





2025年2月現在



サービス一覧/もくじ

サービス一覧表

ビジネスインターネットバンキングは以下のサービスを提供します。

	サービス項目	サービス概要
	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
	入出金明細照会	・32日分 (当日分を含む) 以内の入金や出金 (振込や引き落とし等) の情報 (入出金明細情報) の照会が できます。
	振込入金明細照会	・32日分 (当日分を含む) 以内の入金情報 (振込入金明細情報) の照会ができます。
	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近10回の取引から選択	・最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
振込振	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
留 ※	受取人番号を指定	・当金庫に届出済の入金先口座から振込先を指定できます。
	他業務の 登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
1	振込データの状況照会・取消	・20日以内に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
	総合振込※	・登録済の預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・10営業日前~1営業日前18:00まで総合振込データの受付を行います。
	給与 · 賞与振込 [※]	・登録済の預金口座から、指定した各従業員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・10営業日前~1営業日前18:00まで給与・賞与振込データの受付を行います。
	口座振替※	 ・当金庫取引先の口座情報及び、日付、金額を指定し、取引先口座より代金を回収し、お客様の口座に入金を実施します。 ・10営業日前~3営業日前18:00まで請求データの受付を行います。
	取引情報の照会	・過去に行ったデータ伝送サービス(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)の取引の状況を照会できます。
	税金・各種料金の払込み (pay-easy)	・Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みが行えます。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

【注】本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

ご利用にあた	יסד —————	
	ご利用時間について	3
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	で利用上の注意点について	
		4
	ビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせ	4
初期設定 一		
	ご利用開始登録の流れ	5
		6
	電子証明書発行(電子証明書方式のお客様)	10
		- 13
	ワンタイムバスワード利用開始登録(ソフトウェアトークン)…	- 15
答 田	リンダイムハスリート利用開始登録(ハートワェアトークン)…	18
日归	企業管理	22
	业未自生 企業信報の変面	22
	王朱府報》交叉 手数料情報①変更	25
	1 3 3 1 1 月前 3 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	27
	パスワード変更	27
	利田者管理	- 29
	利用者情報の新規登録	- 31
	利用者情報の変更	36
	利用者情報の削除	40
	利用者停止·解除	- 41
	電子証明書失効	43
	ワンタイムパスワードの利用停止解除	45
	トークン失効	46
	操作履歴照会	- 47
各種照会 —		
	各種照会	48
	残高照会	49
	入出金明細照会	50
	振込入金明細照会	52
貸金移動 (テ		50
		- 53 50
	振込振省ナーダ作成/振込振省の流れ 振込ままデータ作成/振込まま	
	振込派省ノーツ1F风/振込派省	
	振込ナータの状況完全・取消	
	111101/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/	CO
	1元型 ロ(理)(1立)(1)(2)(2) 総合振込	
	1121日また 徐与・堂与振込	נו 29
		83 10
	1.4.4.1.10 総合振込から振込振替への切替	
	総合派とり シ派と派音 、シック音 給与・ 営与振込から総合振込への切替	- 91
	福子の取引データからの作成	93
	ファイルによる新規作成	95
	承認待ちデータの引戻し、	- 97
	取引情報の照会	- 100
	取引状況照会	- 100
	受付状況照会	- 102
	承 認	- 104
	振込振替承認	- 104
	データ伝送サービス承認	- 106
	承認済みデータの承認取消	108
	振込 (請求) 先の登録	111
サービスご利	川用のヒント ――――――――――――――――――――――――――――――――――――	
	用語集	- 114

もくじ

設定 管理 各種照会 資金移動(データ伝送サービス含

33) サービスご利用のヒント

ご利用時間について

ビジネスインターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

取扱日	照会サービス	振込・振替サービス (即時)	振込・振替サービス (予約・取消)	データ伝送サービス
平日	8:00~21:00	8:00~21:00	8:00~21:00	8:00~21:00
土・日・祝日	8:00~21:00	8:00~21:00	8:00~21:00	8:00~21:00
12月31日	8:00~21:00	8:00~21:00	8:00~21:00	8:00~21:00

※データ伝送サービスの翌日分振込の受付期限は、1営業日前の18時までです。

- ※土・日・祝日でのデータ伝送サービスは2営業日以降の振込分に限られます。
- ※以下の日時は各種サービスがご利用いただけません。
- ①1月1日~1月3日
 ②5月3日~5月5日
 ③毎月の第1·第3月曜日2:00~6:00
- ④ハッピーマンデー(成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日)の前日21:00~当日6:00
- ⑤サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯
- ⑥税金・各種料金の払込みサービスは上記時間帯に加え、6月・9月の第3日曜日0:00~5:30
- ※平日15時以降と土・日・祝日においては、播州信用金庫の当座預金への当日扱いの振込・振替は受け付けできません。

動作環境について

ビジネスインターネットバンキングをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要が あります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは当金庫ホームページをご参照ください。 http://www.shinkin.co.jp/banshin/business/jimu/internet/i 04.html

ご利用上の注意点について

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重 要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。 定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

取引のご確認

ご依頼いただいた取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでスピーディにお届け いたします。お客様が振込振替等の取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、また はお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問い合わせ先」または取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了 承ください。

画面移動および終了時

画面移動時にはブラウザ上の「戻る」「進む」 ボタンは使用しないでください。 また終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。 (ブラウザ上の [×] ボタンは押さないでください。)

で利用にセキュリティについて ビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせ あたって

セキュリティについて

SSL/TLS暗号化方式

ビジネスインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当金庫のコンピュータ間のデータ通信につ いて、本サービスを安心してご利用していただけるよう最新式の暗号化技術のSSL/TLS暗号化方式を採用 し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードご利用の推奨

ビジネスインターネットバンキングではセキュリティ向上のため、パスワードの入力にはソフトウェアキー ボードでの入力を推奨しております。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードは1回限り有効な使い捨てパスワードです。この使い捨てパスワードを「ワンタイム パスワード といい、「ワンタイムパスワード | を自動生成するものを [トークン | といいます。 ID・パスワード情報を不正に取得するフィッシング、スパイウェアなどに有効なため、高いセキュリティを 保つことができます。

ビジネスインターネットバンキングでは携帯端末(スマートフォン、携帯電話)にインストールした専用ア プリでワンタイムパスワード表示する「ソフトウェアトークン」と、専用機器でワンタイムパスワードを表 示する「ハードウェアトークン」のどちらか1つを選択してご利用いただきます。 ※どちらか1つを選択していただくため、2種類を併用することはできません。

直近3回のご利用履歴

ビジネスインターネットバンキングにログインした際、直近3回のご利用履歴が確認できます。 第三者の成りすましによる不正アクセスをチェックできます。

電子メールによる取引通知

ご利用の取引に応じて、電子メールで確認メールをお送りします。 スマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールを、受信 拒否になるよう設定されている場合は、スマートフォンまたは携帯電話の「ドメイン指定受信機能」により、 「@banshin.shinkin.co.jp」のドメインが受信できるよう設定を行ってください。 ※「banshin@banshin.shinkin.co.jp」から確認メールをお送りします。

ビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、電子メールやお電話でお問い合わせいただけます。

- 「お問い合わせ先」 -

〈ばんしんビジネスインターネットバンキング ヘルプデスク〉



(受付時間)平日 AM 9:00~PM6:00 (E-mail) banshin@banshin.shinkin.co.jp

ビジネスインターネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続 いただきます。

ご利用開始登録の流れ

「ばんしんビジネスインターネットバンキング申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。



初期設定ログインID取得



マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

播州信用金庫ホームページからログイン 手順1



手順2 ログインID取得開始

ログイン	BLGI001 ヘルプ (?
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してく ログインIDとログイン「スワードでログインする場合は、ロ	ださい。 ウインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
ログイン 電子証明書を取得されていない方、もしくは電子証明 書を再発明される方は、「電子証明書発行」ボタンよ	ログインID ログインJスワード
り電子証明書の発行を行ってください。 電子証明書発行	ログイン
	初めてご利用されるお客様 例めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。 ログインID取得





手順3 代表口座を入力



⚠ ご確認ください

- ・「代表口座情報」「認証項目」は、「ばんしんビジネスインターネットバンキング申込書」(お客様控)と同じ内容 をご入力ください。
- ・「代表口座情報」の支店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- ・「認証項目」のログインパスワード、確認用パスワードは、「ばんしんビジネスインターネットバンキング申込 書」(お客様控)にご記入の仮パスワード7桁(「BAN」(半角英字)+「数字4桁」(半角数字))を入力してください。

手順4 利用者情報を入力



	入力項目	
	利用者名	全角30文字以内で入力
	メールアドレス	 ・お客様がお持ちのメー してください。 ・2ヶ所に同じものを入った。
利用者情報	ログインID	 ・お客様が任意の文字列の利用者により登録さ ・半角英数字6文字以上 ・英字は大文字と小文字 ・英字のみ、数字のみを ・2ヶ所に同じものを入
	新しいログイン パスワード	 ・お客様が任意の文字列 ・半角英数字6文字以上 ・英字は大文字と小文字 ・英字のみ、数字のみを ・2ヶ所に同じものを入
	新しい確認用 パスワード	 ・お客様が任意の文字列 ・半角英数字6文字以上 ・英字は大文字と小文字 ・英字のみ、数字のみを ・2ヶ所に同じものを入

🕂 ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。

7

サービス開始登録画面が表示されます。 利用者情報 (表参照) を入力し、「次へ」 ボタン をクリックしてください。 利用者情報

入力内容

」してください。

ールアドレスを半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力

力してください。

列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他 されている場合は、新たに登録できません。 -12文字以内で入力してください。 字が区別されます。 そ入力することはできません。(英数字混在必須) 、力してください。

刊をお決めください。 12文字以内で入力してください。 Pが区別されます。 た入力することはできません。(英数字混在必須) 力してください。

リをお決めください。 ∶12文字以内で入力してください。 アが区別されます。 ア入力することはできません。(英数字混在必須) ♪してください。 ログインーロ取得



手順5 入力内容を確認







サービス開始登録確認画面が表示されますの で、入力内容をご確認のうえ、「登録」 ボタンを クリックしてください。

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 播州信用金庫ホームページからログイン



電子証明書発行開始 手順2





証明書取得 証明書取得	3認証	BSMS001 ヘルプ (?)
	624 BRET	
初めてログインIDを取	得されるお客様	
電子証明書発行の前にログイ: ログインIDをお持ちでなけれ	>IDの取得が必要です。 ば、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。	
	ログインID取得	
ログインID取得まで完	了しているお客様	
電子証明書発行に必要な本人」 ログインIDとログインバスワ	器座を行います。 -ドを入力の上、「認証」ボタンを押してください。	
ログインル	taro12345	
ログインパスワード	••••••	
	•	
	< 中断 総証 >	
		-

播州信用金庫ホームページ(http://www. shinkin.co.jp/banshin/)の「法人のお客様 **ログイン」**ボタンをクリックしてください。

法人のお客様 ログイン

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書 発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

証明書取得認証画面が表示されますので、「ロ グインID」「ログインパスワード」を入力し、「認 証」ボタンをクリックしてください。







キャンヤル





ログイン

手順1 播州信用金庫ホームページからログイン



播州信用金庫ホームページ(http://www. shinkin.co.ip/banshin/)の「法人のお客様 ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人のお客様 ログイン

➡ ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。 ➡ 電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

ビジネスインターネットバンキングにログイン(ID・パスワード方式のお客様) 手順2-1



リティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しており ます。

「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示 されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタン をクリックしてください。

- → ワンタイムパスワード (ソフトウェアトークン) をご利用の場合は、P15手順3-1へお進みください。
- → ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) をご利用の場合は、P18手順3-2へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワードをご利用でない場合は、P19手順4へお進みください。





電子証明書によって、ご本人の確認を行います。 電子証明書をインストールしたパソコン以外から本サービスをご利用いただくことはできません。

- ➡ ワンタイムパスワード (ソフトウェアトークン)をご利用の場合は、P15手順3-1へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン)をご利用の場合は、P18手順3-2へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワードをご利用でない場合は、P19手順4へお進みください。

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた

ログ

1



ワンタイムパスワード利用開始登録(ソフトウェアトークン) 手順3-1

※ワンタイムパスワードをソフトウェアトークンでご利用になるお客様向けの手順です。 ワンタイムパスワードをハードウェアトークンでご利用になるお客様はP18をご覧ください。

お客様ご自身の携帯電話・スマートフォンをソフトウェアトークンとしてご利用いただくための設定を行っていただ きます。

①事前準備

携帯電話・スマートフォンの時刻設定

ワンタイムパスワードの生成に現在の日時情報を使用します。ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする前に携 帯電話・スマートフォンの日時が正しいことをご確認ください。 正しくない場合は、携帯電話・スマートフォンの日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、携帯電話・スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

②ワンタイムパスワードトークン発行



⚠ ご注意ください

「利用開始パスワード」は、お客様ご自身で設定いただき、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。 ※P17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要です。

● 登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリ(トークン)ダウンロード用URL情報が送 信されますので、P16③「ワンタイムパスワードアプリのダウンロード」に従って、ワンタイムパスワー ドアプリのダウンロードを行ってください。

▲ トークンの再発行が必要になった場合

機種変更などでトークンの再発行が必要になった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者の トークンを一旦失効させる必要があります。

トークンを失効させることで、改めてトークン発行をすることができます。なお、トークン発行やログインは失 効の30分後以降に実施可能となります。ただし、20:50から翌日8:10までに失効された場合は、翌日8:10以降に実 施可能です。

ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行います。 ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に変化して発行されるワンタイムパスワードを自動生成する携帯電話・ス マートフォン用アプリケーションです。

③ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

<

ワンタイムパスワードのご案内 2017年07月20日 10:00	シェ
いつも播州信用金庫をご利用いただきありがと うございます。 トークンアブリにサービスID、ユーザID、利用 開始バスワードを入力し、トークンの設定を行	の招 ペー ダウ
 ってください。 サービスID: ○○○ ユーザID: ○○○ トークンアブリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。 携帯の方: https://dl.otp-auth.net/otpd/download.do スマートフォンの方: https://dlsp.otp-auth.net/otpd/downloadSP.do 	※ダ ※ダ だ 要 ※携 ザ 、 既 、
ワンタイムパスワード アプリダウンロード	 ・ワン 表示 「ダ¹
ダウンロードサイト	9

iPhone端末をご利用の場合はApp Store、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動します ので、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

※ワンタイムパスワードアプリをインストール後、続いてP17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行ってください。

-クン発行時に入力したメールアドレス宛にトーク 発行用のメールが送信されます。

ールに記載されている、「サービスID」「ユーザID」を 空えのうえ、ダウンロード用URLをタップし、Web -ジの指示に従ってワンタイムパスワードアプリを ウンロードしてください。

ウンロードには通信料がかかります。

ウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってく さい。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必 となる場合があります。

帯電話・スマートフォンにプリインストールされているブラウ で本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。 にワンタイムパスワードアプリをダウンロードされている場合 この操作をする必要はありません

ンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトが 示されます。

ウンロードサイト を選択してください。

ウンロードサイト



④ワンタイムパスワードアプリの初期設定

🔕 アプリー覧から 「ワンタイムパスワード ව 」 アプリをタップしてください。



手順3-2 ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン)

※ワンタイムパスワードをハードウェアトークンでご利用になるお客様向けの手順です。 ワンタイムパスワードをソフトウェアトークンでご利用になるお客様はP15をご覧ください。



ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェ アトークン)画面が表示されますので、ハード ウェアトークン裏面に記載されている「シリア ル番号」と、表示された「ワンタイムパスワード」 を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてく ださい。

- シリアル番号 - ロンタイルパフロー

ワンタイムパスワード

認証確認

初期設定

ログイン

18





パスワード強制変更

ログイン時お知らせ画面が表示されます。 お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンを クリックしてください。

➡ ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順5-1または5-2へお進みください。

次へ



➡ パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。



パスワード期限切れ		BLGI002	へにプ 🥐
現在のパスワードは30日間変更が 新しいログインパスワード、確認界	かりません。 リビスワードを入力の上、「東行」ボタンを押してください。		
ログインID			
ログインID	taro12345		
ログインパスワード			
✓ ソフトウェアキーボードを使用			
ログインパスワード有効網測	2000年09月20日		
文更要否	 ・		
現在のログインパスワード			
	※新しいログインパスワードを2回入力してください。		
新しいロダインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
確認用バスワード			
確認用バスワード有効相限	2000年09月20日		
	 38153 ○ 38EL31/ 		
現在の補認用パスワード			
	※新しい確認用バスワードを2回入力してください。		
新しい確認用バスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
	-		
	=== \		

➡ パスワード期限切れ画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

	入力項目	
	現在のログインパスワード	現在のログイ
ログイン パスワード	新しいログインパスワード	 ・お客様が任意 ・半角英数字6 ・英字は大文字 ・ログインID・ ・英字のみ、数 ・2ヶ所に同じ
	現在の確認用パスワード	現在の確認用
確認用 パスワード	新しい確認用パスワード	 ・お客様が任意 ・半角英数字6 ・英字は大文字 ・ログインID・ ・英字のみ、数 ・2ヶ所に同じ

⚠ ご確認ください

「変更要否」において「変更しない」を選んでください。(パスワードを入力する必要はありません。)

手順6	パスワード変更結果	
パスワード変更結果		BLGI00

利用者情報		
	taro12345	
パスワード有効期限	2000年03月19日	

手順5-1

パスワード期限切れ画面が表示されますので、 「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表 参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックして ください。



確認用パスワード

実行

入力内容

ンパスワードを入力してください。

意の文字列をお決めください。 3文字以上12文字以内で入力してください。 字と小文字が区別されます。 らのを入力してください。

パスワードを入力してください。

意の文字列をお決めください。 3文字以上12文字以内で入力してください。 字と小文字が区別されます。 らのを入力してください。

「ログインパスワード」「確認用パスワード」のいずれかを変更せず、引き続き同じパスワードを使用する場合は、







手順7

☆ 理 企業管理

ビジネスインターネットバンキングトップページ



ビジネスインターネットバンキングトップペー ジが表示されます。

①ビジネスインターネットバンキングメニュー 詳細については下記をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

- ③電子証明書有効期限が表示されます。 ※「更新」ボタンをクリックすると、電子証明書を更新する
- ことができます。
- ④最近の操作が表示されます。各操作のボタン をクリックすると、対象の機能を行うことが できます。
- ⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されま す。

企業管理

企業情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、承認機能の設定やご利用限度額の設定を行うことができます。

↑ ホー <u>ム</u>	▶ 各種昭会 データ	役 資金移動 955送サービス含む	心 承認	E 管理	・ サービス連携	资 外海取引
			-			
理 業務選打	R					
¹²² 業務選打	R					
理 業務選打 企業管理	R		服の照会などを行う	ことができます。		
理 業務選封 企業管理 利用者管理	R	 企業情報 利用者例 	Rの照会などを行う 青報の照会などを行	ことができます。 うことができます。		

手順2 作業内容を選択

企業管理 作業内容	遥択		BKGK001	へルプ ?
企業情報				
企業情報の変更	>	企業情報の揺会、変更が可能です。		
		·		
手数料情報				
先方負担手数料[振〕	∆振替]の変更 >	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。		
先方負担手数料[総合	合振込]の変更 📏	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。		

ビジネスインターネットバンキングメニュー

	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P49
各種照会	入出金明細照会	指定された預金口座への入金や出金 (振込や引き落とし等)の情報 (入出金明細 情報)の照会を行うことができます。	P50
	振込入金明細照会	指定された預金口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を行うことができます。	P52
	振込振替	指定された預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P54
	総合振込	登録済の預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P73
資金移動 (データ伝送	給与・賞与振込	登録済の預金口座から、指定した各従業員の口座及び、日付、金額を指定し、振込 を行うことができます。	P78
サーヒス呂む)	口座振替	当金庫取引先の口座情報及び、日付、金額を指定し、取引先口座より代金を回収 し、お客様の口座に入金を行うことができます。	P83
	税金・各種料金の 払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P69
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行う ことができます。	P104
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P22
管理	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P27
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P47
サービス連携	でんさいネット	でんさいネットのサービスを開始します。	—
外為取引	外為取引	外為取引のサービスを開始します。	—





作業内容選択画面が表示されますので、「企業情 報の変更」ボタンをクリックしてください。 企業情報の変更

管理





変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。 承認編集を変更する場合は、承認持ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。

機能を変更する場合は、非認得らとなっている批判テージは非認者による意実しか、批判者による与戻しか必要となります。

 Name

 3-3888

 3-3888

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-21/24

 2-

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機 能」「口座一日当たりの限度額」「企業一日当たり の限度額」(表参照)を入力し、「変更」 ボタンをク リックしてください。

※「承認機能」は、お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込 をされた場合に変更することができます。

承認機能

変更





	~ ##			l circo I
-	1上来	11日/こ	DOM	引き組

7	人力項目	入力内容
7.51146.44	振込振替	 ・ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 なお、初期設定はダブル承認(順序あり)が設定されています。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
承認惯肥	総合振込	ゲゴル ふ羽 (順向たし) / ゲゴル ふ羽 (順向たん) た曜中レ アノゼナい
	給与·賞与振込	・タブル承認 (順序なし)/ タブル承認 (順序のり) を選択してくたさい。 たお、初期設定はダブル承認 (順度あり)が設定されています
	口座振替	
口座一日当たりの	振込振替(合計)	
限度額	税金・各種料金の払込み	
	総合振込	. 設定可能阻度頻を上阻として阻度頻を設定してください
企業一日当たりの	給与振込	
限度額	賞与振込	
	口座振替	

🕂 ご確認ください

ダブル承認:取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者2名を指定します。 指定された承認者2名が承認を行うことにより、当金庫への取引依頼が実行されます。 2名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。 口座確認機能:振込振替時に振込先の口座を確認する機能です。 承認機能をご利用にならないお客様は振込振替時に、承認機能をご利用になるお客様は承認時 に、口座確認を行います。

手順4 変更内容を確認









理

企業情報変更確認画面が表示されますので、変 更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を 入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

企業管理

確認用パスワード 実行

企業情報変更結果画面が表示されますので、変 更結果をご確認ください。

変更結果



手数料情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは手数料情報の変更が可能です。

手順1 業務を選択





企業情報の照会、変更が可能です。

辰込振替業務で使用する先方負担手数科情報を変更できます。

総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

企業管理 作業内容選択

企業情報

企業情報の変更

手数料情報

5負担手数料 [総合振込]の変更

作業内容選択画面が表示されますので、手数料 情報から「先方負担手数料 [振込振替 (総合振 込)] の変更」 ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料 [振込振替] の変更

先方負担手数料 [総合振込] の変更

ボタン名	説明
先方負担手数料 [振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料 [総合振込] の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

BKGK001 へルプ ??

