

道北地域連携

駅マルシェ 2026

提出書類 記載例

JR旭川駅前広場(駅構外)・JR旭川駅(構内)

車両関係申請書

事業者名	記入者
株式会社 えきまる	えきまる たろう

1. 搬入車両情報

☐ 車両を使用しない場合はチェック ☒ し、以下の記入は必要ありません。			
進入許可を申請する車両情報 ※進入を許可するのは1店舗につき1台のみとします。			
車両ナンバー	旭川 123 え 12-34		
車名	トヨタ ハイエース	色	シルバー
運転手名	えきまる たろう		
運転手 携帯電話番号	090-1234-5678		

2. 前日搬入について

前日搬入の有無	☒ 前日搬入を行う（開催日前日に搬入作業を行う） ☐ 前日搬入を行わない（開催日当日に搬入作業を行う）
（前日搬入を希望する場合） 希望時間帯	☐ 午前を希望 ☒ 午後を希望 ☐ 時間帯希望なし ☐ その他（ ）

※希望時間帯については、極力配慮いたしますが、状況によりご希望に添えない場合があることを
ご了承ください。

3. 当日搬入・搬出について

搬入出をスムーズに行うため、詳細のご記入をお願いします。

※記入☒がない場合、搬入出口の利用ができませんので、ご了承願います。

当日搬入出について	9/19	☒	搬入あり	☐	搬出あり	☐	なし
	9/20	☐	搬入あり	☐	搬出あり	☒	なし
	9/21	☒	搬入あり	☒	搬出あり	☐	なし

火気器具類使用申請書

事業者名	記入者
株式会社 えきまる	えきまる たろう

●火器器具使用申請

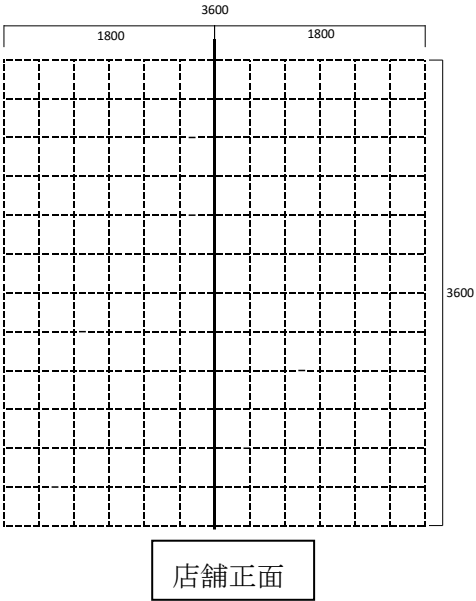
火気器具の使用	☒ 使用する ☐ 使用しない（以下、記入不要）		
使用する 火気の種別	☒ プロパンガス ☐ IH調理器具	☐ カセットガス ☐ その他（ ）	☒ 炭火

●使用機材リスト

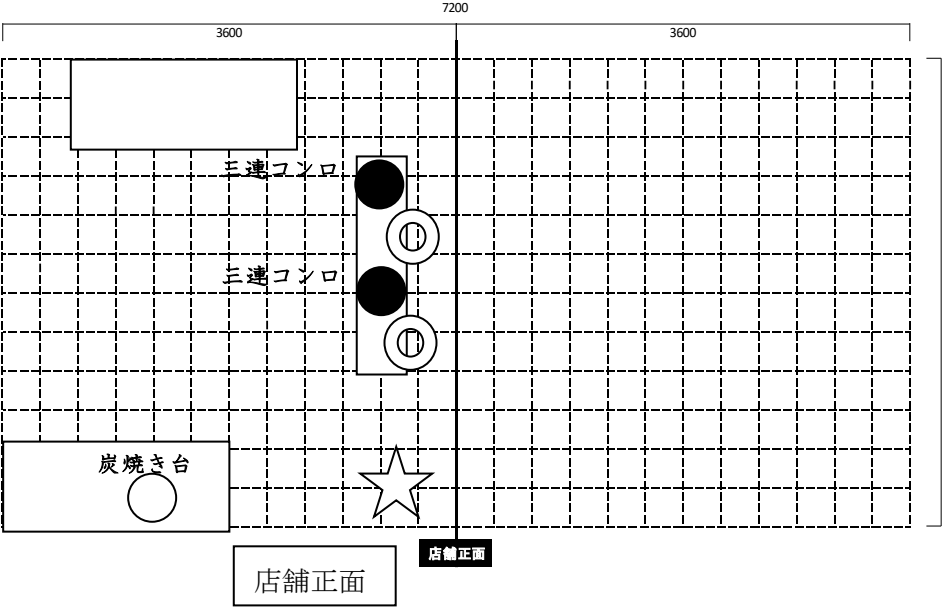
火器種別		ガス・炭火・ 電気（IH）	ガス・炭火・ 電気（IH）	ガス・炭火・ 電気（IH）	ガス・炭火・ 電気（IH）
使用器具名	消火器 (必須)	コンロ	焼台		
使用カロリー (ガス器具の場合)		8kcal	kcal	kcal	kcal
台 数	台	2 台	1 台	台	台

