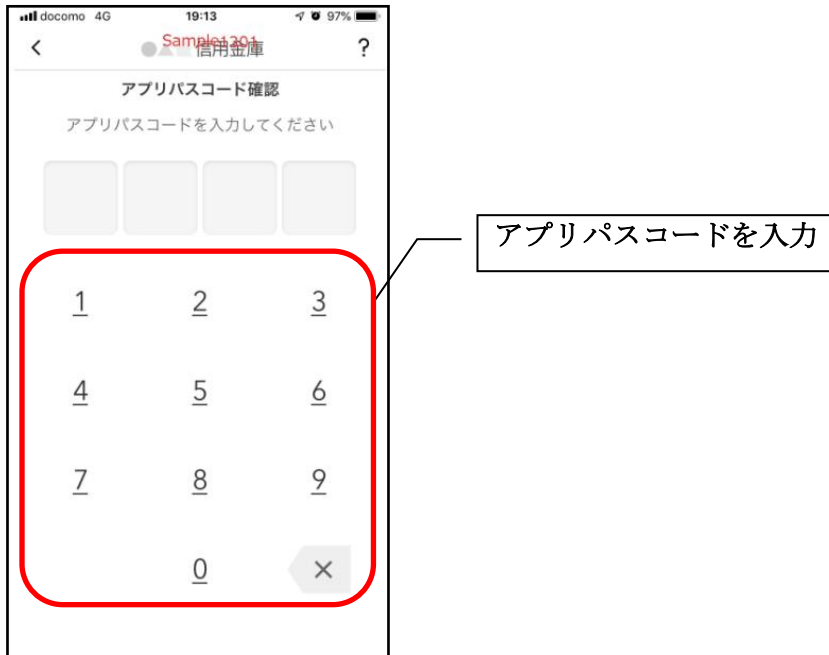


下記の2種類から認証方法を設定
※「生体認証」をオンにする場合、アプリパスワードの入力が必要です。

認証方法	生体認証が有効※ (TouchID等)
アプリパスワードによる認証	オフ
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

3. アプリパスコードを入力する



4. 設定内容を確認する

<アプリパスコードによる認証>



「生体認証」がオフになっていることを確認する。

<生体認証>



「生体認証」がオンになっていることを確認する。

スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

ログイン画面にてスマホ通帳をご利用する際の認証方法を設定できます。

1. [スマホ通帳]をタップする



2. [メニュー]をタップする



3. 認証方法を設定する



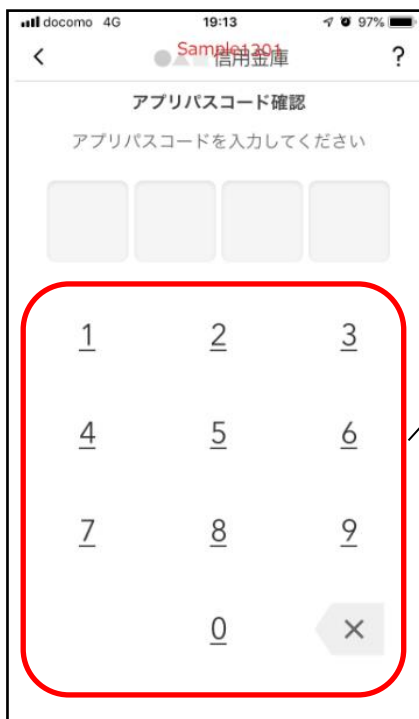
下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスワードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスワードの入力が必要です。

認証方法	アプリパスワードロック	生体認証
アプリパスワードによる認証	オン	オフ
生体認証	オン	オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

4. アプリパスワードを入力する



アプリパスワードを入力

5. 設定内容を確認する

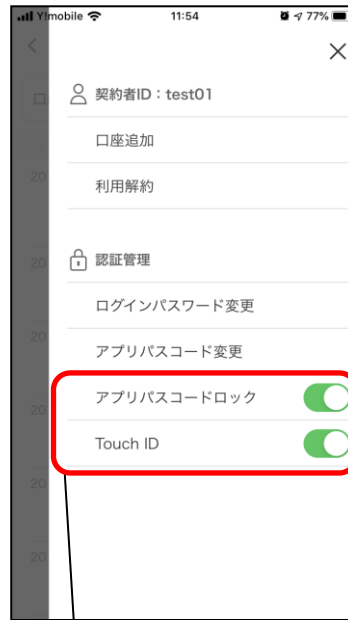


<アプリパスコードによる認証>



「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

<生体認証>



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

<認証なし>



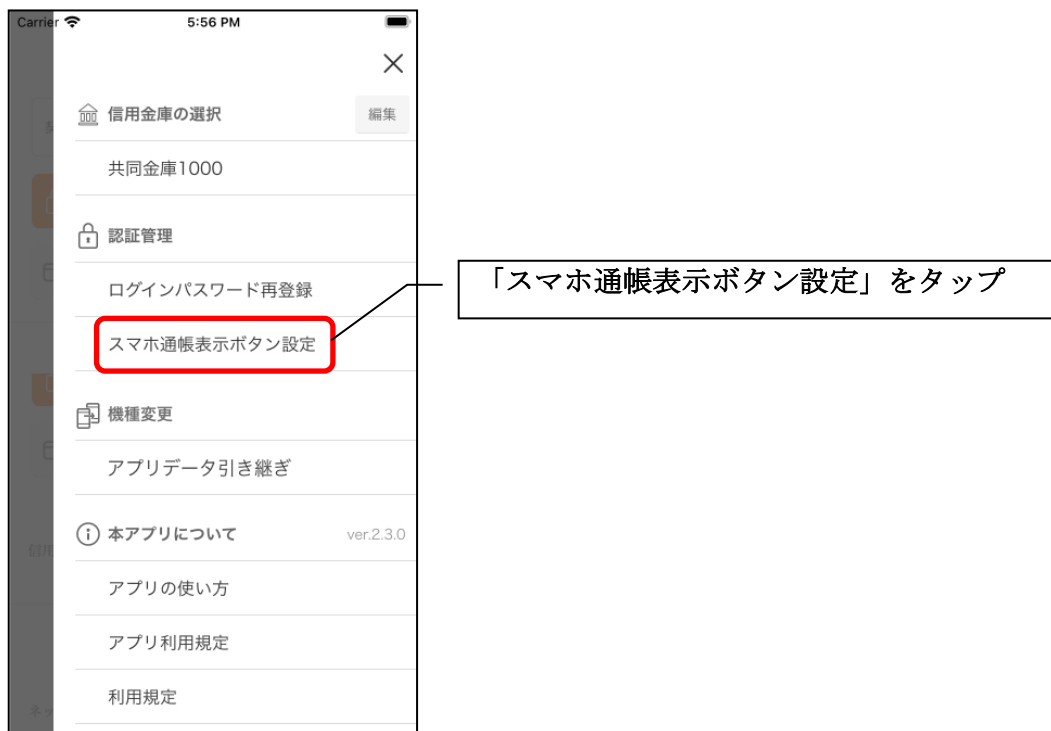
「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

