

WEB-FB サービス 初期設定のご案内 (ID・パスワード方式用)

この度は知多信用金庫 WEB-FB サービスにお申込みいただき、誠にありがとうございます。
WEB-FB サービスの初期設定についてご案内いたします。

※サンプル画面のため、実際の画面と異なる場合がありますのでご了承ください。

1. 初回ログインと利用開始登録

- ① 知多信用金庫のホームページを開いていただき、『WEB-FB サービス』をクリックします。



- ② 『ログイン』をクリックします。



- ③ 「お客様 ID」「ログインパスワード」を入力し、『ログイン』をクリックします。

ID・パスワードの入力 ?

お客様ID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボード入力

ログイン

- ④ ログインパスワードの変更を行います。

・現ログインパスワード：申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。

・新ログインパスワード：新しいパスワードを半角英数字にて入力してください。

※ 英数混在必須 6～12 桁(英字は大文字小文字を判別します。)

入力後、『実行』をクリックしてください。

ログインパスワードの入力 ?

お客様ID W0001

現ログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボード入力

新ログインパスワード 必須

英数混在で設定してください。
半角英数 6～12文字

確認のため再入力してください。
半角英数 6～12文字

ソフトウェアキーボード入力

ソフトウェアキーボード入力

実行 >

次項から各種パスワードの変更を行います。

ご利用されない機能のパスワード変更画面は表示されませんので、ご注意ください。

⑤ 登録確認用パスワードの変更を行います。

- ・現登録確認用パスワード：申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。
- ・新登録確認用パスワード：新しいパスワードを半角数字にて入力してください。

※ 数字 6 桁

入力後、『実行』をクリックしてください。

登録確認用パスワードの入力 ?

現登録確認用パスワード	必須	
新登録確認用パスワード	必須	
		半角数字 (6文字) 確認のため再入力してください。
		半角数字 (6文字)

実行 >

⑥ 承認用パスワードの変更を行います。

- ・現承認用パスワード：申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。
- ・新承認用パスワード：新しいパスワードを半角数字にて入力してください。

※ 数字 10 桁

入力後、『実行』をクリックしてください。

承認用パスワードの入力 ?

現承認用パスワード	必須	
新承認用パスワード	必須	
		半角数字 (10文字) 確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

実行 >

- ⑦ 都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。
- ・現都度振込送信確認用パスワード：申込書にご記入いただいたパスワードを入力してください。
 - ・新都度振込送信確認用パスワード：新しいパスワードを半角数字にて入力してください。
- ※ 数字 10 桁

入力後、『実行』をクリックしてください。

都度振込送信確認用パスワードの入力 ?

現都度振込送信確認用パスワード

必須

新都度振込送信確認用パスワード

必須

半角数字 (10文字)

確認のため再入力してください。

半角数字 (10文字)

実行

>

注意

- ・変更後の各種パスワード(管理者用)は、お客さまにおいて厳重に管理してください。
- ・管理者がパスワードを忘れた場合や、連続してエラーとなった場合は、当金庫へのパスワードの再発行手続きが必要になります。
- ・「登録確認用パスワード」および「都度振込送信確認用パスワード」は、日常業務では使用しませんが、緊急対応時に使用する場合がありますので大切に保管してください。

- ⑧ 申込内容をご確認いただき、『選択』をチェック後、『利用開始番号を発行する』をクリックします。

1 選択

2 照会

利用開始番号発行

企業の選択 ?

① 利用開始番号の通知先を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会」ボタンを押してください。

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
☒	しんきん商事	シンキョウカ [®]	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・貸与振込 都度振込
☐				(付替先)しんきん金庫 001 しんきん支店 普通 0000001 シンキョウカ [®]	口座振替

照会

>

利用開始番号を発行する

>

- ⑨ メールアドレスにお間違いがなければ、『送信』をクリックします。

※メールアドレスに誤りがあった場合は『変更』をクリックし、メールアドレスを変更してください。

1 確認

2 完了

利用開始番号の通知

通知先メールアドレス ?

