

# でんさいサービス 電子証明書[失効・再発行]依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

旭川信用金庫 御中 (取扱店

)

年 月 日

旭川しんきんでんさいサービスの電子証明書の [失効・再発行] を依頼します。  
なお、本件に関しては、私がおの責めを負い、貴金庫には迷惑をかけません。

おところ 〒 \_\_\_\_\_ おでんわ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

おなまえ



契約口座  
お届け印

印鑑照合

## 記

### 1. 契約口座番号

お取引店名	科目	口座番号 (右詰め)			
	<input type="checkbox"/> 普通				
	<input type="checkbox"/> 当座				

### 2. お客様ID(ログインID)

d	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検印	受付
----	----

### 金庫使用欄

#### 営業店:

※住所、氏名、お届け印、およびお客様IDを確認し、印鑑照合印を押印する。原本をテレホンセンターへ送付する。

#### 本部:

※運用端末から電子証明書[失効・再発行]オペレーションを行う。

※オペレーション時、ユーザID欄にお客様ID(ログインID)を入力する。

※運用端末から[電子証明書情報照会]オペレーションを行う。

※失効・再発行を確認後、顧客へ連絡対応する。

※原本のみを事務集中へ送付する (でんさい登録票・センター処理依頼書2起票)。

#### CIF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 本部

検印	受付
----	----