

基本編


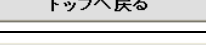
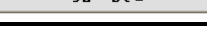
共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済みの取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▶ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。



詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細
を表示します。



対象となる決済口座の**選択**ボタンを
クリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAORI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求者情報

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 002 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別荘

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAORI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求者情報

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面



支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済の取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「照渡制限有無」が「有」の場合、債権の照渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 再郎

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の
①利用者番号(半角英数字 9 文字)
②金融機関コード(半角数字 4 桁)
③支店コード(半角数字 3 桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字 7 桁)
⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)
※1
が表示されます。
※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「照渡制限有無」が「有」の場合、債権の照渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 再郎

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字 4 桁)
②支店コード(半角数字 3 桁)
を入力するために、
直接入力のにチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**
ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてく
ださい。



2. 金融機関選択画面



でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

金融機関選択 SGGCOM20301

① 金融機関を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の金融機関を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

検索条件

金融機関名(カナ/英数字) (必須) ③ <全角/半角15文字以内>

検索

金融機関一覧
400件中1-10件を表示

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	1234	XXXXXXXXXX信用金庫
選択	1234	XXXXXXXXXX信用金庫
選択	1234	XXXXXXXXXX信用金庫

戻る

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の「選択」ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面



でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支店選択 SGGCOM20302

② 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

検索条件

金融機関情報
金融機関名 でんさい信用金庫

検索条件

支店名(カナ/英数字) (必須) ④ <全角/半角15文字以内>

検索

支店一覧
400件中1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店
選択	XXX	XX支店

戻る

支店を検索します。
ここからの手順はP19の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② 255 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「請求制限有無」が「有」の場合、債権の請求先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者

コメント (250文字以内)

[戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 振込証明管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取替日(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号

業務名

レ/フ種別 請求 結果 通知 [ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致)

承認者名 (96文字以内/前方一致)

[検索](#) [ページの先頭に戻る](#)

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)





最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。


印刷機能


➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

 印刷する場合は **開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

 保存する場合は **保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

 **ヒント**
印刷 ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録 SKKOGC71103

→
 →
 →

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付の有無)	有
資金使途(必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
 「請求者Ref.No.」はお客様ID取得完了で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 89012345678901234567

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい信用金庫
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
3	12345678901234500002	C株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	I株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	F株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

①申込金額(円)に金額を入力し、
 計算ボタンをクリックすると、
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)
 に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SGCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	作業内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[宛生記録(債権者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[宛生記録(債権者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[宛生記録(債権者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[宛生記録(債権者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。





2. 通知情報一覧画面

でんさい信用庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字20文字)
 ② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
 ③ 通知の種類 (任意)
 ④ 表示条件 (任意) 未読 既読 削除

⑤ 支店コード (半角数字9桁)
 ⑥ 口座種別 (普通 / 当座 / 別種 / 指定しない)
 ⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【閉示】 閉示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 誕生日:2010/10/10 去社期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【宛生記録(債務者請求) 記録請求】 宛生記録請求結果詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 誕生日:2010/10/10 去社期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>

検索

通知情報一覧
200件中1-10件を表示

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10ページ後

詳細 | 戻る | 印刷

通知管理番号: 12345678901234567890

●相手先区分情報(相手先別)

金融機関コード	9999
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	2010101

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
P15『共通機能』

ヒント
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。



削除をする場合は、削除する通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は200件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000 件を超えた場合も表示されません。