メールアドレス

shinkin-taro@●●.co.jp

以上の内容を確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

変更

送信

- ⑩ 「通知先メールアドレス」に「利用開始番号」を通知するメールが届きますので、確認してください。

- ⑪ 『ログイン』をクリックします。

1 確認

2 完了

発行完了

利用開始番号を全て発行しました。
「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行ってください。

メール送信先: shinkin-taro@●●.co.jp

ログイン

- ⑫ 当金庫からのお知らせが表示されますので、ご確認いただき『次へ』をクリックします。

しんきん太郎様への重要なお知らせ

+ 電子証明書の更新をお願いします

+ 電子証明書の取得をお願いします

+ 振込などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります

+ 無料ウィルス対策ソフト「Rapport（ラポート）」をご利用ください

+ ログインパスワードの変更をお願いします

☐ 全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ

- ⑬ メイン画面が開きますので、『契約情報』→『利用開始登録』をクリックします。



- ⑭ 『選択』をチェック後、メールにて通知された「利用開始番号」を入力し、『実行』をクリックします。

選択	企業名（漢字）	企業名（カナ）	会社コード	口座情報	契約種別
☒	しんさん商事	シンサンの	9990000004	999 しんさん支店 普通 0000004	総合振込 給与・貸与振込 都度振込
☐				(付替先)しんさん金庫 001 しんさん支店 普通 0000001 シンサンの	口座振替

利用開始番号 半角数字 (4文字) 必須

以上の内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

実行 >

- ⑮ 「登録完了」と表示されましたら、利用開始登録は完了です。

2. ワンタイムパスワード登録

- ① 管理者 ID にて WEB-FB サービスにログイン後、『管理機能』→『ワンタイムパスワード認証情報管理』をクリックします。



- ② 『利用形態設定』をクリックします。

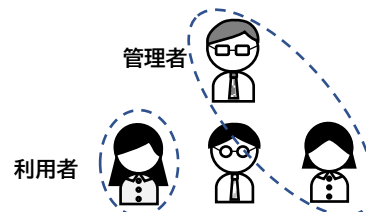


- ③ 「新利用形態」(※)をお選びいただき、『次へ』をクリックします。



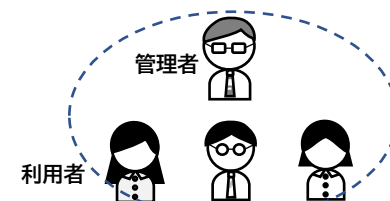
※ 新利用形態

- 管理者、利用者が異なるトークンを利用する。



管理者、利用者が異なるトークンを利用します。
1 台のトークンを複数名へ登録することもできます。

- 管理者、利用者が同じトークンを利用する。



管理者、利用者が 1 台のトークンを使用します。

- ④ 「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「承認用パスワード」を入力後、『確定』をクリックします。

1 選択

2 登録

3 完了

ワンタイムパスワード情報登録

利用形態

現利用形態	—
新利用形態	管理者、利用者が異なるトークンを利用する。

③で選択した利用形態が表示されています。

お客様情報

お客様ID	—
利用者名	—
利用権限	—

新しいトークン情報の入力 ?

シリアル番号	必須	半角英数 (12文字)
ワンタイムパスワード	必須	

シリアル番号はハードウェアトークン裏面のバーコードの上部に記載されています。アルファベットは半角大文字、数字は半角で入力してください。

ハードウェアトークンの①を押下し、ディスプレイに表示された 6 桁の数字を半角で入力してください。

+ シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法

承認用パスワードの入力 ?

承認用パスワードを入力してください。

承認用パスワード 1	必須	左から4桁目を入力。	
承認用パスワード 2	必須	左から8桁目を入力。	

前述 1. ⑥にて変更したパスワードです。

確定 >

- ⑤ 「登録完了」と表示されましたら、トークンの登録は完了です。
- ・管理者 ID のみで利用される場合
→初期設定は終了です。
 - ・利用者 ID を作成される場合
→『ワンタイムパスワード認証情報管理』をクリックし、利用者 ID を作成してください。