スマホ通帳表示ボタン設定の変更

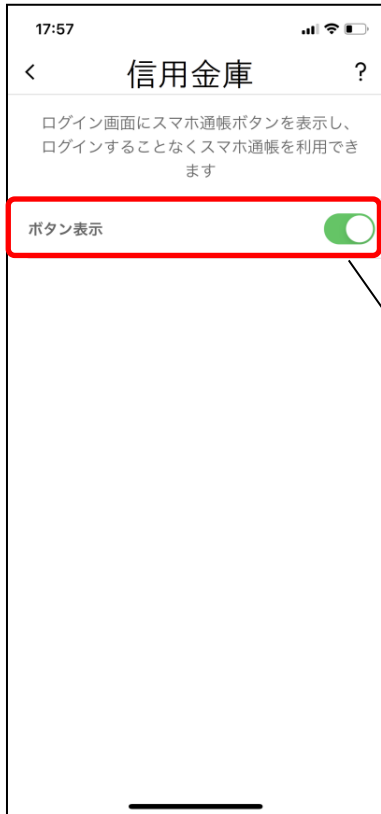
1. [メニュー]をタップする



2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



3. 表示方法を設定する



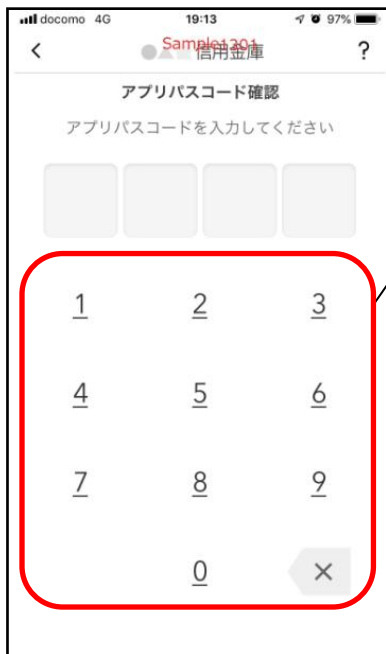
ボタン表示をオン
ボタン表示をオンに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

- ・ログイン画面
- ・残高照会・入出金明細照会
- ・個人向けインターネットバンキングメニュー

ボタン表示をオフに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

- ・残高照会・入出金明細照会
- ・個人向けインターネットバンキングメニュー

4. アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）

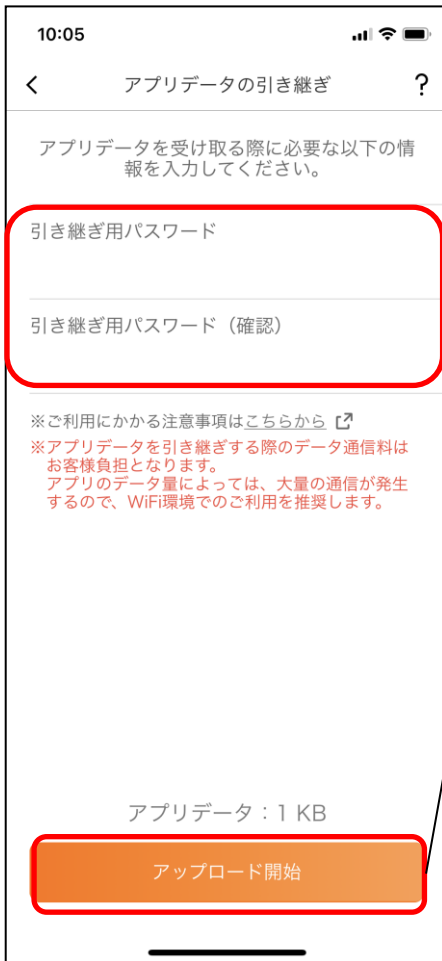
1. [メニュー]をタップする



2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



引き継ぎ用パスワードを入力

任意の引き継ぎ用パスワードを入力します。
8桁以上12桁以下の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

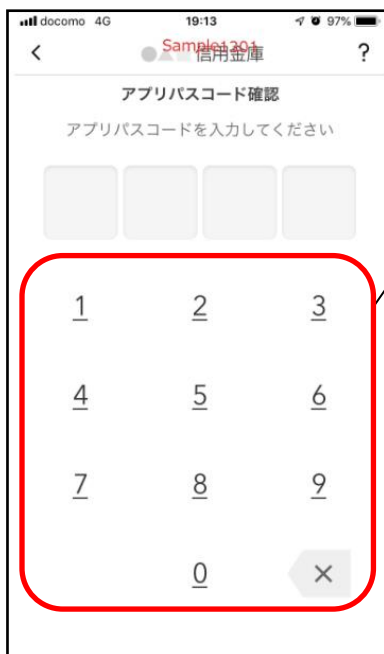
※引き継ぎ用パスワードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[アップロード開始]をタップ

※アプリデータアップロード時のデータ通信料について

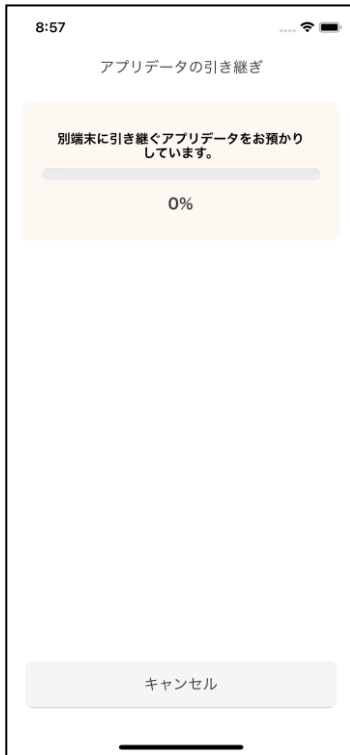
アプリデータをアップロードする際のデータ通信料はお客様負担となります。

4. アプリパスコードを入力する



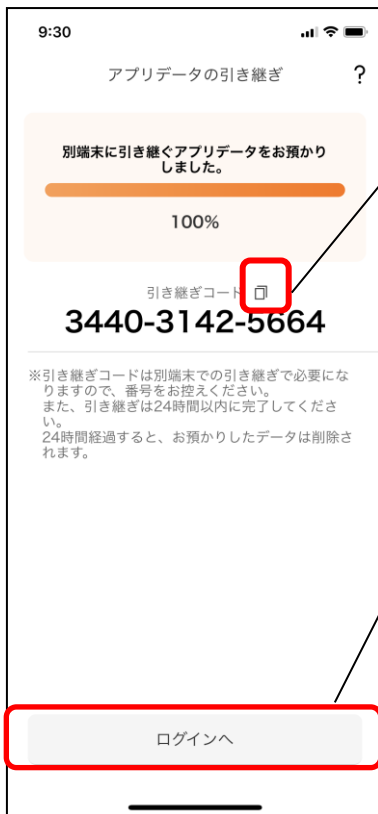
アプリパスコードを入力

5. アプリデータをアップロードする



- ・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。

※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



コピーアイコンをタップ

引き継ぎコードをメモ帳等にコピーすることができます。

※引き継ぎコードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[ログインへ]をタップ

ログイン画面に遷移します。
新しい端末にてアプリデータの引き継ぎを完了してください。

新しい端末でのアプリデータの引き継ぎは、「信用金庫選択」から操作します。
【操作方法は、76ページ】

機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）

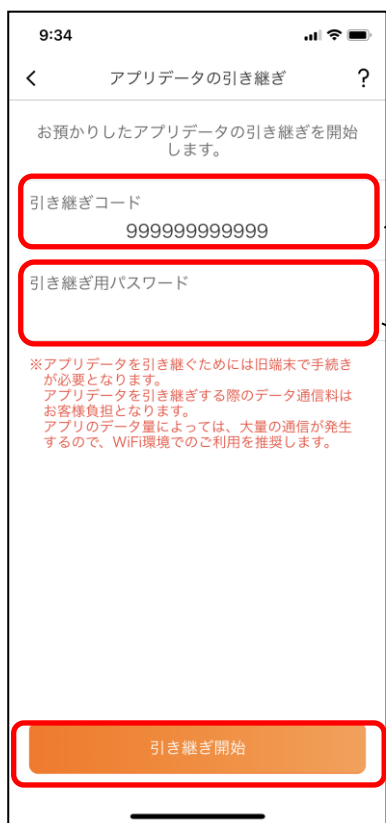
※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

