

# 法人WEB-FBサービスの 電子証明書の更新について

2020年8月17日(月)より、電子証明書の更新案内・更新手順が変更となります。

従来は、ログイン後の「電子証明書の更新通知画面」または「メイン画面」にてご案内しておりましたが、重要なお知らせ画面で更新をご案内するよう変わります。

更新案内が通知されましたら、電子証明書の有効期限が切れるまでに更新を行ってください。

なお、従来の手順から変更があった箇所は黄色網掛けとしておりますので、ご確認ください。

## 電子証明書の更新案内について

### ● Eメールによるお知らせ

電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前にEメールによる更新案内が通知されます。

### ● 重要なお知らせ画面

WEB-FBサービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限の30 日前から更新案内が表示されます。

#### <「重要なお知らせ」画面>

The screenshot shows the login page with fields for 'お名前' (Name) and 'パスワード' (Password). Below the login button, there is a section titled '電子証明書方式のお客さま' (For customers using digital certificates) with a link to '電子証明書ログイン' (Digital Certificate Login).

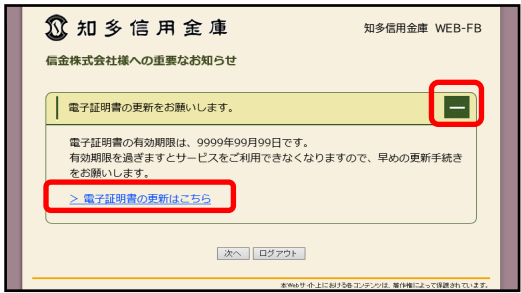
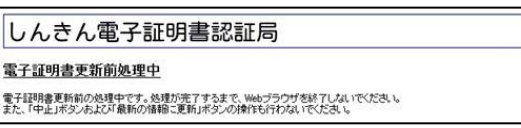
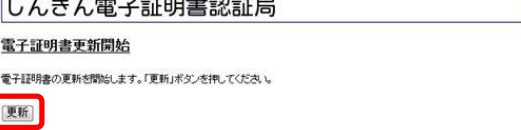
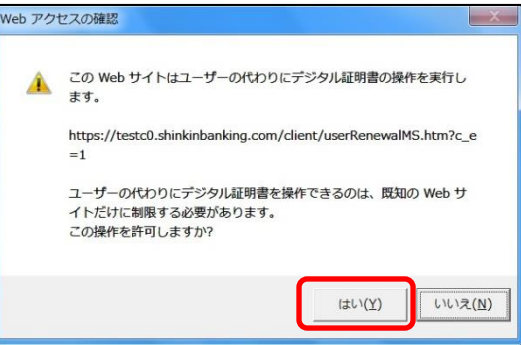
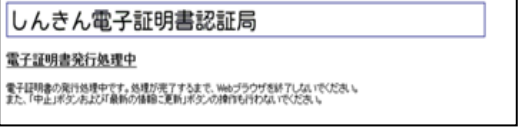
お知らせする内容がある場合のみ、ログイン後に「重要なお知らせ画面」が表示されます。  
お知らせする内容が無い場合は、従来通りログイン後はメイン画面が表示されます。

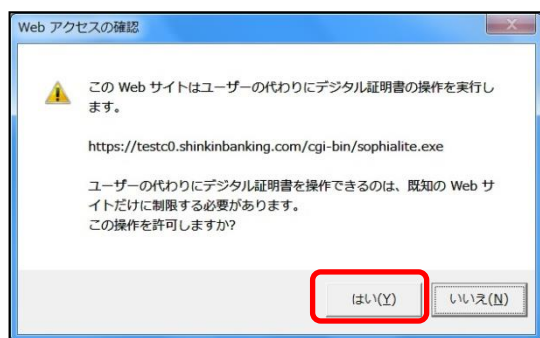
The screenshot shows the 'Important Notice' page with the title '知多信用金庫 信金株式会社様への重要なお知らせ'. A yellow box contains the message: '電子証明書の更新をお願いします。' (Please renew your digital certificate). Below this, it states: '電子証明書の有効期限は、9999年99月99日です。有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、早めの更新手続きをお願いします。' (The validity period of the digital certificate is 9999/99/99. If the validity period expires, you will no longer be able to use the service, so please renew it as soon as possible). A link '> 電子証明書の更新はこちら' (Click here to renew your digital certificate) is provided. At the bottom, there are buttons for '次へ' (Next) and 'ログアウト' (Logout).

# 電子証明書の更新手順について

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

## <操作説明>

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>① WEB-FBサービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p> <p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p> |
|    | <p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>                                                                                                  |
|  | <p>④ 更新をクリックします。</p> <p>⇒「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>                                                                                                                          |
|  | <p>⑤ 更新する場合は、「はい」をクリックします。</p> <p>※本画面は2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックします。</p>                                                                                                          |
|  | <p>⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。</p> <p>※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>                                                                                             |



⑥ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑦ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑧ **このウィンドウを閉じる**をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上

本件に関するお問い合わせ  
ヘルプデスク

TEL:0120-659-545  
平日 9:00~22:00  
土日祝日 9:00~17:00