

《ご提出いただく情報・書類について》

道北地域連携 駅マルシェ 2026

《8月14日〆切の提出情報》

出店者説明会参加者に書面にて配布するほか、全出店者にメールにてデータを配布します。
8月14日(金)までに【マイページへのご入力(WEB提出) **(推奨)**】または【書面にて提出】を
よろしくお願いします。マイページの入カマニュアルは別紙をご参照ください。

- ①車両関係申請書
- ②火気器具類使用申請書
- ③電気使用申請書
- ④ブース内配置図
- ⑤現場責任者の連絡先について
- ⑥原材料使用状況表
- ⑦試食提供申請書（試食提供を希望する出店者のみ）

【別途、事務局に提出する書類】

- ⑧保健所への申請書類(事務局がまとめて保健所に申請予定) … **8月21日まで**
 - ・臨時営業許可…調理および飲料を注いで販売を行う出店者は要提出
 - ・臨時営業届出…物販で該当する商品を販売する事業者は要提出
 - ※5年臨時営業許可を利用する出店者は許可不要(届出は必要な場合あり)
- ⑨税務署への申請書類
 - ・酒類を物販(封を開けず)する場合は税務署へ要提出
 - ※出店証明書は事務局から出店者へ送付する
 - ※出店者から個別に申請のこと
- ⑩売上報告書 …9月30日(水)まで

■各書類の提出方法

- ①～⑦、⑩→マイページへのご入力(推奨)、郵送
- ⑧→データをメール送信(推奨)、郵送
- ⑨→税務署へ個別申請

■提出に伴う注意点

- ・③、⑤の配置図をWEB提出する場合は、メールで共有する【火器器具・ブース内配置図】を使用してください。それ以外の様式は認めません。
- ※書面に記載して写真データで提出する方法も認めません。

《ご提出先》

〒070-8660 旭川市4条通8丁目

旭川信用金庫 課題解決推進部（担当：佐藤）

TEL 070-8712-4354

E-mail ask341@asahikawa-shinkin.co.jp

車両関係申請書

事業者名	記入者

1. 搬入車両情報

☐ 車両を使用しない場合はチェック ☒ し、以下の記入は必要ありません。			
進入許可を申請する車両情報 ※進入を許可するのは1店舗につき原則1台のみとします。			
車両ナンバー			
車名			
運転手名			
運転手 携帯電話番号			

2. 前日搬入について

前日搬入の有無	☐ 前日搬入を行う（開催日前日に搬入作業を行う） ☐ 前日搬入を行わない（開催日当日に搬入作業を行う）
（前日搬入を希望する場合） 希望時間帯	☐ 午前を希望 ☐ 午後を希望 ☐ 時間帯希望なし ☐ その他（ ）

※希望時間帯については、極力配慮いたしますが、状況によりご希望に添えない場合があることを
ご了承ください。

3. 当日搬入・搬出について

搬入出をスムーズに行うため、詳細のご記入をお願いします。

※記入☑がない場合、搬入出口の利用ができませんので、ご了承願います。

当日搬入出 について	9/19	☐ 搬入あり	☐ 搬出あり	☐ なし
	9/20	☐ 搬入あり	☐ 搬出あり	☐ なし
	9/21	☐ 搬入あり	☐ 搬出あり	☐ なし

火気器具類使用申請書

事業者名	記入者

●火器器具使用申請

火気器具の使用	☐ 使用する ☐ 使用しない（以下、記入不要）		
使用する 火気の種別	☐ プロパンガス ☐ IH調理器具	☐ カセットガス ☐ その他（	☐ 炭火 ）

●使用機材リスト

火器種別		ガス・炭火・ 電気 (IH)	ガス・炭火・ 電気 (IH)	ガス・炭火・ 電気 (IH)	ガス・炭火・ 電気 (IH)
使用器具名	消火器 (必須)				
使用カロリー (ガス器具の場合)		kcal	kcal	kcal	kcal
台 数	台	台	台	台	台

※火気器具類を使用される出店者については消火器の設置は必須です。

●ブース内火気器具等配置図

【駅構内出店者】

【駅構外出店者】

This image shows a blank ledger page. At the top, there are three column headers: "1800" on the left, "3600" in the center, and "1800" on the right. Below these headers is a grid of dashed lines forming rows and columns. A solid vertical line runs down the center of the page, separating the two "1800" columns from each other and from the "3600" column header above them. The grid consists of 12 columns in total, with 4 columns under each "1800" header and 4 columns under the "3600" header. There are 20 rows in total, starting from the header row and extending downwards.

