

# 振込 訂正 組戻 依頼書

※太線のなかのみご記入ください。  
 ※個人のお客様以外は、肩書き・代表者名までご記入ください。

旭川信用金庫 御中

下記、振込の **訂正 組戻** を依頼します。

(振込先・振込金額を訂正する場合は「組戻」の取り扱いとなります。)

日付	年 月 日	
住所	-----	
氏名	(印)	
電話番号	( )	

※訂正する内容のみご記入ください。

	受 付 内 容	訂 正 内 容
	依頼日	年 月 日
	振込種別	電信 ATM FB インター 文書
組	振込先	信用金庫 銀行 店
戻	振込金額	百万 千 円
訂	口座番号	当座 普通
正	受取人	
	依頼人	

資金返却方法	当座 普通	NO			
	自己宛 小切手	NO			
	再振込	(組戻手数料徴収不要)		事務集中へ FAX*	
組戻手数料	千		円	済・不要	

\* 単票・OCRの訂正および組戻 (金融機関・支店相違のみ) 必須

備考 (法人の場合来店者名)

-----

検印	係印	受付印
----	----	-----

- ・訂正は「振込金受取書」の掲示をもとめ、本人確認を十分に行うこと。
- ・組戻は「振込金受取書」を回収し組戻依頼書に添付すること。(回収不能のときは備考欄に理由と本人確認方法を明記する)
- ・原伝票には処理順未および処理日を記載し、係印を押印すること。