

## 3 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）

### 3. 1 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）の概要

でんさいで支払を行う手順についてご説明します。

「でんさいで支払う」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
支払内容を入力する	1 件ずつ支払うでんさいの内容を入力し、登録します。 <ul style="list-style-type: none"><li>金融機関の設定により、複数件まとめて支払内容を登録することができる場合があります。</li><li>複数件まとめての登録方法は、「7 その他機能について（でんさい支払（複数）・でんさい譲渡（複数）」の項目を確認してください。</li></ul>
支払を取消する	でんさいでの支払を取消できます。 <ul style="list-style-type: none"><li>発生日が到来するまでは、支払った側、受け取った側双方で取消が可能です。</li><li>受取ったでんさいは、発生日から 5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前まで取消が可能です。</li></ul>

## 3. 2 支払内容を入力する

担当者はでんさいの登録に必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼内容を承認することで、支払の登録が完了します。

振出日（電子記録年月日）は当日または未来日付を入力することができます。

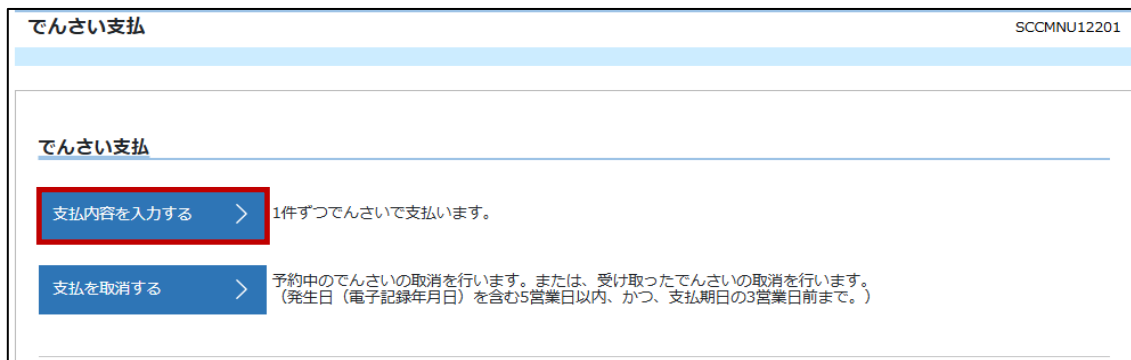
なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、入力した日付が発生日（電子記録年月日）になります。

### 操作の流れ

- ① 「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



- ② でんさい支払画面が開きます。「支払内容を入力する」をクリックします。



- ③ でんさい支払 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい支払 内容入力
SCKACR11101

1 でんさい支払内容を入力
2 内容確認
3 確定

でんさい支払内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。  
振出日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

**ご利用のでんさい口座情報**

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">支店選択</span>
口座種別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>	

**でんさい支払情報**

基本情報

でんさいにおける立場 <span style="color: green;">?</span>	支払人
でんさい金額（円） <span style="color: red;">必須</span>	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/>
支払期日 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span>
振出日（電子記録年月日） <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span>
請求者Ref.No. <span style="color: green;">?</span>	<input type="text"/>
譲渡制限有無 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。  
「譲渡制限有無」が「有」の場合、でんさいの譲渡先が金融機関に限定されます。

**相手先情報（受取人情報）**

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択
 直接入力

利用者番号 <span style="color: red;">必須</span>	半角英数字9文字で入力してください。 <input type="text"/>
金融機関コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="9999"/> <div style="float: right; text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">金融機関選択</span> </div>
支店コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>
口座種別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 <input type="text"/>

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。 <input style="height: 30px;" type="text"/>

< 戻る
確認 >

↑

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
取引先選択	取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。
金融機関選択	金融機関一覧、および支店一覧から取引に利用する金融機関、支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
支払期日	「振出日（電子記録年月日）」の2営業日後の翌日から、10年先の日付まで指定可能です。 ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、3営業日後の翌日からとなります。
振出日（電子記録年月日）	でんさいの登録（記録）日です。 当日から1ヶ月後まで指定が可能です。
請求者 Ref.No.	半角英大文字、半角数字、半角記号（「(」、「)」、「-」、「.」の4種類のみ）で40文字以内です。
譲渡制限有無	譲渡制限とは、支払人が、受取人がでんさいを譲渡できないように行う制限です。 「無」を選択した場合、受取人は受け取ったでんさいを制限なく譲渡できます。 「有」を選択した場合、受取人は金融機関に対してのみ譲渡できます。
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字9桁の番号です。 ここでは、受取人の利用者番号を入力、或いは表示します。 ※金融機関の設定により、「利用者番号」欄は、入力項目としては表示されない場合があります。

