WEB-FB サービス 初期設定のご案内 (電子証明書方式用)

この度は知多信用金庫 WEB-FB サービスをお申込みいただき、ありがとうございます。 WEB-FB サービスの初期設定についてご案内いたします。

※サンプル画面のため、実際の画面と異なる場合がありますのでご了承ください。

1. 電子証明書の取得

① 知多信用金庫のホームページを開いていただき、『WEB-FB サービス』をクリックします。



② 『ログイン』をクリックします。

3 知多信用金庫 金融機関コード 1556	> サイトマップ > お問い合わせ > 印刷 文字サイズ 福準 拡大
個人のお客さま > 法人のお客さま > ちたしんについて >	店舗・ATM > 採用情報 >
WEB-FBサービス トップページ > WEB-FBサービス	当金庫からのお知らせは、こちら に掲載されますので、定期的に ご確認ください。
■ WEB-FBサービス	インターネットパンキング、
📢) 重要なお知らせ	₩EB-FBサービス
> 画面リニューアルのご案内 (NEW)	■ サービスのご案内
	■ FAQ よくある質問
ご契約手続きがお済みのお客さまはこちらか らログインしてください	体験版各種届出用紙

③ 『電子証明書取得』をクリックします。

電子証明書 🕑				
	電子証明書ログイン			
ſ	[新規取得・再取得をする場合] 電子証明書取得	2		

④ 申込書にご記入いただいた「お客様 ID」「ログインパスワード」を入力し、『取得』をクリックします。

電子証明書取得					
ID・パスワードの入力 ^②					
 電子証明書の取得方法はこちら インターネットバンキングをご 	利用になるパソコンで電子詞	明書を取得してください。			
	お客様ID ログインパスワード				
		ソフ・フェアキーボード入力 回			
		取得			

⑤ 『取得』をクリックします。

しんきん電子証明書認証局
電子証明書取得開始
 インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。
取得

⑥ 『はい』をクリックします。



⑦ 「電子証明書発行中」と表示されますので、しばらくお待ちください。

しんきん電子証明書認証局
電子証明書発行中
ただいま電子証明書を発行中です。 しばらくお待ちください。
ブラウザの「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作は行わないでください。

⑧ 『はい』をクリックします。



⑨ 電子証明書の取得が完了すると「電子証明書 取得完了」と表示されます。取得完了しましたら、ブラウザの『×』ボタンで画面を閉じてください。

しんきん電子証明書認証局			
電子証明書 取得完了			
ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。 ログインを行う場合は、「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。			
電子証明書情報			
Country = JP Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd. Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA Organizational Unit = USERTYPE - 2 Organizational Unit = CERTISSUEDNUM - 1 Common Name = ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■			
① 電子証明書の有効期間は1年です。			

2. 初回ログインと利用開始登録

① 『電子証明書ログイン』をクリックします。

■ 電子証明書 🕑				
電子証明書ログイン				
[新規取得・再取得をする場合] ? 電子証明書取得				

 ② 「認証用の証明書の選択」ウィンドウが開きますので、内の「お客様 ID」にお間違いがなければ、 電子証明書マーク をクリックし、『OK』をクリックします。

認証用の証明書の選択	\times	
サイト www12.ib.shinkin-ib.jp:443 では資格情報が必要です:		
Abcd0123 1556 Shinkin Internet Banking Intermediate CA 2022/5/6	スペースより前の部分が 後ろ 4 桁は 1556(知 金融機関番号)です。	お客様 ID」、 多信用金庫の
<u>証明書情報</u> OK	キャンセル	

③ 申込書にご記入いただいた「ログインパスワード」を入力し、『認証』をクリックします。

[コグインパスワード入力
	パスワードの入力 😨
	ログインパスワード ソフトウェアキーホード入力 団 中断 認証 >

④ ログインパスワードの変更を行います。

・現ログインパスワード: 申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。 ・新ログインパスワード: 新しいパスワードを半角英数字にて入力してください。

※ 英数混在必須 6~12 桁(英字は大文字小文字を判別します。)

入力後、『実行』をクリックしてください。

ログインパスワードの入力 😨					
お客様ID	W0001				
現ログインバスワード 必須	ソフトウェアキーボード入力 !!!!				
新ログインバスワード 必須	 ● 英数混在で設定してください。 半角英数 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力 Ⅲ 確認のため再入力してください。 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力 Ⅲ 				
	実行 >				