店舖正面

A blank grid paper template. It features a central vertical line and horizontal lines forming a grid. The top edge is labeled with '3600' on the left, '7200' in the center, and '3600' on the right. The right edge is labeled '3600' vertically. The grid is composed of dashed lines.

店舖正面

店舖正面

※上記は2小間分。1小間のみは半分使用のこと。

【記入方法】

- 1マスは 300 mm×300 mmです。
- 下記の4つが、ブース内のどこに配置されるかわかるように上図にご記入ください。

●：ガス器具 ◎：ガスボンベ ○：炭火 △：IH調理器具 ☆：消火器

電気使用申請書

事業者名	記入者

●電気使用申請

单相100V (一般家庭用)	基礎電源の使用（無料） (1.5kw コンセント 1口) ※申請容量分のkwしか使えません	☐ 使用する ☐ 使用しない（電気不使用）
	24 時間通電の希望（無料） ※冷蔵庫など、開催期間中に電源を切ることができない場合	☐ 希望する ☐ 希望しない
	追加電源の希望（有料） (0.5kwにつき 10,000 円(税込)) ※0.5kw単位での申込となります	☐ 希望する（ kW） ☐ 希望しない

※基礎電源はコンセント 1 口、追加電源は 1.5kw単位でコンセント 1 口の提供となります。

●使用器具の申請

※会場で使用する全ての電気器具についてご記入ください。記入のない電気器具は使用不可です。

※実行委員会からレンタルする冷蔵・冷凍設備の電気容量は申込時に配布したレンタル表をご確認ください。

器具名					
電力量	kw	kw	kw	kw	kw
台 数	台	台	台	台	台
(冷蔵・冷凍ストッカーのみ) 実行委員会からレンタル する場合、チェック	☐	☐	☐	☐	☐

器具名					
電力量	kw	kw	kw	kw	kw
台 数	台	台	台	台	台
(冷蔵・冷凍ストッカーのみ) 実行委員会からレンタル する場合、チェック	☐	☐	☐	☐	☐

電気使用量合計（ kW）

ブース内配置図（駅構内）

事業者名	記入者

ブース設営時に参考となる資料となります。店舗の前・後の間違いに注意の上記載ください。

ブーススペース内の配置図及び使用する机とイスの個数を記入してください。

※机 2 台超過分の貸出については別途料金が発生します。

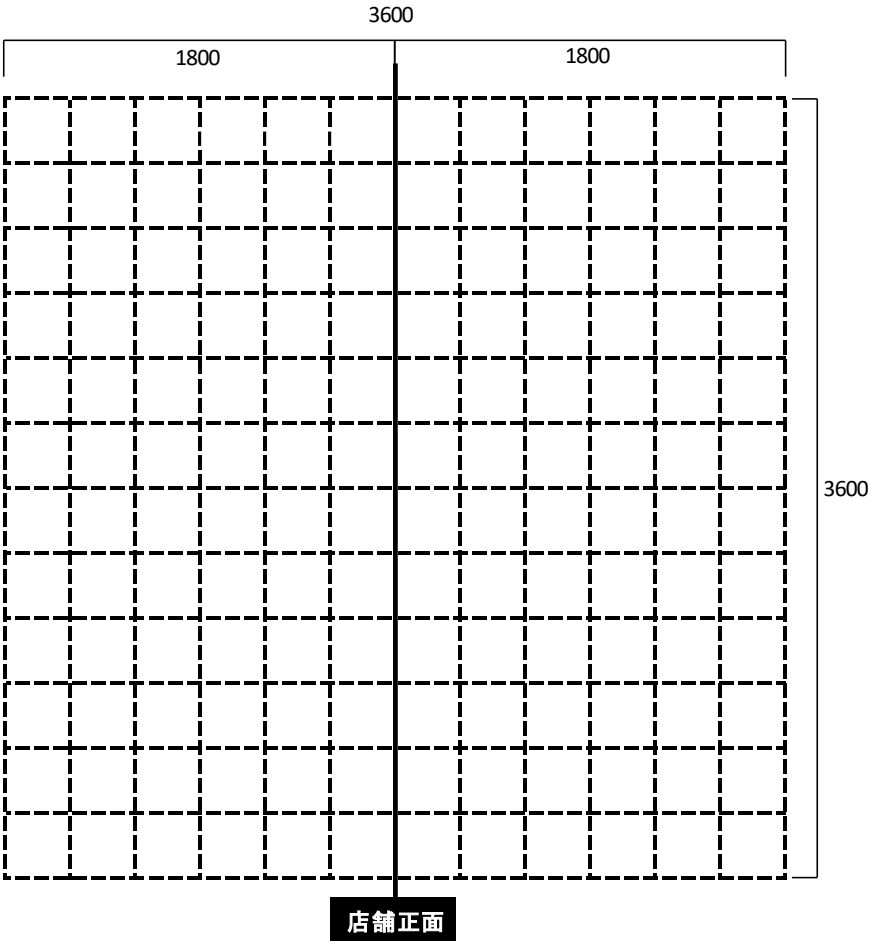
イスのご持参は特別な事情がある場合を除き、お控えいただくようご協力お願いいたします。

