

目次

I. 基本

第1編	法人IBサービスの概要	1-1
1章	法人IBサービスの特徴	1-1
2章	基本操作	1-5
第2編	システム利用前の準備作業	2-1
1章	準備作業の流れ	2-1
2章	必要なものを用意する	2-2
第3編	管理者の準備作業	3-1
1章	サービス利用開始までの流れ	3-1
2章	運用準備をする	3-2
3章	管理者の開通確認を行う	3-5
4章	管理者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）	3-10
5章	利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う	3-14
6章	利用者ワンタイムパスワードを発行する	3-17
7章	その他の各種設定を行う	3-18
8章	利用者へ通知する	3-19
第4編	利用者の準備作業	4-1
1章	サービス利用開始までの流れ	4-1
2章	管理者からの利用登録完了後の通知項目を受取る	4-2
3章	利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）	4-3
4章	利用者の開通確認を行う	4-7
第5編	ログオン/ログオフ	5-1
1章	管理者のログオン/ログオフ	5-1
2章	利用者のログオン/ログオフ	5-7
第6編	管理者が行う業務	6-1
1章	ご契約先情報の管理	6-1
2章	契約口座情報の管理	6-4
3章	利用者の管理	6-6
4章	ファイル伝送契約情報の管理（ファイル伝送をご契約の場合）	6-16
5章	ご契約先限度額の管理	6-17
6章	振込手数料マスタの管理	6-18
7章	各マスタデータの一括削除	6-24
8章	利用状況の確認	6-25
9章	電子証明書の更新	6-27
第7編	利用者が行う業務	7-1
1章	利用者情報の変更	7-1
2章	利用者情報と利用状況の照会	7-4
3章	電子証明書の更新	7-5

II. オンライン取引

第1編	オンライン取引の種類	1-1
第2編	残高照会	2-1
第3編	入出金明細照会	3-1
第4編	資金移動	4-1
1章	資金移動（振込、振替）を行う	4-1
第5編	資金移動予約取消	5-1
1章	資金移動予約を取り消す	5-1
第6編	取引履歴照会	6-1
第7編	資金移動先口座情報の編集	7-1
1章	資金移動先口座情報を登録する	7-2
2章	登録済の資金移動先口座情報を修正する	7-4
3章	登録済の資金移動先口座情報を削除する	7-6
第8編	税金・各種料金の払込み（ペイジー）	8-1
1章	税金・各種料金を払込む（オンライン方式）	8-2
2章	税金・各種料金を払込む（情報リンク方式）	8-8
3章	払込み履歴を照会する	8-11

III. ファイル伝送

第1編	ファイル伝送の種類	1-1
第2編	総合振込	2-1
1章	業務の流れ	2-1
2章	受取人マスタを登録する	2-2
3章	振込データを作成する	2-14
4章	振込データを承認する	2-22
5章	振込データを送信／再送信する	2-23
6章	振込データを印刷する	2-25
第3編	給与・賞与振込	3-1
1章	業務の流れ	3-1
2章	従業員マスタを登録する	3-2
3章	振込データを作成する	3-13
4章	振込データを承認する	3-20
5章	振込データを送信／再送信する	3-21
6章	振込データを印刷する	3-23
第4編	預金口座振替	4-1
1章	業務の流れ	4-1
2章	支払人マスタを登録する	4-2
3章	振替データを作成する	4-13
4章	振替データを承認する	4-20
5章	振替データを送信／再送信する	4-21
6章	振替データを印刷する	4-23
7章	振替結果データを受信／再受信する	4-25

第 5 編	入出金明細データの受信／再受信	5-1
1 章	業務の流れ.....	5-1
2 章	入金明細データを受信／再受信する	5-2
3 章	受信した入金明細データの明細を照会／印刷する	5-5
4 章	受信した入金明細データをダウンロードする.....	5-7
5 章	入金明細データの受信結果を印刷する	5-8
第 6 編	外部ファイルの送信	6-1
1 章	業務の流れ.....	6-1
2 章	送信テーブルを作成する	6-2
3 章	外部ファイルを送信する	6-5
4 章	外部ファイルの送信結果を印刷する	6-8
第 7 編	外部ファイルの受信	7-1
1 章	業務の流れ.....	7-1
2 章	受信テーブルを作成する	7-2
3 章	結果データを全銀フォーマットで受信する	7-5
4 章	外部ファイルの受信結果を印刷する	7-8
第 8 編	振込入金明細の受信／再受信	8-1
第 9 編	その他共通機能	9-1
1 章	各マスタに検索グループ名称を登録する	9-1
2 章	各マスタを CSV データでダウンロードする	9-2
3 章	各マスタを呼び出す	9-3
4 章	振込／振替データ送信前チェック	9-4
5 章	振込／振替データを個別入力する.....	9-5
6 章	振込／振替データを外部データを利用して一括作成する.....	9-7
7 章	振込／振替データをダウンロードする	9-9
8 章	依頼人／委託者マスタを参照する.....	9-10
第 10 編	CSV ファイル仕様	10-1
1 章	各マスタの取込可能な CSV ファイル仕様.....	10-1
2 章	振込／振替用データの取込可能な CSV ファイル仕様.....	10-3
IV. その他		
F A Q		1-1