手順3 先方負担手数料を変更

企業管理 先方負担手数料 [振	込振替] 変更			BKGK019	~IJ (?
先方負担手数料 [振込振輦] を玄変 交	2 元了				
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを	押してください。				
先方負担手数料情報					
這用最低支払金額 必須		1 円 半角数字11桁以内			
基準手數科情報					
######) 使用する (地に語) 使用しない (個語	B新の基準手数料を使用する) 別に登録した手数料を使用する)			
基準于数料统込	物 手数料を読み	%込む)			
手教科パターン一覧					
支払金額範囲 (円)			振込パターンごとの手数料(円) (半角数字4桁以内)		
(半角数字11桁以内) 必須			88		
1~		0	110		220
30,000 ~		0	220		330
~					
~					-
~					
~					
~					
	企業管理メニ		変更 >		

手順4 変更完了

企業管理	先方負担手數料[振込振替] 変	更結果		BKGK020	~ルプ 🤇
先方負担手数制	4 [銀込銀替] を変更	堂更 完了				
以下の内容で先方発出手数料備機を変更しました。 変更した外容は <mark>差異</mark> で表示されています。						
先方負担	手數料情報					
進用最低3		1円				
基準手数	料情報					
基地手的	4	使用しない(佩房	に登録した手数料を使用する)			
手数科バ	ターン一覧					
			撮込パターンごとの手数料 (円)			
	文弘 金額配員 (円)					Ŧ
1 ~ 30,000末	ä		0	110		220
30,000 ~			0	220		330
-			-	-		-
-			-	-		-
-			-	-		-
-			-	-		-
			-	-		
		<	ホームへ (企業管理メニュー	^		

企業管理

先方負担手数料 [振込振替(総合振込)] 変更画 面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支 払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入 力し、「変更」 ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

振込パターンごとの手数料

支払金額範囲

変更

※当金庫の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に 最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当金庫所 定の振込手数料を読込むことができます。



変更結果

管理



利用者管理

パスワード変更

ビジネスインターネットバンキングをご利用いただくためのパスワードを変更することができます。 セキュリティを高めるために、定期的にパスワード等の変更をお勧めします。

業務を選択 手順1



作業内容を選択 手順2



作業内容選択画面が表示されますので、「パス ワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更



利用者管理 パスワード変更	Ē	BRSK002	~ルプ ?
パスワード会更 完了			
変更内容を入力の上、「実行」ボタ	ンを押してください。		
利用者情報			
ログインID	taro12345		
ログインパスワード			
✓ ソフトウェアキーボードを使用			
ログインパスワード有効期限	2000年12月19日		
交更更否	 変更する 変更しない		
現在のログインパスワード	••••••		
	※新しいログインパスワードを2回入力してください。		
新しいログインパスワード	→→→→→→ →→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→		
確認用パスワード			
確認用パスワード有効明限	2000年12月19日		
全更要否	 変更する () 変更しない 		
現在の確認用パスワード	••••••		
	※新しい確認用/1スワードを2回入力してください。		
新しい確認用バスワード	→→→→→ 〒 半角英語字6文字以上12文字以内		
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••		

		入力項目	
	現在のログインパスワード	現在のログイン	
	ログイン パスワード	新しいログインパスワード	 ・お客様が任意 ・半角英数字6 ・英字は大文字 ・ログインID・ ・英字のみ、数: ・2ヶ所に同じ:
		現在の確認用パスワード	現在の確認用ノ
	確認用 パスワード	新しい確認用パスワード	 ・お客様が任意 ・半角英数字67 ・英字は大文字 ・ログインID・ ・英字のみ、数等 ・2ヶ所に同じ

<u> </u>ご確認ください

「ログインパスワード」「確認用パスワード」のいずれかを変更せず、引き続き同じパスワードを使用する場合は、 「変更要否」において「変更しない」を選んでください。(パスワードを入力する必要はありません。)



パスワード変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。



入力内容

ンパスワードを入力してください。

の文字列をお決めください。 文字以上12文字以内で入力してください。 と小文字が区別されます。 確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ものを入力してください。

パスワードを入力してください。

の文字列をお決めください。 文字以上12文字以内で入力してください。 と小文字が区別されます。 ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ものを入力してください。



利用者管理

マスターユーザおよび管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。



手順3 利用者情報の新規登録・削除・変更

利用者们利用者情報	情報の新規登録									
利用者情報		利用者情報の新規登録								
	J用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。									
	▲ 新規留課									
2100 #4										
		X DSI用参加波田のト 「XIIPP」 ポカ、カ切(フ	く ポキロ)							
利用者情報	板の射味を行う場合は、対象の 報の変更を行う場合は、対象の 編の認合を行う場合け、対象の	の利用者を選択の上、「前除」ボタンを押して D利用者を選択の上、「変更」ボタンを押して D利用者を選択の上、「変更」ボタンを押して	<ださい。 ください。 ください							
全4件		SANAR CREWOLL INTEL WORKS	並び順: ログイ	ンID ▼ 昇順 ▼ (再表示)						
allir.	ログインID	利用著名	利用者区分	サービス状態						
0	taro12345	ばんしん 太郎	マスターユーザ	利用可能						
0	ichiro12345	播州一朗	一般ユーザ	利用可能						
0	jiro12345	播州二郎	管理者ユーザ							
0	sachiko12345	播州幸子	一般ユーザ	① ログインパスワード一時利用停止						
	ates 💼 1915	\$ / \$U		会						
		< 利用者管理メニュー/								

手順2 作業内容を選択

利用者管理 作業内容選択	BRSK001 ヘルプ (?)	作業
自身の情報の変更・照会		情報の
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者偽報の新規登録、登録されている利用者偽報の相会、変更、または崩除が可能です。	
利用者停止・解除		利用
利用者停止・解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
証明書失効		
証明書失効	> 電子証明書の失効が可能です。	
ワンタイムパスワードの管理		
ワンタイムパスワードの利用停止解除	> ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。	
トークンの失効	ワンダイム/(スワードのトークン条約/7個をす, トークン条約行りと、調用でわりに利用者ログインできなくなります。 ワンダイム/(スワードのトークン発行は美勢の305分岐に満断可能となります。 なお、201550→16081/0547に大勢された場合、ワンタイム/(スワードのトークン発行 は 8時10分以降に実施可能となります。	

容選択画面が表示されますので、「利用者」 管理」ボタンをクリックしてください。

者情報の管理

利用者管理

	利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面
	が表示されます。
	利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボ
	タンをクリックし、P31(利用者情報の新規登
	録) にお進みください。
	利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対
	象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックし
	て、P36 (利用者情報の変更) にお進みください。
7	利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対
	象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックし
	て、P40 (利用者情報の削除) にお進みください。
	新規登録
L	利用者一覧
	② 史
	当院
	79161

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利 用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。



利用者情報の新規登録

※本手順はP29~30の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力



入力項目	入力内容
ログインID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他の利用者により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。(マスターユーザのみ選択可能です。)

手順2 利用者権限を入力

· (明若管理 利用者登録 [権限]					
			-		
利用者基本消费化入力	4888人刀 利用口做 18	BERREAJ / MEMIZ	<u></u>		
以下の項目を選択の上、「次へ」	」ボタンを押してください。				
サービス利用権限					
明細版会			登録内容		
浅高旺会	✓ 照会				
入出金明細胞会	☑ 照会				
据这入全明编档会	18会				
資金移動	全選択(全解除)		影响内容		
	✓ 依頼(●前登録口座)		●振込先口座登録申込書に マナ	記載された振込振替先からの推	定が可能
	✓ 依頼 (利用者登録□座)	(🖌 当日扱いを認める)	 ・振込先の管理に登録され 	た療込療替先からの指定が可能	ಕಿದರೆ.
8148¥	 ✓ 依頼(新規口座指定) ✓ 振込先管理 	(🖌 当日扱いを認める)	*任意の金融機関・支店・	口座の描定が可能です。	
	金融日期会				
#86#61	🗹 依頼 (画面入力)	✓ 依頼 (ファイル受付)	✔ 振込先管理	✓ 全取引照会	
給与・貿与振込	🖌 依頼 (画面入力)	✔ 依頼(ファイル受付)	✔ 振込先管理	✔ 全戰引照会	
	 ✓ 依頼 (画面入力) ✓ 振替結果脱会 	☑ 依頼 (ファイル受付)	☑ 請求先管理	✓ 全取引照会	
税金・各種料金の払込み	✓ 162.34				
21 ²			084A		
7-0 #8		2. ✔ 給与・買与振2. ✔			
管理	7 ARTINA		登録内容		
947 FR8 (219 27	▶ 王相回治卒				
サービス連携			金融内容		
外為取引	✓ 連携 ★連携先でも利用	設定が必要となります。			
でんさいネット	✓ 連携 *連携先でも利用	設定が必要となります。			
	く 戻る		X~ >)	

【ブラウザ】

権限					
	残高照会	照会	現在預 するご また、		
明細照会	入出金明細照会	照会	32日だ とがて また、		
	振込入金明細照会	照会	32日だ ができ また、		
		依頼 (事前登録口座)	当金属 きます		
	振込振替	依頼	利用者 振替を		
		(利用者登録口座)	(当日 当日日		
資金移動		依頼	利用者 ます。		
		(新規口座指定)	(当日 当日日		
		振込先管理	振込掤 除・照 また、		
		全取引照会	企業内 照会す		

利用者登録 [権限] 画面が表示されます。 サービス利用権限 (表参照) を設定し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限



説明

預金残高、お引き出し可能残高、前日・前月末預金残高を照会 ことができます。

照会結果をファイルに出力することができます。

分 (当日分を含む) 以内の入金や出金の明細情報を照会するこ できます。

照会結果をファイルに出力することができます。

|分 (当日分を含む) 以内の振込入金の明細情報を照会すること きます。

照会結果をファイルに出力することができます。

庫に届出済の入金先口座を指定して振込振替を行うことがで す。

者が「振込先の管理」から登録した振込先口座を指定して振込 を行うことができます。

∃扱いを認める)

日付を指定日として振込振替を行うことができます。

者が新規に振込先口座を指定して振込振替を行うことができ

∃扱いを認める)

日付を指定日として振込振替を行うことができます。

振替で使用する振込先口座の新規登録、登録振込先の変更・削 照会が可能です。

登録振込先をファイルに出力することができます。

内の他の利用者が行った取引を含め、全ての振込振替取引を することができます。

管 理

管理利	用者管理
-----	------

	権限		説明			
		依頼 (画面入力)	総合振込で使用する振込先口座を画面上で直接入力することで、 依頼データを作成・編集して取引を依頼することができます。			
	総合振込	依頼 (ファイル受付)	全銀協規定形式のファイルで作成された総合振込のデータを取り 込んで取引を依頼することができます。			
		振込先管理	総合振込で使用する振込先口座の新規登録、登録振込先の変更 · 削 除 · 照会が可能です。 また、登録振込先をファイルに出力することができます。			
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者・承認者となっている取引を含め、全 ての総合振込取引を照会することができます。			
		依頼 (画面入力)	給与・賞与振込で使用する振込先口座を画面上で直接入力すること で、依頼データを作成・編集して取引を依頼することができます。			
		依頼 (ファイル受付)	全銀協規定形式のファイルで作成された給与 · 賞与振込のデータ を取り込んで取引を依頼することができます。			
資金移動	給与・賞与振込	振込先管理	給与・賞与振込で使用する振込先口座の新規登録、登録振込先の変 更・削除・照会が可能です。 また、登録振込先をファイルに出力することができます。			
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者 · 承認者となっている取引を含め、全 ての給与 · 賞与振込取引を照会することができます。			
	口座振替	依頼 (画面入力)	口座振替で使用する当金庫の取引先口座を画面上で直接入力することで、依頼データを作成・編集して取引を依頼することができます。			
		依頼 (ファイル受付)	全銀協規定形式のファイルで作成された口座振替の請求データを 取り込んで取引を依頼することができます。			
		請求先管理	口座振替で使用する当金庫の取引先口座の新規登録、登録振込先 の変更・削除・照会が可能です。 また、登録請求先をファイルに出力することができます。			
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者・承認者となっている取引を含め、全 ての口座振替取引を照会することができます。			
		振替結果照会	口座振替の振替結果を照会することができます。 また、振替結果をファイルに出力することができます。			
	税金・各種料金 の払込み	払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金や公共料金等の払込みや、取引内容の照会を行うことができます。			
		振込振替	振込振替における承認・差戻し・削除・予約取消および自身が承認 者となっている取引の照会・引戻しを行うことができます。			
	承認	総合振込	依頼者が作成した総合振込の依頼データを確認し、取引を承認す ることができます。 また、承認を取り消すことができます。			
承認		給与·賞与振込	依頼者が作成した給与・賞与振込の依頼データを確認し、取引を承 認することができます。 また、承認を取り消すことができます。			
		口座振替	依頼者が作成した口座振替の依頼データを確認し、取引を承認す ることができます。 また、承認を取り消すことができます。			
管理	操作履歴照会	全履歴照会	企業内の他の利用者の操作履歴を照会することができます。			
<u>↓↓ </u>	外為取引	連携	外為取引のサービスを利用することができます。			
サービス連携	でんさいネット	連携	でんさいネットのサービスを利用することができます。			

手順3利用口座・限度額を入力

利用者管理	利用者登録【口座】							BRSK008	~IJ (?)
利用者基本情報	Bを入力 利用者権限を入力	1 利用口座・限度額を入力	内容确認	登録完	7				
以下の項目	を入力の上、「登録」ボタン	を押してください。							
利用可能	印座								
_					並び順:	支店名	Ŧ	月順 マ	再表示
7≜∑	3	结名	相目			口座	番号		277 (11)
2	均高黨兼部 (011)		普道					1111111	(詳細)
✓ 1	11古川支店(012)		普通					3333333	(詳細)
V :	將石支店(025)		普通					2222222	詳細
限度額									
		設定可能限度額(円)				岩一回当た <mark>必</mark>	018.986 20		
#33.###		1,	000,000,000					1,000,	000,000
総合語込		999,	999,999,999					999,999,	999,999
給与振込		999,	999,999,999					999,999,	999,999
質与銀込		999,	999,999,999					999,999,	999,999
		999,	999,999,999					999,999,	999,999
税金・各	業料金の払込み	1,	000,000,000					1,000,	000,000
		₽3		815		<u> </u>			

入力項目	
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてくださ
限度額	設定可能限度額を上限として限度額

手順4 内容確認



利用者管理

利用者登録 [口座] 画面が表示されます。 利用可能口座・限度額 (表参照) を入力して、 録」 ボタンをクリックしてください。	受
利用可能口座	
限度額	
入力内容	

夏を設定してください。

管 理



登録完了 手順5

用者管理 利用者登録		BRSK013 ヘルプ (
田海菖太信報を入力 利田書	(神呪を入力) 利田口座・肥倉師を入力) 内容破壊	9827
2008ab4(IA44(C/O) / 19/00		32387/07
以下の内容で利用者情報を登録 サービス利用権限については対	しました。 1象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。	
利用委員子時報		
利用有基本情報		奇经内容
	ichiro12345	
	○ログイン時に強制変更する	
	播州一朗	
	ichiro12345@banshin.co.jp	
管理者権限	付与する	
サービス利用催限		540 [°]
NAME OF	084	218/10 2
1.4400884		
据认入全明語階合	0.間余	
150417 (10197584678128	O MER	
資金移動		登绿内容
	○依頼 (事前空録口座)	* 振込先口座登録申込書に記載された振込振替先からの指定が可能 です。
振入振幕	○依頼(利用者登録口座) (○当日扱いを認める)	* 振込先の管理に登録された振込振替先からの指定が可能です。
	○伝頼(新規山座指定) (○当日扱いを認める) ○振込先管理	*任慈の金融機關・艾店・山脈の指定か可能です。
	○全戰引際会	
	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付)	○振込先管理 ○全取引照会
	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付)	○振込先管理 ○全取引照会
口座振	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付)	○請求先管理 ○全取引照会
	○振替結果服会	
税金・各種料金の払込み	〇払込み 〇全取引照会	
承認		受婦内容
承認	○搬込銀替 ○総合振込 ○給与・買与振込 ○口座振	8
		8402
管理		2094/3C
管理 操作履歴教会	○全國変統会	10971U
管理 操作履歴期会	○全環際積金	2010
管理 操作配意照会 サービス連携 の知知司	○全殖医院会 ○連接 → 連接会示チジロ防守折み座とりります。	2975
 管理 操作編問研究 サービス連携 外為取引 アムホルネット 	 ○金履際時金 ○道務 ・道務たでも利用設さが必要となります。 ○道務 ・道務たでも利用設さが必要となります。 	2007年10 登録7月日
管理 操作電影明会 サービス連携 外為取引 でんさいネット	○金履際用金 ○連邦 ・連邦先でも利用設定が必要となります。 ○連邦 ・連邦先でも利用設定が必要となります。	1997년 1997년
 管理 操作履送完会 サービス連携 外為取引 でんさいネット 利用可能口庭 	○全理認知会 ○適用 ・適用先でも利用設定が必要となります。 ○適用 ・適用先でも利用設定が必要となります。	1997日 1997日
 管理 操作電空気会 サービス連携 か為取引 でんさいマット 利用可能口庭 明可否 	 ○金羅芝田会 ○通問 ・通問先でも利用設法が必要となります。 ○通問 ・通問先でも利用設法が必要となります。 ☆広谷 	121971日 12197日日 1219日日 11
E型 時代報道である サービス連邦 かたご↓マトト の 本式登録が (011) の 本式登録が (012) の 本式登録が (012) の 本式登録が (012) の 本式登録が (012) の 本式登録が (012) の (012)	○全蔵開始 ○連邦 ・連携先でも利用設定が必要となります。 ○連邦 ・連携先でも利用設定が必要となります。 支送名	2007-02 自由中语 利田
E型 Jeh=2004 // //	○金履歴時会 ○連済 ・運病先でも利用設定が必要となります。 ○連済 ・運病先でも利用設定が必要となります。 文応名	1997-02 1999年7日 日日
E型 Jeh=2004 // 2004 //	○全規20%会 ○通済 +通防先でも外用設定が必要となります。 ○通済 +通防先でも外用設定が必要となります。 文応名	2007-02 登録内容 利日
E程 Jehn a 2000 4	○全規関防会 ○通済 +通防たでも利用設定が必要となります。 ○通済 +通防たでも利用設定が必要となります。 文広名	ままった 登録内容 和目 百万番号 百万番号 百万番号 百万番号
正年の日本年の日本年の日本年の日本年の日本年の日本年の日本年の日本年の日本年の日本	○金履期除金 ○通照 + 通照先でも利用設定が必要となります。 ○通照 + 通照先でも利用設定が必要となります。 売売名 *	2007-02 2004年10日 日日 年日 日日 年日 日日 年 日 日日 本 の 111111 日日 日日 本 の 111111 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日
田子 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	○全規定符合 ○通照 + 通信先でも利用設定が必要となります。 ○通信 + 通信先でも利用設定が必要となります。 文広名 2 2 2 2 3 4	2007-02 2007-02 2007-02 2007-02 年日 □2007-0 1000,000 1,000,000,00 900,999 900 900
授売 () () () () () () () () () (○全規関防会 ○通期 +通用先たも利用設たが必要となります。 ○通用 +通用先たたも利用設たが必要となります。 文広名 2 2 2 2 3 3	2007-02 2007-02 2007-02 2007-02 40日 100 100 100 100 100 100 100 1
世理 () () () () () () () () () (○全規関防会 ○通期 + 通用先でも利用設定が必要となります。 ○通用 + 通用先でも利用設定が必要となります。 文広名 2 2 2 2 2 3	Ramine Reprine
世祖) A (小田) (1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	○全規関防会 ○通期 + 通販先でも利用設定が必要となります。 ○通期 + 通販先でも利用設定が必要となります。 文広名 2	2월가요 2월차년 2월차년 1월 - 105월 100,000 100,000 100,000,000 100,000,000 100,000,000 100,000,000 100,000,000 100,000,000 100,000,000 100,000 100,000,000 10
E型 J4市電空のよ フレンスポインスポインスポインスポインスポインスポインスポインスポインスポインスポイ	○全規関防会 ○通期 + 通販先でも利用設定が必要となります。 ○通期 + 通販先でも利用設定が必要となります。 文広名 第	Ramin Common Co
Bit Reserves Image: Reser	○金期間除金 ○通済 +通病先でも利用設定が必要となります。 ○通済 +通病先でも利用設定が必要となります。 文広名 第 1 1	Reprint
1874 1874 <t< td=""><td>○金期間除金 ○通済 ・適応先でも利用設定が必要となります。 ○通済 ・適応先でも利用設定が必要となります。 文広名 第 1</td><td>Rep (D) ()</td></t<>	○金期間除金 ○通済 ・適応先でも利用設定が必要となります。 ○通済 ・適応先でも利用設定が必要となります。 文広名 第 1	Rep (D) ()
التجنيب الحالية الحالي حالية الحالية الح حالية الحالية الحال حالية الحالية الحالي	 ○全規型防会 ○通済 + 適応先でも利用記法が必要となります。 ○通済 + 適応先でも利用記法が必要となります。 文広名 ス広名 オームへ 【 利用者一覧へ 【 利用者一覧へ 	2007-02 2
الجن الح	○全規型防会 ○通用::::::::::::::::::::::::::::::::::::	ままれた ままれた ままれた ままれた ままれた ままれた ままれ たりには 「 いのののののの 「 いののののの 「 いのののの 「 いのののの 「 いのののの 「 いののの 「 いののの 「 いののの 」 「 いののの 」 「 いののの 」 「 いのの 」 「 いのの 」 「 いの 」 」 」 「 いの 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」