次項から各種パスワードの変更を行います。 ご利用されない機能のパスワード変更画面は表示されませんので、ご留意ください。

⑤ 登録確認用パスワードの変更を行います。

・現登録確認用パスワード: 申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。

・新登録確認用パスワード:新しいパスワードを半角数字にて入力してください。

※数字6桁

入力後、『実行』をクリックしてください。



- ⑥ 承認用パスワードの変更を行います。
 - ・現承認用パスワード:申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。
 - ・新承認用パスワード:新しいパスワードを半角数字にて入力してください。

※ 数字10桁

入力後、『実行』をクリックしてください。

I	承認用パスワードの入力 💿				
	現承認用バスワード	必須			
新承認用パスワード		必須	半角数字 10文字) 確認のため再入力してください。 10文字) 半角数字 10文字)		
			実行 >		

⑦ 都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。

・現都度振込送信確認用パスワード: 申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。 ・新都度振込送信確認用パスワード: 新しいパスワードを半角数字にて入力してください。

※数字10桁

入力後、『実行』をクリックしてください。

都度振込送信確認用パスワードの入力 😨			
現都度振込送信確認用バスワード	必須		
新都度振込送信確認用バスワード	必須	半角数字 (10文字) 確認のため再入力してください。 (10文字)	
		実行 >	

l	
	・変更後の各種パスワード(管理者用)は、お客さまにおいて厳重に管理してください。
	・管理者がパスワードを忘れた場合や、連続してエラーとなった場合は、当金庫へのパスワードの再発行手続き
	が必要になります。
	・「登録確認用パスワード」および「都度振込送信確認用パスワード」は、日常業務では使用しませんが、緊急
	対応時に使用する場合がありますので大切に保管してください。

⑧ 申込内容をご確認いただき、『選択』をチェック後、『利用開始番号を発行する』をクリックします。

1 ^{選切} 利用開	2 照会 13 2 照会				
企業	の選択				
① 利用開	始番号の通知先を照会、編集する場	号合は企業を選択し、「照会」ボタン [;]	を押してください。		
選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
	しんきん商車	ಸಿರುಸ್ತಿಗಳ		999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・貸与振込 都度振込
	0.02.009		5550000004	(付替先)しんきん金庫 001 しんきん支店 普通 0000001 シンキンショウジ	口座振替
		照会 >	利用開始番号	号を発行する >	

⑨ メールアドレスにお間違いがなければ、『送信』をクリックします。

※メールアドレスに誤りがあった場合は『変更』をクリックし、メールアドレスを変更してください。

1 確認 2 完了	
利用開始番号の通知	
┃ 通知先メールアドレス ❷	
メールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp
以上の内容を確利用開	 認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。 勤番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。 変更 、 送信 、

⑩ 「通知先メールアドレス」に「利用開始番号」を通知するメールが届きますので、確認してください。

① 『ログイン』をクリックします。

1 確認 2 完了		
	発行完了	
利用開始番号を全て発行しました。 「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行って メール送信先:shinkin-taro@●●.co.jp	:ください。	
	ログイン	

12 当金庫からのお知らせが表示されますので、ご確認いただき『次へ』をクリックします。

しんきん太郎様への重要なお知らせ
+ 電子証明書の更新をお願いします
+ 電子証明書の取得をお願いします
+ 振込などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります
+ 無料ウィルス対策ソフト「Rapport(ラポート)」をご利用ください
+ ログインパスワードの変更をお願いします
 全てのお知らせをしばらく表示しない 次へ >

13 メイン画面が開きますので、『契約情報』→『利用開始登録』をクリックします。

30 知多信用金庫 ようこそしんきん太郎様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30) 11:00)	文字サイ	イズ 標準 拡大	困ったときは 🖸
振込・口座振替 手数料照会	契約情報	明細情報	管理機能	Prim ペイジー
▶ 残高照会 → 入出金明細照会 → 取引状況照会 → ディレード	企業情報照会 >			
	振込契 約情報 >			
┃ レポート・お取引状況 ➋	口座振き 2約情報 >		画面内容	答の最新化 😋
注意 5件の振込データについて承認期限が迫っています。	利用開始登録			
注意 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています	•			
情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常	に発信されました。			

⑭ 『選択』をチェック後、メールにて通知された「利用開始番号」を入力し、『実行』をクリックします。

メイン	振込・口座振替	手数料照会	約情報	明細情報 管理機	能 🛛 😢 ペイジー	
▶ <u>企業情報照会</u>	▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替支	2約情報 ▼利用開始登録				
1 🗃	1登録 2完了					
利用開	開始登録					
企業	の選択 🛙					
選択	企業名 (漢字)	企業名 (力ナ)	会社コード	口座情報	契約種別	
	しんさん商事	\$\ \$ \\$\\$495°	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・賞与振込 都度振込	
				(付替先)知多信用金庫 999 しんきん支店 普通 0000001 シンキンショウジ	口座振替	
利用	開始番号の入力の	1				
利用開	始番号 🛛 🐼	日 半角数字	(文字)			
		以上の内容を確認のうえ、「		ください。		