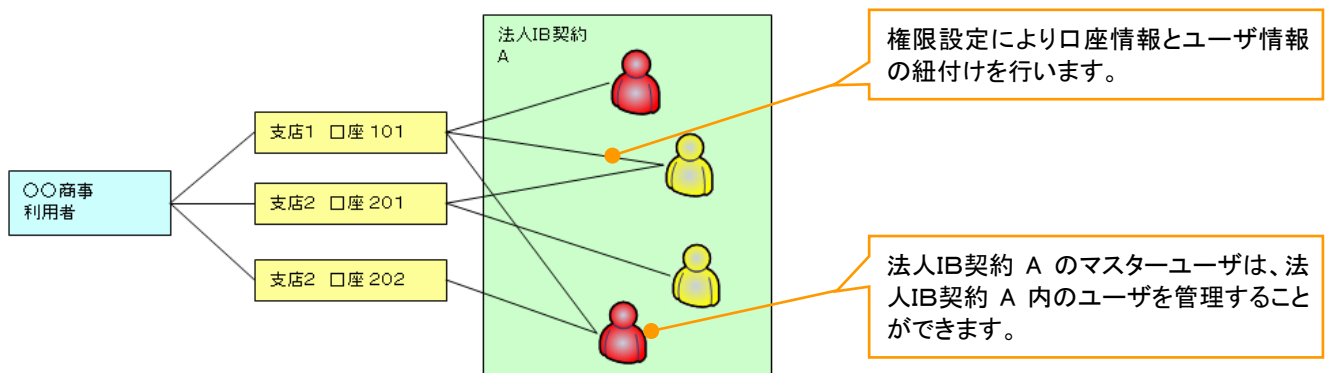
ユーザについて

➔ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

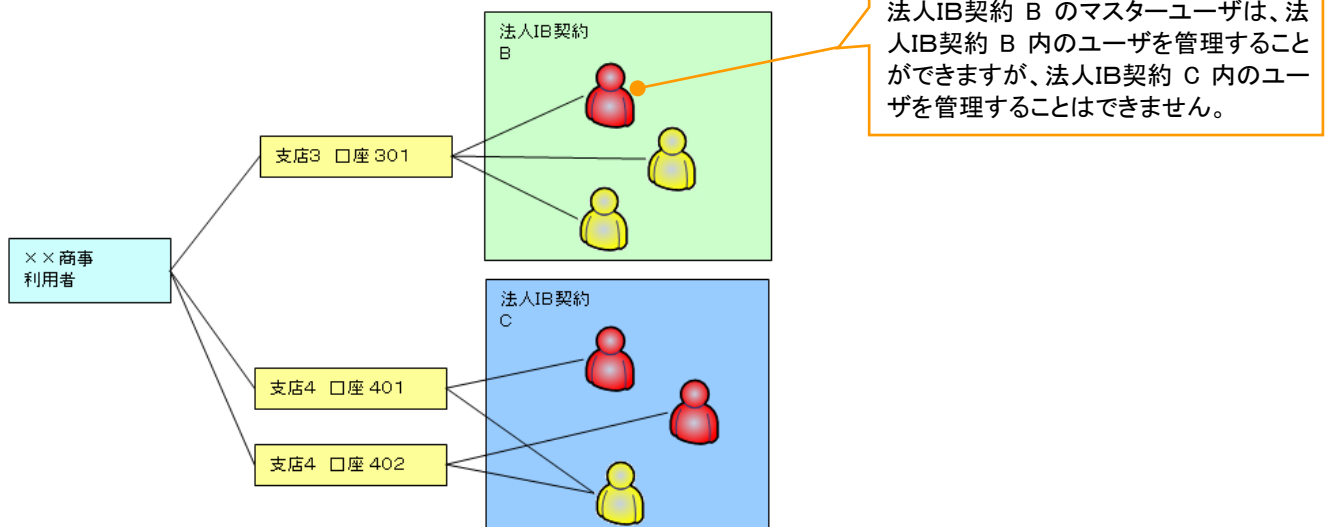
➤ 法人IB契約パターンと「電子記録債権取引システム」との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