利用者登録結果画面が表示されますので、登録 結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表 示されます。

利用者情報の変更

※本手順はP29~30の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

	- 13 TRA	◎∞∞∞ ∿▽② 利用者変史 [基本情報] 画面か表示されます。
用者基本情報を企更 利用者推跟を	金更 🔪 利用口座·限度額を金更 🖉 内容確認 🍃 金更完了 🖉	利用者基本情報 (表参照)を変更し、「次へ」 ポ
変更内容を入力の上、「次へ」ボタン	を押してください。	タンをクリックしてください。
利用者基本情報		
利用各基本情報	童鏢内容	
ප්රියාග 👪	 ※ログインIDを2回入力してください。 ichiro12345 半角英語学ら文字以上12文字以内 ichiro12345 半角英語学ら文字以上12文字以内 	
۶-CDC25	 ソフトウェアキーボードを使用 食業しない 食業する xxのゲインパワードを2回入力してください、 入力 半角熱雪子なえすび上12次子び内 市入力 半角泉雪子な次子び上12次子び内 ログイン特に強制変更する 	
単記用リスワード		利用者基本情報
利用者名 🛃	操州一 朝 全	130ZŦ₩A
サービス状態	利用可能	
メールアドレス ごま	Nメールアドレスを2回入りしてください。 にhtm12345@banshin.co.jp 率用感動TEIやなアメしたなておいり にhtm12345@banshin.co.jp 年期感動TEIやなけるしてんなさないり	
メールアドレス状態	有效	
	 付与しない () 付与する 	

入力項目	入力内容
ログインID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他の利用者により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード 確認用パスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。(マスターユーザのみ選択可能です。)

※ログインパスワードまたは確認用パスワードを規定回数以上連続して間違えた場合、サービスをご利用いただけなくなります。サービスのご利用を再開される場合は、「利用者停止・解除」(P41参照)を行ってください。サービスの利用が閉塞されている場合は、パスワード変更を行っても、「利用者停止・解除」を行わないとサービスをご利用いただけません。

管

管



手順2 利用者権限を変更





_



手順4 内容確認



利用者登録確認画面が表示されます。 変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」 「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタ ンをクリックしてください。







1.J.



手順5 登録完了

目者管理	利用有登録編	語果				BRSK013	~ ^」ブ (
用者基本情報を変	E更 〉 利用者相	限を変更	利用口座·I	8度額を変更 〉 内容確認	·		
	- /	/		//			
以下の内容で利 サービス利用権	用者情報を登録し 限については対象	いました。 秋の利用者が次	回サービスオ	川用時に有効になります。			
変更した内容は.	<mark>太子</mark> C会示されて	_ いま 9 。					
利用者基本情	青報						
					全绿内容		
		ichiro12345					
	7-ド	変更しない					
	-15	変更しない					
		播州一朗					
		利用可能					
	<i>د</i>	ichiro12345	@banshin.o	p.jp			
管理者権限		付与しない					
ナービス利用	目権限						
	9 2				登録内容		
残高照会		○服会					
	È	○服会					
振込入金明細胞	脸	○服会					
資金利	移動				登録内容		
		○体畅 (本前者	भव्दाक्रं)		*振込先口座登録時	申込書に記載された振込振替先からの	指定が可能
		○依頼(利用者	(登録口座)	(〇当日扱いを認める)	です。 * 振込先の管理に望	登録された振込振替先からの指定が可	地です。
振込振替		○依頼(新規E	1座指定)	(○当日扱いを認める)	*任意の金融機關・	 支店・口座の指定が可能です。 	
		○金取引服会					
		○依頼(画页)	(九)	○依頼(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引服会	
	2	○依頼 (画面) ○依頼 (画面)	よ) (九)	○依頼 (ファイル受付) ○依頼 (ファイル受付)	○ 振込先管理 ○ 振込先管理	○全取引服会	
総合振込 絵与 · 買与振込	2	○依頼(画面) ○依頼(画面) ○依頼(画面)	යා) යා)	 ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) 	○搬込先管理 ○搬込先管理 ○請求先管理	○全取引服会 ○全取引服会 ○全取引服会	
	5	 ①依頼(画面) ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○ 広頼(画面) ○ 宏替結果服会 	යා) යා) යා)	○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付)	○ 觀込先管理 ○ 編込先管理 ○ 請求先管理	 ○全取引服金 ○全取引服金 ○全取引服金 	
総合振込 給与・関与振込 口座振替 税金・各種料金	2 হত্য11223	 ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○振替結束弱全 ○払込み 	න) න) න)	 ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○ 広頼(ファイル受付) 	○ 觀込先前理 ○ 振込先前理 ○ 請求先皆理	<u>· 全</u> 학引版会 <u>· 全</u> 학引版会 <u>· 순</u> 학引版会	
総合振込 総与・買与振込 口座振替 税会・名種料会 承知	5 201122.7	 ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○ 振替結果服金 ○ 払込み 	න) න) න)	 ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○金町引駆発 	 ○服込先前理 ○服決先管理 ○請求先管理 ○請求先管理 	<u>েরছনামর্র</u> <u>েরছনামর</u> <u>েরছনামর</u>	
総合振込 給与・同与振込 口座振替 税金・各種料金 承載	১ £091132,79 इ.	 ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○坂時結果服金 ○五込み 	යා) යා) ද	 ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○依頼(ファイル受付) ○公取引服査 ○給与・賞与取込 ○口連串 	 ·	<u>িরক্টনামর্ছ</u> <u>িরক্টনামর্ছ</u> ের্রক্টনামর্ছ	
総合振込 総与・買与振込 口座振替 税全・各種料金 承認	5 2014.32.37 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	 ① 依赖 (画面) ○ 依赖 (画面) ○ 依赖 (画面) ○ 原封結星編金 ○ 話込み ○ 話込み 	න) න) න) සි	 (金融 (ファイル発行) (金融 (ファイル発行) (金融 (ファイル発行) (金融)(服務 	 ・ ・ 服込先領理 ・ ・ ・	<u>িরক্টামির্র</u> <u>িরক্টামির্র</u> টেরক্টামির্র	
総合振込 総ち・東与無辺 口座振行 税金・名様料金 承認 世行和歴史会	్ జిలాముపెంసి జి ఔ	 ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○依頼(画面) ○ 無時誌理解会 ○ 弘込券 ○ 願込振替(○ 知込振替) ○ 原込振替(○ 全場理解会) 	カ) カ) カ) (カ)	 ○ (朝鮮 (ファイルボイロ) ○ (朝鮮 (ファイルボイロ) ○ (前鮮 (ファイルボイロ) ○ (前鮮 (ファイルボイロ) ○ (前齢の) (新生) ○ (前齢の) (新生) ○ (前齢の) (日本) ○ (前齢の) (日本) 	 (第33条件理) (第33条件理	289/1166 289/1166 289/1168	
総合振込 総ち・貝与振送 口座振音 状金・名様料金 矛記 提作職証明会	5 50%33.9 # #	 (佔領(南面)) (佔領(南面)) (佔領(南面)) (高前結果局全) (13.25) (13.25) (13.25) (13.25) (13.25) (13.25) 	の) の) 。 (昭合新政	 ○ (朝鮮 (ファイルボ付)) ○ (朝鮮 (ファイルボ付)) ○ (前鮮 (ファイルズ付)) 			
総合部込 総ち・買与用込 口座振替 地会・名様和会 承認 提作機変現会 サービン (A 1910日)	د دو ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	 (依頼 (無面)) (依頼 (無面)) (依頼 (無面)) (本面)(本面)(本面)(本面)(本面) (本面)(本面)(本面)(本面)(本面)(本面)(本面)(本面)(本面)(本面)	යා) යා) වී මී මී මී මී මී මී මී මී මී මී මී මී මී	 ○ (加速 「ファイルスやい) 	 ○読込先研究 ○読込先研究 ○読み先研究 ご請求先研究 ご請求先研究 ご請求先研究 ご請求先研究 ご請求先研究 ご請求先研究 	229,0105	
総合部込 総ち・買与祭記 口座保督 秋金・名様料金 子記 兄弟 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本	े हेरमाय्येक ह ह इ स्वाक्	 (依据《周周》) (依据《周周》) (依据《周周》) (新聞、「開西》) (新聞、「明西》) (新西》)	 (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (6) (7) (7)		2335577 23555577 235777 235777 235777		
総合額込 総ち・買与毎2 口座振行 税金・名様料金 承記 予記 投作職歴時金 サービフ 外為取引 てんさいネット	۵ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	 (依据 (應用) (依据 (應用) (依据 (應用) (面積) (((((((((((((((((((((1) (1)		2013.5577 2013.5577 2019.757 2019.757 2019.757		
総合戦込 総ち・東与無記 口原振器 株金・名様料名 未認 留 現作福型現金 サービフ 外基取引 てんさいネット	2051.33.3-7 2051.33.3-7 2051.23.25 2051.23.25 2051.25		 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 4) 5) 5) 6) 6) 6) 6) 7) 6) 7) <li< td=""><td></td><td> 교보통해 교육지함 교육지함 교육지함 </td><td></td><td></td></li<>		 교보통해 교육지함 교육지함 교육지함 		
総合版込 総ち・再与無記 口庫振着 税金・各様料金 承記 者記 世一記 外為取引 てんさいネット 可用可能 こ に	۵۰ ۵۰ ۳ ۳ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲		30) 37) 第 第 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 30) 第 50) 第 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50		· 교보유학 · 교보유학 · 교육자학 · 교육자학 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
総合 (11) に 総ち・ 日本の に 日本の 一本の 本の 本の 本の で ・ の 本の に 本の 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の で 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	۵۰ ۵۰ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳	 (他然《時間》) (他然《時間》) (他然《時間》) (他然《時間》) (他然《時間》) (他然《秋》) (他》) (他》) (他》) (他》) (他》) (他》) (他》) (他》) (他》) 	30) 30) 30) 31) 32) 33(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3		· 교보유해 (교보유해 교육자동 (교육자동 (교육자동 (교육자동 (교육자동 (교육자동) (교육 (四종 (田子) (四종) (四종)) (四종) (四종)) (四종) (四종)) (四)) (四종)) (四)) (四)) (四)) (四)) (四)) (四)) (四)) (四)) (四)) (四)		1111111
総合部込 総ち・耳与感じ 口度振動 税金・名様料金 米記 米記 ポロ ポロ ポロ ポロ ポロ パロ で パロ ポロ ポロ パロ ポロ パロ パロ パロ パロ パロ パロ パロ パロ パロ パ			30) 30) 30) 30) 30) 30) 30) 30) 30) 30)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		111111
総合部込 総ち・肖与忠 にないたから 小田 本会 にないたから 小田 でんさいたら 小田 でした いたから になった。 小日 でした になった。 小日 でした になった。 小日 でした になった。 小日 でした になった。 小日 でで して でで でで して でで でで でで でで でで でで でで でで いた いた。 して でで でで して でで でで して でで して でで でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して でで して して して して して して して して して して	あの私込み 建 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		23〕 23〕 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1111111
総合部込 総ち・其与成 化学・有与成 水金・名様料金 水型 水型 水型 ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ オオ ・ スオ ・ スオ ・ スオ ・ ス4 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	あり にの は の の の の の の の の の の の の の		333 333 333 333 333 333 333 333	(998 (ファイル344)) (998 (ファイル344)) (998 (ファイル344)) (1998 (ファイル344)) (1998 (ファイル344)) (1998 (コッイル344))			111111
終合部し、 続ち・貝与認し、 口座振号 - 東保 - 本部 - また、 本部 - の -	تَحْمَلُ اللَّهِ ال تَحَمَلُ اللَّهِ اللَّ تَحَمَلُ اللَّهِ اللَّ تَحَمَلُ اللَّهِ اللَّ		333 333 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		دینی بینی بینی بینی بینی بینی بینی ب		111111 333333 2222222
総合部し、 にない、 にない、 には、 には、 には、 には、 には、 には、 には、 には			333 333 第 333 333 333 333 333 3			22921886 22921886 22921886 20021 2002000 20021 2002000 200210 2002100 200210 2002100000000	111111 333333 2222222 20,000,089
総合职し、 総ち・其与法 の理保書 「現保書 来記・名称4名 来記 「日本 来記 「日本 でんさいないり」 「日本 の の 本式 二 になう になう になう になう になう になう になう になう	تَحْمَلُ اللَّهِ اللَّ تَحَالُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهِ اللَّةُ اللَّهِ اللَّهِ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّةُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّ		333 333 第 二 第 二 第 合 転込 第 二 第 二 第 二 二 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二			22001000 22001000 22001000 2000100 2000100 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000	111111 333333 2222222 00,000,000 99,999,999
総合职し、 化会 职し、 和会 ・ 名権和会 不定 来会 本会 日本 和子 不会 本会 に の 本会 に の の 本会 に の の 本会 に の の の の の の の の の の の の の	الال المراجع ال المراجع المراجع الم المراجع المراجع ا المراجع المراجع ال المراجع المراجع ال المراجع المراجع المرا المراجع المراجع ال المراجع المراجع ال المراجع المراجع الم المراجع المراجع المراج المراجع المراجع ال مراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المرا		333 333 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二				1111111 333333 2222222 90,000,000 90,999,999 90,999,999
総合 示し、 「 日 項 供 一 可 供 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 可 不 一 一 可 一 可	الالكانية الالكاني الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالكانية الالمالية الالمالية الالماليمانية الالماليمانية الماليمانية الالماليمانية الالماليمانية الالماليمانية الالماليمانية الماليمانية الماليمانية الالماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني الماليماني المالمالمالماميماني المالمالمالماميمامي المالماميمانيماميماميماميماميماميماميماميمامي		333 333 第 二 第 二 第 合 転込 第 二 第 二 二 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	0988 (ファイルスやけ) 0998 (ファイルスやけ)		220010000 220010000 220010000 20001000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 200000000	1111111 333333 2222222 90,000,000 90,909,909 90,909,909 90,909,909
総合 歌し、 に 日 楽 秋 名 · 名 神 和 名 本 名 · 名 神 和 名 本 名 · 名 神 和 名 本 名 ・ 2 中 一 ビ ・ 3 中 一 一 ビ ・ 3 中 一 ビ ・ 3 中 一 一 ビ ・ 3 中 一 ビ ・ 3 ー ビ ・			333 333 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	0988 (ファイルスやけ) 0998 (ファイルスやけ)	LUX 유민 LUX 유リ LUX LUX LUX LUX LUX LUX LUX LUX L		1111111 333333 2222222 90,000,000 99,999,999 99,999,999 99,999,9
総合 示し、 に つ 度 振 学 、 「 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年			333 333 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	098 (22-74/241) 098			111111 333333 222222 80,090,093 90,990,999 90,990,999 90,990,999 90,990,9

利用者登録結果画面が表示されますので、変更 結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表 示されます。

利用者情報の削除

※本手順はP29~30の続きです。

削除内容を確認 手順1

利用者管理利用者削除研		BRSK014	へルプ ?
制除内容を確認 制除完了			
以下の利用者情報を削除します。 内容を確認の上、「実行」ボタン	*を押してください。		
利用者基本情報			
利用各基本情報	皇臻内容		表示
ログインID	ichiro12345		
ログインパスワード	•••••		
確認用バスワード	•••••		
利用者名	1월/H1一四		
サービス状態	利用可能		(1710)
メールアドレス	ichiro12345@banshin.co.jp		
	有効		
管理者権限	付与しない		
認証項目			
確認用/(スワード 🛛 🕹			_
	く 戻る 実行 >		



_				
利	用者管理利用者	制除結果 BRSI	K015	へいプ ?
1	118内容を確認 18元	3		
	以下の利用者情報を削除	ルました。		
	利用者基本情報			
		ichiro12345		
		•••••		
		•••••		
		据州一 <u>的</u>		
		利用可能		
		ichiro1234\$@benshin.co.jp		
		有効		
	管理各権限	付与しない		
		スホームへ く 利用者一覧へ く利用者管理メニューへ		



利用者削除結果画面が表示されますので、削除 結果をご確認ください。

削除結果

T



利用者停止・解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身を含むユーザの利用停止または利用停止の解除を行うことができます。 ログインパスワードまたは確認用パスワードを規定回数以上連続して誤り、サービスのご利用ができなくなっ た場合に、利用停止の解除を行うとサービスのご利用を再開することができます。 但し、マスターユーザが利用停止となった場合で、本サービスをご利用いただけない場合は、取引店までご連絡

ください。

業務を選択 手順1



「管理」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「利用 者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者 停止・解除」ボタンをクリックしてください。

利用者停止・解除

手順3 対象利用者を選択



利用者停止・解除変更結果 手順4

利用者停止・解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

利用者管理

利用



電子証明書失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身を含むユーザの電子証明書を失効することができます。 本サービスをご利用されているパソコンを変更される場合に、変更前に電子証明書の失効を行ってください。 但し、マスターユーザが利用されていたパソコンの故障等で本サービスをご利用いただけない場合は、取引店ま でご連絡ください。

業務を選択 手順1



手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書 失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択

利用者管	理 利用者一覧	ĩ				BRSK018	へルプ ?	
利用教会選択 証明最先的 关始元了								
電子証明	明書の失効を行う利用	皆を選択の上、「失効」	ボタンを押してください					
利用者	行政							
				並び	別版: ログインID ▼	開建す	再表示)	
避沢	ログインID	利用者名	利用者区分	证明書状態	12194	有効相限		
0	taro12345	ばんしん 太郎	マスターユーザ	発行済	2000年12月08日 10日	10分30秒		
•	ichiro12345	播州一朗	一般ユーザ	🚺 有効期限切れ	-			
•	jiro12345	播州二郎	管理者ユーザ	未発行	-			
•	sachiko12345	播州辛子	一般ユーザ	失劝语	-			
		1 Tomatobe		4.44				
		< 利用自客	×_1-^	天30				

証明書失効 手順4

1	BRSK019	~いプ ?
177		
ます。 申してください。		
taro12345		
ばんしん 太郎		
発行済		
2000年12月08日 10時10分30秒		
		_
	8 第五丁 第七丁 第七丁 第七丁 第七丁 第七丁 第七丁 第七丁 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	BRSK019 BRSK019 BRT F* F* F* F* F* F* F* F* G C Fで C C Fで C





自身の証明書を失効した場合	ログアウトされますので、
他の利用者の証明書を失効した場合	該当の利用者は失効後か! 次回ログイン前に証明書

利用者管理

利用者一覧画面が表示されます。 利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」 ボタンをクリックしてください。





