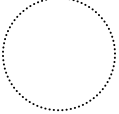


ハードウェアトークン[発行・失効]依頼書

(発行・失効のどちらかに○印を付けてください。)

中栄信用金庫 御中 (取扱店)

年 月 日

IBサービスのハードウェアトークンの [発行・失効] を依頼します。 なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。	
ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ () _____ <hr/> おなまえ _____
	 代表口座 お届け印

記

1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号(右詰め)			
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				

2. ご利用者番号(11桁)

ご利用者番号										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 発行依頼内容(発行依頼の場合のみ)

個数 ()個 <small>※個人IBでの利用の場合1個となります。</small>	該当理由に○ ①電池切れ ②故障 ③個人IBでの新規利用 ④利用者 ID 毎のトークン複数利用 ⑤紛失
---	---

《発行手数料》

①・②・・・無料(旧トークンは回収させていただきます)

③・④・⑤・・・1,000円/1個(消費税別)

以上

金庫使用欄

営業店：

- ・受付簿、受払簿へ記入のうえ、再発行時は事務部へFAXし、確認のTELをすること。なお、追加発行時は、FAX不要。
- ・回収したトークンは重要文書送付書添付のうえ、事務センターに送付すること。

《回収済トークン シリアル番号》 ※裏面確認

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

営業店	検印	印鑑照合	受付印

事務センター	検印	受付印

事務部	検印	OP	受付印