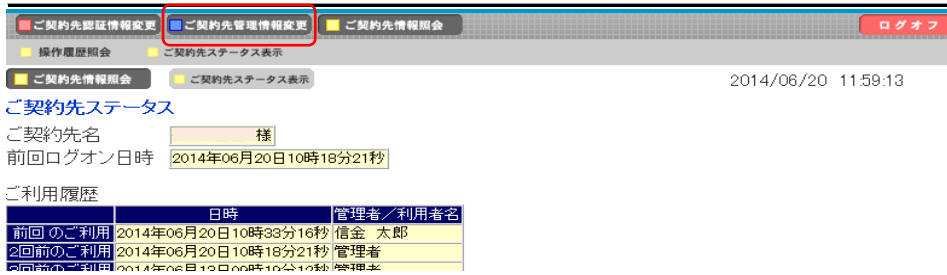


# 利用者に対する限度額の設定・変更手順

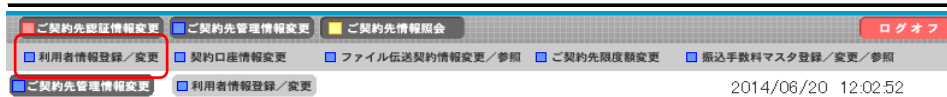
## 1. 管理者でログオン

管理者ログオンについては  
“利用者ワンタイムパスワードの発行手順”を参考にしてください。

## 2. 利用限度額の設定・変更



ログオン後  
メニューより“ご契約先管理情報変更”  
を選択してください。



サブメニューより  
“利用者情報登録/変更”を選択して  
ください。

### 利用者情報選択

新規登録する場合は、**新規登録** を押してください。  
変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。

現在、利用者108人登録されています。  
最大10人まで登録出来ます。

### 利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用者ワンタイムパスワード	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス異動封鎖	オンライン取引													
									残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	盗金移動	金移動取り消	収納サービス	収納サービス取戻照会	外部ファイル送信	外部ファイル受信	総合振替	登録	承認		
<input type="radio"/>	h		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	h		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	shinkin	信金 太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

画面が遷移し  
“利用者情報選択”の画面から  
「利用限度額の設定・変更」の  
対象者を選択してください。

**新規登録** **変更** **登録抹消**

利用者の選択後に  
【変更】をクリックしてください。

利用者ワンタイムパスワード  
利用者情報選択後、発行/再発行する場合は **発行/再発行**、使用中を中止する場合は **使用中止** を押してください。

**発行/再発行** **使用中止**

事故登録 事故登録解除 利用中止解除 及び 封鎖 (登録解除) 解除を行うには、ご契約先確認暗証番号(の暗証番号)を以



### 利用者情報変更

利用者情報を変更した後、ご契約先確認暗証番号を入力して **OK** を押してください。  
(※:任意入力)

利用者ID: shinkin

利用者名(半角カナ): シンキン 如ウ

利用者名(漢字) ※: 信金 太郎

利用者暗証番号 ※ (6~12桁):  **ソフトウェアキーボードを開く** [ソフトウェアキーボードとは?](#)

以下の英字と数字を組み合わせて入力してください。  
・英字 A~Z a~z  
・数字 0~9

利用者暗証番号再入力 ※:  **ソフトウェアキーボードを開く**

利用者確認暗証番号 ※ (6~12桁):

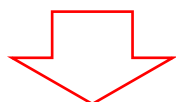
利用者確認暗証番号再入力 ※:

電子証明書発行番号: 001

利用者情報変更の画面に遷移します。

利用限度額を設定・変更する利用者を  
確認してください。

同じ画面を下に移動します。



# 利用者に対する限度額の設定・変更手順

利用者権限および限度額の設定を行います。  
次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで利用できるサービスを指定してください。

オンライン取引    ファイル伝送    全指定    クリア

利用者権限情報

オンライン取引	権限設定	限度額設定 ※	上限限度額
◇残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	1000000円
		1日	3000000円
		事前登録1回	円
		事前登録1日	円
		都度指定1回	円
◇資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	都度指定1日	500,000,000円
		都度指定1日	500,000,000円
◇資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	円
		1日	円
◇収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

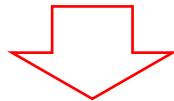
ファイル伝送	権限設定	承認限度額設定 ※	上限限度額
◇外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	700,000,000円
◇給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	300,000,000円
◇賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	300,000,000円

この画面には、下方に「ファイル伝送」の情報も表示されていますが、ファイル伝送の契約がない場合は表示されません。

左図の設定は、1回の利用を1,000千円、1日の合計利用を3,000千円に限度を設定している状況ですが、通常は空欄になっています。

また、【実行】のチェックを外すと振込および振替が金額を問わず操作が行えなくなります。  
(操作ボタンが表示されない)

限度額を設定する場合は【実行】のチェックは外さないでください。



利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。  
ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押してください。

ご契約先確認暗証番号

OK    キャンセル    クリア

利用者の設定を変更しますので、画面の最後に表示されている、「ご契約先確認暗証番号」を入力し【OK】をクリックします。

“利用者情報選択”の画面に戻れば操作は完了です。

このように、管理者は利用者に対して、権限の設定や限度額の設定をすることができます。  
必要以上(未設定を含む)に限度額を設定せずに、必要最小限に設定するようにしてください。  
※未設定の場合は一億円未満(99,999,000円)が利用限度額となります。

極端な方法ですが、普段は利用者の振込・振替の権限を外し(チェックを外し)、必要な日だけに設定する方法もあります。

注)

セキュリティに関しては、これをしておけば安全ということはありません。  
利用者に対する「ワンタイムパスワード」の発行や暗証番号の定期的な変更等々を併用していただき不正利用をする者に隙を見せないようにしてください。