再度ログイン画面から証明書を取得してください。

らログアウトするまでは取引を行うことができます。 を取得してください。



ワンタイムパスワードの利用停止解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身以外のユーザのワンタイムパスワードの利用停止解除を行うこと ができます。

※マスターユーザおよびすべての管理者ユーザが利用停止となった場合は、取引店までご連絡ください。





利用停止解除完了 手順4

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

トークン失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身を含むユーザのトークン失効を行うことができます。 ワンタイムパスワードのアプリをダウンロードしたスマートフォン等を機種変更する際に行う操作です。



失効完了 手順4

トークン失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。



各種照会

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作
覆歴照会」ボタンをクリックしてください。

管理 操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検 索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



「各種照会」メニューをクリックしてください。 業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをク リックしてください。

↑ ホーム	各種明会	資金移動 データ伝送サービス	1 20 承認	王 管理	サービス連携	於為取引	
各種照会業	務選択						BSSK001
26百四人			宇宙士のた確今口面に対	すて除育情報の取合	カ行ニフレゼアウエオ		
残局照会 > 入出金明細照会 >			指定された現金日屋への入全や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明編情報)の照 会を行うことができます。				
振込入金明細照会		指定された預金口座への入金得報(振込入金明細得報)の配会を行うことができます。					









A種照会 入出金明細照会

残高照会

※本手順はP48の続きです。

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

口座を選択 手順1



手順2 照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果を ご確認ください。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると指定した口座から 振込振替の取引を続けて行うことができます。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



※本手順はP48の続きです。

指定された預金口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができ ます。



			冬州北宁両西が主三されます				
		BNMR001 ALT (?)	米汁拍と回回が衣小される9。 対免口应わら昭今する口应を選択し 昭今冬件				
対象に座、総会条件を選択の上、「総会」不タン 取引番号を指定する場合は、001~999の範囲で	*を押してください。 *指定してください。		(衣参照)がり照云列家を選択後、「照云」 ホタノ				
対象口座			をクリックして とさい。				
道沢 支店	1代表口座を最上位	(固定 並び項: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示) 料目 □座香号					
◆店園業部(011)		普通 1111111					
 加古川支店 (012) 即石支店 (025) 		 普通 3333333 第週 20000000 	一 对家口座				
服玉来什	当月 ▼						
すべての明細を照会 〇 日付範囲で指述	E D b 5	ि इ.ए.					
 期間で指定 	すべて ▼						
未想会の明細を組会 日村で描述	Ċ.		照云条件				
時会議みの期間を開会	当日のみ	同番号でさらに載込み 半角数字3相以内					
 日村で搬送 	ā	からまで					
(協会派の時間を報告) ・制度で応答:当日9の点にご明合いただい ・日代で客様 ・自代で客様 ・加定した日付(出日を含む32日以内)での高い	にお取引の場合が可能です。 こご組合いたにいたお取引の組合が可能です。 配合 >		—— <mark>照会</mark>				
		照会条	件				
	当月	当月分の全明細(未照会都	ちよび照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能)				
すべての明細を照会	最近一週間	最近1週間分の全明細(未	照会および照会済)を照会可能。(最長6日前より可能)				
	日付範囲で指定	指定した日付範囲すべて	の明細を照会可能。(当日を含む32日前まで可能)				
	すべて	照会可能期間内の未照会	明細をすべて照会可能。(当日を含む32日前まで可能)				
k照会の明細を照会	当日のみ	当日分の未照会明細を照	会可能。				
	日付で指定	選択した日付の未照会明 (取引番号は3桁の数字を	細を照会可能。(当日を含む32日前まで可能) 入力してください。)				
	当日のみ	当日分の照会済明細、また	とは入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。				
会済の明細を照会	日付で指定	選択した日付、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(当日を含む32日前まで可能) (取引番号は3桁の数字を入力してください。)					

		照会条
	当月	当月分の全明細(未照会
すべての明細を照会	最近一週間	最近1週間分の全明細(オ
	日付範囲で指定	指定した日付範囲すべて
	すべて	照会可能期間内の未照会
未照会の明細を照会	当日のみ	当日分の未照会明細を照
	日付で指定	選択した日付の未照会明 (取引番号は3桁の数字を
	当日のみ	当日分の照会済明細、また
照会済の明細を照会	日付で指定	選択した日付、または入た む32日前まで可能) (取引番号は3桁の数字を





春種照金 振込入金明細照会

手順2 照会結果

2.004	ng ém 122 🛆 122 🛆	6+m						
人田田	明欄照云 照云	結果					BNMR002	~U) (9
条件指加	E 照会結果							
ご指す	ご指定の条件による照合結果です。 照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。							
対象	口座							
12.	临先名	病	式会社播州システ	-Li				
RE		本	古業業部 (011)	普通 111111				
照会	条件							
554	合対象	未	原会の明細 すべ	τ				
照会	結果							
#9	勘定日 (起算日)	出金金額				金融機関名 支店名		
001	20XX年09月20日 (20XX年09月18日)			10,500 小切手	振込入金 欠番	パ*ンジュウジンヨウキンコ カコカ**ワジテン	か)パンジ1ウシヨウヒン3ウ EDI200201200	ドヨウ D01DEP
002	20XX年09月20日			30,000	入金		#)#">519539E>39 123	F.30
003	20XX年09月20日		30,100		出金 取消			
004	2000年09月20日		20,100		出金			
005	20XX年09月20日		275,210		出金			
			3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			
	ファイル取得: 🛆 ANSER-API拒抗							
		〈 ホ-	-4~	《 条件指定	<u>~</u>	振込振替へ >	•	

照会結果画面が表示されますので、照会結果を ご確認ください。



照会結果

- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式 (タブ区切りのテキストファイル)のファ イルを取り込むことができます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座か ら振込振替の取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



※本手順はP48の続きです。

指定された預金口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を行うことができます。



振込入金	明細照会 条件指定				BFMR001	~IJ (0	
条件指定	Retta							
対象口(取引番4	星、際会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。 同を指定する場合は、001~999の範囲で指定してください。							
対象ロ	I産							
		1最上位に固定 並	(7)頃: 文広名	٣	見頃 マ	(再表示)		
#R	支索名	88			1969			
0	未成就最印 (011)	普通				1111111		
0	加古川支店 (012)	##				3333333		
0	明石文店(025)	- 10				2222222		
照会集	操作							
	 未現金の明細を現金 原会済(当日分)の明細を現金 							
19:21	(1) にあり、「あり、「あり、」」、「あり、「あり、」、」、「あり、」、「あり、」、」、「あり、」、」、「もり、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、」、「もり、」、」、「もり、」、」、」、「もり、」、」、」、、」、」、	±7 ×01	R To Kalvah					
	N-5	8 C +P3	84930803					
開会区: (未期) 未報: (開会) 当日:	期金区分の詳細は以下の通りです。(江茶町日以底の明細は税金できませんので、ご丁承継いはす。) (有物金の何勝を授命) 其常金の注意時であった。31日以内(国日を金付)の回称何の局会が可能です。 (物会賞(国日日)の何編単長向) 国日介の個に工業的に大いた上型時间の局会が可能です。							
	16 <u>2</u>	<u> </u>						
								照会
未照	会の明細を照会	ļ	照会可	『能	期間	内の	未用	照会 明
照会	照会済(当日分)の明細を照会 当日分の照会済明細の							



込入金	明細照会 照会結果	l				BFMR002 へルプ 🤆
条件指定	形会批审					
ご指定の 服会結算	の条件による照会結果です。 果を確認の上、以下の口座を	支払口座として振込振動	を行う場合は	、「振込振替へ」ボ	タンを押してください	le .
対象ロ	哐					
10167		株式会社播州システム				
Net		本式開業部 (011) 音	₫ 1111111			
照会領	5件					
1521	tā.	未懸金の明細				
昭会編	±œ					
	(20月1日)	全額 (円)	取引区分	金融機關名 支店名	把达人名	搬込メッセージ
001	2010年09月12日 (2010年09月10日)	10,500 小切手	翻込	//*393995999453 #5953744**397*	N°39394909	ED120XX091201DEP
002	2010年09月12日	30,000	搬込	パンジュウジンヨウキンコ れるオ『ワジテン	#">>>2959999"(#	
003	2010年09月12日	30,100	振込 取消	//``>0199>394>3 78397>	N°>>2593597°(b	
004	2000年09月12日	20,100	撤込	パンジ25ジン35キン3 取りりン14年、352、	17.502999055	
005	20100年09月12日	275,210	#52	パンジ195239523 11215 (1957)	N*>>>299399>	EDI20XX091301DEP
	611	5件 365,910円				
					ファイル	」政務: 🏠 ANSER-API形式
	<	木	〈 条件	指定へ	振込振替へ	> 🙃 6000





斉明細の中から、入力した取引番号の範囲内で照会済明細を再度照会可能。 (取引番号は3桁の数字を入力してください。)

> 照会結果画面が表示されますので、照会結果を ご確認ください。



※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式 (タブ区切りのテキストファイル)のファ イルを取り込むことができます。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座か ら振込振替の取引を続けて行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

振込入金明細照会

資金移動 (F-9G89-E2380) 振込振替データ作成/振込振替



振込振替データ作成/振込振替 ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。 ◎共通前処理◎ 業務を選択 手順1

介 ホーム	各種照会	∳ データ6	 (と) 単金移動 (送サービス) 	で 予認	管理	↓ サービス連携	* ⑧ 外為取引
資金移動 データ	タ伝送サービス含	Ð	業務選	択			BSSK00:
振込振替			>	皆定された預金口座から	他の口座への資金移	動を行うことができます	t.
税金・各種料金	全の払込み		>	Pay-easy (ペイジー) う す。	?ークが表示された®	総金・公共料金等の払込	みを行うことができま
総合振込			>	智定された預金口座から を一括で行うことができ	、取引毎に振込先口 ます。	座情報、日付、及び金額	種を指定し、複数の振込
給与・賞与振い	7		>	旨定された預金口座から とができます。	、指定した各社員の	口座、日付、及び金額を	E指定し、振込を行うこ
口座振音			>	请求先口座情報、日付、	及び金額を指定し、	複数の請求を一括で行う)ことができます。

作業内容を選択 手順2

振込振替 作業内容選択	BFKF001 ヘルプ ?
取引の開始	
新規取引	振込振苔の取引を開始でさます。
取引状況の照会	
振込データの状況照会・取消	過去に行った取引の状況層会や、予約中取引の取り消しが可能です。
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。







をファイルに出力できます。

資金移動 (アータ磁サービス含む) 振込振替データ作成/振込振替

支払口座を選択 手順3



支払口座選択画面が表示されます。 支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボ タンをクリックしてください。

◎振込先指定方法別処理◎

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

	振込先指定方法	参照
利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P56^
最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P57へ
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P58^
受取人番号を指定	当金庫に届出済の入金先口座から振込先を指定できます。	P59^
他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P60^

利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP54~55の続きです。

振込先口座指定方法を選択 手順1

振込振替 振込先口座指定方法選択	BFKF003 ヘルレプ (?)
文払口座を選択 ポスカロ医療定方法を選択 ポスカロ座を選択	> 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了
搬込先口座の指定方法を選択してください。	
登録振込先口座から選択する	
利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式	の振込先一覧から振込先を選択できます。
過去の取引から振込先口座を選択する	
- 銀近10回の取引から選択 > 開近10回の用	同層歴から振込先を選択できます。
新規に振込先口座を指定する	
新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先	を指定できます。
受助人番号を指定 > 受助人番号を	入力して、航機に振込先を指定できます。
他業務の登録振込先口庄から選択する	
総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一	親から蜀込先を選択できます。
給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・買与服	込先一覧から振込先を選択できます。
٢	Rō



込振者	都度指定方式振込	先口座選択						BFKF00	NJ ?
¢&디臣(2編択 🔪 搬込先口座搬走方法	tär slt		1827月 〉	内容確認) 267 0	æ 🔪 #	7	
振込先 振込先	を選択の上、「次へ」ボタンを は一座に10件まで選択できます	2押してください。 す。							
۹ 📾	込先口座の絞り込み								Θ
取り込 条件を	み条件を入力の上、「絞り込み 複数入力した場合、すべての条	1 ボタンを押してく 件を満たす振込先を	ださい。 :一覧で表示します。						
±8	64488								
70									
615		普通 ▼		半角数字7桁。	讷				
51							4	·角30文字以内	9
81							9	±角30文学以内	[半角町]
<i>9</i> 1		01 1 0 日締め	Ŧ						_
8 (5	108	利用可能	v						
登録	歐达先一覽			(2014)					
			並び順:	全線名	Ŧ	用用 マ	表示件数	10件 🔻	(再表示)
_	9988 988,8	5	金融機關2 文店名	1	88	口豆香勺		千数料	表示
	株式会社播州コミュニケーショ カ)パンシュウコミュュやーションパ	ョンズ	〇〇銀行 (9999) 〇〇支店 (123)		##	12345	57 当方角	8	(J¥HE)
	株式会社播州良品工業 約30%3/25/37%320年39		ムム銀行 (8888) ムム支店 (234)		普通	23456	78 先方負 (登録	担 済み全額)	(JFAE)
	播州テクノロジー株式会社 パンシュウッラノロン^-(8		播州信用全庫 (1686) 木式開業部 (011)		普通	22222	22 当方負	积	(IFH)
振込先 • 登	を追加する際、登録されている	支払金額をコピーし	て使用するか選択して	ください。					
0 2	課文払金額を使用しない 録支払金額を使用する		_						
0 2	録支払金額を使用しない 録支払金額を使用する [< 戻る		1	灾へ	<u></u>			
0 9	録女玉坐勝を使用しない 録支払金藤を使用する	〈 戻る		2	灾へ	<u>→</u>			

➡ P61へお進みください。

振込振替

振込先口座指定方法選択画面が表示されますの で、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをク リックしてください。

※「利用者登録口座一覧から選択」を選択される場合は、「振 込先の管理」より事前に振込先をご登録いただく必要が あります。(P111 (振込 (請求) 先の登録) 参照)

利用者登録口座一覧から選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されま す。登録振込先一覧から振込先口座をチェック し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピー して使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択 してください。



56

最近10回の取引から選択

※本手順はP54~55の続きです。

振込先口座指定方法を選択 手順1

振込振替 振込先口座指定方法選択		BFKF003	~ルプ (
支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択	据込先口座を選択 👌 支払金額を入力 👌 内容確認 🍃 東行確認 👌 完	7	
搬込先口座の指定方法を選択してください。			
登録振込先口座から選択する			
利用者登録口座一覧から選択	> 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。		
過去の取引から振込先口座を選択す	3		
最近10回の取引から選択	> 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。		
新規に振込先口座を指定する			
新規に振込先口座を入力	▶ 新規に振込先を指定できます。		
受取人番号を指定	> 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。		
他業務の登録振込先口座から選択す	3		
総合振込先口座一覧から選択	> 総合振込先一覧から振込先を選択できます。		
給与・賞与振込先口座一覧から選択	お与・買与振込先一覧から振込先を選択できます。		
	< 戻る		

振込先口座指定方法選択画面が表示されますの で、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリッ クしてください。

最近10回の取引から選択

振込先口座を選択 手順2

➡ P61へお進みください。



過去振込先口座選択画面が表示されます。 最近10件の振込先から振込先口座をチェック し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

新規に振込先口座を入力

※本手順はP54~55の続きです。

振込先口座指定方法を選択 手順1

振込振替 振込先口座指定方法選択	BFKF003	~ルプ 🤇
支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込	洗口座を選択 文払金額を入力 👌 内容確認 東行確認	
振込先口座の指定方法を選択してください。		
登録振込先口座から選択する		
利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	
過去の取引から振込先口座を選択する		
最近10回の取引から選択 >	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	
新規に振込先口座を指定する		
新規に振込先口座を入力 >	新規に振込先を指定できます。	
受取人番号を指定 >	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	
他業務の登録振込先口座から選択する		
総合振込先口座一覧から選択 >	総合振込先一覧から振込先を選択でさます。	
給与・賞与振込先口座一覧から選択 >	給与・貿与振込先一覧から振込先を選択できます。	
	K III 100	

振込先口座を選択 手順2



➡ P61へお進みください。

振込振替



※口座番号は7桁で入力してください。 ※「金融機関名を検索」「支店名を検索」ボタンをクリックす ると、金融機関名、支店名を検索することができます。



受取人番号を指定

※本手順はP54~55の続きです。

振込先口座指定方法を選択 手順1

振込振替 振込先口座指定方法選拔	R BEREFOUS AULT (?)	振込先口座指
支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択	- 新込先口座を選択 文払金額を入力 内容確認 東行確認 完了	で、「受取人種
振込先口座の指定方法を選択してください。		ださい。
登録振込先口座から選択する		
利用者登録口座一覧から選択	> 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	
過去の取引から振込先口座を選択 	1 3	
最近10回の取引から選択	> 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	
新規に振込先口座を指定する		
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	
受取人番号を指定	> 受助人曇号を入力して、新規に振込先を指定できます。	一受取人番号
他業務の登録振込先口座から選択	93	
総合振込先口座一覧から選択	> 総合振込先一覧から振込先を選択できます。	
給与・賞与振込先口座一覧から選択	> 給与・買与振込先一覧から振込先を選択できます。	
	Z =	
	<u> </u>	

旨定方法選択画面が表示されますの 号を指定」ボタンをクリックしてく

号を指定

受取人番号

次へ

振込先口座を選択 手順2



受取人番号入力画面が表示されます。 「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリッ クしてください。

➡ P61へお進みください。

心未伤り豆球拡込	他	業	務(の登	録	辰込
----------	---	---	----	----	---	----

※本手順はP54~55の続きです。



き 単口 述り	准択 👌 搬込先口座指定方法	R and a state	銀込先口座を選択	支払金額	1823	内容確認) \$ 1788	: > 7.7		
振込先を 振込先に	⊵選択の上、「次へ」ボタン≀ は一度に10件まで選択できま	を押してく す。	ださい。							
Q 据i	込先口座の絞り込み									e
絞り込み 条件を構	9条件を入力の上、「絞り込み 8数入力した場合、すべての多	み」ボタン 条件を満た	を押してください。 す振込先を一覧で表示し	ŧŦ.						
金根	1982									
東南										
88		普通	T	1	◎角数字7桁は	内				
ŚR								49	930文字以内	
20								앍	30文字以内	[半角司]
EDI			をしない い情報				- ※●20文字	包肉		
副客		0	8⊐-F1/2		/		半角数	♀10倍以内		
σı		01月	初支払グループ ▼							
利 用 ※将来和	回答	利用で	7版 ▼ Q は、「利用可否」欄で常	絞り込み	**を選択して) こください。				
2日 ※将来和 ※利用で 登録編	同香 川同できなくなる無込先を絞り ごきなくなった振込先を絞り込 込.先一覧	利用 の込む場合 込む場合は	1986 ▼ (1)月司否」親で"治 は、「利用司否」親で"応謝	絞り込み 通期間中 はし"をi	**を選択して 選択してくた) ೧೯೫೭ರು, ೮೭ರು,				
利用 ※将来和 ※利用で 登録振	同告 1項できなくなる振込先を絞り にきなくなった振込先を絞り 記 込先一覧	利用F り込む場合 込む場合は	● 2016 (1) 用印石) 欄で始 (2) 「利用印石」欄で始 全3月 (1) 全3月 (1) (1) 日 (1) 日	絞り込み 通期間中 なし"を注 ~3件を表 : ●#	**を選択して 豊沢してくた 示中)) こください。 ざさい。	23 v	表示作物:	1047 ¥	(at 2
利用 ※将来和 ※利用で 登録編	PE I用できなくなる転込先を終う さきなくなった転込先を終う 込 先一覧 登録名 変取人名	利用印	第二日本 (1)1月1日(1)10(1)10(1)10(1)10(1)10(1)10(1)10(1)	絞り込み 通期間中 はなし [*] を) 、 3件を表 に 登録	**を選択してくた 選択してくた 示中) 4名) こください。 ささい。 こ 、 こ 、 こ 、 こ	屛順▼ 2111日 21111日 21111 211	表示件数:	10/7 v	(再表示
×将来和 ※利用で 登録編	92 197 (197 (なる振込先を終 197 (なった振込先を終 197 (197 (197 (197 (197 (197 (197 (197 (利用F D込む場合 込む場合は	○ (利用 中国) (注: 「利用 中国) 報で「約 金3府 (1) 金3府 (1) 金3 金3 金3 金3 金3 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金 金	校り込み 通期間中 なし"を 1: 登録 利日 普通	**を選択してくた 選択してくた 示中) 名 1234567	C ください。 ささい。 EDI: A123456	算順 ▼ 対情能/ 78901234	表示件数:	10f7 V F2016	(再表示)
秋田 ※将来様 ※利用で 登録編 ・ ・ ・ ・ ・ ・	同じ 同じさなくなる転込先を約 ささなくなる転込先を約り 記分一覧	利用 の込む場合 込む場合は	マー ・ 「利用可当」年で1年 生か作 (1 生か作 (1 生か作 (1) 生か作 (1) 生か) 生か作 (1) 生か作 (1) 生か作 (1) 生か) 生かた して、 生か しま い しま した しま した しま した しま しま した しま しま しま しま しま しま しま しま しま しま	扱り込み	**を選択してく 選択してくた 示中)	 ください。 ささい。 EDI: A123456< 観客1:11 観客2:- 	昇順 ▼	表示件数: 当方負担 (登録時	10件 ▼ 于款料 3 3 3 3	(再表示 表示 (詳細) (詳細)
4月 ※明末林 ※相応で 登録編 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	同じ (同じさなくなる思え先を約7) (さなくなった思え先を約7) (さなくなった思え先を約7) (ひたー配) (のためにの) (のたのにの) (のためにの) (のためにの) (のためにの) (のたのにの) (のためにの) (のためにの) (のたのにの) (のたのにの) (のたのにの) (のためにの) (のたの) (のたのにの) (のたの)	利用F D込む場合 込む場合は	20年 ▼ ・ 「利用可否」第で活動 金3件(1) 第7日 金3件(3) 第7日 金3件(3) 金3件(3) 金3件 (1) 第7日 金3件 (1) 第7日 金3件 (1) 第7日 第7日 第7日 第7日 第7日 第7日 第7日 第7日	t	************************************	ください。 ささい。 EDI: A123456 顧客1:1 顧客2:- EDI: -	算現 マ	表示件数: 当方負担 免方負担 (預定金	10件 ▼ 于20時 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	(再表示 表示 (評編 (評編 (評細
秋田 本 本 本 本 本 、 本 二 、 、 本 本 、 本 本 、 本 、 本 、 、 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	RE IIII (こなくなる思ふを終め) になくなった思ふを終め) ひたー覧	利用: 利用: D込む場合は 込む場合は コンズ	2度 ▼ (19月1日石) 第で活動 (19月1日石) 第で活動 金2月(1 広び線 金3月(1) 金3 金3 金3 金3 金3 金3 金3 金3 金3 金3	typ 込み	☆************************************	ください。	展現▼ 第二 第二 78001224 224567990	表示件部: 当方角后 先方角后 (语定金	10주 ▼ 7±211 1 1 1 1 3 3 3 3 4 660円)	- 元志 元志 単刊 単刊 開刊