- ④ でんさい支払 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払 内容確認SCKACR11102

1 でんさい支払内容を入力2 内容確認3 確定

以下の内容で、でんさい支払を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。  
電子記録年月日  が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

#### ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 メイメイ

#### でんさい支払情報

##### 基本情報

でんさいにおける立場 	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) 	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX0000001
譲渡制限有無 	無

##### 相手先情報 (受取人情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 メイメイ
取引先登録名	一二三四五六男

##### 申請情報

担当者	担当者
コメント	

 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る承認依頼 >



### 3. 3 支払内容を取り消す

予約中のでんさいを取り消す場合の手順についてご説明します。

担当者は取消したいでんさいを選択して、必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼を承認することで、支払の取消が完了します。

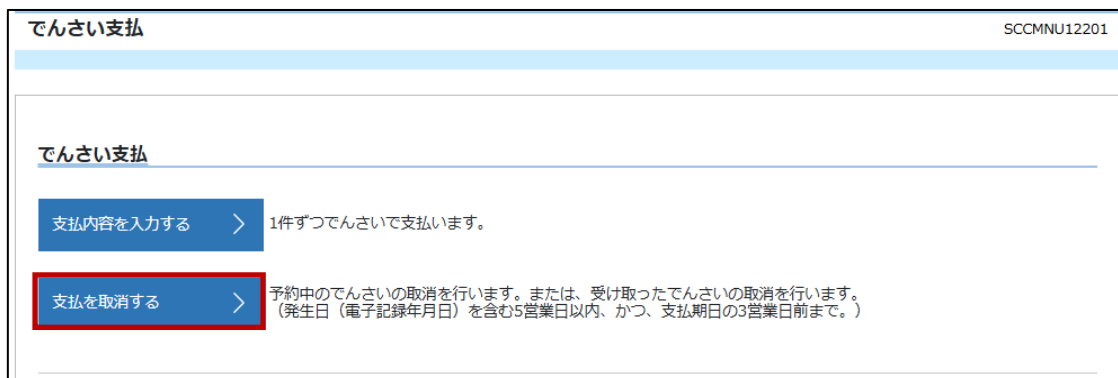
- 発生日が到来するまでは、支払った側、受け取った側双方で取消が可能です。
- 受取ったでんさいは、発生日から5営業日以内、かつ支払期日の3営業日前まで取消が可能です。
- 承認されていないでんさいは、担当者から引き戻すことが可能です。その場合は、「でんさいで支払う」メニューの取引状況一覧より、対象のでんさいの「引戻し」をクリックしてください。

#### 操作の流れ

- ① 「でんさいで支払う」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



- ② でんさい支払のサブメニュー画面が開きます。「支払を取り消す」をクリックします。



- ③ でんさいの検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい支払取消 対象でんさい検索
SCKACR12101

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい支払取消内容を入力
3 内容確認
4 確定

ご利用のでんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象のでんさいを選択してください。  
「対象でんさいの状態 ? 」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件
閉じる

### ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="001"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">支店選択</span>
口座種別 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>	

### 検索条件

対象でんさいの状態 ? <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 記録済 <input checked="" type="radio"/> 記録未（予約中）	
検索方法選択 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 記録番号による検索 <input checked="" type="radio"/> 詳細条件による検索	

### 詳細検索条件

※でんさいにおける立場 ? 以外、条件を指定せずに検索することもできます。

でんさいにおける立場 ? <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 受取人 <input type="radio"/> 支払人	
でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
支払期日	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/> ~ <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/>	
信託記録有無 ?	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 指定しない	

### 相手先情報（支払人情報）／相手先情報（受取人情報）

取引先選択

金融機関コード	<input type="text" value="1324"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">金融機関選択</span>
支店コード	<input type="text" value="123"/>	
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	

検索

検索結果に表示されないでんさい支払の取消は [こちら](#) から  
 （口座が変更された場合、変更前に取引した予約中でんさい支払は表示されません。）

この画面の主な検索条件は以下のとおりです。

■ 検索条件

項目	説明
対象のでんさい状態	対象でんさいの状態を選択できます。電子記録年月日を迎えていないでんさいを確認したい場合は、「記録未（予約中）」を選択してください。