15 「登録完了」と表示されましたら、利用開始登録は完了です。

1 登録 2 完了	
登録完了	
利用開始登録が正常に行われました。 引き続き利用開始登録する場合は、「利用開始登録」ボタンを押してください。	
利用開始登録	

3. ワンタイムパスワード登録

 管理者 ID にて WEB-FB サービスにログイン後、『管理機能』→『ワンタイムパスワード認証情報管理』 をクリックします。

③ 知多信用金庫 文字サイズ 標準 拡大 ようこそ しんきん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)			困ったときは 🖸
● メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報	管理	機能	?::: ペイジー
▶ 残高照会 → 入出金明細照会 → 取引状況照会 → ディレード帳票照会	עאסו	テナンス	>
	IDD	ク解除	>
┃ レポート・お取引状況 ➋		7—管理	> 新化 🔿
注意 5件の振込データについて承認期限が迫っています。	利用層	歷照会	>
注意 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。	取ら	尊止	>
情報 <u>10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。</u>	ワンタイム	パスワード	
情報 <u>10/01分の都度振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。</u>	認証律	靜報管理	
情報 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。			-

② 『利用形態設定』をクリックします。

1 選択 2 登録 3 完了		
ワンタイムパスワード認証情報		
ワンタイムパスワードの利用形態の設定 ? ① ワンタイムパスワード認証の利用形態の設定を行います。		
利用形態設定 >		

※ 新利用形態

●管理者、利用者が異なるトークンを利用する。

③ 「新利用形態」(※)をお選びいただき、『次へ』をクリックします。



④「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「承認用パスワード」を入力後、『確定』をクリックします。

1 選択 2 登録	3 完了
ワンタイムパスワード情	青報登録
利用形態	
現利用形態	-
新利用形態	管理者、利用者が同じトークンを利用する。 されています。
┃ お客様情報 	
お客様ID	-
利用者名	-
利用権限	- シリアル番号はハードウェア
新しいトークン情報の入	カ ② 「 こ つ み (() () () () () () () () ()
シリアル番号 必須	半角英数 (12文字) さい。
ワンタイムパスワード 必須	ハードウェアトークンの①を 畑エレーディスプレイにまこ
+ シリアル番号およびワンタイ	「ムバスワードの確認方法 「本パスワードの確認方法」
承認用パスワードの入力	0
承認用バスワード1 必須	★ 左から4桁目 を入力。 前述2. ⑥にて変更した
承認用パスワード2 必須	たから8桁目 を入力。
	· 確定 →

- ⑤ 「登録完了」と表示されましたら、トークンの登録は完了です。
 - ・管理者 ID のみで利用される場合
 - →初期設定は終了です。
 - ・利用者 ID を作成される場合

→『ワンタイムパスワード認証情報管理』をクリックし、利用者 ID を作成してください。

1 選択 2 登録 2 登録 3 完了
登録完了。 1997年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
利用形態とトークンを登録しました。 登録されたトークンは現在より有効となります。
ワンタイムパスワード認証情報管理 TOP

4.総合振込、給与・賞与振込のご利用の流れ

(1)ご利用の流れ

①ログイン ······	★電子証明書とログインパスワードを使用
◆ ②振込先明細情報の登録(変更・削除)	※外部ファイル登録の場合は省略可能
▼ ③振込データを作成(金額入力等)	※外部ファイル登録の場合は省略可能
\downarrow	
④登録 ※外部ファイル登録も可能 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	★ワンタイムパスワードを使用
◆ ⑤明細帳票を出力して、内容のチェック	
 ● VVED/4 能 ↓ 	■フノライムハスワートを使用
(完了)	

(2)承認期限について

- 総合振込の承認期限は、振込指定日の前営業日 22:00 までです。
- 給与・賞与振込の承認期限は、振込指定日の3営業日前 22:00 までです。

(3)データの修正・取消しについて

承認前であれば、お客さまのパソコンからデータの修正ができます。 承認後の取消し(※1)は、書面によるお手続きとなりますので、お取引店にご連絡ください。 なお、承認後の取消期限は、総合振込は振込指定日の前営業日15:00まで、給与振込は振込指定日の 4営業日前15:00までです。