1. [機種変更はこちらから]をタップする



[機種変更はこちらから]を
タップ

2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



引き継ぎコードを入力

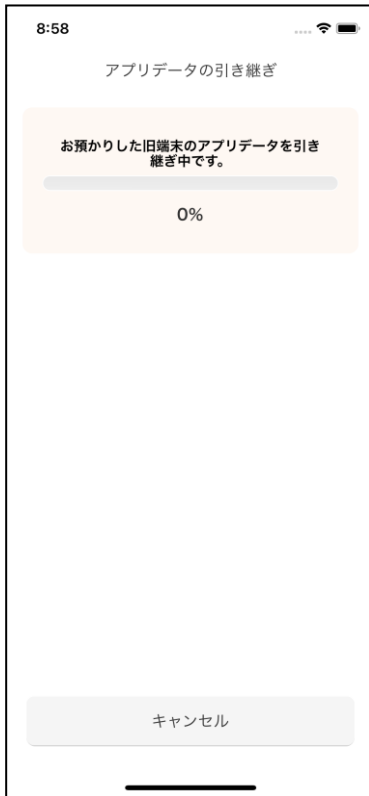
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に発行された引き継ぎコードを入力します。

引き継ぎ用パスワードを入力

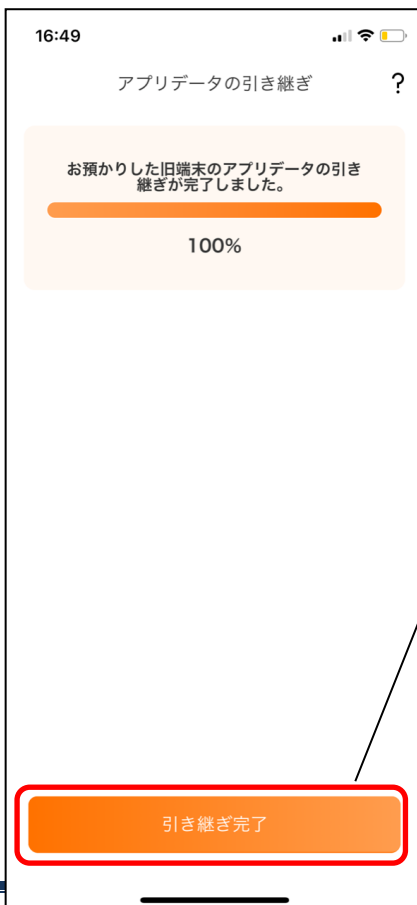
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に登録した引き継ぎ用パスワードを入力します。

[引き継ぎ開始]をタップ

3. アプリデータを引き継ぐ



- アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]をタップします。



[引き継ぎ完了]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用
できます。

照会サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパスワードによる認証があります。

※契約者IDは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン

The image illustrates the login process in two steps:

- Step 1:** The user is on the main screen of the '信用金庫' app. The 'パスワードでログイン' (Login with password) button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: "[パスワードでログイン]をタップ".
- Step 2:** The user is on the password input screen. The password field, which contains the placeholder text '半角英数字4桁以上' (4 alphanumeric characters), and the 'ログイン' (Login) button are highlighted with a red box. A callout box points to the 'ログイン' button with the text: "[ログイン]をタップ ホーム画面に遷移します。". Another callout box points to the password field with the text: "ログインパスワードを入力".

A large blue arrow points from the first screenshot to the second, indicating the flow of the process.

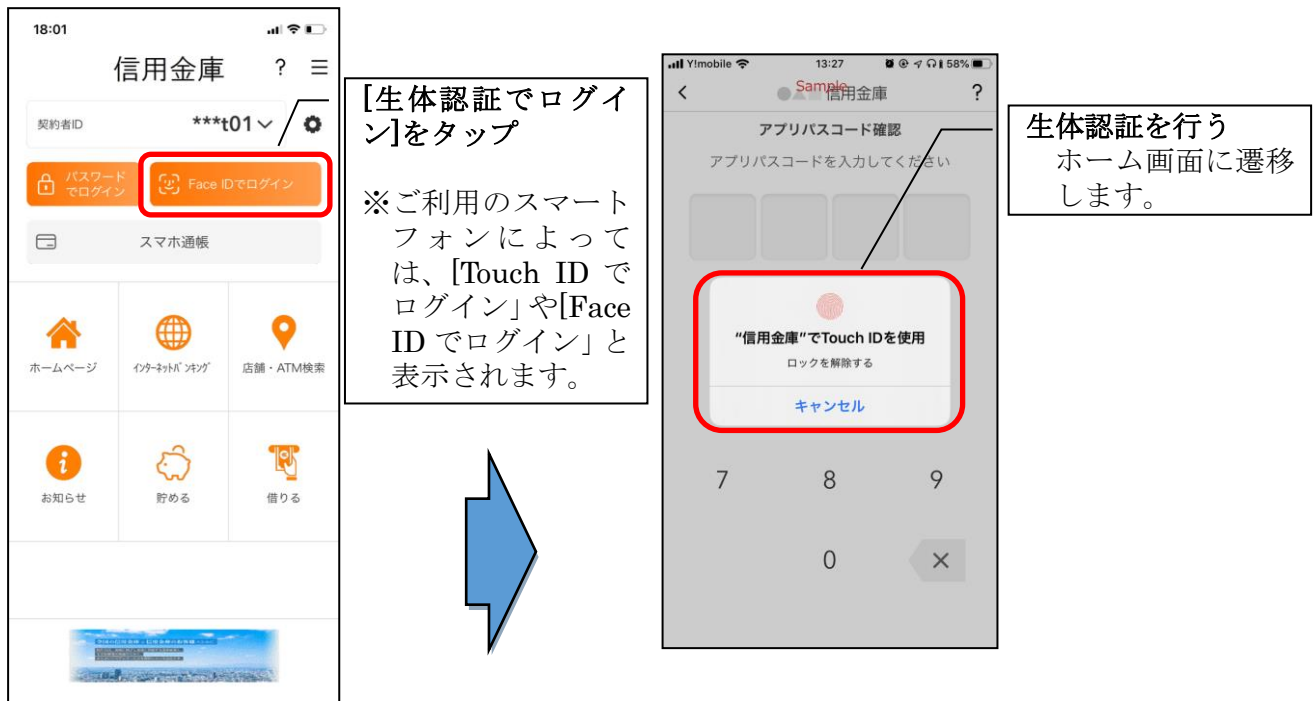
・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、103ページ】



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法
複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、[103ページ](#)】