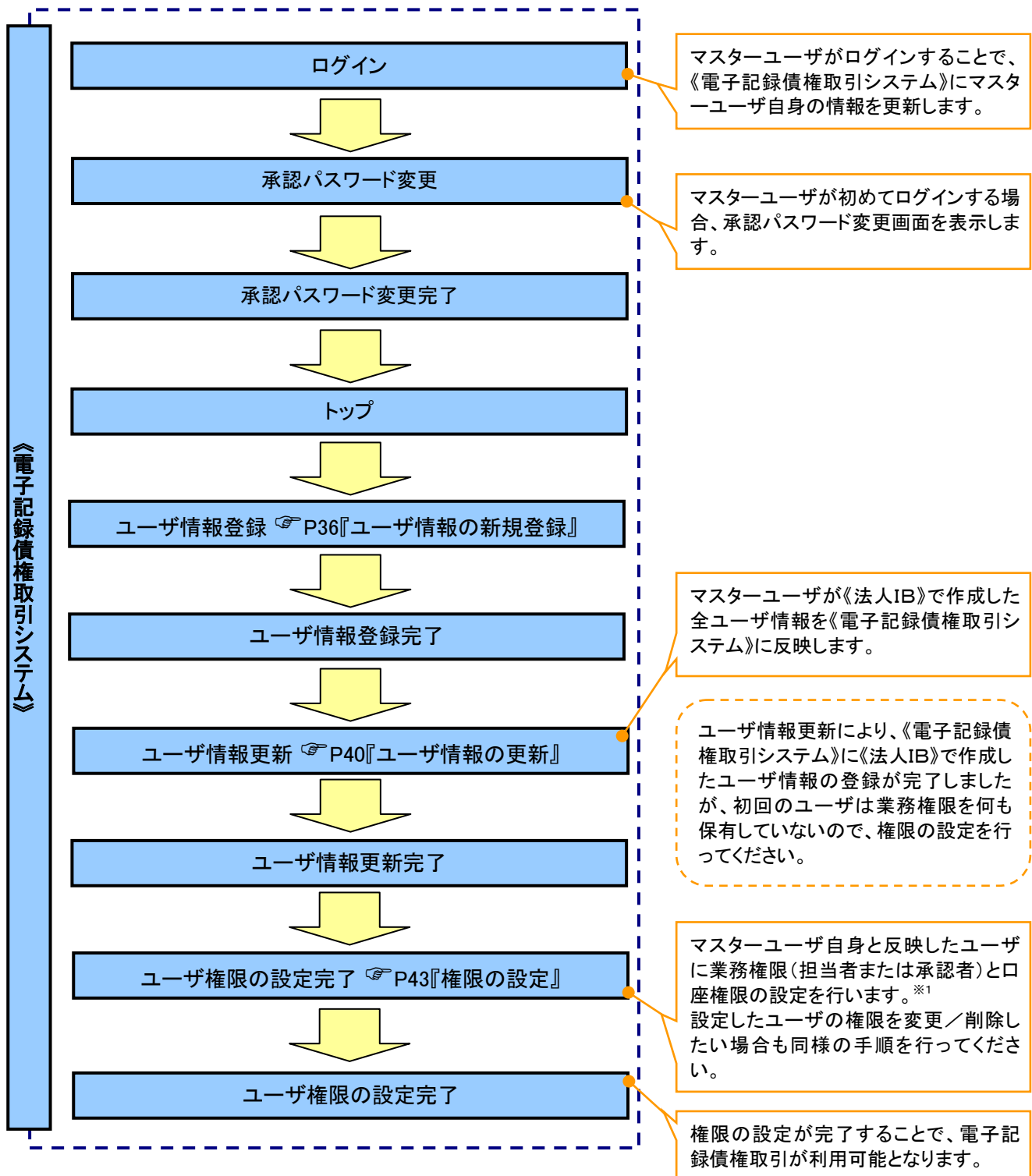


① 注意事項

※1 :1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

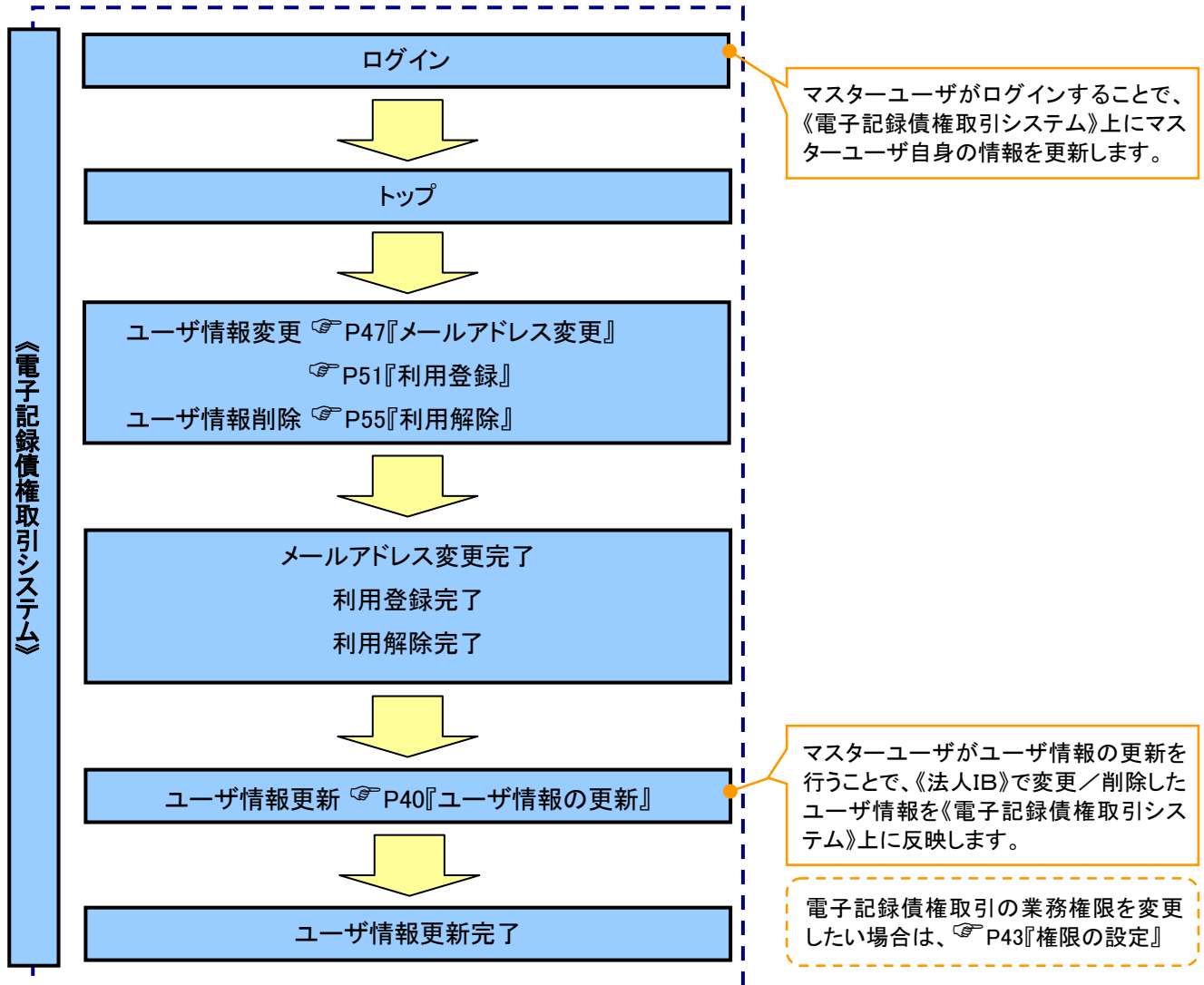
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