■ 詳細検索条件

項目	説明
信託記録有無	過去に当該でんさいが信託記録されたか否かを示します。

- ④ でんさいの一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、内容を別画面で表示することができます。対象でんさいの「選択」をクリックします。

でんさい支払取消対象取引一覧

200件中 1-10件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	選択	記録番号	受取人	支払人	でんさい金額 (円)	支払期日
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500000	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/08
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500001	ワセキ外資証券株式会社	ビカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/09
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500001	ワセキ外資証券株式会社	シカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/10
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500003	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/11
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500004	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/12
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500005	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/13
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500006	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/14
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500007	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/15
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500008	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/16
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">選択</a>	12345678901234500009	ワセキ外資証券株式会社	イカブチ証券株式会社	123,456,789	2025/04/17

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

[戻る](#) [↑](#)

- ⑤ 間違い支払取消内容の入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

間違い支払取消 内容入力SCKACR12103

1 対象の間違いを選択2 間違い支払取消内容を入力3 内容確認4 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

### ご利用の間違い口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	I-ビ-シー カブシキカイシャ A B C株式会社
部署名等	ダイワビルディング 第一営業部
口座	9999 間違い銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ビ-シー ダイワビルディング メイバンク

### 間違い支払情報

#### 受付情報

間違い確認日時 ?	2025/10/19 14:00:22
-----------	---------------------

#### 基本情報

間違いにおける立場 ?	支払人
記録番号	A1234567890123456789
間違い金額 (円)	1,234,567,890
発生日 ?	2025/05/06
支払期日	2025/05/06
譲渡制限有無 ?	無

#### 受取人情報

法人名/個人事業者名	I-ビ-シー カブシキカイシャ A B C株式会社
部署名等	ダイワビルディング 第一営業部
屋号	I-ビ-シー カブシキカイシャ A B C株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	サイムタロウ 債務太郎
口座	9999 間違い銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ビ-シー ダイワビルディング メイバンク

#### 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

< 戻る確認 >^

- ⑥ 入力した内容の確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

SCKACR12104

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい支払取消内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

以下の内容で、でんさい支払取消の承認依頼を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

### ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カブシキカイシャ A B C株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシー カブシキカイシャ メイバンク

### でんさい支払情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/10/19 14:00:22
------------	---------------------

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
記録番号	A1234567890123456789
でんさい金額 (円)	1,234,567,890
発生日 ?	2025/04/06
支払期日	2025/05/06
譲渡制限有無 ?	無

---

### 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

### 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	でんさい支払を取引しました。

⚠ 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る      承認依頼 >

↑

- ⑦ 承認依頼の確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払取消 承認依頼確定 SCKACR12105

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい支払取消内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

[印刷](#)

でんさい支払取消の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

**受付情報**

請求番号 ?	123456789
--------	-----------

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーカンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーダイレクト営業 株式会社

---

**立場情報**

でんさいにおける立場 ?	支払人
--------------	-----

**基本情報**

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	でんさい支払を取引しました。

[トップへ](#) [印刷](#) [↑](#)

でんさい支払取消の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさい支払は取消されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「6 個別承認/差戻しする」を確認してください。

### 3. 4 でんさいをファイルで取引する（一括記録）

事前に作成したファイルをアップロードすることで、でんさいをまとめて登録する手順をご説明します。

「でんさいをファイルで取引する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
ファイルを登録する	でんさいをまとめて取引するためのファイルを登録します。
結果一覧を確認する	登録したファイルの承認結果を確認します。