※火気器具類を使用される出店者については消火器の設置は必須です。

●ブース内火気器具等配置図 【駅構内出店者】



【駅構外出店者】



※上記は 2 小間分。1 小間のみは半分使用のこと。

【記入方法】

- ・ 1 マスは 300 mm×300 mm です。
- ・ 下記の 4 つが、ブース内のどこに配置されるかわかるように上図にご記入ください。
●：ガス器具 ◎：ガスボンベ ○：炭火 △：IH調理器具 ☆：消火器

電気使用申請書

事業者名	記入者
株式会社 えきまる	えきまる たろう

●電気使用申請

单相100V (一般家庭用)	基礎電源の使用（無料） (1.5kw コンセント 1 口) ※申請容量分の kw しか使えません	☒ 使用する ☐ 使用しない（電気不使用）
	24 時間通電の希望（無料） ※冷蔵庫など、開催期間中に電源を切ることができない場合	☒ 希望する ☐ 希望しない
	追加電源の希望（有料） (0.5kwにつき 10,000 円(税込)) ※0.5kw単位での申込となります	☒ 希望する（0.5kW） ☐ 希望しない

※基礎電源はコンセント 1 口、追加電源は 1.5kw単位でコンセント 1 口の提供となります。

●使用器具の申請

※会場で使用する全ての電気器具についてご記入ください。記入のない電気器具は使用不可です。

※実行委員会からレンタルする冷蔵・冷凍設備の電気容量は、申込書類のレンタル表をご確認ください。

器具名	冷凍ケース	ホットプレート			
電力量	1.1kw	0.8kw	kw	kw	kw
台 数	1 台	1 台	台	台	台
(冷蔵・冷凍設備のみ) 実行委員会からレンタル する場合、チェック	☒	☐	☐	☐	☐

器具名					
電力量	kw	kw	kw	kw	kw
台 数	台	台	台	台	台
(冷蔵・冷凍ストッカーのみ) 実行委員会からレンタル する場合、チェック	☐	☐	☐	☐	☐