上記取消期限後に振込を取止めたい場合は、お取引店で組戻し(※2)手続きを行ってください。

※1:取消しとは、送信された振込データを全件取止めする事です。

※2:組戻しとは、お取引店にて1明細ずつ振込データを取止めする事です。 なお、組戻しの際は、組戻し手数料を貰い受けますのでご了承ください。

(4)振込資金の引き落としについて

- 総合振込は、振込指定日の 9:00 から順次引き落とされます。
- 給与振込は、承認されたタイミングにより変わります。
 - ・振込指定日3営業日前9:00までに承認

… 振込指定日 3 営業日前 9:00 から順次引き落とされます。

- ・振込指定日3営業日前9:00~14:00 に承認
 - … 即時引き落とされます。
- ・振込指定日3営業日前14:00~22:00(最終期限)に承認

… 振込指定日 2 営業日前 9:00 から順次引き落とされます。

5. 都度振込のご利用の流れ

(1)ご利用の流れ

(2)当日振込について

■ 当日振込の受付時間は、以下のとおりです。

平日	土曜	日曜·祝日
7:00~22:00	7:00~21:50	8:00~22:00

- ・振込先の金融機関や口座の種別により、着金される時間は異なります。 なお、当金庫当座預金口座宛の当日振込は平日7:00~15:00です。
- 当日振込の取消しはできません。振込を取止めたい場合は、お取引店で組戻し(※1)手続きを 行ってください。
 - ※1: 組戻しとは、お取引店にて1明細ずつ振込データを取止めする事です。 なお、組戻しの際は、組戻し手数料を貰い受けますのでご了承ください。

(3)予約振込について

- 予約振込の受付期限は、振込指定日の前日 22:00 までです。
- 予約振込の取消しは、振込指定日の前日 22:00 までお客さまのパソコンから行えます。
 振込指定日以降の取消しはできませんので、お取引店で組戻し(※1)手続きを行ってください。
 ※1: 組戻しとは、お取引店にて1明細ずつ振込データを取止めする事です。
 なお、組戻しの際は、組戻し手数料を貰い受けますのでご了承<ださい。

(4)振込資金について

- 当日振込 : 当日振込操作後、即時引き落とされます。 (残高が不足している場合、当日振込操作時にエラーとなります。)
- 予約振込 : 振込指定日の0時以降順次引き落とされます。 (残高が不足している場合、予約振込は無効となります。 振込資金引落口座に資金入金後、再度当日振込にて操作してください。)

6.口座振替のご利用の流れ

(1)ご利用の流れ

①ログイン ・・・・	★電子証明書とログインパスワードを使用
↓ ②口座振替明細情報の登録(変更・削除)	※外部ファイル登録の場合は省略可能
③山座振替テータを作成(金額人刀等) ↓	※外部ファイル登録の場合は省略可能
④登録 ※外部ファイル登録も可能 ・・・・・	★ワンタイムパスワードを使用
↓ ⑤明細帳票を出力して、内容のチェック	
◆ ⑥WEB承認 ······	★ワンタイムパスワードを使用
* (完了)	

(2)承認期限について

承認期限は、振替指定日の2営業日前22:00までです。

(3)データの修正・取消しについて

承認前であれば、お客さまのパソコンからデータの修正ができます。

承認後は、データの取消しはできません。

やむを得ず振替を取止める場合は、お取引店にご連絡ください。

(4)振替日について

振替日は、「預金口座振替に関する契約書」で取交わした振替日以外の日にちは指定できませんので ご注意ください。

振替データの作成が前述 5.(2)の承認期限に間に合わなかった場合は、次回の振替日にてご請求 いただきますよう、お願いいたします。

7.補足事項

(1) 振込先明細情報の登録について

振込先明細情報の登録には、明細番号の入力が必要です。 明細番号は自動的に一番小さい番号が採番されますが、以下のようにグループを作成いただくと 一覧表を出力したときに便利です。

- 【例】1001~1999 を経費 2001~2999 を仕入 3001~3999 を月末支払
- (2)口座振替明細情報の登録について

(3) 振込・口座振替の明細票出力について

振込データ・口座振替データの「明細票」の出力可能期間は、指定日から3ヶ月間です。 出力可能期間を経過しますと、明細は閲覧できなくなります。 必ず控えをお取りください。

(4) 振込データの作成(振込金額の入力)について

振込金額が「30,000円~30,549円」の場合、振込手数料を先方負担とする取扱いができません。 その際は、手数料区分を「当方負担」に変更し振込手数料を差し引いた金額を入力してください。 なお、該当する振込データが作成された場合は、次のメッセージが表示されます。

『支払金額が xxx 円の場合、先方負担のお取扱いができません。手数料区分を当方負担に変更して いただくか、支払金額の変更をお願いします。』