1 選択 > 2 登録 > 3 完了

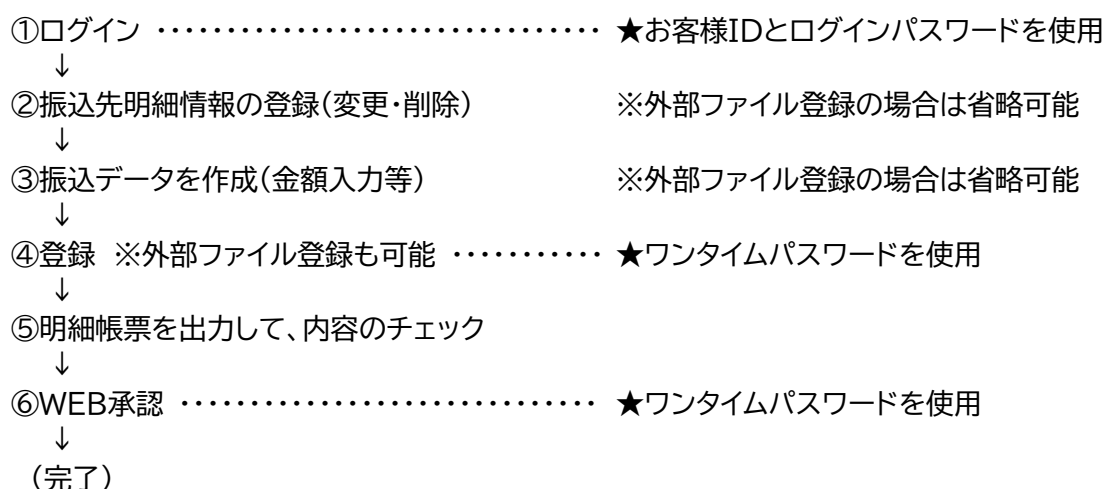
登録完了

利用形態とトークンを登録しました。
登録されたトークンは現在より有効となります。

ワンタイムパスワード認証情報管理 TOP

3. 総合振込、給与・賞与振込のご利用の流れ

(1)ご利用の流れ



(2)承認期限について

- 総合振込の承認期限は、振込指定日の前営業日 22:00 までです。
- 給与・賞与振込の承認期限は、振込指定日の3営業日前 22:00 までです。

(3)データの修正・取消しについて

承認前であれば、お客さまのパソコンからデータの修正ができます。

承認後の取消し(※1)は、書面によるお手続きとなりますので、お取引店にご連絡ください。

なお、承認後の取消期限は、総合振込は振込指定日の前営業日 15:00 まで、給与振込は振込指定日の4 営業日前 15:00 までです。

上記取消期限後に振込を取止めたい場合は、お取引店で組戻し(※2)手続きを行ってください。

※1: 取消しとは、送信された振込データを全件取止めする事です。

※2: 組戻しとは、お取引店にて1明細ずつ振込データを取止めする事です。

なお、組戻しの際は、組戻し手数料を貰い受けますのでご了承ください。

(4)振込資金の引き落としについて

- 総合振込は、振込指定日の 9:00 から順次引き落とされます。
- 給与振込は、承認されたタイミングにより変わります。
 - ・振込指定日 3 営業日前 9:00 までに承認
 - … 振込指定日 3 営業日前 9:00 から順次引き落とされます。
 - ・振込指定日3営業日前 9:00～14:00 に承認
 - … 即時引き落とされます。
 - ・振込指定日 3 営業日前 14:00～22:00(最終期限)に承認
 - … 振込指定日 2 営業日前 9:00 から順次引き落とされます。

4. 都度振込のご利用の流れ

(1)ご利用の流れ

- ①ログイン ★お客様IDとログインパスワードを使用
↓
②振込データを作成(金額入力等)
↓
③登録 ★ワンタイムパスワードを使用
↓
(完了)

(2)当日振込について

- 当日振込の受付時間は、以下のとおりです。

平日	土曜	日曜・祝日
7:00～22:00	7:00～21:50	8:00～22:00

- 振込先の金融機関や口座の種別により、着金される時間は異なります。
なお、当金庫当座預金口座宛の当日振込は平日 7:00～15:00 です。
- 当日振込の取消しはできません。振込を取止めたい場合は、お取引店で組戻し(※1)手続きを行ってください。

※1: 組戻しとは、お取引店にて1明細ずつ振込データを取止めする事です。
なお、組戻しの際は、組戻し手数料を貰い受けますのでご了承ください。

(3)予約振込について

- 予約振込の受付期限は、振込指定日の前日 22:00 までです。
- 予約振込の取消しは、振込指定日の前日 22:00 までお客さまのパソコンから行えます。
振込指定日以降の取消しはできませんので、お取引店で組戻し(※1)手続きを行ってください。