振込先口座指定方法選択画面が表示されますの で、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与 振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタン をクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

振込先口座選択(総合(給与・賞与)振込)画面が 表示されます。 登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、

[次へ] ボタンをクリックしてください。



※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーし て使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択して ください。



資金移動 (F-9価数サ-ビス含む) 振込振替データ作成/振込振替

◎共诵後処理◎





振込振替 内容確認 BFKF012 ヘルプ ⑦ 支払口座を選択 🔪 振込先口座指定方法を選択 👌 振込先口座を選択 👌 支払金額を入力 💙 内容描述 🕽 実行確認 👌 完了 以下の内容で取引を実行します。 内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。 取引情報 编队元情報 (011) 普通 11111 ✓ 支払口座の修正 振込明細内容 100.000円 振込明細内容一覧 0 50,000 振込依頼人名: 株式会社播州コミュニケーションズ ○○銀行 (9999) ○○京庁 (122) 普通 1234567 50,000 株式会社播州食品工業 約パンショクショクショクショク △△銀行 (8888) △△支店 (234) 普通 2345678 50,000 330 49,670 搬込依赖人名 ः हर्गस

(画像は承認なしの場合です。)

内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタ ンをクリックしてください。

※お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合 承認者を選択し、「確定」ボタンをクリックして、P62 手順3-2へお進みください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を 修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を 修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画 面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力 することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した 場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて 振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

取引実行 手順3-1





手順3-2 確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。 (この時点では、振込データは承認されていません。承認を行う場合は、トップページに戻り、P104(承認) へお進みください。)

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を続けて行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

作成

振込

振込振替承認機能を利用しない場合

実行確認画面が表示されます。 取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」 「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタ ンをクリックしてください。



確認用パスワード

|ワンタイムパスワード|

※都度指定方式の振込振替の場合のみ入力が必要です。

実行

※既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」 「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込 警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、取 引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実 行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引 へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振 替を行うことができます。

実行結果画面が表示されますので、実行結果を ご確認ください。



表示されます。

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に 登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報 を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。 ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタ ンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行う ことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが

振込振替承認機能を利用する場合





過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択

「資金移動 (データ伝送サービス含む)」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」 ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込 データの状況照会・取消」 ボタンをクリックし てください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択

	会取引一覧 BTJS008 /	₩311人/兀炽云
引の照会を行う場合は、照 引の取り消しを行う場合は	1会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 1、取り消し対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。	取引一覧から
取引の絞り込み		照云を行つ場
0込み条件を入力の上、「 たた施助コカ」た場合、プ	「彼り込み」ボタンを押してください。 ペアのタルカル市やすねコキー戦の未示! 主オ	┣ し、「次へ」 カ
NGIK版	★ 100 (1) 100 (1	お進みくださ 引が表示され
	□ から □ まで	は直近20日の
	ີ ¹ ນິດ 🖬 ສະ	取消を行う場
受付番号	半角数字7桁	し、「次へ」オ
	Q হ্বচাইক	お准みくださ
引一覧		の進めべたと
引一覧	全1年(1~1件を表示中)	
引一覧	全1件 (1~1件を表示中) 表示件数: 10件 ▼ (1	
引一號 此 取引状態 愛	全1年(1~1月を表示中) 表示作数: 10年 ▼ (1 10日 新行名: 5月1日 美行番号: 10日 ▼ (1 10日 美行番号: 10日 平 (1 10日 美行番号: 10日 平 (1 10日 美行番号: 10日 平 (1 10日 平 (1)日 - 10日 - 10日 平 (1)日 - 10日	
引 一覧 訳: 取り状態 第2 の 受付済み 2000年6		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
31 - 職 課 取引状態 要込 D 受付派み 2000年4	21月 (1~1月を表示中)	ます。 取引一覧
5)一岐 환자 전3)坊場 (2000年) 전 전1道み 2000年) 証情報	21年(1~1年発表示中)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
5) 一致 27 取引地数 第2 20 受付用み 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年 2000年	21年(1~4年を表示中)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
51一覧 単称 2000年 2007 2007年 20075	21年(1~1年を表示中)	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
25 一致 27 2000年 200 200	全1年(1~1年を表示中)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、 取引一覧から対象の取引を選択してください。 照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択 し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へ お進みください。(画面上では直近30日分の取 引が表示されますが、その中で照会可能な取引 は直近20日のものに限ります。) 取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択 し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へ



手順4-1

振込振替 取引状況照会結果

取引を選択 総会結果 ご指定の取引の組会結果です。

取引情報

振込元情報

振込先口座

振込金額

振込金額 振込手数料 照会結果

月支払

:古葉黃部(011) 菩通 1111111

社播州コミュニケーションス

50,000円

330円 50.330円

く 戻る

く ホームへ

○銀行(9999) ○支店(123) 普通 1234567 втэзооэ へルプ 🕐

🖨 EDINI

手順4-2 取消内容を確認

込振替 取消確認	BTJS010 ヘルプ(
引を避択 取消内容を確認	2 <u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>								
▲ 振込依頼は09月28日排	見いです。								
以下の振込依頼を取り消しま 内容を確認し、確認用バス?	⊧す。 フードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。								
取引情報									
受付益号 0920001									
	搬込								
B付 搬走日 09月28日									
	9月支払								
	-								
	ばんしん 太郎								
振込元情報									
	本点常覚部(011) 普通 1111111								
振込先口座									
振込先全融機関	○○總行 (9999)								
	〇〇支店 (123) 普通 1234567								
	8)#">>>2\$35128->=32)#"								
	株式会社播州コミュニケーションズ								
振込金額									
振込金額	50,000FJ								
	330円								
	50,330円								
認証情報									
確認用/(スワード	8a								
	く キャンセル 実行 > 売 印刷								

・取消



資金移動 (アータ(歴サービス含む) 振込データの状況照会・取消(承認機能あり)

振込データの状況照会・取消(承認機能あり)



「資金移動(データ伝送サービス含む)」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。 承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認 済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリック して、P66へお進みください。 未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の 状況照会」ボタンをクリックして、P68へお進 みください。

承認済み取引の状況照会・取消

未承認取引の状況照会

承認済み取引の状況照会・取消

※本手順はP65の続きです。

取引を選択 手順1

振込振替	承認済る	分取引一覧						BTJS00	い へいプ	
取引の照言 取引の取り	取引の総合を行う場合は、総合対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。									
_										
Q 取引	の絞り込み								•	
絞り込み 条件を撤請	取り込み条件を入力の上、「取り込み」ボタンを押してください。 条件を確認入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。									
取引け										
受付日				🖬 ກອ		🖬 \$C				
振动的				☐ から		🖬 इ.ट				
受付援				半角数字7档						
8610	>			半角	数字15桁					
				Q #2	り込み					
取引一版	ii.									
				全2件 (1~2	件を表示中)					
							表示件	数: 10件 🔻	再表示)	
避沢		受付日 振込指定日		取引ID 取引名 (切離元取引ID)			振込金 額 (円)	依赖者	承認者 (取消者)	
0	受付済み	2000年09月20日 2000年09月28日	0920002	101001000000112 9月支払	本店営獎部 (011) 普通 1111111	8)#">>>1932->-> 3>X"	50,000	ばんしん 太郎	ばんしん 太 郎 播州二郎	
0	受付済み	2000年09月20日 2000年09月28日	0920001	101001000000111 9月支払	本店賞獎部 (011) 普通 1111111	8)#">>>203" 3)3"	50,000	ばんしん 太郎	ぱんしん 太 郎 播州二郎	
認証情報	6									
() 取消 振込振替=	取引の取り消し	ノは、お客様ご自身	が承認した	取引に対してのみ可能	೯೮೩					
		<	振込振替	×==-^	ž	₹^ >	—			

照会結果 手順2-1

取引情報	
Rifild 10100100000111	
受付至今 0920001	
取引因分 都込	
日付 描述日 09月28日	
取引名 9月支払	
考応者(注意) 一次海辺者: (占人した、方部(第四次) 単語基定者: (第一章)(当初)	
承認者(評型) 一次項認者:ビイレル、大部(項認定) 報料承認者:単一部(単位第) 者(二期(第) 2000年00月27日	
東記者(状態) 一次海辺岩: (よいしか、主然(外辺系) 単純泉地名: 注熱一二部(外辺形) 東辺市県日 2000年00月22日 東江日時 2000年00月20日 10時00分	
未記者(1950) 一次再記者:はんしん:方部(第記30) 単純年記者:後小二部(第記30) 単純年記者:後小二部(第記30) 未記(第四日) 2000年09月27日 未記[18] 2000年09月27日 コンント 9月至私/分で手,希認よろしくお願いします。	
未記者(1950) 一次英記者:(古人した,才部(1923)) 単純美記者:(参小二部(19423)) 単純美記者:(参小二部(19423)) 未記時間 2000年0月20日:10時00分 コンント 9月支払い分です、実証よろしくお願いします。	



承認済み取引照会結果画面が表示されますので、 照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

資金移動 (アーク (選サービス 含む) 振込データの状況照会・取消(承認機能あり)

手順2-2 取消内容を確認

振込振替	承認済み取引取消内容確認	BT35006 AJ	ルプ ?	▲ 承認済み取引取消内容確認画面が表示されま
取引を選択	承認取消内容を確認 完了			すので、取消内容をご確認のうえ、「確認用パス
🔺 振込(依頼は09月28日扱いです。			リード」を入力し、「美行」 ホタンをクリックし
以下の振込 内容を確認	込依頼を取り消します。 忍し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してくだ;	さい。		てください。
取引情報				
取引ID	10100100000111			
受付番号	0920001			
取引回分	1862			
日付	指定日 09月28日			
取引名	9月支払			
振込依頼	NS -			
振込元帽	青報			
支払口座	本店営業部 (011) 普通 1111111			
振込先□	コ座			
振込先金	- 19999)			
振込丸口	0〇文店(123)普通 1234567			
受取人名	b)/(*)%10/52129-939X*			
登録名	株式会社播州コミュニケーションズ			
振込金額	a.			──────────────────────────────────────
振込金額	50,000円			
振込手数	330円			
引落合計	1金額 50,330円			
依頼者们	青報			
依赖者	ばんしん 太郎			
依赖日	20XX年09月20日			
承認者似	「「「「「」」「」」			
示認者(一次承認者:はんしん 太郎(承認済) 最終承認者:播州二郎(承認済)			
FAZHIFA	1日 20XX年09月27日			
承認日時	2000年09月20日 10時00分			
	9月支払い分です。承認よろしくお願	いします。	~	
コメント			~	
		金角120文子以内(丰肉	40)]	
認証情報	R		_	
確認用ノ(-cx			├── 確認用パスワード
	< キャンセル	実行 🔪 📑 印刷		

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

 承認済み取引取消結果画面が表示されますの で、取消結果をご確認ください。



※本手順はP65の続きです。

手順1 取引を選択

振込振替未承認取引一覧			BTJS	002 ヘルプ						
取引を選択 既会結果										
照会する取引を選択の上、「照会」	服会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。									
Q 照会する取引の絞り込み	Q 展会する取引の絞り込み									
絞り込み条件を入力の上、「絞りジ 条件を複数入力した場合、すべての ー	取り込み条件を入力の上、「取り込み」ボタンを押してください。 条件を激散入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。									
取引材類	● #1055 (目前)満み (西原満み) 第2014年8 ● #1055 (一次)第20145 (単純・単紀時ち) ● 期間満み									
未認期限日	ට <i>t</i> ාප	5% E								
Relid	半角数字15桁									
	Q 被り込み									
取引一覧										
	全2件(1~2件を表示中)								
			表示件数: 10件	▼ (再表示)						
道识 取引状態 承認期	取引ID 限日 病込施定日 取引名 (切磨元取引ID)	受取人名 (1)	金額 円) 依頼者							
虽然承認持ち 20XX年09	月27日 20XX年09月28日 101001000000111 9月支払	\$)/(*>>2025129->3>2* 50	1,000 ばんしん 太郎	ばんしん 太郎 播州二郎						
○ 一次承認特ち 2000年09	月27日 20XX年09月28日 101001000000112 9月支払	#)#">>>1938129->>>>" 50	1,000 ぼんしん 太郎	ばんしん 太郎 播州二郎						

手順2 照会結果





未承認取引照会結果画面が表示されますので、 照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。





手順4 収納機関を指定 ^{R金・音種用金の払込み} 取時期期間考入力







	ご確認く
●確認番号方式 ●払込情報表示パスワード方式	… 払込書に記載された「納付 … 収納機関から発行され」 を確定する方式

収納機関番号入力画面が表示されます。 「収納機関番号」を入力し、「次へ」 ボタンをク リックしてください。

収納機関番号



BSNS003 へルプ (?)

※以降は、納付先が民間企業の手順となります。納付先が国 庫・地公体の場合は、画面に表示される内容が一部異なり ますので、ご注意ください。

- ※納内元が国産・地区体の場合は、「お各塚田ち」のかわり に「納付番号」「納付区分」の入力が必要になります。 (収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合が あります。)
- ※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用して いる場合のみ、表示されます。

ください

的番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式 れたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報

手順6-1 払込金額を指定(金額参照)



払込金額指定画面が表示されます。 払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボ タンをクリックして、手順7にお進みください。

手順6-2 払込金額を指定(金額手入力)

脱金・各種料金の払込み	払込金額指定	BSNS005 ~VL7 ⑦ 払込金	(3)
文払口座を選択 🔷 収納機関を指	は 👌 払込情報を入力 🛛 払込金額を指定 🔷 内容確認 👌 実行 〉	1223 - 「払込き	金額
20XX年09月20日時点でのお 払込金額を入力の上、「次へ」	客様の払込情報は以下の通りです。 ボタンを押してください。	して、	手川
払込先情報			
収納機論番号	50123		
払込先	00 電 力		
お客様番号	012345678		
お名前	株式会社播州システム		
一回当たり限度額	1,000,000,000円		
一回当たり限度調	1,000,000,000		
一日当たり限度額	1,000,0000円		
払込書情報			
松込内容	20XX年8月分通信料		
払込金額	20,000 円 半角数字11桁以内	払込	金
	次へ >		

払込金額指定画面が表示されます。 「払込金額」を入力し、「次へ」 ボタンをクリック して、手順7にお進みください。 手順7 内容確認



T . H HE ++ TT () 1177()		7 /
私口座を選択 🔷 収納機関	を指定 👌 払込情報を入力 👌 払込金額を指定 🦒 内容確認 🔪 実行	
受付番号123456789 お時合せの際は、この 収納日は20XX年09月	0-200X0920-2222222で私込みを受け付けました。 受付番号が必要となりますので番号をお抱えください。 20日です。	
支払口座		
支払口座	太店営業部 (011) 普通 111111	
払込先情報		
取納機関番号	50123	
	00%07	
お客様番号	012345678	
	株式会社議州システム	
払込書詳續情報		
私达内容	2000年8月分遺臨料 遠求臺号: 1234567890123456789A	
	20,000円	
	0P3	

税金

・各種料金の払込み

払込内容確認画面が表示されます。 払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」 「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタ ンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※民間企業への払込みの場合のみ入力が必要です。

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

払込結果画面が表示されますので、払込結果を ご確認ください。

払込結果

※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



総合振込

登録済の預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

業務を選択 手順1 「資金移動(データ伝送サービス含む)」メニュー 各種照会 し 1 <th1</th> <th1</th> <th1</th> <th1</th> **•** (2) 資金移動 承認 をクリックしてください。 資金移動 データ伝送サービス合む 業務選択 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合 定された預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。 振込」ボタンをクリックしてください。 (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の │資金移動(データ伝送サービス含む)│ 取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込 指定された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。 総合振込





作業内容選択画面が表示されますので、「振込 データの新規作成」ボタンをクリックしてくだ さい。

振込データの新規作成

その他の作業内容については、下記一覧をご参照ください。

	作業内容	参照
作成中振込データ の修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替えができます。	P88^
過去の振込データ からの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから"切替済み"の取引も再利 用できます。	P93^
振込ファイルによる 新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	P95^
作成中振込ファイル の再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替が できます。	—
振込データの 取引状況照会	振込データの詳細情報、取引履歴を照会できます。	P100∧
振込データの日別・ 月別状況照会	日単位または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。	P102∧
承認待ちデータの 引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼 できます。	P97へ
承認済みデータの 承認取消	ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P108∧
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録済みの振込先情報の変更、削除を行うことができます。	—
振込先のグループ管理 /ファイル登録	振込先グループの新規登録や、登録済み振込先グループの変更、削除ができます。また、登録済みの 振込先情報をファイルに出力できます。	_

手順3 振込元情報を入力



手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択		BSGF003	~LJ 🕜
想込元情報を入力 都込先口座指定方法を選択	類込先口座を選択 支払金額を入力 🤇 内容確認 🖉 確定 🖉		
振込先口座の指定方法を選択してください。			
登録振込先口座から選択			
総合振込先口座一覧から選択	振込先一覧から振込先を選択できます。		
グループー覧から選択 >	振込先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。		
新規に振込先口座を指定			
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定でさます。		
他業務の登録振込先口座から選択	-		
振込振替先口座一覧から選択	振込振替先一覧から振込先を選択できます。		
給与・賞与振込先口座一覧から選択 >	給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。		
	《 展る		

総合振込

振込元情報入力画面が表示されます。 「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払 口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタン をクリックしてください。



支払口座一覧



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されま す。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込 先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手 順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座 を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進み ください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループー覧から選択」ボタンをクリックすると、振込 先グループー覧からグループを選択できます。選択され たグループに所属する全口座を振込先として指定します。 ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、 振込振替先一覧から振込先を選択できます。 ※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリック すると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。



手順5-1 振込先口座を選択 (登録振込先口座選択)



手順5-2 振込先口座を選択 (新規振込先口座入力)



ス	、力項目	入力内容
	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
振込先 情報	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
	EDI情報/ 顧客コード	・EDI情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	半角数字10桁以内で入力してください。
	手数料	 「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。
振込先	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
登録	所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力