◆ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引									
		新規登録	利用登録	利用解除	メールアドレス変更	ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
							ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	×	×	×	○	○※1	○	×	×	○	○
	一般ユーザ	○	○	○	○	○※2	○	○	○※2	○	/
一般ユーザ	自分自身	×	×	×	×	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザの新規登録／利用登録／利用解除を行い、ユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

◆ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・ユーザの登録・解除 ・メールアドレス変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1}

◆ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

◆ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

◆ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻する権限

① **ご注意事項**

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の新規登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

densai信用金庫 densai花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権調査請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

登録・解除ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索(登録・解除)画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(登録・解除) SCRNRG11101

① 対象のユーザを選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	<input type="text"/>	① (半角英数字記号30文字以内/前方一致)
ユーザ名	<input type="text"/>	② (48文字以内/前方一致)
電債利用状況	<input checked="" type="radio"/> 未利用 <input type="radio"/> 利用中 <input type="radio"/> 指定しない	③

ページの先頭に戻る

検索

戻る 新規登録 印刷


ユーザ登録をする企業ユーザが存在しないことを確認します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ①ログインID(任意)
(30文字以内/前方一致)
- ②ユーザ名(任意)
(48文字以内/前方一致)^{※1}
- ③電債利用状況(任意)
ラジオボタンを選択してください。

①、②、③のいずれかまたは全てを入力(選択)してください。
※1 : 半角は48文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



 **検索**ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報検索(登録・解除)画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(登録・解除) SCRNRG11101

① 対象のユーザを選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。


■ ユーザ検索条件

ログインID	<input type="text"/>	(半角英数字記号30文字以内/前方一致)
ユーザ名	<input type="text" value="あ"/>	(48文字以内/前方一致)
電債利用状況	<input checked="" type="radio"/> 未利用 <input type="radio"/> 利用中 <input type="radio"/> 指定しない	

ページの先頭に戻る

検索

戻る **新規登録** 印刷

 **新規登録**ボタンをクリックしてください。





4. ユーザ情報新規登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報新規登録 SCRNRG11104

① 新規登録内容を
入力 ⇒ ② 新規登録内容を
確認 ⇒ ③ ユーザの
新規登録が完了

新規登録するユーザ情報を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID (必須)	①	<input type="text"/>	<半角英数字6~12文字>
ユーザ名 (必須)	②	<input type="text"/>	<48文字以内>
メールアドレス (必須)	③	<input type="text"/>	<半角文字128文字以内>
メールアドレス(再入力) (必須)	④	<input type="text"/>	<半角文字128文字以内>
初回ログインパスワード (必須)	⑤	<input type="text"/>	
初回ログインパスワード (再入力) (必須)	⑥	<input type="text"/>	

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザ登録する、ユーザ情報を設定します。

- ①ログインID
《6桁~12桁》を入力してください。
- ②ユーザ名
《1桁~48桁》*1を入力してください。
- ③メールアドレス
《128桁以内》を入力してください。
- ④メールアドレス(再入力)
《128桁以内》を入力してください。
- ⑤初回ログインパスワード
《6桁~12桁》を入力してください。
- ⑥初回ログインパスワード(再入力)
《6桁~12桁》を入力してください。
※1 : 半角は48文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



5. ユーザ情報新規登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報新規登録確認 SCRNRG11105

① 新規登録内容を
入力 ⇒ ② 新規登録内容を
確認 ⇒ ③ ユーザの
新規登録が完了

以下の内容でユーザを新規登録しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-1234567890abc
ユーザ名	山田次郎
メールアドレス	ope0001@densaishinkin.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須) ①

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザ情報を確認します。

- ①確認用承認パスワード
《6桁*1~12桁》を入力してください。

ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報新規登録完了画面

でんさい信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報新規登録完了 SCNRNG11107

① 新規登録内容を入力 ⇒ ② 新規登録内容を確認 ⇒ ③ ユーザの新規登録が完了

印刷

ユーザの新規登録が完了しました。
企業ユーザ管理メニュー画面よりユーザ情報の更新を実施してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
メールアドレス	ope0001@densaishinkin.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザ情報の新規登録が完了しました。

続けて、2 件目もユーザ情報の新規登録する場合は、サブメニューエリアの **ユーザ情報管理** をクリックしてください。
手順は、P36 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順でユーザ情報の新規登録を行ってください。

ユーザ情報の更新

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00


トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先単体について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

 **ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務


取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

定期的には《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

 **更新** ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認済みのユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	d-123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	×××××	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	×××××	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	×××××	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	×××××	一般ユーザ
詳細	d-123456789abc	×××××	一般ユーザ

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID: d-123456789abc
 ユーザ名: 山田太郎
 ユーザ種別: マスターユーザ

〒000 〇〇〇〇支店 番地 1234567 電話番号 03-1234567

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を正確に確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(<)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(x)
d-123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0009@densaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい?次郎	一般ユーザ	ope0004@densaishinkin.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁※1～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子 ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 18:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **ユーザー情報管理** | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