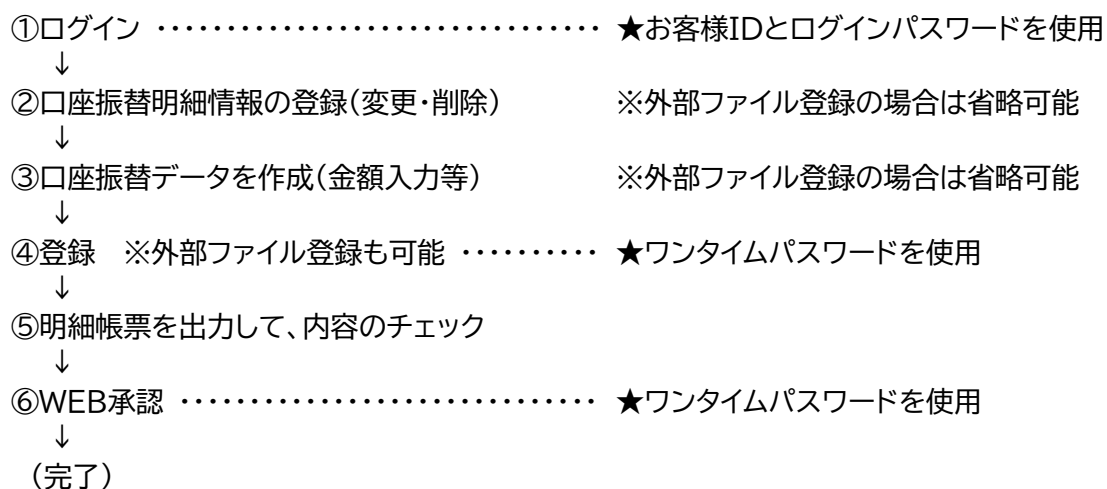
※1: 組戻しとは、お取引店にて1明細ずつ振込データを取止めする事です。
なお、組戻しの際は、組戻し手数料を貰い受けますのでご了承ください。

(4)振込資金について

- 当日振込 : 当日振込操作後、即時引き落とされます。
(残高が不足している場合、当日振込操作時にエラーとなります。)
- 予約振込 : 振込指定日の 0 時以降順次引き落とされます。
(残高が不足している場合、予約振込は無効となります。
振込資金引落口座に資金入金後、再度当日振込にて操作してください。)

5.口座振替ご利用の流れ

(1)ご利用の流れ



(2)承認期限について

承認期限は、振替指定日の 2 営業日前 22:00 までです。

(3)データの修正・取消しについて

承認前であれば、お客さまのパソコンからデータの修正ができます。

承認後は、データの取消しはできません。

やむを得ず振替を取止める場合は、お取引店にご連絡ください。

(4)振替日について

振替日は、「預金口座振替に関する契約書」で取交わした振替日以外の日にちは指定できませんのでご注意ください。

振替データの作成が前述 5.(2)の承認期限に間に合わなかった場合は、次回の振替日にてご請求いただきますよう、お願いいたします。

6.補足事項

(1)振込先明細情報の登録について

振込先明細情報の登録には、明細番号の入力が必要です。

明細番号は自動的に一番小さい番号が採番されますが、以下のようにグループを作成いただくと一覧表を出力したときに便利です。

【例】 1001～1999 を経費
2001～2999 を仕入
3001～3999 を月末支払

(2)口座振替明細情報の登録について

口座振替明細情報の登録には、需要家番号(20桁)の入力が必要です。

需要家番号には半角英数字がご利用いただけます。

数字のみで入力いただく場合は、番号は右詰で前に0(ゼロ)を入力してください。

【例】 1番 → 0000000000000000000001
2番 → 000000000000000000000002

(3)振込・口座振替の明細票出力について

振込データ・口座振替データの「明細票」の出力可能期間は、指定日から3ヶ月間です。

出力可能期間を経過しますと、明細は閲覧できなくなります。

必ず控えをお取りください。

(4)振込データの作成(振込金額の入力)について

振込金額が「30,000円～30,549円」の場合、振込手数料を先方負担とする取扱いができません。

その際は、手数料区分を「当方負担」に変更し振込手数料を差し引いた金額を入力してください。

なお、該当する振込データが作成された場合は、次のメッセージが表示されます。

『支払金額が xxx 円の場合、先方負担のお取扱いができません。手数料区分を当方負担に変更していただくか、支払金額の変更をお願いします。』