手順7 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ ?										
振込元情報を入力 振込先口座指定の	周辺元現時を入力 👌 局辺先口座自主方法を重用 👌 街辺永口座を重用 👌 支払金額を入力 🔰 内容電道 🔒 義主									
ねての内容で取引を確定します。 実現音を機能の上、「寝走」バターと押してください。 確実してそのまず細胞を行う増合は、「寝走して手握へ」ボタンを押してください。 ※実統酒にご白身を温泉した場合は、様定してそのまま実能を行うことができます。										
取引情報										
取GIID	RIBID 10100100000121									
REPARTS	101根約 総合部込									
振込用定日	2000年10月04日									
B13122	9月支払									
振込元情報										
支払口座	本店業業部(011) 普通1	111111								
		取引・振込元	情報の修正							
振込明細内容										
件数		2件								
支払金額合計	10	0,000円								
先方負担手数料合計		330円								
振込金額合計	9	9,670円								
振込手数料合計		660円								
振込明細内容一覧										
	:	全2件(1~2件1	2表示中)							
					表示件数:	10件 ▼	雨表示			
登録名 受取人名	全動機能名 料目 支病名 料目	口注册号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 子歌料 (円)	振込全額 (円)	振込于数料 (円)			
株式会社播州コミュニケーションズ カ)パンシュタコミユニターションズ	〇〇銀行 (9999) 〇〇支店 (123) 普通	1234567	EDI: A12345678901234	50,000	0	50,000	330			
株式会社播州食品工業 10)パッ>29>3%ン27#139	△△銀行 (8888) △△支店 (234) 普通	2345678	顧客1:1234567890 顧客2:-	50,000	330	49,670	330			
承認者情報		🖍 明細の	修正							
742 2 2	播州二部 v									
4< XE	9月支払い分です。確認。	よろしくお願い	いします。		4	告120文字DJ	ф [<u>**</u> #a]			
※「乐認者」欄には、取引讃を乐認	できる承認者が表示されます				-					
	< ₹3		敬定 確定して承認へ	> >		<u>د</u>				

支払金額入力画面が表示されます。 「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」 ボタンを クリックしてください。



内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 「承認者」を選択し、「確定」 ボタンをクリックし てください。

承認者

- ※お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合 ・ダブル承認(順番あり)をご選択の場合は、承認者より
- 「一次承認者」「最終承認者」をご選択ください。
- ・ダブル承認 (順番なし) をご選択の場合は、承認者を2 名ご選択ください。

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振 込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正すること ができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画 面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力 することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデー タを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限の あるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続け て振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

総



手順8 確定

総合振込 確定結果 [画面入	力]						BSGF015	~IJ ?		
振込元情報を入力 振込先口座指定方	法を選択 🔪 振込先	口座を通	lir > th	金額を入力 / 内容確認	: 1 82					
以下の取引を確定しました。										
取引情報										
RRBID	10100100000121									
取引種別	総合振込									
振込指定日	20XX年10月04日									
取引名	9月支払									
振込元情報										
支払口座	本店営業部 (011) 者	5通 1111	1111							
振込明細内容										
件数			2件							
支払金額合計		10	0,000円							
先方負担手数料合計			330円							
振込金額合計		9	9,670円							
振込手数料合計			660円							
振込明細内容一覧										
		全	2件 (1~2件を	表示中)						
		_				表示件数:	10件 🔻	(再表示)		
登録名 受取人名	金融機關名 文店名				支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)		
株式会社播州コミュニケーションズ カ)パンシュウコミュニケーションズ	○○銀行(9999) ○○支店(123)	普通	1234567	EDI: A12345678901234	50,000	0	50,000	330		
株式会社播州意品工業 約/パンシュウショクヒンコウギヨウ	△△銀行(8888) △△文店(234)	普通	2345678	顧客1:1234567890 顧客2:-	50,000	330	49,670	330		
承認者情報										
承認者	播州二郎									
承認期限日	20XX年10月13日									
	9月支払い分です。 硝	認よろし	くお願いしま	す .						
	(赤-	-4~		< 総合振込メニューへ			ō	FDIQ		

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、 確定結果をご確認ください。 (この時点では、振込データは承認されていま せん。承認を行う場合は、トップページに戻り、 P106 (承認) へお進みください。)

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



登録済の預金口座から、指定した各従業員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

業務を選択 手順1

↑ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	验 デー	(2) 資金移動 タ伝送サービン	ト ス合む 不認	管理	サービス連携	於為取引	
資金移動 データ伝送サー	-ビス合む	業務済	選択				BSSK001
振込振替		>	指定された預金口座から	他の口座への資金移	動を行うことができます	r.	
税金・各種料金の払込み			Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができま す。				
総合振込		>	指定された預金口座から を一括で行うことができ	、取引毎に振込先口 ます。	I座情報、日付、及び金額	1を指定し、複数の	DIIRia
給与·賞与振込		>	指定された預金口座から とができます。	、指定した各社員の	口座、日付、及び金額を	2指定し、振込を行	552
口座振替		>	請求先口座情報、日付、	及び金額を指定し、	複数の請求を一括で行う	ことができます。	

手順2 作業内容を選択

	Ŭ
> 給与振込の取引を開始できます。	
> 員与振込の取引を開始できます。	
作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。	
過去の取引を再利用して、給与・貿与振込の取引を開始できます。 <u> キャーごごから</u> *切替済み*の取引も再利用できます。	
> 振込先の新規登録や、登録振込先の姿更、朝除ができます。	
新設先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	
	 2) 払方振込の取引を規範できます。 2) 見与振込の取引を規範できます。 3) 見与振込の取引を規範できます。 3) かぶった広ち込み一切の見力ができます。 3) かぶった水の取引を規範できます。 3) 読んの取引を規範での取引も同利用できます。 4) たったから可能変形の取引も同利用できます。 4) 振込丸の取消を算作、登録振込丸の変更、解除ができます。 3) 振込丸の取消を算作、登録振込丸の変更、解除ができます。 3) 振込丸の取消を算作の登録したの変更、解除ができます。 3) 振込丸の取消を算作の登録したの変更、解除ができます。 3) 振込丸の取消を算作の登録したの変更、解除ができます。

その他の作業内容については、下記一覧をご参照ください。

	作業内容	参照
作成中振込データ の修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替ができます。	P91へ
過去の振込データ からの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから"切替済み"の取引 も再利用できます。	P93^
振込ファイルによる 新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	P95^
作成中振込ファイル の再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替え できます。	—
振込データの 取引状況照会	振込データの詳細情報、取引履歴を照会できます。	P100^
振込データの日別・ 月別状況照会	日単位または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。	P102へ
承認待ちデータの 引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼 できます。	P97~
承認済みデータの 承認取消	ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正 して再度承認を依頼できます。	P108へ
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録済みの振込先情報の変更、削除を行うことができます。	—
振込先のグループ管理 /ファイル登録	振込先グループの新規登録や、登録済み振込先グループの変更、削除ができます。また、登録済みの 振込先情報をファイルに出力できます。	_









振込元情報を入力 手順3



振込元情報入力画面が表示されます。 「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払 口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタン をクリックしてください。



振込先口座指定方法を選択 手順4



振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞 与振込先口座一覧から選択」 ボタンをクリック し、手順5-1へお進みください。 はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座 を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進み ください。 給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループー覧から選択」ボタンをクリックすると、振込 先グループ一覧からグループを選択できます。選択され たグループに所属する全口座を振込先として指定します。





手順5-2 振込先口座を選択 (新規振込先口座入力)

・資与難込 第	新発展した元日連人力 BKSF008 / した口径和町方法を選択 ● #21た口径を選択 文社会領を入力 〉 内容描述 〉 様在 〉	
ELL先を入力の上、「が 全融機関名に有効な金融	(ヘ)ボタンを押してください。 細胞を指定しなかった場合は、支店名候補は白動で表示されません。	
医込先情報		
全动物制名		
	本店営業部 (011) (文店名を検索	5
	23 1755700 平角30文字以内	
	ばんしん 太郎 金角30文字の内 [半角1	न।
	0123456789 半角数学10板以内	
	1234567890 半角数字10档以内	
	428,000 円 半角間子10時以内	
影込先登録	,	_
上記で入力した振込先き ※「次へ」ボタンを押し ※「支払金額」は「登録	登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。 た時点で、振込先一覧として登録されます。 技私金額」として登録されます。	
振込先登録	✓ 振込先に登録する	
所属グループ (銀込夫登録のみ)	 ✓ 05 総号田交払 ○ 05 交通清報所 ✓ 07 算与田交払 	
	< 页3 次^ >	

7	人力項目	
振込先 情報	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックす
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内 [半角可] で入力してく
	社員番号	半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	半角数字10桁以内で入力してください。
振込先	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録
登録	所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループ

登録振込先口座選択画面が表示されます。 登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次 ヘ」ボタンをクリックして、手順6へお進みくだ さい。

登録振込先一覧 ※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピー して使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択 してください。



新規振込先口座入力画面が表示されます。 振込先情報・振込先登録(表参照)を入力し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みくだ さい。

振込先情報



入力内容

次へ

クすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。 ると、文字ボタンで支店を検索することができます。

こください。

登録する」をチェックしてください。 プをリストから選択してください。

給与・賞与振込



手順6 支払金額を入力



支払金額入力画面が表示されます。 「支払金額」を入力し、「次へ」 ボタンをクリック してください。



 ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると手順4に戻り、 振込先を追加することができます。
 ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を 未入力状態に更新することができます。
 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデー タを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

憲込元情報を入力 】 割	私先口座指定方法を選択 / 振込先口座	を選択 🔪 支払	金額を入力 内容						
以下の内容で取引を確 承認者を確認の上、「 確定してそのまま承認 ※承認者にご自身を通	定します。 確定」ボタンを押してください。 を行う場合は、「確定して承認へ」ボタ 訳した場合は、確定してそのまま承認を	/ ンを押してくだる 行うことができま	ELV. Eg.						
取引情報									
REIID	Relito 101001000000131								
RX-31400.90	給与振込								
振込指定日	2000年10月04日								
取引名	9月支払								
振込元情報									
支払口座	本店営業邸(011) 普通	1111111							
	取引・振込元情報	の修正	貸与振込へ	切替					
振込明細内容									
件数		2件							
	8	56,000円							
振込明細内容一覧	1								
		全2件 (1~2件を)	5天中)	表示件数	10件 ▼ (再表)				
登録名 受取人名	金融機變名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)				
ばんしん 太郎 パンシンタロウ	播州恒用金庫(1686) 本店営業部(011)	普通	1234567	0123456789 1234567890	428,				
ばんしん 花子 パンシンけつ	播州信用金庫(1686) 加古川支店(012)	普通	2345678	1234567890 0987654321	428,				
		▶ 明織の樽							
承認者情報									
	播州二郎 ▼								
	9月支払い分です。確認	ぷよろしくお願い	します。						
				1	论角120文字以内 [半角章				
※「承認者」欄には、	取引額を承認できる承認者が表示されま	す。							
		確定	>		土 一時保存				
	穂走して承認へ 🔶 印刷								
		確定して承認	∽ >		E161				
		確定して承認	~ >						

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 「承認者」を選択し、「確定」 ボタンをクリックし てください。

承認者

- ※お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合 ・ダブル承認 (順番あり)をご選択の場合は、承認者より
 - 「一次承認者」「最終承認者」をご選択ください。
- ・ダブル承認(順番なし)をご選択の場合は、承認者を2 名ご選択ください。

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振 込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正すること ができます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込 元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えること ができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画 面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力 することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデー タを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限の あるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続け て振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。





確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、 確定結果をご確認ください。 (この時点では、振込データは承認されていま せん。承認を行う場合は、トップページに戻り、 P106 (承認) へお進みください。)

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



口座振替

当金庫取引先の口座より資金を請求し、請求先から回収した資金をお客様の口座に入金することができます。 なお、本サービスをご利用になる場合は、事前に「預金口座振替に関する契約書」による契約を別途締結する必 要があります。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求 データの新規作成」ボタンをクリックしてくだ さい。

請求データの新規作成

その他の作業内容については、下記一覧をご参照ください。

	作業内容	参照
作成中請求データ の修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。	—
過去の請求データ からの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	P93^
請求ファイルによる 新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	P95^
作成中請求ファイル の再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	—
請求データの 取引状況照会	請求データの詳細情報、取引履歴を照会できます。	P100^
請求データの日別・ 月別状況照会	日単位または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。	P102^
承認待ちデータの 引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼 できます。	P97~
承認済みデータの 承認取消	ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正し て再度承認を依頼できます。	P108^
請求先の管理	請求先の新規登録や、登録済みの請求先情報の変更、削除を行うことができます。	—
請求先のグループ管理 /ファイル登録	請求先グループの新規登録や、登録済み請求先グループの変更、削除ができます。また、登録済みの 請求先情報をファイルに出力できます。	
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	_

手順3 入金先情報を入力



手順4 請求先口座指定方法を選択

	BK7E002	AH 7 (3)
山庄家百 时不几山庄指足门在近外	DKZF003	.000 ()
入金先摘報を入力 補末先口呈無定方法を選択 補充先口座を選択 引感金額を入力 内倍確認 確定		
請求先口底の指定方法を選択してください。		
登録請求先口座から選択		
請求先口座一覧から選択 > 請求先一覧から請求先を選択できます。		
グループー覧から進択) 歳末先グループー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口層を請求先として指定します。		
新規に請求先口座を指定		
新規に請求洗口座を入力 >> 新規に請求洗を料定できます。		
(戻る		

口座振替

入金先情報入力画面が表示されます。 「引落指定日」(任意で「取引名」)を入力し、入金 口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」 ボタン をクリックしてください。



入金口座一覧

引落指定日



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されま す。(〇月〇日は請求データ作成日)

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。 請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口 座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1 へお進みください。

はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座 を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進み ください。

│請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループー覧から選択」ボタンをクリックすると、請求 先グループー覧からグループを選択できます。選択され たグループに所属する全口座を請求先として指定します。







請求先口座を選択 (新規請求先口座入力) 手順5-2



ス	、力項目	入力内容
	金融機関名	当金庫取引先の口座から代金を回収するため、「播州信用金庫 (1686)」 が設定されています。
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
請求先	口座番号	半角数字7桁で入力してください。
情報	預金者名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
	顧客番号	半角数字20桁以内で入力してください。
	引落金額	半角数字10桁以内で入力してください。
請求先	請求先登録	請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
登録	所属グループ	請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6



口座振替 内容確認 [画面入	. カ]			E	SKZF010	へルプ (
入金先情報を入力 請求先口座指定方	ち法を選択 👌 請求先口座を選択 👌	引着金額を	2入力 内容	確認 確定					
以下の内容で取引を確定します。 矛助者を確認の上、「確定」ボタンパ 確定してそのまま矛助を行う場合は、 ※承認者にご自身を選択した場合は、	を押してください。 - 「確定して承認へ」ボタンを押して・ - 確定してそのまま承認を行うことが	ください。 できます。							
取引情報									
RIGIID	200009201000001								
RC-51400.91	RG/1201								
引着指定日	31時期2日 2000年10月05日								
取引名	9月引落分								
入金先情報									
入全口座	本店営業部(011) 普通1111111					_			
受託者⊐−ド	1234567890								
受托者名	87*348*4998*39299355								
	▶ 取引・入会	全先情報の	修正						
請求明編内容									
件故	3作								
引落全額合計	1,740,000円								
請求明細內容一覧									
	全3件(1~3	時を表示中)						
	4.700			表示件数: 1	어 후 🔻 (再表示)			
· 班那名 预全者名	全組織開名 支店名	将目	口座番号	顧客番号	引落全部	戦(円)			
株式会社播州コミュニケーションズ カ)バンシュウコミュニターションズ	播州值用金庫 (1686) 本店営業部 (011)	普通	7654321	01234567899876543210		580,000			
株式会社播州食品工業 約)ポンジ299396239年139	播州億用全庫(1686) 明石支店(025)	普道	2345678	12345678901234567890		580,000			
播州テクノロジー株式会社 パンシ13959/0ジー(1)	播州億用全庫(1686) 本店営業部(011)	普通	1357913	98765432109876543210		580,000			
承認者情報	/ 明新	間の修正							
承認者	播州二郎 ▼								
4.5KE	9月引落分です。確認よろしくお願	いします。		全角1.	20文字以内	へ ~ [半角可]			
※「承認者」欄には、取引額を承認	できる承認者が表示されます。								
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ı¢	>		土一時	保存			
	種 種定して	正式	> >		上 —時 春 印	保存			



手順8 確定

口座振替 確定結果 [画面入	. カ]			E	KZF011	へルプ 🕐	
入金先情報を入力 請求先口座指定7	5法を選択 〉 請求先口座を選択 〉	引落全額有	2入力 〉 内容	確認 確定			
			/				
以下の取引を確定しました。							
取引情報							
取引ID	20XX09201000001						
取引種的	口座振替						
引落描定日	20XX年10月05日						
取引名	9月引落分						
入金先情報							
入全口座	本店営業部(011) 普通 1111111						
委託者コード	1234567890						
委託者名	87"348"4997"39199386						
請求明細内容							
件数	3件						
引落全額合計	1,740,000円						
請求明細内容一覧							
	全3件(1~3	件を表示中)				
				表示件数: 1	01‡ ▼ (再表示)	
登録名 預金者名	全融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落全线	1(円)	
株式会社播州コミュニケーションズ カ)パンタユウコミユニケーションズ	播州個用金庫 (1686) 木店営業郎 (011)	普通	7654321	01234567899876543210		580,000	
株式会社播州食品工業 か)パンショウショウに>ヨウキ*ヨウ	播州信用金庫(1686) 明石文店(025)	普通	2345678	12345678901234567890		580,000	
播州テクノロジー株式会社 パンジ2959/Dジ ⁻ -(8	播州個用金庫(1686) 本店営業部(011)	普通	1357913	98765432109876543210		580,000	
承認者情報							
承認者	播州二郎						
承認期限日	20XX年10月02日						
JXXH	9月引落分です。確認よろしくお願いし	ます。					
★-△へ ◆ 前端							

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、 確定結果をご確認ください。 (この時点では、請求内容は承認されていませ ん。承認を行う場合は、トップページに戻り、 P106 (承認) へお進みください。)

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

総合振込から振込振替への切替

※本手順はP73 (「作成中振込データの修正・削除」 ボタンクリック後) の続きです。 作成中の取引について振込振替への切替ができます。

作成中取引を選択 手順1

合振込	作成中取引選択					BSGF019	へルプ ?
対象の電 振込振替	弓」を選択の上、「修正」オ へ切り替える場合は、「掛	ミタンを押してくださ 記仏振蕾へ切替」ボタ	Eい。 9ンを押してください。				
作成中	取引一覧						
全2件							
жня.	操作期限			載5)ID 取引名		合計金額 (円)	級作
0	2000年10月03日	保存中	2000年10月04日	101001000000121 9月支払	2件	100,000	削除
0	20XX年10月03日	承認取消済み	2000年10月04日	101001000000131 9月支払	2件	100,000	删除
		< 総合編込・	(-7-0	¢ 正 >			
		- HOLT BUCK		振込振替へ切替)—		

手順2 切替対象を選択

総合振込 切替対象選択							BSGF021	へルプ (?
対象の取引を選択の上、「次へ」ポイ なお、振込振替への切り替えは10件	タンを押してくだ までとなります。	≐い。						
取引情報								
後作期限	20XX年10月03日							
取引状態	保存中							
取号IID	101001000001	21						
取引機的	総合振込							
振込船走日	2000年10月04日							
取引名	9月文払							
振込元情報								
支払口座	本店営業部(011) 普通 11111	11					
振込明細内容								
件数			2件					
支払金額合計		100,	,000円					
対象取引								
		全24	牛(1~2件を表	示中)				
		2	2034a : 324 a	8 v	用紙 エ	表示件数:	10ft 🔻	雨表示)
選択 登録名 選択 受取人名	金融 文章	1888 + 58			、 支払金額 (円)	先方負担 手敬料 (円)	振込金額 (円)	銀込手数料 (円)
株式会社播州コミュニケーシ カ)パンシュウコミュニターションパ	ヨンズ 00銀行 00支店	(9999) (123)	通 123456	7 EDI: A12345678901234	50,000	0	50,000	330
 株式会社播州食品工業 お)パンシ299370:30年130 	△△銀行 △△支店	(8888) (234)	im 234567	8 顧客1:1234567890 顧客2:-	50,000	330	49,670	330
承認者情報								
承認者	播州二郎							
	9月支払い分です	。確認よろしく	くお願いします					
	< 8	3		次へ				





総合振込から振込振替への切替



切替確認 手順3



承認なしの場合

内容確認 手順4

振込振替 内容確認						BF	KF012 //	J ?			
支払口座を選択 振込先口座指定方法	ちを選択 〉 振込先口座を選択	2 >	支払金額を入;	カ 内容線	122 実行確認) 7 7					
以下の内容で取引を実行します。 内容を確認の上、「次へ」ボタンを!	甲してください。										
取引情報											
取引補助	搬込振替										
振込指定日	20XX年09月28日										
取引名	9月支払	月支払									
		• 取弓	情報の修正								
振込元情報											
支払口座	本店営業部(011) 普通 1111	1111						_			
		• 支払	口雇の修正								
振込明細内容											
件故		2/1									
支払金額合計	100,	,000F									
先方負担手数料合計		330F									
振込金額合計	99,	,670F									
振込明細内容一覧											
登録名 受取人名	金融機関名 文店名		口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)		5			
株式会社播州コミュニケーションズ カ)バンシュウコミュニゥーションズ	○○銀行 (9999) ○○文店 (123)	普通	1234567	50,000	0	50,000	振込依頼人名: 一				
株式会社播州食品工業 か)パンジョウショウトンコウキ*39	△△銀行 (8888) △△支店 (234)	普通	2345678	50,000	330	49,670	振込依頼人名: 一				
		/ 明	細の修正								
			欠へ	>			ē 印刷				