ユーザー情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 ⇒ ② 更新内容を確認 ⇒ **③ ユーザ更新完了** 印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(?)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
d-123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaishinkin.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>d-000000000abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoico.jp
<変更後>d-888888888abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoico.jp
<変更前>d-11111111111111111111	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoico.jp
<変更後>d-11111111111111111111	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@efgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaishinkin.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。^{※1}

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザー情報管理**をクリックしてください。

権限の設定手順は、☞ P43『権限の設定』

❗ ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUH2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。
- 登録・解除 ユーザ情報を登録・解除します。
- メールアドレス変更 メールアドレスを変更します。
- ユーザ名変更 ユーザ名を変更します。
- ログインパスワード管理 ログインパスワードを管理します。
- 電子証明書管理 電子証明書を管理します。

変更 ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SGRRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	d-999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	d-1111111111ff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-222222222aaa	でんさい西太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-888888888ggg	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-999999999hhh	×××××	一般ユーザ

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SGRRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID d-123456789abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
②ユーザ名(任意)
(96 文字以内/前方一致)*1
のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい信用金庫
ユーザーメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報編集 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SGRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@denzaihsinkin.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用権照会 (会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を確認します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (種類ごとに利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
返済担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ

戻る **変更内容の確認へ**

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁^{*1}~12桁》
②初期承認パスワード(再入力)《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

支店	当座	7654321	ｲｯｸﾞｸﾞ
001 東京支店			
002 品川支店	普通	1234567	ｲｯｸﾞｸﾞｸﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｯｸﾞｸﾞ

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定行管理 利用権情報照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaishinkin.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用権情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(詳細にて利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
取引(債権取引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7684321	ｲﾝｸﾞﾙﾝｸﾞ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｸﾞﾙﾝｸﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｸﾞﾙﾝｸﾞ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P43 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

メールアドレス変更

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00


トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

 **メールアドレス変更** ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索(メールアドレス変更)画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(メールアドレス変更) SCNRNG11201

① 対象のユーザを選択 → ② メールアドレスを入力 → ③ メールアドレスを確認 → ④ メールアドレス変更が完了

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	①	(半角英数字記号30文字以内/前方一致)
ユーザ名	②	(48文字以内/前方一致)
メールアドレス	③	(半角文字128文字以内/部分一致)

検索

戻る 印刷

メールアドレスを変更するユーザを検索します。


【ユーザを絞り込みたい場合】

- ① ログインID(任意)
(30文字以内/前方一致)
- ② ユーザ名(任意)
(48文字以内/前方一致)^{※1}
- ③ メールアドレス
(128文字以内/部分一致)

①、②、③のいずれかまたは全てを入力してください。

※1 : 半角は 48 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



 **検索** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報検索(メールアドレス変更)画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 非定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(メールアドレス変更) SCRRRG11201

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② メールアドレスを入力 ⇒ ③ メールアドレスを確認 ⇒ ④ メールアドレス変更が完了

対象のユーザを選択してください。
検索条件表示 検索条件も表示します。

ユーザ情報リスト
3件中1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	DログインID	ユーザ名	メールアドレス
詳細	変更	d-123456789abc	山田太郎	ope0001@densaishinkin.co.jp
詳細	変更	d-Public000	企業一統ユーザ002	mail002@densaishinkin.co.jp
詳細	変更	d-abcde123456	ユーザ名	mail@densaishinkin.co.jp

戻る 印刷

変更 ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRRRG11202

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

DログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
メールアドレス	ope0001@densaishinkin.co.jp
電帳利用状況	利用中

戻る



4. ユーザ情報メールアドレス変更画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 非定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報メールアドレス変更 SCRRRG11203

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② メールアドレスを入力 ⇒ ③ メールアドレスを確認 ⇒ ④ メールアドレス変更が完了

メールアドレスを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。
■ ユーザ基本情報

DログインID	d-abcde123456
ユーザ名	ユーザ名
メールアドレス(必須)	① mail@densaishinkin.co.jp (半角文字128文字以内)
メールアドレス(再入力)(必須)	② (半角文字128文字以内)

戻る 確認

メールアドレスを設定します。

①メールアドレス
《128桁以内》を入力してください。
②メールアドレス(再入力)
《128桁以内》を入力してください。

確認 ボタンをクリックしてください。





5. ユーザ情報メールアドレス変更確認画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 貸付履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報メールアドレス変更確認

SCNRNG11204

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② メールアドレスを入力 ⇒ **③ メールアドレスを確認** ⇒ ④ メールアドレス変更が完了

以下の内容でメールアドレスを変更しますか?
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-abcdeq123456
ユーザ名	ユーザ名
メールアドレス	mail@densaishinkin.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード


確認用承認パスワード(必須) **①**

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **実行**

ユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁^{*}1~12桁》を入力してください。

 **実行**ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報メールアドレス変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権特種照会 | 債権発生請求 | 債権返還請求 | **債権一括請求** | 融資申込 | その他請求 | 管理メニュー

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定口座管理 | 利用実績照会 | **ユーザ情報管理**

ユーザ情報メールアドレス変更完了 SCHNRG11205

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② メールアドレスを入力 ⇒ ③ メールアドレスを確認 ⇒ ④ メールアドレス変更が完了