残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、[106ページ](#)】

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

<スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、106ページ】

・ログイン画面



・残高照会・入出金明細照会



[スマホ通帳]をタップ

<スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

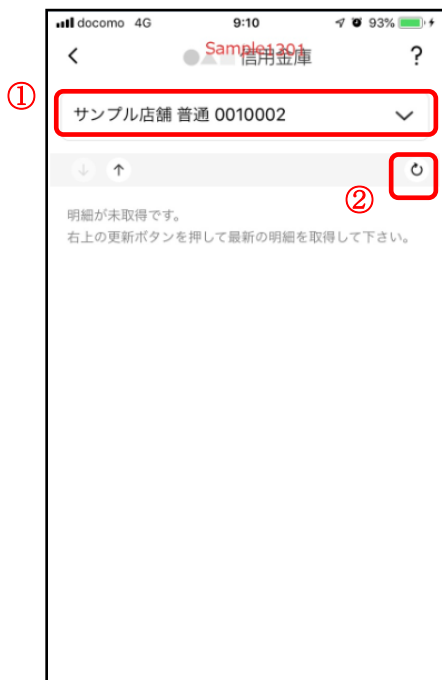
- ・残高照会・入出金明細照会



[スマホ通帳]をタップ

2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



- ①口座の切替
複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。
- ②更新ボタンをタップ
更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、103ページ】

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面

信用金庫

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 09:00 時点

日付	内容	金額	残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000円	残高: 40,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000円	残高: 70,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000円	残高: 90,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000円	残高: 100,000円	✎
2021/09/30	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎

横画面

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 09:00 時点

日付	内容	金額	お取引後残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000	0	✎
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	40,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	20,000	70,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	90,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000	✎

鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面

信用金庫

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 09:00 時点

日付	内容	金額	残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000円	残高: 40,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000円	残高: 70,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000円	残高: 90,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000円	残高: 100,000円	✎
2021/09/30	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎

横画面

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 09:00 時点

日付	内容	金額	お取引後残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000	0	お土産を購入 ✎
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	40,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	20,000	70,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	90,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000	✎

メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

6. 入出金明細を検索する

縦画面

docomo 4G 17:56

信用金庫

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 09:00 時点

日時	内容	金額	残高
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000 円	残高: 0 円
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000 円	残高: 40,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000 円	残高: 70,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000 円	残高: 90,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000 円	残高: 100,000 円
2021/09/30	スマホ未取得	40,000 円	

横画面

テスト支店 普通 1000545 2021/11/10 09:00 時点

お取扱内容 (摘要)	お支払い金額 (出金)	お預り金額 (入金)	お取引後残高
2021/11/10 スマホ未取得	40,000		0
2021/11/10 スマホ未取得	30,000		40,000
2021/11/10 スマホ未取得	20,000		70,000
2021/11/10 スマホ未取得	10,000		90,000
2021/11/10 スマホ未取得	100,000		100,000

虫メガネボタンをタップ
虫メガネボタンをタップすると、
検索ワード・取引期間で入出金明細
を検索することができます。

他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ



[編集]をタップ

2. 他の信用金庫を登録する



「信用金庫の追加」をタップ

「信用金庫の追加」をタップすると、信用金庫の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、12ページ】

契約者 I D の追加

1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を追加する

※契約者 I D は、マスキングして表示されます。



「契約者 I D 追加」をタップ

「契約者 I D 追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、[14 ページ](#)】

契約者 I D の削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I D を削除した場合は、契約者 I D に紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I D を削除した端末のアプリからのみ契約者 I D が削除されます。
※契約者 I D を削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I D を使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を削除する

※契約者 I D は、マスキングして表示されます。

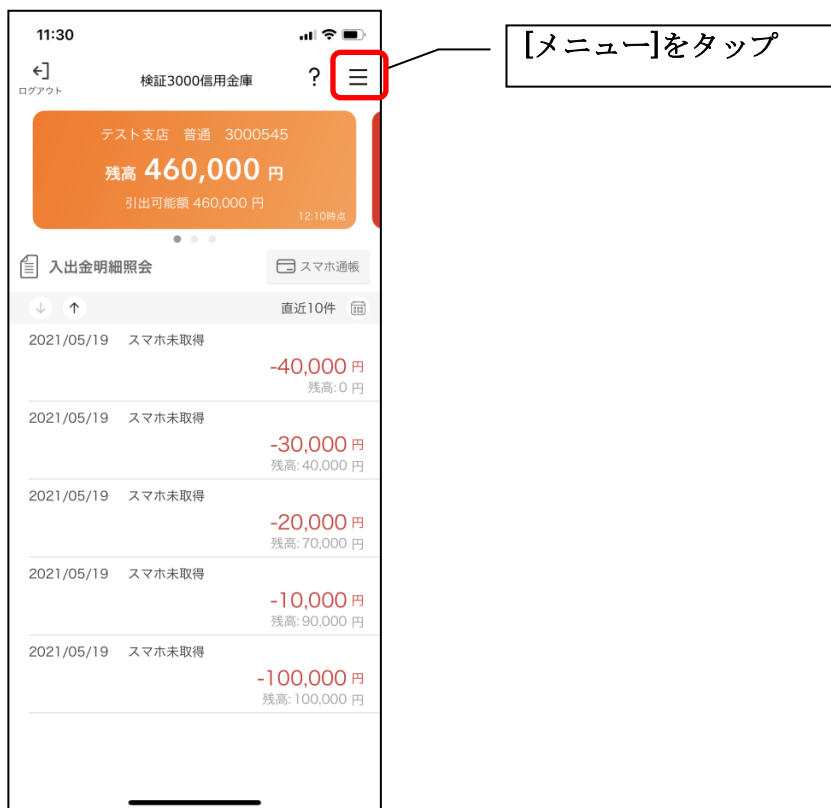


削除する契約者 I D をタップ

契約者 I D をタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK] をタップすると契約者 I D が削除されます。

利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2. 「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する