内容確認画面が表示されます。

「次へ」 ボタンをクリックして、P62手順3-1(取 引実行) へお進みください。 (総合振込で先方負担手数料を設定している振 込先については、手数料の設定がそのまま引き 継がれます。)



※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を 修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を 修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画 面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



手順4 内容確認

CHEVERO FITTERD	BFKF024 へしプ (?)	内容確認画面が表示されます。
专払口座を選択 おひ先口座病()	建方法专道报 新认先口库专道报 荧机全部专入力 网络苏林 藏定	承認者を選択して 「確定」ボタンをクリック」
以下の内容で取引を確定します。 承認者を確認の上、「確定」ボ	。 ゆンを押してください。	てください。
確定してそのまま承認を行う場合 ※承認者にご自身を選択した場合	合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。 合は、確定してそのまま承認を行うことができます。	(総合振込で先方負担手数料を設定している排)
取引情報		込先については、手数料の設定かそのまま引き
	那让那 脸	継がれます。)
	2000年09月28日	
取引名	9月支払	
	▶ 取引情報の修正	
信:1 二结 相		
	++*#### (011) ### 111111	
221.M2	AMERAD (UII) BE IIIIII	
	▶ 支払口座の修正	
振込明細内容		
开 数	2件	
支払金額合計	100,000円	
失方負相手数拟合計	3300	
据3.全新会計	99.670 ^m	
	22/07/13	
振込明細内容一覧		
登錄名 受取人名	全部開閉名 和目 口座番号 支払金額 先方負担于款料 振込金額 振込依頼人名 文言名 和目 口座番号 (円) (円) (円) 銀込依頼人名	
株式会社播州コミュニケーションズ	(〇〇銀行 (9999) 普通 1234567 50,000 0 50,000 振込依頼人名:	
b)/(">>>20>305-0000000000000000000000000000000000	△△支店 (234) ^{max} 2345678 50,000 330 49,670 -	
承認者情報		
承認者	- 次承認者: [ばんしん 太郎 v	──承認者
承認者	- 次承認者: ばんしん 太郎 V 最終承認者: 通帰二部 V	— 承認者
利用	一次承認者: ばんしん 太郎 マ 単約未認者: 播州二郎 マ 9月支払い分です。保認よるしくお願いします。	— 承認者
^{承認者}	一次承認者: ばんしん 太郎 マ 最終承認者: 播州二郎 マ 9月支払い分です。承認よろしくお願いします。 (余月120次7409) [469年]	— 承認者
#総者 コメント ※「副絵手認者」欄には、取引様	一次承認者: ばんしん 太郎 マ 単約未認者: 播州二郎 マ 9月支払い分です。保認よるしくお願いします。 (************************************	承認者
承認書 コメント ※「龍終発総者」側には、取引者	一次承認者: ばんしん 太郎 マ 単約未認者: 通州二郎 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 金肉120次字以内 [平内司] 酸を非認てさる非認者が表示されます。	— 承認者 — 確定
来総カ コメント ※「副共来が合」側には、取引後	一次和認者: ばんしん 太郎 マ 由約和記者: 「通州二郎」 マ 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 金内120文字以内 [平内司] 酸を非認てきる手部着が表示されます。	— 承認者 — 確定
米20世 コメント ※「国共学30日」側には、取引編	- 次和総書: ばんしん 太郎 ▼ 単称和総書: 「操作二部」▼ 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 ※ 全内120文不以内 [14内円] 醸を非認できる手部着が表示されます。 確定 > 在た >	— 承認者 — 確定
米22首 コメント ※「国共学42台」側には、取引者	- 次和総書: Шんしん 太郎 ▼ 単称和記書: ■無不二部 ▼ 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 ※ 全内120文不以内 [14内刊] 様を本部できる単却者が表示されます。 様定) 様定して来認へ)	— 承認者 — 確定
米22首 コメント ※「国共学社2台」側には、取引組	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武永総称: 「通州二郎 マ - 武舟北の方です。承認よるしくお願いします。 - 文 全内120文元以内 [平内可] - 読を非認できる非認者が表示されます。	— 承認者 — 確定
非記者 コメント ※「「龍杉県42巻」) 側には、取引	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武永総称: 「通州二郎 マ - 武永総称: 「通州二郎 マ - 武内辺の文元以内 [14内3] - 読を非認できる非認者が表示されます。	
非記者 コメント ※「龍紀県北京吉」側には。取引曲	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武永総称: 「通州二郎 マ - () - () - () - () - () - () - () - ()	承認者 確定 ※[取引情報の修正] ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます
^{未記書} コメント ※ [副約券記書] 側には、取引	- 次和総称: 「近んしん 太郎 ▼ 単称和記者: 「風州二郎 ▼ 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 ※ 全内120文元以内 [14内司] 酸を非認てきる単始者が表示されます。 様定 後定して承認へ 日間 後定して承認へ	承認者 確定 ※[取引情報の修正] ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正! ボタンをクリックすると、支払口座
 米記書 コメント ※「副約券記書」側には、取引 	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 読み紀然 : 「通州二郎 マ - 算力支払い分です。承認よるしくお願いします。 - 次 (19月) - 次 (19月) - 次 (19月) - (19月) - (194) - (194	 承認者 確定 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。
 米記書 コメント ※「副約券記書」側には、取引 	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武 和総称: 「 通州二郎 マ - 文 和総称: 「 通知 - 文 - (文 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一	承認者 確定 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払口座
#記書 コメント ※ (副約第5時) 側には、取引的	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 読み紀然林: 「通州二郎 マ - () -	 承認者 確定 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力」 面にて、明細を修正することができます。
非記者 コメント ※「副初日中30名」側には、取引日	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 読み紀然 : 「通州二郎 マ - () -	 承認者 確定 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力」 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任章で「コメント」を入っ
ネレガ コメント ※「福祉県本均省」側には、取引 4	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武和志称 : 「通州二郎 マ - 文和総称 : 「通州二郎 マ - 文和総称 : 「通州二郎 マ - 文和総称 : 「通州二郎 マ - (*) - (*) - (*) - (*) - (*) - (*) - (*) - (承認者 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力」 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入 することができます。
	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武和志称 : 「 通州二郎 マ - 文和総称 : 「 通知 - 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 承認者 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払血座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力」 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入 することができます。 ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定し
 キレガ コメント ※「福祉(未均名) 側には、取引) 	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ - 武和志都 · 「 通州二郎 - マ - (*)	 承認者 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入 することができます。 ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定し 場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続
	- 次和総称: 「近んしん 太郎 マ 曲件和記称: 「腰州二郎」マ 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 () 金内1202次年以内 [14月9] 藤を非認できる年期間が表示されます。 様定 後定 一〇 印刷	 承認者 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入 することができます。 ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定し 場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続 て振込データの承認を行うことができます。
	- 次和版書: 「ばんしん 太郎 マ 曲件和記書: 「腰州二郎」 マ 9月支払い分です。承認よるしくお願いします。 () 金仲120文元以内 [14月9] 様を非知てさる年知者が表示されます。 様を非加てきる年知者が表示されます。 () 様をして来回へ)	 承認者 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入 することができます。 ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定し 場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続 て振込データの承認を行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイル
非正古 コメント ※「副初日中3日月 個には、取引日	- 次報題 : 「ばんしん 太郎 マ - 武和志郎 : 「 田州二郎 マ - 文和起始 : 「 田州二郎 マ - 文和起始 : 「 田州二郎 - マ - ()	 承認者 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報 修正することができます。 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座 修正することができます。 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力」 面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入 することができます。 ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定し 場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続 て振込データの承認を行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイル 表示されます。



承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を続けて行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



資金移動 (アータ(展鉄サービスまむ) 給与・賞与振込から総合振込への切替

給与・賞与振込から総合振込への切替

※本手順はP78(「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後)の続きです。

作成中の取引について総合振込への切替ができます。

手順1 作成中取引を選択



作成中取引選択画面が表示されます。 作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合 振込へ切替」 ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

総合振込へ切替

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを 修正することができます。



メ下の内容を確認の上、「 取引情報	「総合振込へ切替」ボタンを押してくだる				
议引情報		さい。			切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」オ
牧引情報					タンをクリックしてください。
操作期限	20XX年10月03日				
	101001000000131				
	保存中				
	給与搬込				
	2000年10月04日				
取引名	9月支払				
辰込元情報					
支払口廠	本店営業部(011) 普通 111	1111			
辰込明細内容					
		2件			
支払金額合計	85	56,000円		-	──↓切替内容
振込明細内容一覧					
		2件 (1~2件を表示中)			
			表示件数	: 10件 🔻 (再表示)	
登録名 受取人名	金融機關名 支店名	科目 口座橋	11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	支払金額 (円)	
『んしん 太郎 'ンシンタロウ	播州信用金庫(1686) 本店営業部(011)	普通 1	234567 0123456789 1234567890	428,000	
だんしん 花子 'ンシンルナコ	播州信用金庫(1686) 加古川支店(012)	普通 2	12345678 1234567890 0987654321	428,000	
承認者情報					
	播州二郎				
	9月支払い分です。確認よろし	しくお願いします。			
	(夏3		会振込へ切替		一一一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	N 000				彩白城区下明首



賞与振込から総合振込への切替

給与

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、P96手順5へお進みください。
(振込手数料は総合振込で設定されている手数料に変更されます。)



※お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合 ・ダブル承認(順番あり)をご選択の場合は、承認者より

- 「一次承認者」「最終承認者」をご選択ください。
- ・ダブル承認 (順番なし) をご選択の場合は、承認者を2 名ご選択ください。

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力 することができます。
- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、取引・ 振込元情報を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した 場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて 振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

ら総合振

込への切替



過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。 また、"切替済み"の取引も再利用できます。

手順1 業務を選択







作業内容選択画面が表示されますので、「過去の 振込(請求)データからの作成」ボタンをクリッ クしてください。

過去の振込 (請求) データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。 過去取引一覧から再利用する過去取引を選択 し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

手順4 内容確認



手順5 確定



内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 「承認者」を選択し、「確定」 ボタンをクリックし てください。

承認者

※お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合 ・ダブル承認(順番あり)をご選択の場合は、承認者より

- 「一次承認者」「最終承認者」をご選択ください。
- ・ダブル承認 (順番なし)をご選択の場合は、承認者を2 名ご選択ください。

確定

- ※「取引・振込元 (入金先) 情報の修正」 ボタンをクリックす ると、振込元 (入金先) 情報修正画面にて、取引・振込元 (入 金先) 情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払(引落)金額 入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力 することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデー タを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限の あるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続け て取引データの承認を行うことができます。
- ※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、 確定結果をご確認ください。 (この時点では、振込データ(請求内容)は承認 されていません。承認を行う場合は、トップペー ジに戻り、P106(承認)へお進みください。)

確定結果

資金移動 (アータ回送サービス含む) ファイルによる新規作成

ファイルによる新規作成

振込(請求)ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択







手順3 振込 (請求) ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてファイ ルを指定し(任意で「取引名」を入力して)、「ファ イル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付



合振込 確定結果	[ファイル受付]	BSGF103 ヘルプ 🧿
13.ファイルを運択 〉内	BRHZ Mit	
以下の振込ファイルの内容	音で確定しました。	
受付ファイル		
ファイル名	C:¥Documents and Settings¥banshin¥デスクトップ¥senddata.bd	
	全領益规定形式	
取引情報		
	10100100000121	



ファ

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示されます。 ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択 し、「確定」 ボタンをクリックしてください。

ファイル内容

承認者

**お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合 ・ダブル承認(順番あり)をご選択の場合は、承認者より

- 「一次承認者」「最終承認者」をご選択ください。
- ・ダブル承認 (順番なし) をご選択の場合は、承認者を2 名ご選択ください。

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力 することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限の あるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続け て取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

確定結果 [ファイル受付] 画面が表示されます ので、ファイル内容をご確認ください。 (この時点では、振込データ(請求内容)は承認 されていません。承認を行う場合は、トップペー ジに戻り、P106(承認)へお進みください。)

- ファイル内容





ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「資金移動(データ伝送サービス含む)」メニュー をクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総 合振込」~「口座振替」のいずれかのボタンをク リックしてください。 資金移動(データ伝送サービス含む)





総合振込 作業内容選択	BSGF001 へルプ ⑦
取引の開始	
振込データの新規作成 >	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込振器へ切り替えができます。
過去の振込データからの作成 >	過去の恥引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。
取引の開始(ファイル受付)	
振込ファイルによる新規作成 >	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、別除できます。 また、ここから振込振器へ切り替えができます。
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引機歴を照会でさます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
振込データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
振込先の管理	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、潮除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力でさます。

作業内容選択画面が表示されますので、「承認待 ちデータの引戻し」 ボタンをクリックしてくだ さい。

→承認待ちデータの引戻し





手順4 引戻し内容を確認

総合振込 引戻し内容確認							BTJS027	~IJ ?
取引を選択 引戻し内容を確認	7 7							
以下の取引の確定を取り消します。 内容を確認の上、「更行」ボタンをチ	₱してください。							
取引情報								
取引状態	承認特ち							
操作日	20XX年09月20日							
Relid	101001000000121							
取引4891	総合振込							
振込癌定日	20XX年10月04日							
取引名	9月支払							
振込元情報								
支払口座	本店営業部(011) 著	通 1111	111					
振込明細内容								
仟数			2件					
支払金額合計		100,	,000円					
先方負担手數料合計			330円					
振込金額合計		99,	,670円					
振込手数料合計			660円					
振込明細内容一覧								
		全 2	2件(1~2件を	(表示中)				
						表示件数:	10∱ ▼	(再表示)
登録名 受政人名	金融機關名 支店名				支払金額 (円)	先方負担 手散料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社播州コミュニケーションズ カ)/「ンシュウコミユニヤーションズ	○○銀行 (9999) ○○支店 (123)	普通	1234567	EDI: A12345678901234	50,000	0	50,000	330
株式会社播州食品工業 か)パンシュウショウに>コウギョウ	△△銀行(8888) △△支店(234)	普通	2345678	顧客1:1234567890 顧客2:-	50,000	330	49,670	330
承認者情報								
承認者 (状態)	ばんしん 太郎 (未承	認)						
承認時限日	2000年10月03日							
4<×⊏	9月支払い分です。確	認よろし	くお願いしま	 .				
			_				_	
	く 戻る			実行	>		•	EP ANJ

・夕の引戻.

引戻し内容確認画面が表示されます。 引戻し内容をご確認のうえ、「実行」 ボタンをク リックしてください。

引戻し内容

引戻し

承認待ちデータの引戻し



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



資金移動 (アータ伝送サービス含む) 取引情報の照会

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

取引状況照会

データ伝送サービス取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。



A		()	b	<u>.</u>	Q	®
木一厶	各種組会	データ伝送サービスは	80 承認	管理	サービス連携	外為取引
金移動 データ伝	送サービス含く	3 業務選	訳			BSSK
振込振替		>	指定された預金口座から	他の口座への資金移	動を行うことができます	
税金・各種料金の抽	Шідән	>	Pay-easy (ペイジー) マ す。	ークが表示された税	金・公共料金等の払込。	みを行うことができま
総合振込		>	指定された預金口座から を一括で行うことができ:	、取引毎に振込先口(ます。	室情報、日付、及び金額	を指定し、複数の振込
給与・賞与振込		>	指定された預金口座から とができます。	指定した各社員の[口座、日付、及び金額を	指定し、振込を行うこ
口座振替		>	請求先口座情報、日付、〕	及び金額を指定し、神	複数の請求を一括で行う	ことができます。
	-					

手順2 作業内容を選択

総合振込作業内容選択		BSGF001	~IJ ?
取引の開始			
振込データの新規作成 >	総合振込の取引を開始できます。		
作成中振込データの修正・削除 >	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込振蕾へ切り替えができます。		
過去の振込データからの作成 >	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。		
取引の開始(ファイル受付)			
振込ファイルによる新規作成 >	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。		
作成中振込ファイルの再送・削除 >	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、朝除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。		
取引状況の照会			
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。		
振込データの日別・月別状況照会 >	過去に行った取引の状況を照会できます。		
振込データの引戻し・承認取消	-		
承認待ちデータの引戻し >	ご自身が依頼した取引の引戻しがでさます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼でさます。		
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り済しができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承	忍を依頼できま	ŧす。
振込先の管理			
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができ; また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	ます。	

合振込 引戻し結果							BTJS028	へルプ ?)	引戻し結	果画
引を選択 🔷 引戻し内容を確認	完了									引戻し結	果を
ご指定の取引の確定を取り消しまし	た。										
取引情報											
取引状態	引戻済み										
	20XX年09月20日										
	101001000000121										
	総合額込										
	20XX年10月04日										
	9月支払										
(E) 1 - (5 ±0											
(1)(2)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	L										
×10.1112	小山山美田田 (011) 西										
振込明細内容											
			217								
		100,0	000円								
先方負担手数料合計		3	30円								/
		99,6	570円							┤引戻し	結果
搬込手数料合計		6	60円								
振込明細内容一覧											
		全2件	(1~2件を	表示中)							
						表示件数:	101 🕈	(再表示)			
					支払余額	先方負担	振込金額 (m)	据达于数料			
登録名 受取人名	金融機調名 支店名	科目				手散料 (円)		(円)			
登録名 受記人名 株式会社編州コミュニケーションズ I)JT'>1193223-939,X*	全態機變名 支店名 〇〇銀行 (9999) 〇〇支店 (123)	科目	口座番号 1234567	EDI情報/顧客コード EDI: A12345678901234	(円) 50,000	手数料 (円) 0	50,000	(H) 330			
登録名 受説人名 東広会社選州コミュニケーションズ り// 203212-943X 東広会社選州会互工業 り// 203937237739	全時機要名 支店名 ○○銀行(9999) ○○支店(123) △△銀行(8888) △△支店(234)	4日 普通 普通	口座番号 1234567 2345678	EDI情報/顧客コード EDI: A12345678901234 顧客1:1234567890 顧客2:-	(円) 50,000 50,000	手数料 (円) 0 330	50,000 49,670	(H) 330 330			
	全部相談名 文店名 ○○銀行 (9999) ○○安后 (123) △△銀行 (8888) △△安店 (234)	科目 普通 普通	D座番号 1234567 2345678	EDI清報/顧客コード EDI: A12345678901234 顧客1:1234567890 顧客2:-	(円)50,00050,000	手数料 (円) 0 330	50,000 49,670	330			
また人気 また人気 株式会社時代ロミューケーションズ 以アン20232-93/7 株会社時代会社工業 以アン20987-07F 30 承記名信代程 3.70年(1月10)	全然機感名 支店名 ○○銀行(9999) ○○文店(123) △△銀行(8888) △△文店(234)	유표 참조 참조	山庄冊号 1234567 2345678	EDI操作/ 第名二一下 EDI: A12345678901234 翻答1:1234567890 顧答2:-	(円) 50,000 50,000	手数料 (円) 330	49,670	(H) 330 330			
<u>度和な</u> <u>またよう</u> RR会社時代ロミューケーションズ 1)(***)202325**3)(*** 9)(***)202982:01**3) 承記者代報 承記者(代意) 本の原用日	全計規築名 支応者 ○〇箇行 (5999) ○〇支店 (123) △△飯行 (8888) △△支店 (234) ばんしん 太都 (未来)	유료 함프 함프 (2011)	口座番号 1234567 2345678	EDI(株紀/顧客コード EDI: A12345678901234 顧客1:1234567890 顧客2:-	(円) 50,000 50,000	手数料 (円) 330	49,670	330			
<u>第85</u> <u>23人5</u> Rtdat#gr(23-1-5-5-3-3-ズ い)(*) 202321-93/T Rtdat#gr(23-1-5-5-3-3-ズ い)(*) 202321-93/T の たままいの。 本記者(10) 本記者(10) 本記者(10)	金融機変で 文広会 ○の最行 (9993) ○○文法 (123) △二次法 (234) ばんしん 太部 (年昇 - - 9月前払い約7年 第1	취료 普通 普通 第通 認)	ロ生番号 1234567 2345678	EDU保健/顧客コード EDI: A12245678901234 顧客1:1224507890 顧客2:-	(Ħ) 50,000 50,000	手数料 (円) 0 330	49,670	(H) 330 330			