電気使用量合計（ 1.9 kW）

ブース内配置図（駅構内）

事業者名	記入者
株式会社 えきまる	えきまる たろう

ブース設営時に参考となる資料となります。店舗の前・後の間違いに注意の上記載ください。

ブーススペース内の配置図及び使用する机とイスの個数を記入してください。

※机 2 台超過分の貸出については別途料金が発生します。

イスのご持参は特別な事情がある場合を除き、お控えいただくようご協力お願いいたします。

・机の追加：1 台につき 1,100 円（税込）

事務局貸出 机 台数	事務局貸出 イス 脚数
計 2 台（無料 2/2 台、有料 台）	計 0 脚（無料 /2 脚）

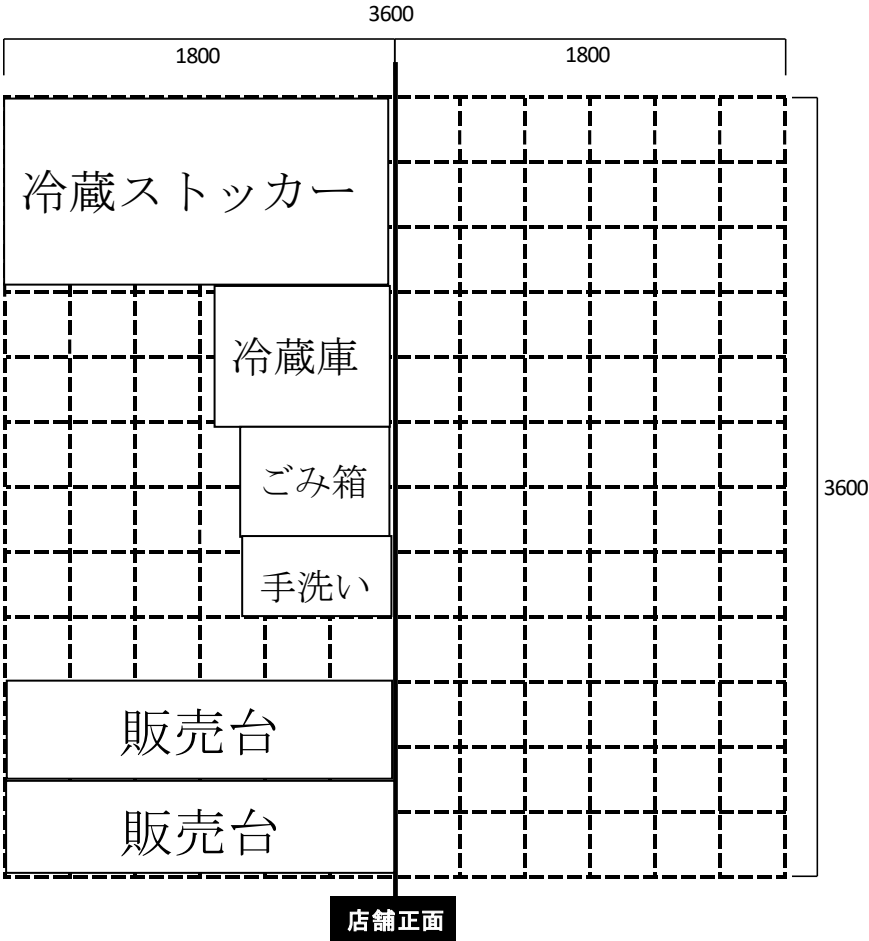
【記入方法】

・ 1 マスは 300 mm×300 mm です。

・ 無料レンタルの机の仕様は 1,800 mm×450 mm です。

・ ブース内のどこに配置されるかわかるように下図にご記入ください。（持参する物品もすべて記入）

・ 特に冷蔵ストッカーや冷凍ストッカーをレンタルされる方、ショーケース等を持ち込まれる方については、店舗正面に設置するのか、店舗内にストック用に設置するのかがわかるように記載ください。それ以外の方については、販売台が店舗正面に配置されますのでご了承ください。



※上記は 2 小間分。1 小間のみは半分使用のこと。

ブース内配置図（駅構外）

事業者名	記入者
株式会社 えきまる	えきまる たろう

ブース設営時に参考となる資料となります。店舗の前・後の間違いに注意の上記載ください。

ブーススペース内の配置図及び使用する机とイスの個数を記入してください。

※机 3 台超過分の貸出については別途料金が発生します。

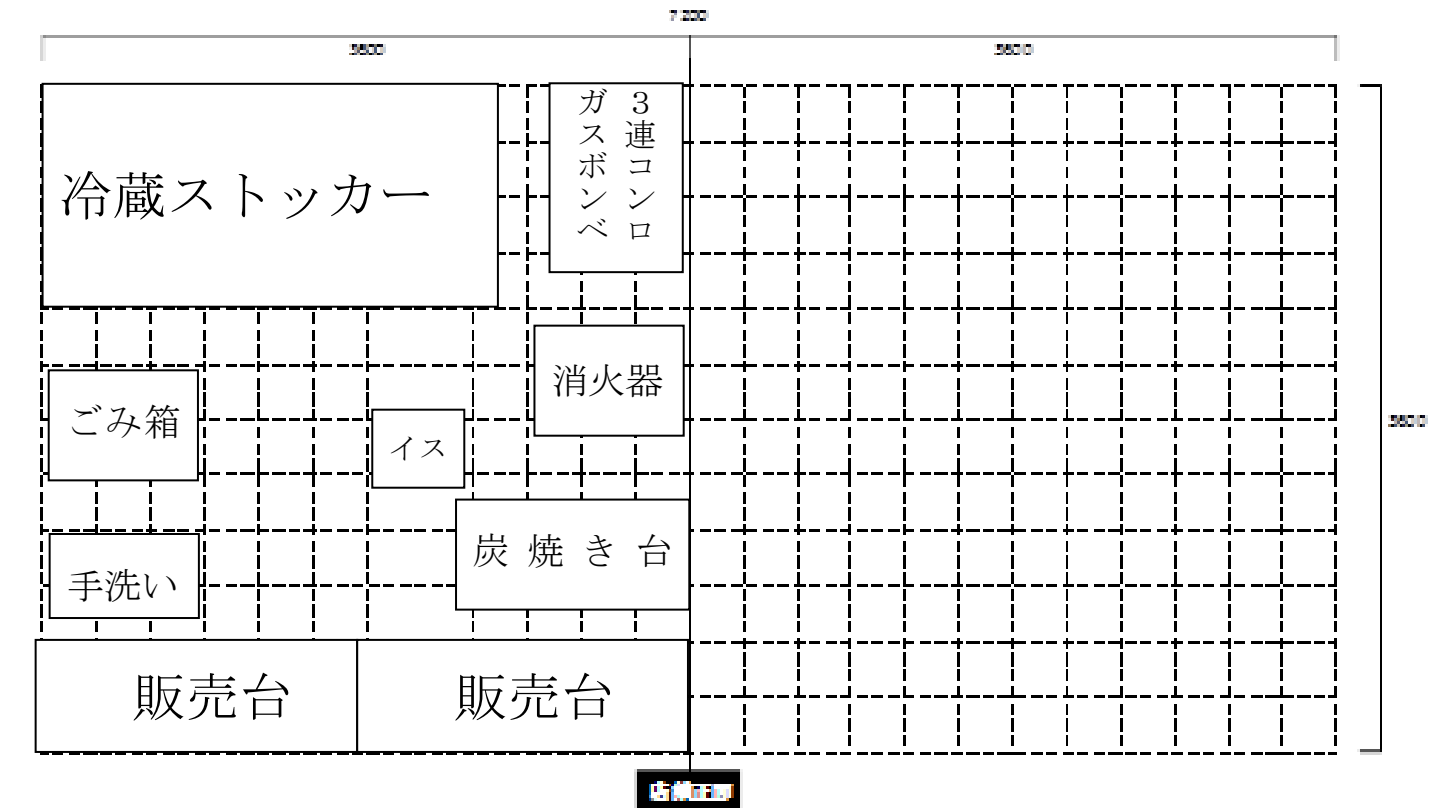
イスのご持参は特別な事情がある場合を除き、お控えいただくようご協力お願いいたします。

