

## 手形・小切手のご記入方法

旭川信用金庫

2022年11月4日（金）より、手形・小切手を電子データで交換する「電子交換所」が稼働いたします。

誤読防止のため、手形・小切手をご記入される場合は、次の点にご注意ください。

### 1. 金額欄のご記入方法

#### (1) アラビア数字（算用数字1.2.3…）でご記入の場合

- ① チェックライターを使用し、3桁ごとに「,」を印字してください。
- ② 金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字してください。
- ③ 金額欄への認印の押印はお控えいただきますようお願いいたします。

金額

¥ 1 , 2 3 4 , 5 6 7 ※

#### (2) 漢数字でご記入の場合

- ① 文字間をつめ、下表の漢数字を使用してください。
- ② 崩し文字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。
- ③ 金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。

金額

金 貳 百 萬 円

#### ●金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	100	1,000	10,000
漢数字	壹	貳	参	肆	伍	陸	柒	捌	玖	拾	百	千	萬

(その他) 金、円、圓 (円の異体字)、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

### (3) 文字による複記の禁止

記載文字を電子的に読取りますので、その精度を高めるために、誤読要因となるメモ書き、記載被り（カブリ）は禁止となっております。金額欄や MICR 印字欄への複記や補正記入はお控えいただきますようお願いいたします。

## 2. 訂正方法

### (1) 金額を誤記された場合

訂正せず、新しい手形・小切手用紙を使用してください。

### (2) 金額以外の記載事項を訂正される場合

訂正箇所にお届け印をなつ印してください。

訂正の記載やなつ印を、金額欄、信用金庫名に重ねないでください。