

店番						
顧客番号						

喪失届 (兼改印届)

預融当
金資座

中栄信用金庫 へて (取扱店

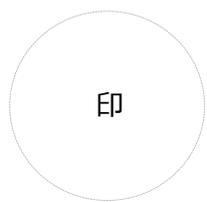
お届け日

年

月

日

太枠内をご記入下さい (金庫届出事項をご記入下さい。ご変更がある場合は別途変更届をご提出願います)

ご住所 〒	—	<ul style="list-style-type: none"> ・印鑑喪失の場合、新お届け印を押印 ・印章をお持ちでない場合□に✓を記入 □お届け印なし □お届け印
お名前		
お電話	—	
携帯電話	—	
<p>※届出時の残高 (喪失届受付時点) を確認のうえ押印して下さい。</p>		

次のものを喪失しましたのでお届けします。貴金庫所定の手続完了後に改印、通帳等の再交付、または預金の支払いをお願いします。また、再発行に係る手数料をお支払いします。なお、後日喪失物を発見した場合はただちにお届けします。

1. 喪失理由 紛失・盗難・焼失・その他 ()			※届出印等が同一(共通印鑑)で僚店分がある場合、口座番号の前に店舗番号記入	
2. 喪失の明細と取扱方法 (該当事項を○で囲み明細をご記入下さい)				
科目	喪失したもの	取扱方法	口座番号	
当座 普通 定期 定積 融資 出資	通帳 証書 印章 カード (キャッシュ・ローン・セフィ)	再交付 解約 改印		
当座 普通 定期 定積 融資 出資	通帳 証書 印章 カード (キャッシュ・ローン・セフィ)	再交付 解約 改印		
当座 普通 定期 定積 融資 出資	通帳 証書 印章 カード (キャッシュ・ローン・セフィ)	再交付 解約 改印		
当座 普通 定期 定積 融資 出資	通帳 証書 印章 カード (キャッシュ・ローン・セフィ)	再交付 解約 改印		
当座 普通 定期 定積 融資 出資	通帳 証書 印章 カード (キャッシュ・ローン・セフィ)	再交付 解約 改印		
共通印鑑	印章	改印	顧客番号	

(金庫使用欄)

(本人確認書類写しの添付がない場合記入)

○受付方法等

○受付日

○確認日

<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・各種健康保険証 ・個人番号カード ・印鑑証明書 ・パスポート ・在留カード ・その他() ・発行元・記番号・期限等 	窓口・電話・僚店・SIS 渉外 (担当者名記入) ()	受付店 () (代理作成・僚店等確認時)	部店長印 <input type="checkbox"/>	検印 <input type="checkbox"/>	登録 <input type="checkbox"/>	受付照合 <input type="checkbox"/>	検印 <input type="checkbox"/>	受付照合 <input type="checkbox"/>
	受付番号							
	—							

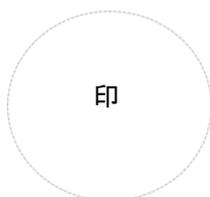
※各種健康保険証、個人番号カードの記番号は取得できません

※部店長印は最終確認時に押印

表面記載事項は、私が届け出た内容と相違ありません

年 月 日

お届け印



お名前

〔お客様へのお願い〕

- ・届出書は、太線内をご記入下さい。
- ・お手続きは口座名義人ご本人様が行って下さい。やむを得なく代理人の方が行う場合は、委任状及び代理人の本人確認書類も必要となります。
注) キャッシュカード申込書は、ご本人様をご記入下さい。
- ・お取引内容により、本届出書とは別に所定の届出書のご提出をお願いする場合があります。
- ・喪失お手続きは、本人確認書類により手続き完了までにお時間をいただく場合があります。

〔ご用意いただくもの〕(確認書類で有効期限があるものは、確認日現在で有効なものに限らせていただきます。)

● 届出印がある場合	
① 個人のお客様	② 法人・団体のお客様
<input type="radio"/> 現在のお届け印 <input type="radio"/> 通帳・証書・カードがある場合いずれかを提示 <input type="radio"/> 本人確認書類	<input type="radio"/> 現在のお届け印 <input type="radio"/> 通帳・証書・カードがある場合いずれかを提示 <input type="radio"/> 本人確認書類等
● 届出印がない(紛失等) 場合	
① 個人のお客様	② 法人・団体のお客様
<input type="radio"/> 新お届け印 <input type="radio"/> 通帳・証書・カードがある場合いずれかを提示 <input type="radio"/> 本人確認書類 <input type="radio"/> お取り引きに係る実印を喪失した お客様は、別に変更後の印鑑証明書	<input type="radio"/> 新お届け印 <input type="radio"/> 通帳・証書・カードがある場合いずれかを提示 <input type="radio"/> 本人確認書類等 <input type="radio"/> お取り引きに係る実印を喪失した お客様は、別に変更後の印鑑証明書

〔おもな本人確認書類〕

① 個人のお客様 (写真付本人確認書類でない場合、お手続き完了までお時間をいただきます)
<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・在留カードまたは特別永住者証明書 ・住民票 ・個人番号カード ・各種福祉手帳(年金手帳等) ・戸籍謄本・抄本 ・旅券(パスポート) ・各種健康保険証 ・その他() ※旅券(パスポート)は2020年2月3日以前発給の住所記載のあるもの以外は、補足書類が必要となります。
② 法人・団体のお客様
<input type="radio"/> 法人・印鑑証明書 ・登記事項証明書および代表者本人確認書類 ・その他() <input type="radio"/> 団体・「規約・議事録等及び来店者の本人確認書類」又は「代表者及び来店者の本人確認書類」

(金庫使用欄)

照会状による確認						改印予約	
発 送 日	検 印	係 印	回収・手続完了日	検 印	係 印	検 印	係 印
留保期間短縮時は 部店長印 							
(備考欄)						印鑑登録確認	
						検 印	係 印