印刷

ユーザのメールアドレス変更が完了しました。
企業ユーザ管理メニュー画面よりユーザ情報の更新を実施してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-abode#123456
ユーザ名	ユーザ名
メールアドレス	mail@densaishinkin.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る | 印刷



✓ メールアドレス変更が完了しました。

続けて、2 件目もメールアドレス変更する場合は、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

手順は、P47 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順でメールアドレス変更を行ってください。

利用登録

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

The screenshot shows the 'Enterprise User Management Menu' page. At the top, it says 'でんさい信用金庫' (Densai Credit System) and 'でんさい花子ログイン中' (Densai Hanako logged in). There is a 'ログアウト' (Logout) button. Below that, there are several tabs: 'トップ' (Home), '債権情報照会' (Credit Information Inquiry), '債権発生請求' (Credit Issuance Request), '債権譲渡請求' (Credit Assignment Request), '債権一括請求' (Credit Bulk Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). A navigation bar contains: '取引履歴照会' (Transaction History Inquiry), '貸付履歴照会' (Loan History Inquiry), '取引先管理' (Counterparty Management), '指定許可管理' (Designation Permission Management), '利用集情報照会' (Usage Information Inquiry), and 'ユーザ情報管理' (User Information Management). The main content area is titled '企業ユーザ管理メニュー' (Enterprise User Management Menu) with the ID 'SOGMNUI2705'. It lists several functions:

機能名	説明
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

 **登録・解除** ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索(登録・解除)画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(登録・解除) SCRNRG11101

① 対象のユーザを選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角英数字記号30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ② (48文字以内/前方一致)

電債利用状況 ③ () 未利用 () 利用中 () 指定しない

検索

戻る 新規登録 印刷

利用登録するユーザを検索します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ①ログインID(任意)
(30文字以内/前方一致)
- ②ユーザ名(任意)
(48文字以内/前方一致)^{※1}
- ③電債利用状況(任意)
ラジオボタンを選択してください。

①、②、③のいずれかまたは全てを入力(選択)してください。

※1 : 半角は48文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



検索ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報検索(登録・解除)画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(登録・解除) SCRNRG11101

① 対象のユーザを選択

対象のユーザを選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
2件中1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	利用登録	利用解除	ログインID	ユーザ名	電債利用状況
詳細	利用登録	利用解除	d-Public001	企業一般ユーザ001	利用中
詳細	利用登録	利用解除	d-Public002	企業一般ユーザ002	未利用

戻る 新規登録 印刷



利用登録ボタンをクリックしてください。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRNRG11103

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID d-Public002

ユーザ名 企業一般ユーザ002

メールアドレス

電債利用状況 未利用

戻る



4. ユーザ情報利用登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報利用登録 SCRNRG11108

① 対象のユーザを選択 → ② 利用登録内容を
入力 → ③ 利用登録内容を
確認 → ④ 利用登録が完了

メールアドレスを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-Public002
ユーザ名	企業一般ユーザ002
メールアドレス(必須) ①	<input type="text"/> (半角文字128文字以内)
メールアドレス(再入力)(必須) ②	<input type="text"/> (半角文字128文字以内)

戻る **確認** [ページの先頭に戻る](#)

利用登録するユーザ情報を設定します。

- ①メールアドレス
《128桁以内》を入力してください。
- ②メールアドレス(再入力)
《128桁以内》を入力してください。

確認 ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報利用登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報利用登録確認 SCRNRG11109

① 対象のユーザを選択 → ② 利用登録内容を
入力 → ③ 利用登録内容を
確認 → ④ 利用登録が完了

以下の内容でユーザを利用登録しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-Public002
ユーザ名	企業一般ユーザ002
メールアドレス	mai002@densaishinkin.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る **実行** [ページの先頭に戻る](#)

ユーザ情報を確認します。

- ①確認用承認パスワード
《6桁^{*}1~12桁》を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報利用登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権差控請求 | **債権一括請求** | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定貸付管理 | 利用者情報照会 | **ユーザー情報管理**

ユーザー情報利用登録完了 SCRNRG11111

① 対象のユーザを選択 → ② 利用登録内容を入力 → ③ 利用登録内容を確認 → ④ 利用登録が完了

印刷

ユーザーの利用登録が完了しました。
企業ユーザー管理メニュー画面よりユーザー情報の更新を実施してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-Public002
ユーザー名	企業→統ユーザー002
メールアドレス	mail002@densaishinkin.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る | 印刷

✓ 利用登録が完了しました。


続けて、2 件目も利用登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザー情報管理をクリックしてください。

手順は、P51 の 1. 企業ユーザー管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で利用登録を行ってください。

利用解除

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

 **利用・解除** ボタンをクリックしてください。




2. ユーザ情報検索(登録・解除)画面

利用解除するユーザを検索する。

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ①ログインID(任意)
(30文字以内／前方一致)
- ②ユーザ名(任意)
(48文字以内／前方一致)^{※1}
- ③電債利用状況(任意)
ラジオボタンを選択してください。