追加する口座情報とログインパスワードを入力してください

店番号 店番号が分からない方

科目 ▼

口座番号

ログインパスワード

パスワードをお忘れの方

追加

口座情報を入力

店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[追加]タップ

- ・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

完了
口座追加が完了しました。

OK

[OK]をタップ

残高照会・入出金明細照会画面遷移します。

利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

1. [メニュー]をタップする



2. 「利用解約」をタップする



「利用解約」をタップ

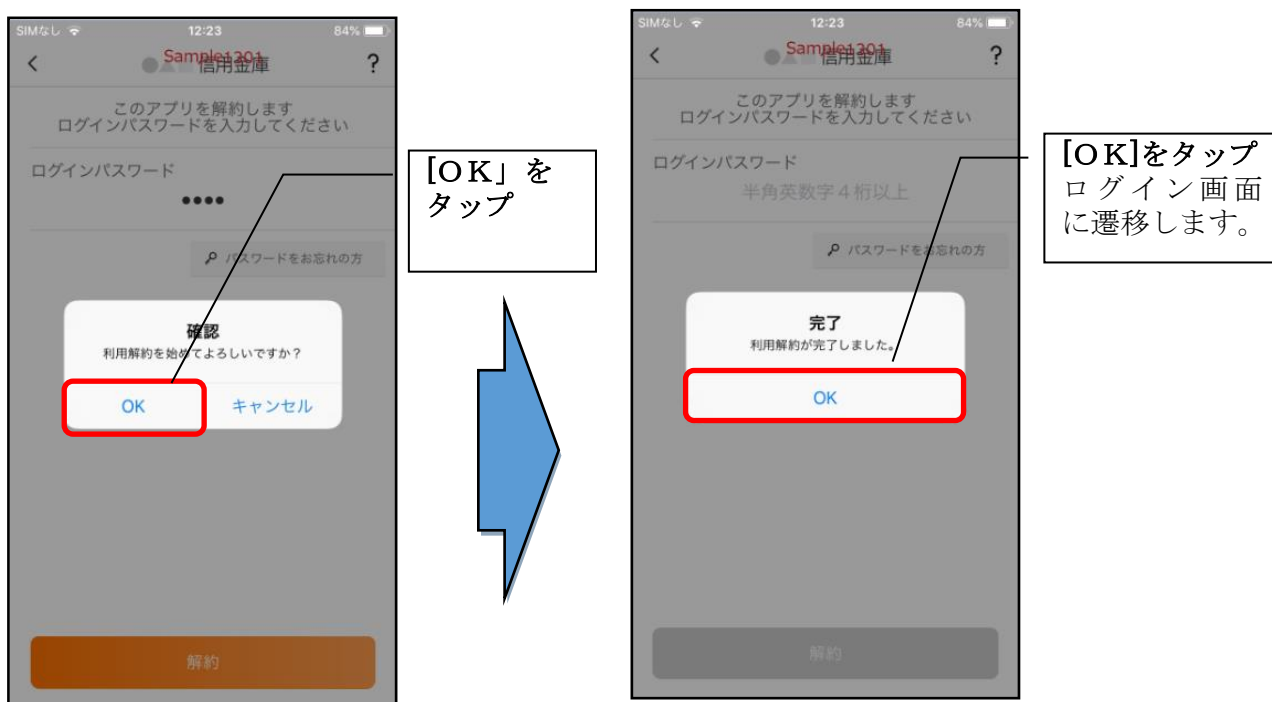
3. ログインパスワードを入力する



ログインパスワードを入力
ログインパスワードを入力します。

[解約]をタップ

- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



※ 利用解約後の画面



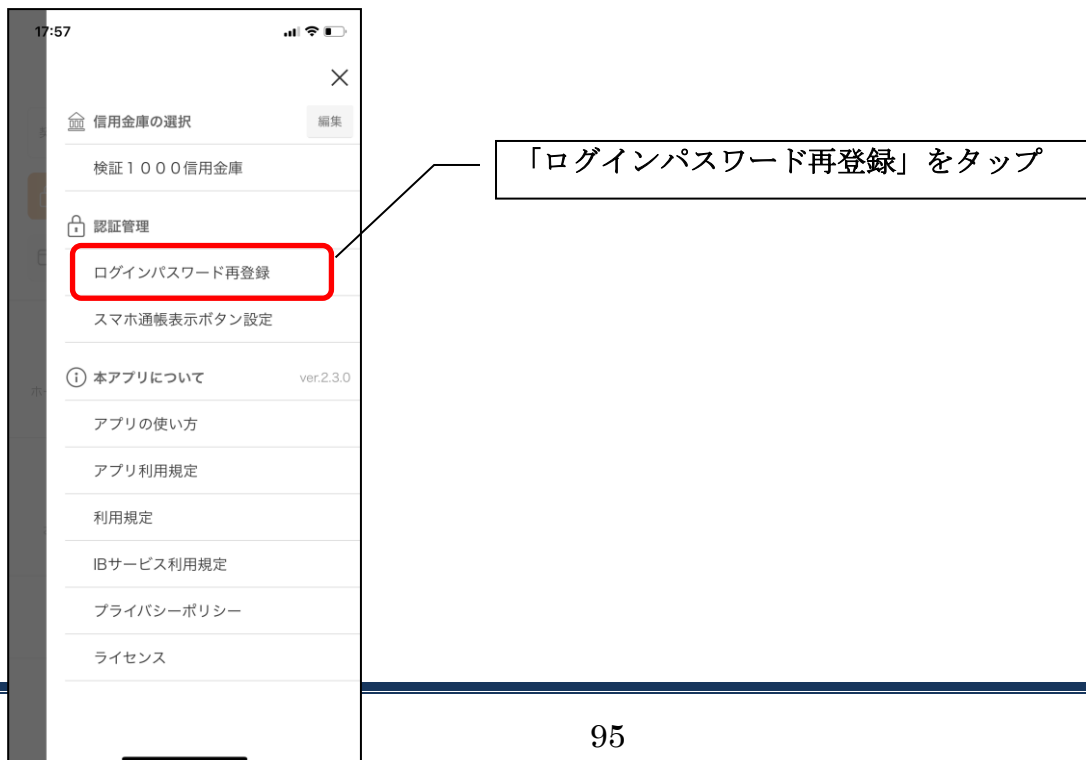
ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

docomo 4G 18:27 100%

Sample 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録します
以下の情報を入力してください

店番号 店番号がわからない方

科目

口座番号

キャッシュカード暗証番号

生年月日

次へ

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

docomo 4G 12:21 100%

Sample 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録してください

新しいログインパスワード

新しいログインパスワード (確認)

半角英字と数字を組み合わせて入力してください

再登録

キャンセル

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する

docomo 4G 17:28 100%

Sample1301 信用金庫

ログインパスワードを変更します
以下の情報を入力してください

現在のログインパスワード
●●●●●●

新しいログインパスワード
●●●●●●

新しいログインパスワード (確認)
●●●●●●

パスワードを再登録する方

新しいログインパスワードは、半角英字と数字を組み
合わせて入力してください

変更

現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを6桁～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