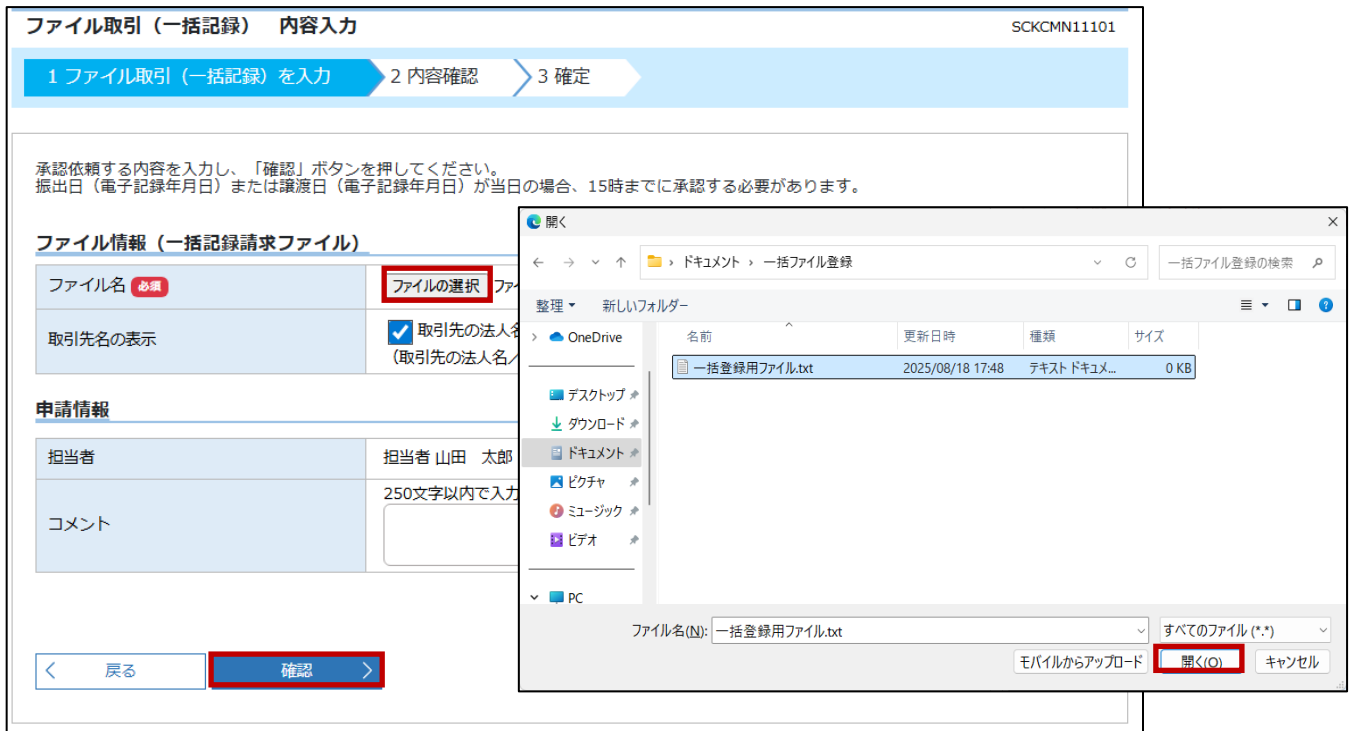
- ファイル取引が可能な取引は、支払、支払依頼、譲渡です。
- ファイル登録を行うためには、事前に共通フォーマット形式の固定長ファイルを準備する必要があります。  
(ご準備いただくファイルの詳細については、でんさいネット社ホームページ - 各種資料ダウンロードページ - 標準フォーマット (<https://www.densai.net/download/>) をご確認ください。)
- ファイル取引の一回の上限数は、1,000 件です。
- ファイル取引の各取引は、承認完了時点では取引の成立が確定していません。承認完了後に、ファイル取引（一括記録）結果一覧画面で取引結果の確認を必ず実施してください。
- 先日付でファイル取引を実施した場合、でんさい振出日当日のお知らせ（通知）は、承認単位・記録日単位の集約されます。（金融機関の設定により、異なる場合があります。）

#### 操作の流れ

- ① 「でんさいをファイルで取引する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「ファイルを登録する」をクリックします。



- ② ファイル取引（一括記録）内容入力画面が開きます。「ファイルの選択」をクリックして、ポップアップされた画面で登録するファイルを選択、「開く」をクリックし、元の画面で「確認」をクリックします。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
ファイルの選択	アップロードするファイルを選択することができます。

- ③ ファイル取引（一括記録） 内容確認画面が開きます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。「内容を確認しました」にチェックを入れて、「承認依頼」をクリックします。

ファイル取引（一括記録） 内容確認
SCKCMN11102

1 ファイル取引（一括記録）を入力
2 内容確認
3 確定

以下の内容でファイル取引（一括記録）の承認依頼を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーシー加勢株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイワ証券 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーダイワ証券 株式会社

