

～お客さまへの大切なお知らせ～

現金、通帳・証書等のお預かり・お届けについてのお知らせ

当金庫では、職員がご自宅やお勤め先でお客さまから現金、通帳・証書、ご預金の払戻請求書等の重要物をお預かりする際や、現金をお届けする際の手続きにつきまして、下記のとおり定めておりますのでお知らせいたします。

1. 受取書の発行について

- ◆当金庫職員が訪問先で、お客さまから現金、通帳・証書、ご預金の払戻請求書等の重要物をお預かりする際は、お客さまに必ず当金庫所定の「受取書」または「預り証」をお渡しいたしますので、必ず内容をご確認のうえお受取りいただきますようお願いいたします。
- ◆当金庫職員が受取事実や預かりの事実を証するものとして、「受取書」または「預り証」以外の名刺やメモなどで代用することや、これらを発行せず、現金、通帳・証書、ご預金の払戻請求書等の重要物をお預かりすることはございません。
- ◆当金庫では、お預かりした通帳・証書等は速やかにお返すよう指導しておりますが、お約束した返却予定日から1週間を経過してもお手元に戻らない場合には、お取引の店舗までご連絡をお願いいたします。

2. 通帳・証書・現金お届け時のお取扱いについて

- ◆当金庫職員がお渡しした現金、また、お返しした通帳・証書等の金額に間違いがないか必ずその場でご確認ください。
- ◆現金をお届けした際には、金額をご確認のうえ、お受取欄に受領された金額、お受取りいただいた方のお名前および受領日の自署、受領印の押印をお願いいたします。
- ◆当金庫職員が現金をお客さまのご自宅等へお届けした場合、別の職員が同行もしくは後ほど郵便により、現金がお客さまのお手元に届いているかを確認させていただきます。

3. 手数料のお取扱いについて

- ◆当金庫職員が「各種手数料一覧表」に表示されていない手数料をお預かりすることはございません。

<受取書見本>

店番 科目

受取書兼預り証 (会員・員外・課税・非課税) C.No. 01234

番号のないものは無効です

毎度格別のお引立てにあずかりありがとうございます。お知らせ  
下記のとおりまさに受取りまたはお預かりしました。  
何卒引き続きご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。  
※文字・金額の訂正および捺印のないものは無効とします。

金額 百万 千 円

現金 88  
現金内訳 88  
現金 99  
現金 11

お名前 様

定期預金・新振(年) 掛入金(月分) (印税 岡山県税)  
手戻 証貸(月分) 税 その他(印税 岡山県税)  
当座・普通・通知・貯蓄・定期・貯蓄・定期・貯蓄・定期・貯蓄・定期・貯蓄

お届け日・受領日: 年 月 日  
お 届 け 様 件 お 受 取 票 領 署名捺印  
現金 その他

担当者の集金印が入ります

担当者名 4.12.29

【本件に関するお問い合わせ先】  
 備北信用金庫 総務部  
 電話番号：0866-22-2191  
 受付時間：午前9時～午後5時  
 (土・日・祝祭日を除く)