docomo 4G 18:14 100%

Sample1301 信用金庫

ログインパスワードを変更します
以下の情報を入力してください

現在のログインパスワード
半角英数字4桁以上

新しいログインパスワード
半角英数字6桁以上

完了
ログインパスワード変更が完了しました。

OK

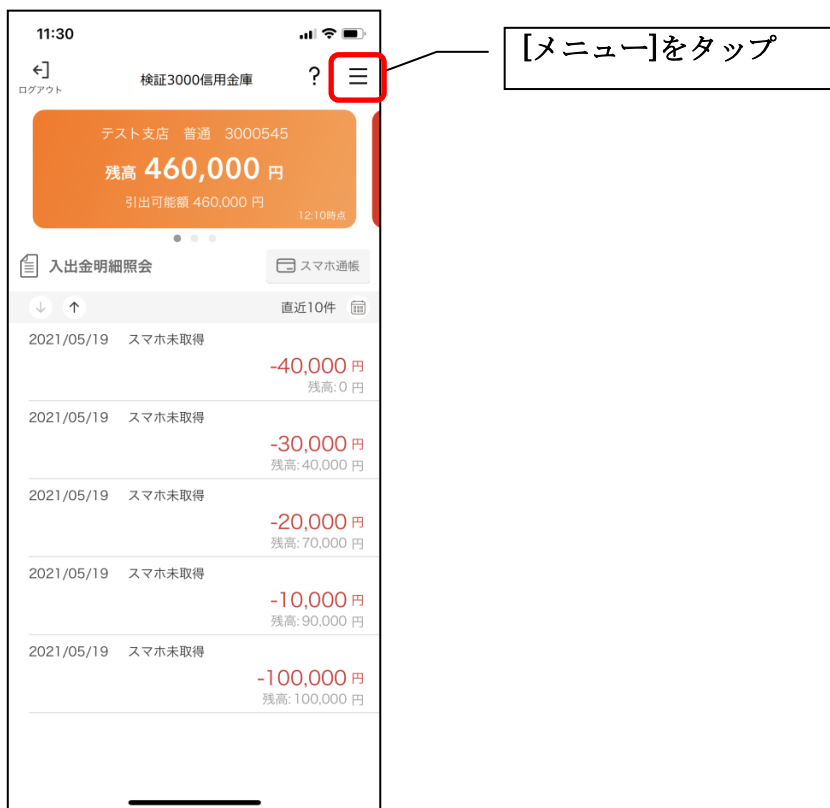
変更

[OK]をタップ

残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

アプリパスコードの変更

1. [メニュー]をタップする



2. 「アプリパスコード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

※入力を誤った場合

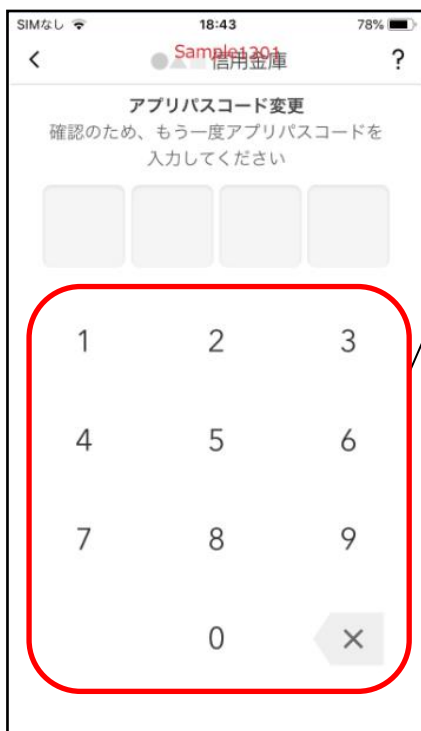
入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

5. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

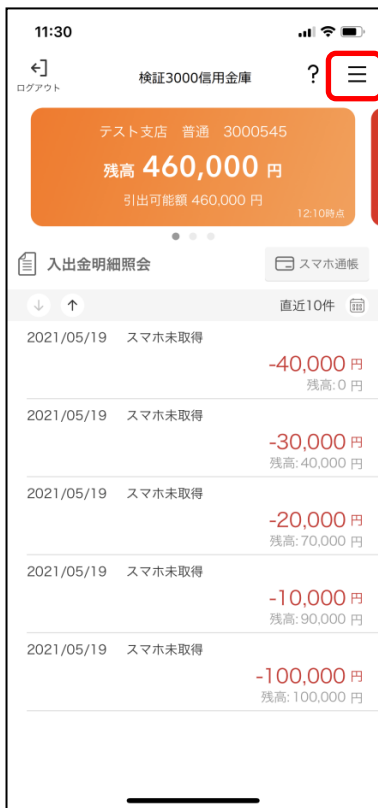
- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

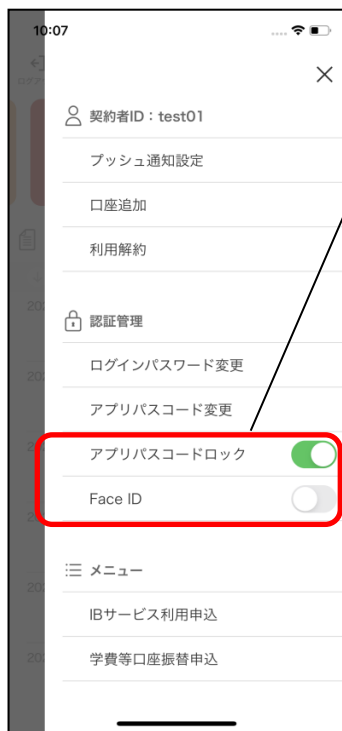
認証方法の変更

1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2. 認証方法を設定する



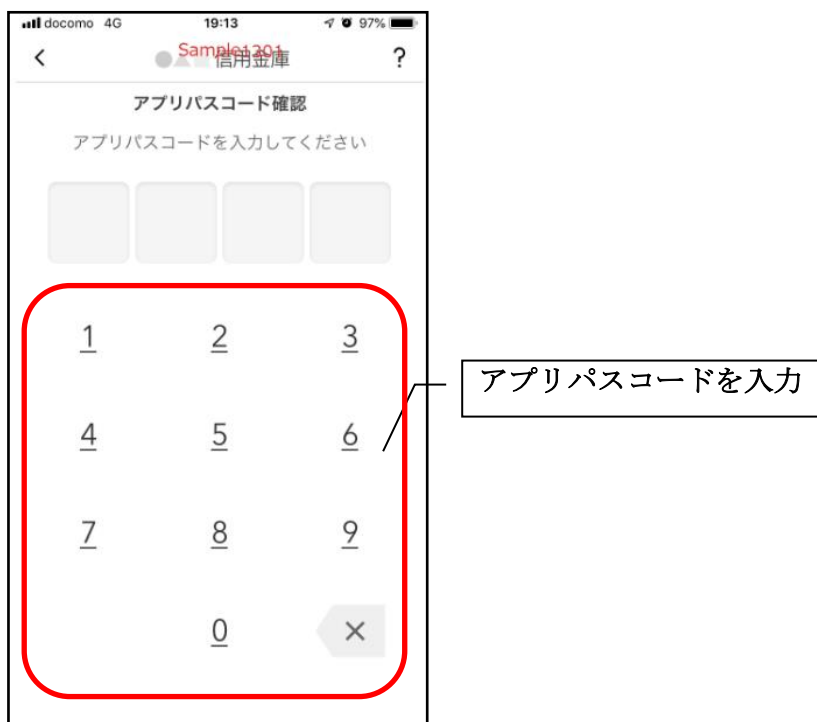
下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスコードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

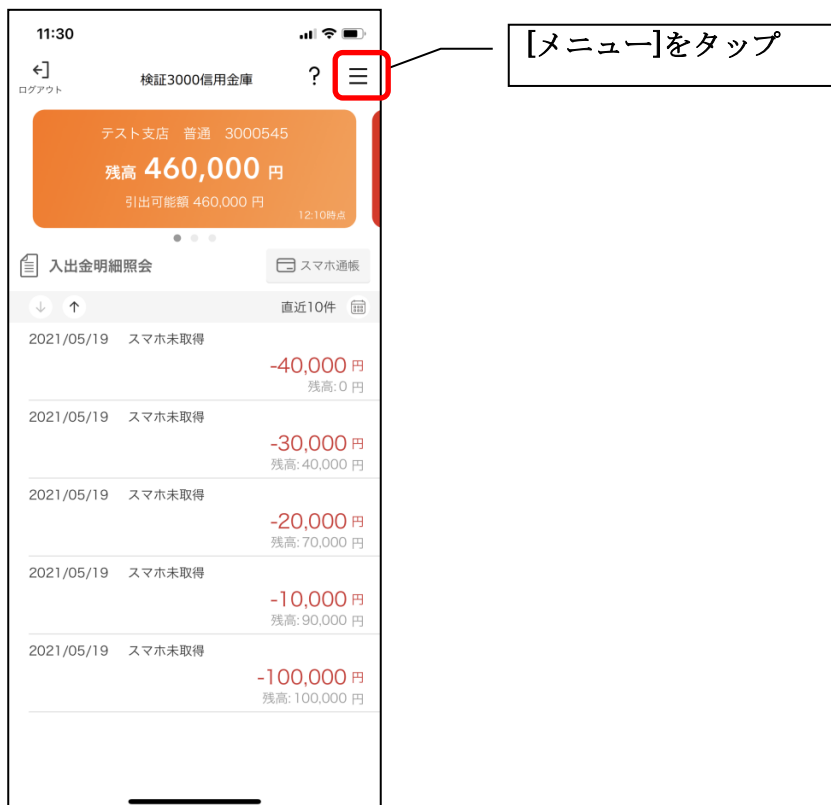
認証方法	アプリパスコードロックボタン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