・机の追加：1 台につき 1,100 円（税込）

事務局貸出 机 台数	事務局貸出 イス 脚数
計 台（無料 /2 台、有料 台）	計 脚（無料 /2 脚）

【記入方法】

- 1 マスは 300 mm×300 mm です。
- 無料レンタルの机の仕様は 1,800 mm×450 mm です。
- ブース内のどこに配置されるかわかるように下図にご記入ください。（持参する物品もすべて記入）
- 特に冷蔵ストッカーや冷凍ストッカーをレンタルされる方、ショーケース等を持ち込まれる方については、店舗正面に設置するのか、店舗内にストック用に設置するのかがわかるように記載ください。それ以外の方については、販売台が店舗正面に配置されますのでご了承ください。



※上記は 2 小間分。1 小間のみは半分使用のこと。

ブース内配置図（駅構外）

事業者名	記入者

ブース設営時に参考となる資料となります。店舗の前・後の間違いに注意の上記載ください。

ブーススペース内の配置図及び使用する机とイスの個数を記入してください。

※机 3 台超過分の貸出については別途料金が発生します。

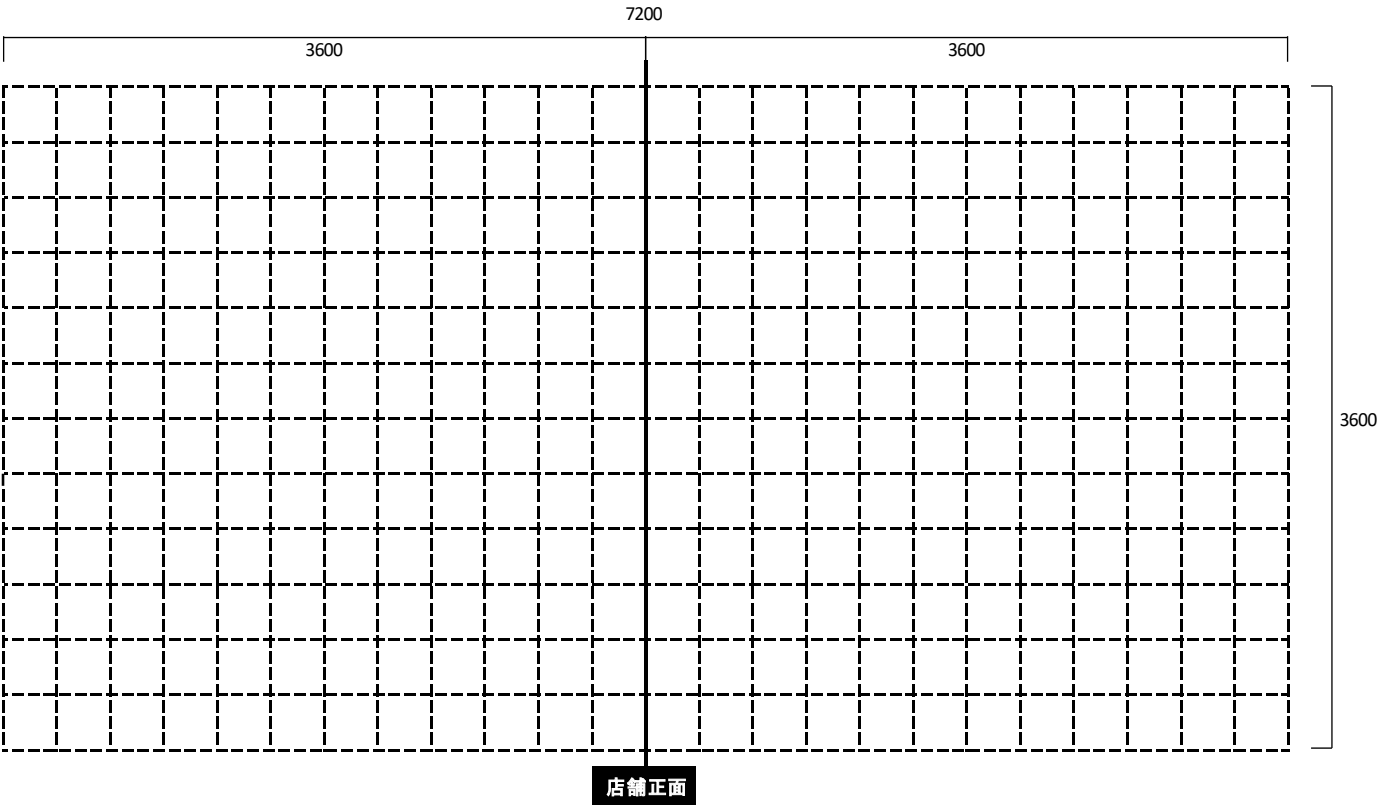
イスのご持参は特別な事情がある場合を除き、お控えいただくようご協力お願いいたします。