**取引情報**

ファイル名	upfile.txt				
詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日（記録請求日）	取引件数	金額（円）
詳細	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	でんさい譲渡（分割）	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	でんさい支払	2025/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

⚠ 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る
承認依頼 >
↑

- ④ ファイル取引（一括記録） 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。

ファイル取引（一括記録） 承認依頼確定
SCKCMN11103

1 ファイル取引（一括記録）を入力
2 内容確認
3 確定

印刷

ファイル取引（一括記録）の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

**受付情報**

請求番号 <span style="color: green;">?</span>	123456789012
---	--------------

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーカンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーカンパニー メンバー

**取引情報**

ファイル名	upfile.txt				
詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日 (記録請求日)	取引件数	金額 (円)
<span style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>	1	でんさい支払	2024/11/24	1,000	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>	2	でんさい支払依頼	2024/11/24	120	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>	3	でんさい譲渡	2024/11/24	120	123,456,789,012
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>	4	でんさい譲渡	2024/11/24	120	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>	5	でんさい支払	2024/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	xxxxxxxx

トップへ
印刷
↑

ファイル取引の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、ファイル取引の手続きは完了しませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「6 個別承認/差戻しする」を確認してください。

※ファイル取引は承認手続きの後に、必ず取引内容のチェック結果の確認が必要となります。

必ずファイル取引（一括記録） 結果一覧画面、またはお知らせ（通知）情報一覧画面から取引結果を確認してください。（結果の確認手順は、「3-5 結果一覧を確認する」を確認してください。）

### 3. 5 結果一覧を確認する

ファイル取引で登録したファイルの取引結果の確認手順をご説明します。

- ファイル取引は取引内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。
- 取引がエラーとなっている場合は、エラー内容をご確認いただき、エラー解消後、再度ファイルアップロードの手続きが必要となります。
- ファイル取引の登録内容に1件でもエラーがある場合、同一のファイル内の全ての取引が実施できません。
- ファイル取引の各取引は、承認完了時点で取引の成立が確定していません。必ずファイル取引（一括記録）結果一覧画面、またはお知らせ（通知）情報一覧画面から取引結果を確認してください。

#### 操作の流れ

- ① 「**でんさいをファイルで取引する**」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「**結果一覧を確認する**」をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with the following items: トップ (Home), でんさいを確認する (Check Balance), でんさいで支払う (Pay with Balance), でんさいを譲渡する (Transfer Balance), **でんさいをファイルで取引する** (File Transaction), その他のお取引を実施する (Implement Other Transactions), and 管理業務を実施する (Implement Management Tasks). Below the menu, the page title is 'でんさいをファイルで取引する' and the ID is 'SCCMNU12401'. Under the heading 'ファイル取引（一括記録）', there are two sub-menu items: 'ファイルを登録する' (Register File) and **結果一覧を確認する** (Check Results). The '結果一覧を確認する' item is highlighted with a red box and includes the description: '登録したファイルの承認結果を確認します。' (Check the approval results of the registered files.)

- ② ファイル取引（一括記録） 結果一覧画面が開きます。内容を入力して「検索」をクリックします。

SCKCMN12101

**ファイル取引（一括記録） 結果一覧**

1 対象のファイル取引（一括記録）結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
過去92日間のファイル取引（一括記録）結果を確認できます。

検索条件
閉じる

**検索条件**

ご利用のでんさい口座選択

支店コード	<input type="text" value="123"/>	<span>支店選択</span>	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない		
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>		
請求番号 <span style="color: green;">?</span>	半角英数字20文字で入力してください。 <input type="text"/>		
承認日 <span style="color: green;">?</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>		
担当者名	全角96文字以内で入力してください。 <input type="text"/>		
承認者名	全角96文字以内で入力してください。 <input type="text"/>		
承認結果	<input type="radio"/> OK <input type="radio"/> NG <input checked="" type="radio"/> 指定しない		
ダウンロード	<input type="radio"/> 未 <input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 指定しない		
区分	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル取引（一括記録） <input checked="" type="checkbox"/> でんさい割引 <input checked="" type="checkbox"/> でんさい譲渡担保		

(以前ダウンロードした取引結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択)

