

振込操作の流れ①



振込操作の流れ(例:新しい振込先に振り込む)

1 ①ログインします。

2 ②メインメニューより「振込」を選択します。

3 ③「引落口座」を選択します。

4 ④「新しい振込先に振り込む」を選択します。

5 ⑤「金融機関の選択」より振込先の金融機関を選択します。

<対象の金融機関が存在しない場合>

⑤-1 「上記以外の金融機関の検索」より、「金融機関の種類」を「すべての金融機関」を選択します。

⑤-2 対象の金融機関名の頭文字を選択します。

⑤-3 表示された金融機関一覧より対象の金融機関を選択します。

6 「支店」を選択します。

⑥支店名の頭文字を選択します。

⑦候補が表示されるので、選択します。

7 口座情報を入力します。

⑧科目を選択します。
⑨口座番号を半角数字で入力します。
⑩「次へ」を選択します。

8 振込内容を入力します。

⑪振込金額を半角数字で入力します。
⑫振込手数料を先方が負担する場合、⑪で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。
⑬支払元口座の口座名義名を表示します。変更も可能です。
⑭振込日(営業日)を指定します。
⑮「次へ」を選択します。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

振込操作の流れ②



9 入力内容を確認します。

⑩ 入力内容を確認のうえ、「パスワード入力へ」を選択します。

11 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。

「今回の振込先を登録」ボタンを押すと、次回から「登録口座」として使用できます。

10 振込内容を確認し、振込を実行します。

⑪ ワンタイムパスワードを入力します。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

(参考:画面表示例)

〈ソフトウェアトークンの場合〉

〈ハードウェアトークンの場合〉

⑫ 「振込実行」をクリックします。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。