

顧客番号

届出事項変更届 (兼改印届)

預 融 当
金 資 座

中栄信用金庫 あて (取扱店
太枠内をご記入下さい。)

お届け日 年 月 日

変 更 後	ご住所 〒 _____	お届け印 〔改印される場合、 新お届け印〕 印
	(フリガナ) お名前 _____	
	お電話 _____ 携帯電話 _____	

次の事項を上記のとおり変更したのでお届けします。

変 更 前	変更事項 〔該当事項を○で 囲んで下さい〕	住所 氏名 商号 組織 代表者 電話番号 (追加・削除) その他 () 届出事項変更に伴う改印 (共通・個別) 都合・磨耗による改印 (共通・個別)	旧お届け印 〔お届け印を改印しない 場合、押印は不要〕 印
	(変更事項のみ記入) 〒 _____ お電話 _____	※住所変更・電話番号のみ変更の場合は、本欄のご記入は不要です。	

改印手続きの 場合、科目、 口座番号等を ご記入下さい (お取引の 種類は ○で囲んで 下さい)	科 目			口座番号等	科 目			口座番号等
		当座	普通	定期		当座	普通	定期
定積		融資	出資	定積		融資	出資	
当座		普通	定期	当座		普通	定期	
定積		融資	出資	定積		融資	出資	
共通印鑑	当座	普通	定期		当座	普通	定期	
	定積	融資	出資		定積	融資	出資	

住所、電話番号の変更手続きで僚店取引があり、お届け印・変更内容が同様の場合は取引部店名をご記入下さい。

取引部店名	(金庫使用欄)			(僚店確認時)	
	顧客番号	受付店送付日	僚店受付日	検印	係印

(本人確認書類写しの添付がない場合記入)

・運転免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート ・各種健康保険証 ・在留カード ・登記事項証明書 ・印鑑証明書 ・その他 ・発行元・記番号・期限等	受付番号	受付日 . . .				印鑑登録確認	
	_____	部店長印	検印	印鑑照合	係印	検印	係印

※各種健康保険証、マイナンバーカードの記番号は取得・保管することができません。

〔お客様へのお願い〕

1 お手続は、口座名義人ご本人様が行って下さい。やむを得なく代理人の方が行う場合は、委任状および代理人の方の本人確認書類も必要となります。

(注) お取引・変更内容により、代理人によるお手続に応じられない場合があります。

2 公共料金等の口座振替をご利用の場合は、当該収納機関にもお届けをお願いいたします。

3 お手続方法等のご不明な点は、お取引店または最寄の店舗にお問い合わせ下さい。

〔ご用意いただく確認書類〕

(注) 確認書類で有効期限があるものは、確認日現在で有効なものに限ります。

・ 個人のお客様

変更事項	ご用意いただく書類等
① 住所	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) 新住所が記載されている本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード等)
② 氏名	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) (改印される場合は、変更前・変更後のお届け印) 通帳、証書 (複数口座をお持ちの場合はすべて) ・ キャッシュカード お名前の変更が確認できる本人確認書類 (氏名変更の表示がある運転免許証・マイナンバーカード・戸籍抄本等)
③ 届出印	<ul style="list-style-type: none"> 現在お届けの印鑑 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) 新たにお届けされる印鑑 (実印を改印される場合は印鑑証明書) 通帳・証書等または本人確認書類
④ 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) 通帳・証書等または本人確認書類

※ (当座預金・融資取引) がある場合、①の取引は住民票、②の取引は実印でのお取引がある場合は、印鑑証明書が必要となります。

・ 法人・団体のお客様 (団体のお客様は、代表者等の方の本人確認書類も必要となります)

変更事項	ご用意いただく書類等
① 住所	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) 新住所が確認できる書類 (登記事項証明書・規約・議事録等)
② 商号 ・ 組織	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) (改印される場合は、変更前・変更後のお届け印) 通帳、証書 (複数口座をお持ちの場合はすべて) ・ キャッシュカード 商号・組織変更が確認できる書類 (登記事項証明書・規約・議事録等)
③ 代表者	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) (改印される場合は、変更前・変更後のお届け印) 通帳、証書 (複数口座をお持ちの場合はすべて) 代表者の変更が確認できる書類 (登記事項証明書・規約・議事録等)
④ 届出印	<ul style="list-style-type: none"> 現在お届けの印鑑 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) 新たにお届けされる印鑑 (実印を改印される場合は印鑑証明書) 通帳・証書等または本人確認書類
⑤ 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> お届け印 (複数の印鑑でお届けの場合は、すべてのお届け印) 通帳・証書等または、本人確認書類 (登記事項証明書・規約・議事録等)

※ (当座・融資取引) がある場合、② ③の取引は印鑑証明書が必要となります。

〔個人のお客様のおもな本人確認書類〕

運転免許証	在留カードまたは特別永住者証明書	住民票
マイナンバーカード	各種福祉手帳 (年金手帳等)	戸籍謄本・抄本
旅券 (パスポート)	各種健康保険証	その他 ()

※パスポートは2020年2月3日以前発給の住所記載のあるもの以外は補足書類が必要となります。