検索

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。
承認日	本日以前を指定してください。

③ ファイル取引（一括記録）結果一覧が表示されます。ファイル取引の「詳細」をクリックします。

**ファイル取引（一括記録）結果一覧**

300件中 1-30件を表示

[< 10ページ前](#)
[<](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[9](#)
[10](#)
[>](#)
[10ページ次 >](#)

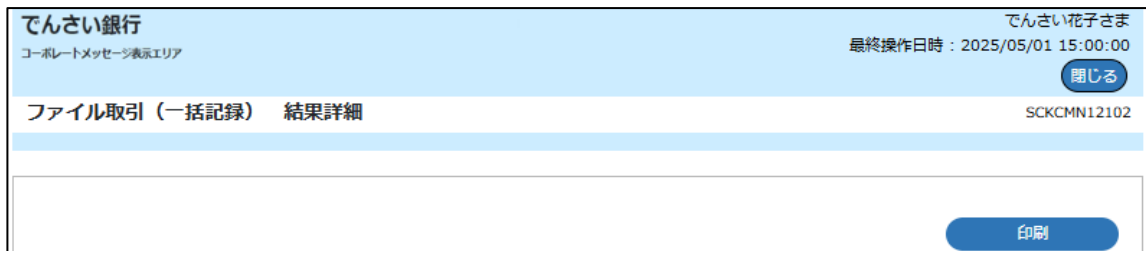
詳細	承認日	請求番号 ?	口座情報	取引件数	担当者名 承認者名	承認結果	ダウンロード	区分
<a href="#">詳細</a> <a href="#">再請求</a>	2025/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a> <a href="#">再請求</a>	2025/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	110	ユーザA ユーザB	OK	未	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a> <a href="#">再請求</a>	2025/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	120	ユーザA ユーザB	NG	-	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/11	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	100	金融機... ユーザB	OK	済	でんさい割引
<a href="#">詳細</a>	2025/04/12	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/13	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	100	金融機... ユーザB	OK	済	でんさい譲渡担保
<a href="#">詳細</a>	2025/04/14	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	-	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/16	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	100	金融機... ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/17	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）

[< 10ページ前](#)
[<](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[9](#)
[10](#)
[>](#)
[10ページ次 >](#)

[< 戻る](#)

※詳細欄の「再請求」の表示は、ファイル取引の再請求機能を利用し、登録された取引にのみ表示されます。

- ④ ファイル取引（一括記録） 結果詳細画面が開きます。「詳細」ボタンをクリックします。



ファイル名	upnie.txt				
ファイル取引（一括記録）時の請求番号	12345678901234567890				
詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日 (記録請求日)	取引件数	金額 (円)
<a href="#">詳細</a>	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
<a href="#">詳細</a>	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
<a href="#">詳細</a>	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012
<a href="#">詳細</a>	4	でんさい譲渡 (分割)	2025/11/24	120	123,456,789,012
<a href="#">詳細</a>	5	でんさい支払	2025/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

でんさい譲渡について、当画面の金額は、受付ファイルに設定されたでんさい金額を表示しておりますので、実際の譲渡金額と異なる場合があります。でんさい譲渡した金額の結果については、お取引結果（※）をご確認ください。  
 (※) 一括記録結果一覧画面の詳細画面にある結果ファイル  
 (※) 当画面の結果ファイル  
 でんさい譲渡について、当画面の金額は、ファイル取引（一括記録）時の受付ファイルに設定されたでんさい金額を表示しておりますので、実際の譲渡金額と異なる場合があります。

- ⑤ ファイル取引（一括記録） 明細詳細画面が開きます。エラー有無の項目を確認してください。

ヘッダ順	取引種別 取引日 (記録請求日)	取引件数 金額 (円)	エラー件数	エラー有無	エラー情報
1	でんさい支払 2025/11/24	1,000 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	<a href="#">帳票作成</a>
2	でんさい支払依頼 2025/11/24	120 123,456,789,012	100	エラー有 (不成立)	<a href="#">帳票作成</a>
3	でんさい譲渡 2025/11/24	120 123,456,789,012	20	エラー有 (不成立)	<a href="#">帳票作成</a>
4	でんさい譲渡 (分割) 2025/11/24	120 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	<a href="#">帳票作成</a>
5	でんさい支払 2025/11/24	120 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	<a href="#">帳票作成</a>
合計		1,480 617,283,945,060	120		

ファイル取引の登録結果確認の手順は以上となります。