3. アプリパスワードを入力する



4. 設定内容を確認する



<アプリパスコードによる認証>



「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

<生体認証>



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

<認証なし>



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

スマホ通帳表示ボタン設定の変更

1. [メニュー]をタップする



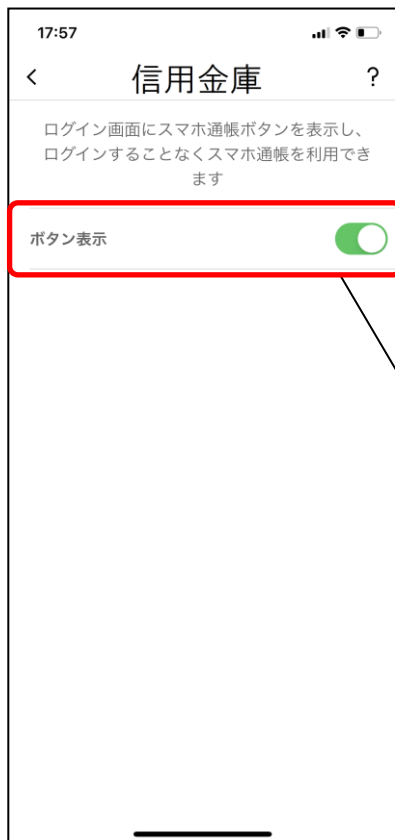
[メニュー]をタップ

2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



「スマホ通帳表示ボタン設定」をタップ

3. 表示方法を設定する



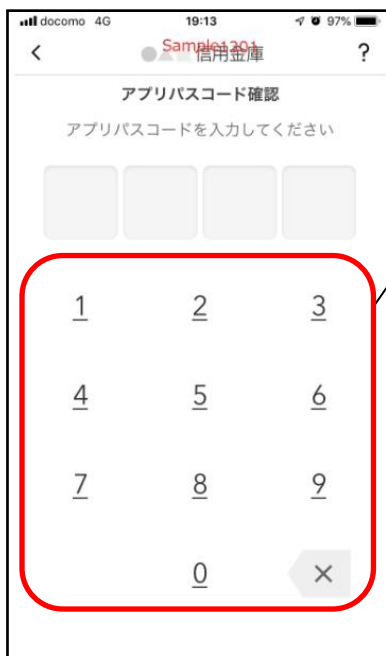
ボタン表示をオン
ボタン表示をオンに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

- ・ログイン画面
- ・残高照会・入出金明細照会

ボタン表示をオフに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

- ・残高照会・入出金明細照会

4. アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

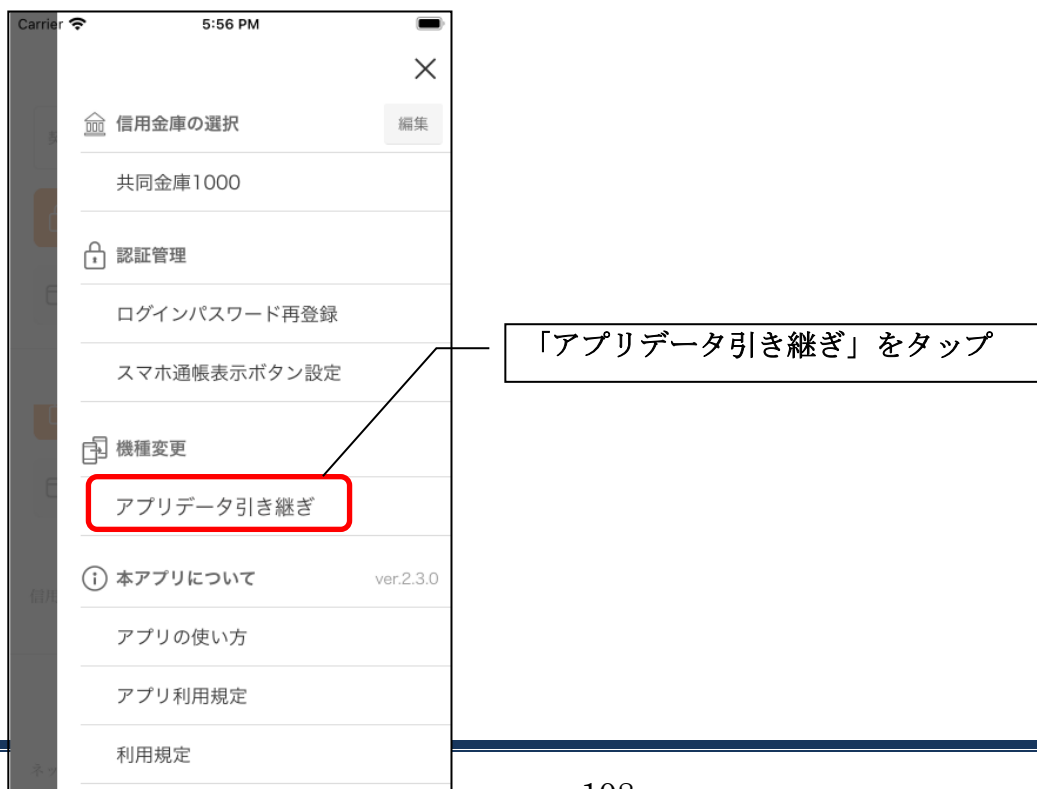
アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）

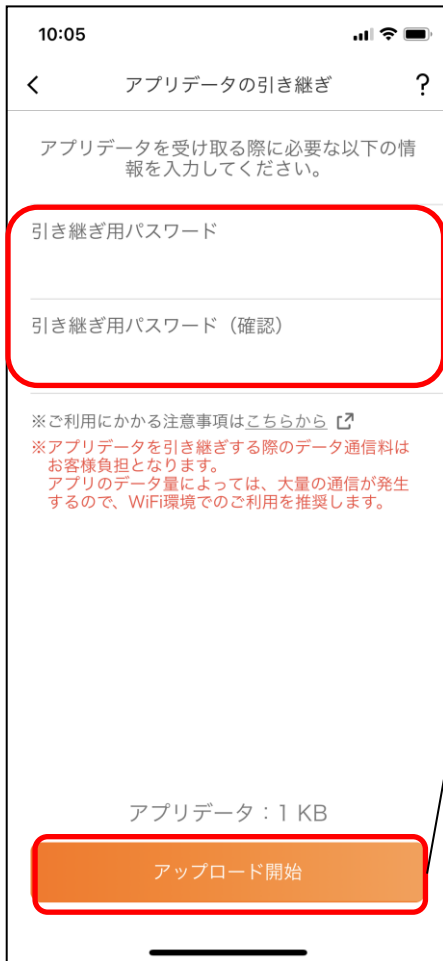
1. [メニュー]をタップする



2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



引き継ぎ用パスワードを入力

任意の引き継ぎ用パスワードを入力します。
8桁以上12桁以下の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

