

ほしざきホール利用申込書（一般）

知多信用金庫 宛

令和 年 月 日

裏面の利用規則を順守し、所定の施設管理料支払いを了承の上、下記の通り利用を申し込みます。

催事名				
催事内容	※開催時間 時 分～ 時 分			
入場人数	人			
利用日時	令和 年 月 日（ 曜日）	時～ 時		
主催者	名前			
	住所			
	TEL		携帯TEL	
	代表者			
お申込人 ※主催者と同じ場合は記入不要	名前			
	住所			
	TEL		携帯TEL	
施設管理料	円			
会場設営と機材 ※○、数を記入	ロールバックチェア（ 前方 ・ 後方 ・ 収納 ） 会場パーティション（ 2分割する ・ 2分割しない ） 緞帳 ・ 吊下看板 ・ プロジェクター ・ DVD 講演台 ・ 司会台 ・ 花台 ・ 白板 ・ 掲示板 ピアノ ・ 反響板 ・ ポータブルステージ ・ ハンガーラック ハンドマイク（ 本 ） ・ ピンマイク（ 本 ） 長机（ 台 ） ・ 丸机（ 台 ） ・ 椅子（ 脚 ） コルクボード（ 枚 ） ・ イーゼル（ 脚 ）			

※ご記入の個人情報は、ほしざきホールの運営に使用し、それ以外の用途には使用しません。

また、第三者への提供や業務委託はありません。ご記入いただけない場合、お申し込みをお断りします。
 ※本申込書受理後、諸般の事由でご利用をお断りする場合があります。空き情報の確認や会場設営方法などを
 含め、必ず事前に当金庫総務部へご相談ください。

金庫使用欄	総務部長	入金確認	受 付	施設管理料	キャンセル・変更
				受領日： 月 日 円	受付日： 月 日 受付者：

ほしざきホール利用規則

■ご利用日 年末年始（12/31～1/3）を除く、当金庫が使用しない日。

■施設管理料（※搬入・搬出の時間を含みます。税込料金です。）

ご利用時間	施設管理料（平日）	（土曜・日曜・祝日）
午前（午前9時～午後1時）	16,500円	22,000円
午後（午後1時～午後5時）	16,500円	22,000円
夜間（午後5時～午後8時）	1時間7,700円	1時間11,000円
ピアノ使用料	22,000円	
反響板使用料	11,000円	
ポータブルステージ使用料	11,000円	

■お申込手続き

1. 必ず事前に当金庫総務部へご相談ください。ご利用日の6か月前から予約を受け付けます。
2. 利用申込書に必要事項を記入し、ご利用日の1か月前までにご提出ください。
3. 経済、社会、および文化の向上に資するもので、営利を主な目的とせず、当金庫が地域貢献に寄与すると判断する催事で、当金庫営業区域内の法人、任意団体、個人を対象とします。
4. 政治・宗教活動はお断りします。反社会的勢力との関係がある方は、お断りします。
5. 下見を希望される方は、あらかじめ当金庫総務部との日程調整をお願いします。

■施設管理料のお支払と受取書のご提示

1. 施設管理料はご利用日の1か月前までに当金庫の営業店でお支払いください。
※ピアノ調律および反響板の設置において業者による作業が必要な場合は、原則、ご利用者側でご依頼いただき、費用をご負担ください。
2. お受取書を当金庫総務部の担当者に、ご利用日当日ご提示ください。

■キャンセルについて

1. 当金庫総務部にお申し出ください。一旦納入された施設管理料は、原則として払い戻ししません。

■ホール側の免責

1. 不測の事故や災害などにより、ご利用者側の責によらずホールが使用不能になった場合、損害の補償はしません。ただし、この場合は受領済みの施設管理料を返却します。
2. 展示品の盗難、紛失、火災、その他災害時等の被害について、当金庫は一切責任を負いませんので、あらかじめご利用者側で保険等の必要な処置をおとりください。

■その他

1. 危険物、重量物、補助犬以外の動物の持ち込みは固くお断りします。
2. ホール内での喫煙、裸火等は消防法で禁止行為となっています。また、煙や臭いが発生するもの、施設を汚すものも使用を禁止します。
3. ホール内での飲食をご希望の場合は、事前に当金庫総務部と打ち合わせをお願いします。
4. 定員を超える人員は入館できません。
5. 入場者の受付、人員整理・誘導、会場の警備・整備、控室等での盗難・事故防止、非常口の確認と説明、避難時の誘導などは、利用者側で責任をもって行ってください。
6. ホール付設の駐車場はありませんので、半田市雁宿駐車場などを自己負担でご利用ください。本店営業部のお客さま駐車場に入場者が駐車した場合、車両の移動を利用者側からお願いしてください。
7. ご利用にあたっては、会場、その他建物、付帯設備、備品等を破損または紛失した場合は、実費をお申し受けします。
8. 机、いす・機材はご利用者側で準備・片付けをしてください。催事終了後に会場内を清掃し、ゴミはすべてお持ち帰りください。特別の清掃等の必要が生じた場合、実費をお申し受けします。
9. 施設内の壁、床、柱、ガラスなどに釘打ちや糊付け、看板・ポスターなどの張り紙はできません。
10. 利用時間には、入館・準備・片付け・退館の時間も含まれています。利用時間以外に入館することはできません。時間に余裕を持ったご利用をお願いします。

以上

（令和4年2月1日現在）

お問合せ先：知多信用金庫総務部 TEL：0569-26-1001 E-mail：soumu@chitashin.co.jp