①、②、③のいずれかまたは全てを入力(選択)してください。
※1 : 半角は 48 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報検索(登録・解除)画面

でんさい信用金庫

ユーザー情報検索(登録・解除)

① 対象のユーザを選択

対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザー情報リスト
2件中 1-2件を表示

詳細	利用登録	利用解除	ログインID	ユーザ名	電債利用状況
詳細	利用登録	利用解除	d-Public001	企業一般ユーザ001	利用中
登録	利用登録	利用解除	d-Public002	企業一般ユーザ002	未利用

戻る 新規登録 印刷

利用解除 ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫

ユーザー情報詳細

ユーザー詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-Public001
ユーザ名	企業一般ユーザ001
メールアドレス	noone@densai.co.jp
電債利用状況	利用中

閉じる



4. ユーザ情報利用解除確認画面

でんさい信用金庫

ユーザー情報利用解除確認

① 対象のユーザを選択 → ② 利用解除内容を確認 → ③ 利用解除が完了

以下の内容で利用解除しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-Public001
ユーザ名	企業一般ユーザ001

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) **①**

戻る **実行**

ユーザー情報を確認します。

① 確認用承認パスワード
《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。





5. ユーザ情報利用解除完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検印履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報利用解除完了 SCRNRG11114

① 対象のユーザを選択 → ② 利用解除内容を確認 → ③ 利用解除が完了

[印刷](#)

ユーザの利用解除が完了しました。
企業ユーザ管理メニュー画面よりユーザ情報の更新を実施してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-Public001
ユーザ名	企業一般ユーザ001

トップへ戻る [印刷](#) [ページの先頭に戻る](#)



✓ 利用解除が完了しました。

続けて、2件目も利用解除する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P55 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で利用解除を行ってください。

補足 ユーザ名変更/ログインパスワード管理/電子証明書管理

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー S0GMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

ユーザ名変更/ログインパスワード管理/電子証明書管理ボタンをクリックしてください。

注意メッセージが表示されます。
これより先の操作はサービス一覧より行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
ユーザーメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 振込経路管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザ
を選択します。

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定件可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SORKJK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致) ①

ユーザ名 (96文字以内/前方一致) ②

[ユーザ情報: 戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	d-999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	d-1111111111111111	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-2222222222222222	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-3333333333333333	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-4444444444444444	でんさい芳太郎	一般ユーザ
詳細	変更	d-5555555555555555	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-6666666666666666	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-7777777777777777	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-8888888888888888	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	d-0000000000000000	×××××	一般ユーザ

[ユーザ情報: 戻る](#)

戻る

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SORKJK11101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID d-123456789abc

ユーザ名 山田太郎

パスワード ×××××

パスワード ×××××

パスワード ×××××

パスワード ×××××

003 浜松町支店 普通 1234567 01234567

[ユーザ情報: 戻る](#)

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ① ログインID (任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
 - ② ユーザ名 (任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※1}
- のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 子の債請求 管理運営

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaihin.kin.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
	全選択 / 解除
利用履歴照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (種類にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
	全選択 / 解除
記録請求 (指出(発生)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
返済担保 (債権返済担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択 / 解除				
<input type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イサカサカ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高川支店	普通	1234567	イサカサカ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イサカサカ

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用各種照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SORKUKI1105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る **変更内容の確認へ**

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《6桁^{*1}~12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用各種照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SORKUKI1103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ **③ 変更内容を確認** ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	oge0001@densaishinkin.co.jp

001	東京支店	担当	7654321	ｲﾝﾀﾞ790ｸ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀﾞﾓﾝｼﾞｸﾞ
003	浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀﾞ790ｸ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る **変更の実行**

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[捺行履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[指定許可管理](#)
[利用権情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)

ユーザ情報変更完了 SORKUK11104

⇒

 ⇒

 ⇒

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
Eメールアドレス	ope0001@denzainshinkin.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用権照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(債権にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
捺行履歴照会(他ユーザの捺行履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	承認者	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7854321	ｲﾝﾀﾞ7907
002 富川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀﾞﾓﾝｼﾞ07
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀﾞ7907

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザー情報を変更します。
更新	ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザー情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザー情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザー名変更	ユーザー名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI3101

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザー名	山田太郎


■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須)	①
新しい承認パスワード(必須)	②
新しい承認パスワード(再入力)(必須)	③

戻る | **変更の実行**

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①現在の承認パスワード
《6桁^{*}1~12桁》を入力してください。
②新しい承認パスワード
《6桁^{*}1~12桁》
③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁^{*}1~12桁》
 を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI3102

① パスワードを入力 ⇒ **② パスワード変更完了**

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザー名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ戻る | **印刷**



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
ユーザーメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 **利用者情報照会** ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の手操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい信用金庫
ユーザーメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 **利用者情報照会** ユーザー情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

利用者情報照会	利用者情報を照会します。
----------------	---------------------



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面



でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索

SCRUSR01101

① 利用者情報検索

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件再表示 検索条件を表示します。

検索条件: 金融機関コード: 9999
支店コード: 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別: 普通 当座 別段
口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	7&7&カブシキカイシャ 〇〇株式会社	7&7&7& 〇〇〇	1234 ××信用金庫 123 〇〇支店 普通 1234567	信託事業者以外