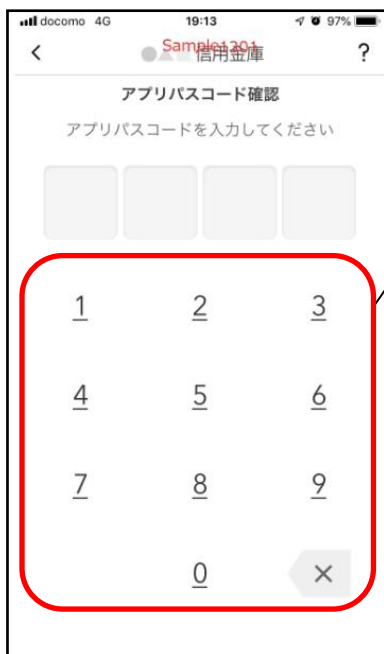
※引き継ぎ用パスワードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[アップロード開始]をタップ

※アプリデータアップロード時のデータ通信料について

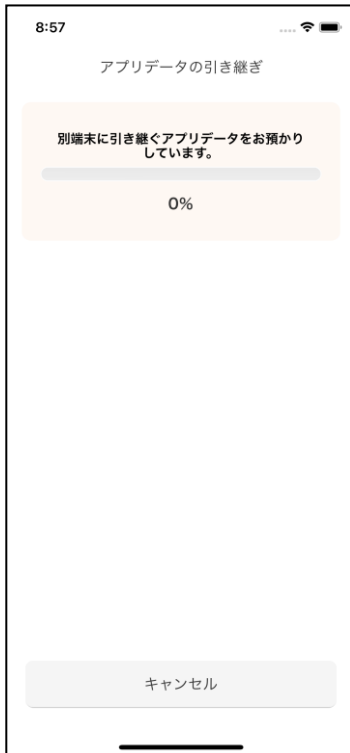
アプリデータをアップロードする際のデータ通信料はお客様負担となります。

4. アプリパスコードを入力する



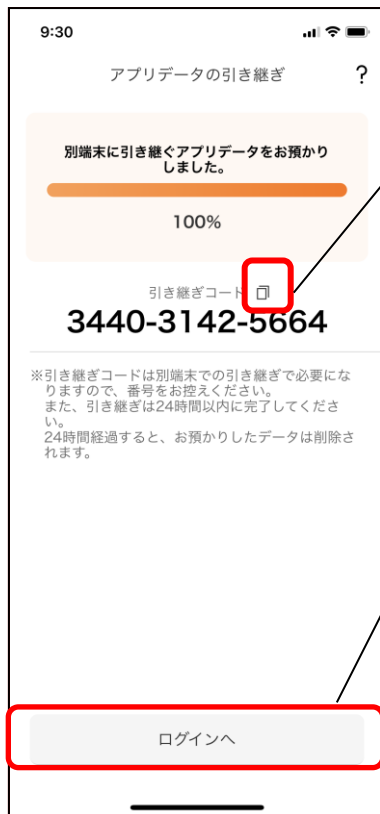
アプリパスコードを入力

5. アプリデータをアップロードする



- ・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。

※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



コピーアイコンをタップ
引き継ぎコードをメモ帳等にコピーすることができます。

※引き継ぎコードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[ログインへ]をタップ
ログイン画面に遷移します。
新しい端末にてアプリデータの引き継ぎを完了してください。

新しい端末でのアプリデータの引き継ぎは、「信用金庫選択」から操作します。
【操作方法は、[111ページ](#)】

機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）

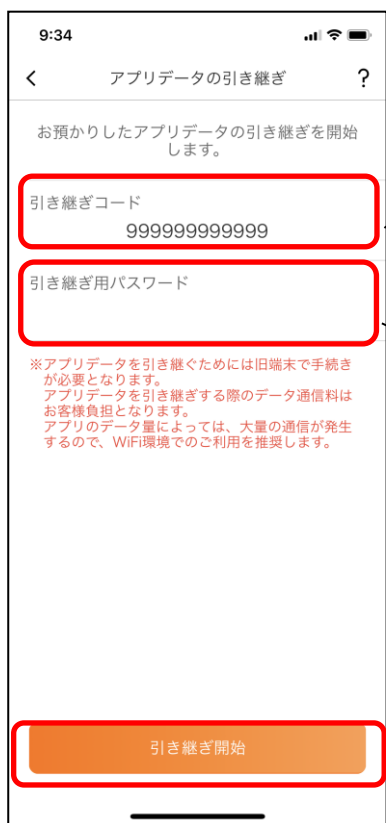
※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

1. [機種変更はこちらから]をタップする



[機種変更はこちらから]を
タップ

2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



引き継ぎコードを入力

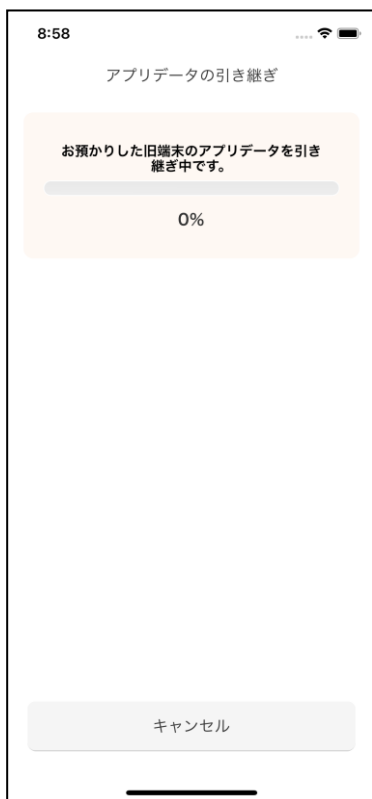
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に発行された引き継ぎコードを入力します。

引き継ぎ用パスワードを入力

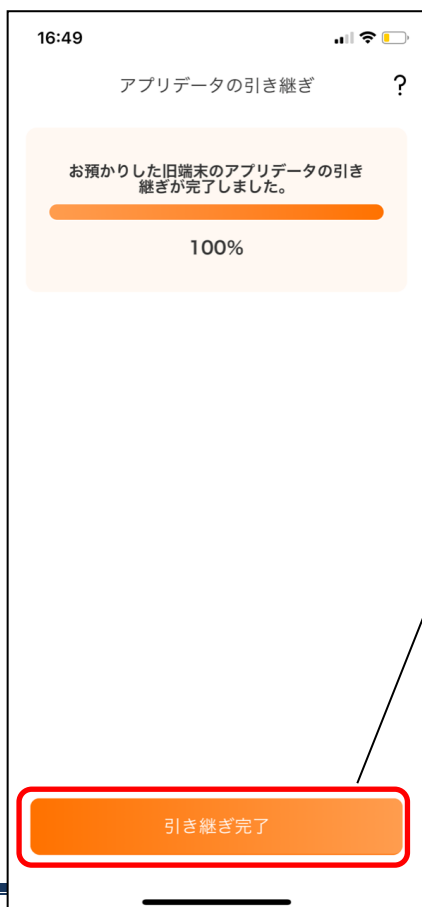
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に登録した引き継ぎ用パスワードを入力します。

[引き継ぎ開始]をタップ

3. アプリデータを引き継ぐ



- アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]をタップします。



[引き継ぎ完了]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用
できます。