・机の追加：1 台につき 1,100 円（税込）

事務局貸出 机 台数	事務局貸出 イス 脚数
計 2 台（無料 2 / 3 台、有料 1 台）	計 1 脚（無料 1 / 2 脚）

【記入方法】

- ・ 1 マスは 300 mm×300 mm です。
- ・ 無料レンタルの机の仕様は 1,800 mm×450 mm です。
- ・ ブース内のどこに配置されるかわかるように下図にご記入ください。 （持参する物品もすべて記入）
- ・ 特に冷蔵ストッカーや冷凍ストッカーをレンタルされる方、ショーケース等を持ち込まれる方については、店舗正面に設置するのか、店舗内にストック用に設置するのかがわかるように記載ください。



※上記は 2 小間分。1 小間のみは半分使用のこと。

現場責任者の連絡先について

※開催期間中に、緊急連絡が可能な方（現場責任者）のお名前と携帯電話をご記入ください。

事業者名	現場責任者の携帯電話
（事業者名） 株式会社えきまる	現場責任者名：えきまる じろう
（出店名称） 北のえきまる	現場責任者の携帯電話：080 － 1234 － 5678

試食提供申請書

事業者名	記入者
株式会社 えきまる	えきまる たろう

試飲食提供するもの

※試飲食提供するもの全てを記載してください。記載のないものは、提供できません。

[illegible]

《精算および終了後提出書類》

●売上報告書 1 枚(FAX 送付または WEB マイページに入力)

☆ご提出先☆

	売上報告書
提出先	駅マルシェ実行委員会 (旭川信用金庫課題解決推進部)
FAX	0166-25-8584
住所	〒070-8660 旭川市4条通8丁目
担当	佐藤
提出期限	2026 年 9 月 30 日(水)

道北地域連携 駅マルシェ 2026 売上報告書

会社名	記入者名
株式会社えきまる	えきまる たろう

9月19日 (土)	現金売上 (税込)	150,000 円
	その他売上 (電子決済等)	50,000 円
	小 計 (税込)	200,000 円

9月20日 (日)	現金売上 (税込)	200,000 円
	その他売上 (電子決済等)	0 円
	小 計 (税込)	200,000 円

9月21日 (月・祝)	現金売上 (税込)	150,000 円
	その他売上 (電子決済等)	50,000 円
	小 計 (税込)	400,000 円

3日間合計	現金売上 (税込)	500,000 円
	その他売上 (電子決済等)	100,000 円
	小 計 (税込)	600,000 円

イベント終了後、売上金の集計が終了次第、WEB フォームまたはFAXにてご提出ください。

ご提出期限：9月30日(水)

経済波及効果の測定及び次年度以降開催時の参考といたします。なお、個別店舗の売上は公表しません。

《ご提出先》

〒070-8660 旭川市4条通8丁目 旭川信用金庫 課題解決推進部

(担当：佐藤)

FAX 0166-25-8584 Mail:ask341@asahikawa-shinkin.co.jp