・机の追加：1 台につき 1,100 円（税込）

事務局貸出 机 台数	事務局貸出 イス 脚数
計 台（無料 /3 台、有料 台）	計 脚（無料 /2 脚）

【記入方法】

- ・ 1 マスは 300 mm×300 mmです。
- ・ 無料レンタルの机の仕様は 1,800 mm×450 mmです。
- ・ ブース内のどこに配置されるかわかるように下図にご記入ください。（持参する物品もすべて記入）
- ・ 特に冷蔵ストッカーや冷凍ストッカーをレンタルされる方、ショーケース等を持ち込まれる方については、店舗正面に設置するのか、店舗内にストック用に設置するのかがわかるように記載ください。



※上記は 2 小間分。1 小間のみは半分使用のこと。

現場責任者の連絡先について

※開催期間中に、緊急連絡が可能な方（現場責任者）のお名前と携帯電話をご記入ください。

出店名	現場責任者の携帯電話
（事業者名）	現場責任者名：
（出店名称）	現場責任者の携帯電話： — —

試食提供申請書

事業者名	記入者

試飲提供するもの

※試食提供するもの全てを記載してください。記載のないものは、提供できません。

[illegible]

《終了後の売上報告》

●売上報告書 (WEB マイページに入力)

出店者情報

① 出店者情報から入力できます。

【基本情報】

登録日時	2026年5月29日 16時50分42秒
ログインID	0024
出店者番号	
取引信用金庫名	旭川
取引店舗名	本店
推薦担当者名	テスト
出店者氏名 または 法人名	旭川信金-テスト2
代表者氏名 (法人名)	テスト名
出店名称	旭川信用金庫
過去出店の有無	2022年以前, 2023年, 2024年
出店者郵便番号	070-8660
出店者住所 または 法人所在地	4条通8丁目
担当者名	テスト
担当者名カナ	テスト
担当者電話番号	0166-26-1161
メールアドレス	ask611@asahikawa-shinkin.co.jp
FAX番号	

② 貸出冷蔵・冷凍設備	
台数	
③ 貸出冷蔵・冷凍設備	
台数	
持込をする機材の有無	する
持込機材名	
下処理施設名	
下処理施設所在地	
施設営業許可	
許可名	
加熱調理を行う場合に使用する熱源	
使用する器具名（電気・その他）	

【出品・搬入出】

+

【防火・電気・配置図】

+

【売上管理】

+

登録情報修正ページへ

一覧に戻る

② 登録情報修正ページへ。

9/19 現金売上		円
9/19 その他売上（電子決済等）		円
9/20 現金売上		円
9/20 その他売上（電子決済等）		円
9/21 現金売上		円
9/21 その他売上（電子決済等）		円
3日間現金売上合計		円
3日間その他売上合計		円
3日間売上総合計		円

③ こちらに入力し、送信してください。

送信

イベント終了後、売上金の集計が終了次第、WEB マイページに入力してください。

ご提出期限：9月30日(水)

経済波及効果の測定及び次年度以降開催時の参考といたします。なお、個別店舗の売上は公表しません。

《お問い合わせ》

〒070-8660 旭川市4条通8丁目 旭川信用金庫 課題解決推進部（担当：佐藤）

TEL：070-8712-4354

Mail：ask341@asahikawa-shinkin.co.jp