引戻し結果画面が表示されます。 引戻し結果をご確認ください。



・夕の引戻-







取引を選択 手順3

総合振込 取引一覧(伝送系) BTJS020 へルプ ? 取引を選択 照会結果 取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照空」ボタンを押してください。 取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。 Q 照会する取引の絞り込み 絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。 ● 修正持ち (● 保存中 ● 引戻済み ● 差戻済み ● エラー ● 承認取消済み ●承認待ち (_ 一次承認待ち | 最終承認待ち) 承認済み 切替済み 削除済み たら 🖬 まで 🖬 🕫 から 半角数字15桁 Q 絞り込み 取引一覧 0 承認済み 20XX年09月20日 20XX年10月04日 1010010 9月支払 000121 播州二郎 ばんしん 太郎 2/ 100.000 承認取消済み 20XX年09月20日 20XX年10月04日 101001 9月支払 00131 播州二郎 ばんしん 太郎 3件 100.000 222 播州一朗 ばんしん 太郎 1,000件 10,000,000 承認待ち 2000年09月20日 2000年10月04日 く 総合振込メニュ

取引一覧(伝送系)画面が表示されます。 取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボ タンをクリックしてください。(直近70日分の 取引を照会することができます。)

照会

- ※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会が できます。
- ※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込 み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示 することができます。

照会結果 手順4

総合振込 取引状況照会結果 BTJS022 へルプ ? 取引を選択 照会結果 ご指定の取引の照会結果です。 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。 取引情報 010年10月01日 △△支店 (234 承認者情報 んしん 太郎 (承認済) RZMRO RZDB (£108038 ¥09月20日 10時005 支払い分を承認します. ファイル形式 全銀協規定形式(JIS・改行なし) 全銀協規定形式(JIS・改行あり) 全銀協規定形式(EBCDIC・改行なし) ▲ ファイル取得 く 戻る 🗟 ÉPRI く ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照 会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

受付状況照会

データ伝送サービスにおける取引データを、日別または月別にまとめた合計件数、合計金額を照会できます。

業務を選択 手順1

↑ ホーム 各種堅会 デー	後 資金移動 9位送サービス含む	〕 承認	隆 管理	○ サービス連携	*② 外為取引
資金移動 データ伝送サービス合む 業務選択 BSSK0					
振込振替	> 指派	Eされた預金口座からł	他の口座への資金移動	ゆを行うことができます	
税金・各種料金の払込み	> Pay इ.	-easy (ペイジー) マ	ークが表示された税	金・公共料金等の払込み	9を行うことができま
総合振込	> 指Ⅱ を一	Eされた預金口座から、 -括で行うことができ;	取引毎に振込先口稿 ます。	硝報、日付、及び金額	を指定し、複数の振込
給与·賞与振込	> 指派 とた	どされた預金口座から、 べできます。	指定した各社員の日	1座、日付、及び金額を	指定し、振込を行うこ
口座振替	> 調3	R先口座情報、日付、】	及び金額を指定し、複	職の請求を一括で行う	ことができます。

手順2 作業内容を選択

取5Jの間始 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。 作成中振込データの修正・期除 > 作成本中にエラーとなった振込データを修正、崩除できます。 **********************************	
振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。 作成本中もエデーとなった風込データを修正、解除できます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。	
おんべ ここかつ100210世へのり最大がくさます。	
過去の振込データからの作成 >> 過去の取引を無利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。	
取引の開始(ファイル受付)	
振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を構始できます。	
作成中振込ファイルの両送・削除 たた、ここから振込石が付り営えができます。 また、ここから振込高器へ切り営えができます。	
取引状況の概会	
振辺データの取引状況解会 > 伝送系動引の詳細情報、動引線歴を報会できます。	
新込データの日別・月別状況階会 > 過去に行った取引の状況を担合できます。	
振込データの引戻し・承認取消 	
子認時ちデータの別戻し 、 ご自身が依頼した取引の別戻しができます。 なお、別戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"意思し"取いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	,
振込先の管理	
振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、朝鮮ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録知込先グループの変更、開始ができます。 また、登録振込先の体制をファイルに出力できます。	

取引

情報の照会









承認

取引状況照会方法を選択 手順3



取引状況照会方法選択画面が表示されます。 「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」 ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

照会結果 手順4



して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定(承認依頼)された取引データについて、承認・差戻し・削除を行うこ とができます。

振込振替承認 取引一覧 手順1 各種照会 (2) 資金移動 0 A C 管理 サービス連携 外為取引 木一厶 BSHN001 へルプ 🕐 承認 取引一覧 承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「朔除」ボタンを押してください。 撮影の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。 承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち)) 全2件 - 次承認持ち 2000年09月27日 17時00分 2000年09月28日 振込券番 10100100000112 ばんしん 太郎 1件 50,000 詳細 一 一次承認待ち 2000年09月27日 17時00分 2000年09月28日 報知振着 10100100000113 ばんしん 太郎 1件 50,000 評細 最 差戻し 首 削除 承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち)) 全1件 ✓ ■終来認時ち 2000年09月27日 17時00分 2000年09月28日 振込振輸 101001000000111 線州二郎 1件 50,000 (詳細) ▶ 承認 ▶ 差戻し ■ 削除 承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替 全3件 全て 取引状態 承認期後 2件 100,000 詳細 ✓ 承認持ち 200X年10月03日 18時00分 200X年10月04日 総合振込 10100100 9月支払。 播州二郎 □ 承認待ち 2000 E10月02日 2000年10月05日 口座振替 201709203 9月引落分 001 播州二郎 3件 1.740.000 2000年10月04日 給与振込 101001000000131 播州二郎 2件 856,000 (詳細) □ 承認結ち 20XX年10月03日 く 戻る

▲ ご確認ください

- ●振込振替で承認機能をご利用の場合、振込先口座確認機能は承認時(ダブル承認の場合は最終承認時)に適用 されます。
- ●振込先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただいま振込先の確認を行うことができません。」とメッセージが 表示されます。
- めて取引ください。
- ●振込先口座が存在しない場合は、次画面で振込先口座誤り画面が表示されます。ご指定の振込先をご確認のう え、再度取引ください。





振込先口座を十分にご確認のうえ取引を続行されるか、振込先口座確認が行える時間帯(8:00~21:00)に改

承

認



取引内容を確認 手順2



●依頼者が入力した受取人名が、口座確認機能により変更される場合がありますので、特に慎重に承認してくだ さい。

●振込先の「科目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込振替できない場合があります。 その場合、取引支店窓口で書面での組戻し手続きが必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数 料を申し受ける場合があります)ので、入力内容については十分にご確認願います。

承認完了 手順3



データ伝送サービス承認



※ダブル承認の場合



一次承認時の場合、取引一覧のステータスが「一次承認待ち」から選択してください。 最終承認時の場合、取引一覧のステータスが「最終承認待ち」から選択してください。

承

認



▲ ご確認ください

認



資金移動 (データ伝送サービス含む) 承認済みデータの承認取消

取引内容を確認 手順2



内容確認 [総合振込(給与·賞与振込/口座振替)] 画面が表示されますので、取引内容をご確認の うえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワー ド」を入力して、「承認実行」ボタンをクリック してください。

※ダブル承認の場合、「承認者」欄は「一次承認者」「最終承 認者」が表示されます。

※最終承認の場合にワンタイムパスワードの入力が必要 です。







※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

承認完了 手順3



承認結果 [総合振込(給与·賞与振込/口座振替)] 画面が表示されますので、承認結果をご確認く ださい。 ダブル承認の場合、一次承認者と最終承認者の

承認が必要となります。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。



ご自身が承認した取引を取消できます。 なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。



↑ ホーム 各種組会 デー	役 役 役 登金移動 今伝送サービス含む	る	管理	・ サービス連携	중 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
資金移動 データ伝送サービス合む 業務選択 BSSK0						
振込振音	> 指述	された預金口座から	他の口座への資金移動	を行うことができます	r.,	
税金・各種料金の払込み	> Pay इ.	-easy (ペイジー) マ	ークが表示された税	金・公共料金等の払込。	みを行うことができま	
総合振込	> 指定 を [−]	された預金口座から、 括で行うことができ	、取引毎に振込先口母 ます。	習情報、日付、及び金額	1を指定し、複数の振込	
給与・賞与振込	> 指述 とか	指定された預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。				
口座振替	> 請求	洗口座情報、日付、〕	及び金額を指定し、複	職の請求を一括で行う)ことができます。	

作業内容を選択 手順2

総合振込作業内容選択		BSGF001	へルプ ?
取引の開始			
振込データの新規作成	総合描込の取引を開始できます。		
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。		
過去の振込データからの作成	過去の取引を両利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も両利用できます。		
取引の開始(ファイル受付)			
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。		
作成中振込ファイルの再送・削除 >	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。		
取引状況の照会			
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。		
振込データの日別・月別状況照会 >	過去に行った取引の状況を照会できます。		
振込データの引戻し・承認取消			
承認待ちデータの引戻し >	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。		
永認済みデータの承認取消 >	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承	認を依頼できま	きす。
振込先の管理			
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができ また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	ます。	









取引を選択 手順3



承認取消可能取引一覧画面が表示されます。 承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択 し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消内容を確認 手順4



手順5 完了

総合振込 承認取消結果							BTJS037	へしょう
取引を選択 入 承認取消内容を確認	元 了							
ご指定の取引の承認を取り消しました。								
取引情報								
戰引伏離	承認取消済み							
操作日	20XX年09月20日							
取引ID	101001000000121							
RUSHIBI	総合振込							
振込指定日	20XX年10月04日							
戰司名	9月支払							
位顺者	播州二部							
振込元情報								
支払口座	本店営業部 (011) 普	6 H 111	1111					
振込明細内容								
件数			2件					
支払金額合計		10	0,000円					
先方負担手取料合計			330円					
振込全額合計		9	9,670円					
振込手数料合計		660PJ						
振込明編内容一覧								
		全	2件(1~2件を	表示中)				
			_		_	表示件数:	10ft 🔻	再表示)
室球名 受取人名	金融機関名 支店名				支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社播州コミュニケーションズ カ)パンシュウコミュニケーションバ	○○銀行 (9999) ○○支店 (123)	普通	1234567	EDI: A12345678901234	50,000	0	50,000	330
株式会社播州食品工業 約/11/52/53/02/23/#13/	△△銀行 (8888) △△支店 (234)	普通	2345678	顧客1:1234567890 顧客2:-	50,000	330	49,670	330
承認者情報	承認者情報							
承認者 (状態)	ばんしん 太郎 (承認済)							
¥42MIRE	2000年10月03日							
承認目時	2000年09月20日 10時00分							
	9月支払い分を承認します。							
	∢ –	-4~		〈 取引一覧へ			ē	fraj

⚠ ご確認ください

取引データの承認取消を行う場合は、承認を行った日時によって承認取消の受付期限が異なります。 (1) 平日の18時までに承認を行った場合 受付期限:承認を行った日の18時まで (2) 平日の18時~21時までに承認を行った場合 受付期限:承認を行った日の21時まで (翌日が休日の場合は、翌営業日の前日21時まで) (3) 承認を休日に行った場合 受付期限:翌営業日の前日21時まで



・タの承認取消





<u>最込振</u> 替 作業內容選択	BFKF001 ALT	作業内容選択画面が表示されますので、「振 ((まず) (
取引の開始		(請求)元の官理」ボタンをクリックしてくたさ
振込データの新規作成 > 振	込振替の取引(承認依頼あり)を開始できます。	
作成中振込データの修正・削除 > 作	成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。	
取引状況の照会		
承認済み取引の状況照会・取消 > 承	認済み取引の歴会や取り消しが可能です。	
未承認取引の状況照会 > 未	承認取引の概会が可能です。	
承認待ちデータの引戻し > ご	自身が依頼した取引の引戻しができます。	
振込先の管理		
振込先の管理 > 振	込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振	込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 た、登録振込先の情報をファイルに出力で含ます。	

(画面は「振込振替」の場合です。)

手順3 振込 (請求) 先を登録



(画面は「振込振替」の場合です。)

手順4 振込 (請求) 先情報を入力

振込振替 振込券	情報入力		BFFK003 ヘルプ (
振込先情報を入力	HØÆT		
以下の項目を入力の上	、「登録」ボタ	ンを押してください。	
振込先情報			
全融機關名	23	〇〇銀行 (9999)	Q、金融機開名を検索
支店名	<u>8</u> 3	〇〇支店 (123)	Q. 支店名を検索
8日 口座番号	23	 普通 ▼ 1234567 半角数字/括以内 	
受职人名		מ)א">>>2032127->3>X"	半角30文字以内
2942		株式会社婚州コミュニケーションズ	全角30文字以内[半角可]
振込依頼人名		ℝ*>>> 500 半角20文字以内	
登録支払金額		50,000 円 半角数字11桁以内	
于数料		当方発祖 	
所屋グループ		 ○ 1 1 0 日初の ○ 2 2 0 日初の ○ 03 月初時の ○ 4 月末時の 	
		ال تک التک)

(画面は「振込振替」の場合です。)

振込(請求)先新規登録・変更・削除画面が表示 されますので、「新規登録」ボタンをクリックし てください。



※「削除」ボタンをクリックすると、振込(請求)先削除確認 画面が表示され、振込(請求)先情報を削除することがで きます。

※「変更」ボタンをクリックすると、振込(請求)先情報変更 画面が表示され、振込(請求)先情報を変更することがで きます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが 表示されます。

振込 (請求) 先情報入力画面が表示されますの で、「振込(請求) 先情報」(次頁参照)を入力して、 「登録」 ボタンをクリックしてください。

振込(請求)先情報

振込 (請求) 先の登録

入力項目	入力内容	備考
金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。	
支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。	
科目	科目を選択してください。	
口座番号	半角数字7桁で入力してください。	
受取人名	 ・半角30文字以内で入力してください。 ・個人の場合には、姓と名の間は「半角スペース」を入れてください。 	振込振替、総合振込、 給与 · 賞与振込
登録名	 ・「登録名」は振込(請求)先を識別するための任意に設定できる項目です。入力がない場合は、受取人名(振込振替、総合振込、給与・賞与振込)、預金者名(口座振替)をシステムが全角文字で登録します。 ・全角30文字以内[半角可]で入力してください。 	
振込依頼人名	 「振込依頼人名」は任意に設定できる項目です。 ・半角20文字以内で入力してください。 	
EDI情報/ 顧客コード	 「EDI情報」は企業間の取引に関する情報で任意に設定できる項目です。 「顧客コード」はお客様が取引先に対して独自に採番しているコード等で任意に設定できる項目です。 ・EDI情報は半角20文字以内、顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。 	総合振込
社員番号	 ・「社員番号」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に行うことができます。 ・半角数字10桁以内で入力してください。 	給与·賞与振込
所属コード	 「所属コード」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に行うことができます。 ・半角数字10桁以内で入力してください。 	給与·賞与振込
登録支払金額	 「登録支払金額」は任意に設定できる項目です。 常に同じ金額を振り込む場合、登録しておくと便利です(振込を行う際に金額を変更することもできます)。 ・半角数字10桁以内(振込振替のみ11桁以内)で入力してください。 	振込振替、総合振込、 給与 · 賞与振込
手数料	 「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。 	振込振替、総合振込
所属グループ	・所属グループを登録する場合は、リストから選択してください。 ・振込 (請求) 先グループは、あらかじめ 「振込 (請求) 先グループの登録」 で登録してください。	
預金者名	半角30文字以内で入力してください。	口座振替
顧客番号	半角数字20桁以内で入力してください。	口座振替
登録引落金額	 「登録引落金額」は任意に設定できる項目です。 ・常に同じ金額を請求する場合、登録しておくと便利です(口座振替を行う際に金額を変更することもできます)。 ・半角数字10桁以内で入力してください。 	口座振替

手順5 登録完了

振込(請求)先登録完了画面が表示されますので、ご確認ください。



用語集

■ (ログイン方式) 電子証明書方式

当金庫が発行する電子証明書をお客様のパソコンにインストールしていただくことにより、ビジネス インターネットバンキングをご利用いただくパソコンを特定する本人認証方式です。電子証明書をイ ンストールしたパソコン以外からはログインできない仕組みとすることにより、不正使用の防止が図 れます。

■ (ログイン方式) ID・パスワード方式

ログインIDおよびログインパスワードにより、お客様本人であることを確認する本人認証方式です。 ご利用のパソコンを特定せずにインターネット環境があれば、どのパソコンからでもご利用いただけ ます。

■ ログインID

本サービス利用画面に入るためのお客様のお名前に代わる文字列です。他のお客様が先に使用してい る文字列は登録できません。

■ ログインパスワード

本サービスログイン時にパソコン操作者がお客様本人であることを確認させていただくための認証情 報です。

■ 確認用パスワード

利用者情報等の登録内容の設定・変更や、各種サービスの取引承認の際に入力していただく認証情報 です。

■ マスターユーザ

初回のログインID取得を行った利用者をマスターユーザといいます。マスターユーザは企業管理およ び自身を含めたすべての利用者の管理を行うことができます。

■ 管理者ユーザ

マスターユーザとは別に管理者権限が付与されたユーザを管理者ユーザといいます。自身も含めたす べての利用者の管理を行うことができます。

■ 一般ユーザ

管理者権限が付与されていないユーザを一般ユーザといいます。マスターユーザまたは管理者ユーザ に設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。

■ ワンタイムパスワード

1回限り有効な使い捨てのパスワードです。

■ トークン

ワンタイムパスワードを自動生成するものをトークンといいます。当金庫では、携帯端末(スマート フォン、携帯電話)に専用アプリをインストールしてご利用いただく「ソフトウェアトークン」と、キー ホルダー型の専用機器にワンタイムパスワードが表示される 「ハードウェアトークン」のいずれかを選 択してご利用いただけます。

サービス ご注意事項

用語集

■ (振込振替) 事前登録方式

あらかじめ、当金庫にお届けいただいたお振込先に対して振込振替を行う方式です。当金庫にお届け いただいた際に、振込先ごとに付与された「受取人番号」3桁を操作画面上で入力することで振込振替 をご利用いただけます。

■ (振込振替) 都度登録方式

操作画面上で金融機関や支店、口座番号等のお振込先の情報を指定して、振込振替を行う方式です。

■ ダブル承認

取引データ作成者が承認権限者2名を指定し、承認権限者2名が取引承認を行うことにより取引を成立 させる承認方式です。なお、ダブル承認機能をご利用される場合は、「ばんしんビジネスインターネッ トバンキング申込書 | によるダブル承認の利用申込が必要となります。

■ 依頼者

振込振替等で取引データを作成したユーザをいいます。依頼者は取引を確定して承認者に取引承認を 依頼します。依頼者は承認待ちデータの引戻しや、承認待ちデータの引戻し後にデータの修正を行う ことができます。また、依頼者自身に承認権限がある場合は、依頼者自身が承認者として取引承認を行 うことができます。

■ 承認者

承認権限を持ったユーザまたは依頼者により取引承認を依頼されたユーザをいいます。承認者が取引 承認を行うことにより取引が成立します。

■ □ 座確認機能

振込振替の際に、操作画面上に入力した金融機関名、支店名、科目、口座番号により受取人名が自動的 に表示される機能です。(金融機関やご利用の時間帯によっては、表示されない場合があります。)

ご注意事項

■ 本サービスに関するお問い合わせ 本サービスの操作に関するお問い合わせについては、「お問い合わせ先」(P4)までご連絡ください。そ の他の契約内容等については、取引店までお問い合わせください。

■ ログインIDを忘れた ログインIDをお忘れになると、本サービスにログインできません。マスターユーザまたは管理者ユー ザにご確認いただくか、取引店までお問い合わせください。

■ ログインパスワードまたは確認用パスワードを忘れた ログインパスワードをお忘れになると、本サービスにログインできません。また確認用パスワードを お忘れになると、ご登録内容の設定や資金移動等の各種取引がご利用いただけなくなります。マスター ユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、取引店までお問い合わせください。

■ ログインパスワードまたは確認用パスワードを間違えた パスワードの誤入力が規定回数を超えた場合、一時的にサービスをご利用いただけなくなります。し ばらく待って、再度正しいパスワードを入力してください。

■ ログインパスワードまたは確認用パスワードが無効になった パスワードの誤入力でサービスの一時停止が規定回数を超えた場合、サービスの利用が閉塞されます。 本サービスのご利用を再開される場合は、取引店までお問い合わせください。

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯端末を機種変更する場合

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯端末(スマートフォン、携帯電話等)を機種変更 される場合は、機種変更までにお客様自身で「トークン失効(P46)」を行う必要があります。 トークン失効を行わずに機種変更をされた場合や、携帯端末の故障等でトークン失効を行えなかった場 合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、取引店までお問い合わせください。

■ ハードウェアトークンが故障した場合(または紛失した場合) ご利用中のハードウェアトークンが故障等で使用できなくなった場合は、当金庫所定のお手続きが必 要となります。取引店までお問い合わせください。

■ 本サービスを利用しているパソコンを変更される場合(または故障した場合)

本サービスを電子証明書方式でご利用されているお客様が、電子証明書をインストールしたパソコン を変更される場合は、パソコンを変更するまでにお客様自身で「電子証明書の失効(P43) | を行う必要 があります。電子証明書の失効を行わずにパソコンの変更をされた場合や、故障等で電子証明書の失 効を行えなかった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、取引店までお問い 合わせください。