検索

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細

SCROGM02002

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	製造/流通

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇×株式会社
業種区分	製造/流通

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の新着履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
指定許可申請を提出した取引先のため、お取引が可能です。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ナ特約+オプショナル 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関名(必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい信用金庫
支店名(必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須)	④ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 総務部電帳課 (全角60文字以内)

戻る

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号 (半角英数字9文字)^{※1}
- ②金融機関コード (半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)
- ⑥登録名(任意) (全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1:英字については大文字のみ入力可能です。



4. 取引先情報登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ナ特約+オプショナル 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナ特約+オプショナル 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電帳課

戻る 内容を確認しました



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 取引先情報登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 **取引先管理** 指定口座管理 利用履歴照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録完了 SCHRISK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ラ4物イェ7オ7ラウク 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ラ4物イェ7ラウク4物イェ7ラウク 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P68 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業のお取引履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索条件

① 利用者番号 (半角英数字 9 文字)
② 法人名/個人事業者名 (全角 15 文字以内) 企業形態は除く
③ 金融機関コード (半角数字 4 桁)
④ 金融機関名 (全角 15 文字以内)
⑤ 支店コード (半角数字 3 桁)
⑥ 支店名 (全角 15 文字以内)
⑦ 口座種別 (任意)
⑧ 口座番号 (半角数字 7 桁)
⑨ 登録名 (全角 60 文字以内/前方一致)

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の「**削除**」ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の「**変更**」ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
押下時
P73 4 画面

削除ボタン
押下時
P75 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カツキカインテック株式会社
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 999999999
法人名/個人事業者名 カツキカインテック株式会社
株式会社電子記録債権

金融機関名(必須) ① 1234 (半角数字4桁) でんさい信用金庫

支店名(必須) ② 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別荘

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑤ 総務部電帳課 (全角60文字以内)

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
- ②支店名(半角数字3桁)
- ③口座種別
- ④口座番号(半角数字7桁)
- ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)

を入力してください。



変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カツキカインテック株式会社
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 999999999
法人名/個人事業者名 カツキカインテック株式会社
株式会社電子記録債権

金融機関名 1234 でんさい信用金庫

支店名 123 東京支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 総務部電帳課

内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 振込許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRISKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計キョウブオプショウ 株式会社青空商事

[ページの上端に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計キョウブオプショウ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの上端に戻る](#)

トップへ戻る



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報削除確認 SCRTSKI2105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

内容を確認しました

戻る 削除の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報削除完了 SCRTSKI2106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
口座番号	1234567
登録名	総務部電簿課

印刷

トップへ戻る 印刷

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権更新照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先種別について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権更新照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧 SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用権情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カウチカウチアノラウダ
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内)企業形態を除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ 普通 当座 別段
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 総務部電債課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧
並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZZ	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCRTSKI3101

利用権情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カウチカウチアノラウダ
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 999999999
法人名/個人事業者名 カウチカウチアノラウダ
株式会社青空商事
金融機関名 1234
でんさい信用金庫
支店名 123
東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電債課

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角15文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の「**チェックボックス**」にチェック
を入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCMNUI2200

■ 債権発生請求メニュー

- 債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCMNUI2201

■ 発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨~⑭**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P68『取引先管理』

●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P107『承認／差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済みの債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務


債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU1 2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の手取取消を行います。または、取りつけた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日も含む5営業日以内)

 **登録** ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

④ 対象の債権を選択 → ⑤ 戻登録内容を入力 → ⑥ 戻登録内容を確認 → ⑦ 戻登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の記録はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に該当した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び替え: 記録番号 | 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500002	〇セレクトクレジット YZ株式会社	ビーネットクレジット B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	〇セレクトクレジット YZ株式会社	シーネットクレジット D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500004	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500005	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500006	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500007	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500008	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500009	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500010	〇セレクトクレジット YZ株式会社	エーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 | 表示内容切り替えます。

● 基本情報

債権金額、予約済の譲渡金額は記録されておらず、ご注意ください。

債権金額(円) 100,000,000

債権発生記録状態 記録済

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref No. AAAA000001

記録番号 12345678901234567890

譲渡記録有無 無

異議申立 無

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーネットクレジット

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDI株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 エーネットクレジット

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P68『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	詳細
請求者情報	請求者の基本情報、住所、連絡先など。
債権情報	債権の発生状況、金額、期限など。
譲渡記録情報	譲渡の記録内容、日付、金額など。
譲受人情報	譲受人の基本情報、住所、連絡先など。
申請情報	申請者の情報、担当者、コメントなど。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。
☞P15「共通機能」

承認者へ連絡事項がある場合は、**⑪コメント**を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P68「取引先管理」

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#) | [債権情報照会](#) | [債権発生請求](#) | [債権譲渡請求](#) | [債権一括請求](#) | [融資申込](#) | [その他請求](#) | [管理業務](#)

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SCKASG1103

→ → →

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: エーピーシー カラテギフト
 ABC株式会社
 部署名等: 〒11111111
 第一営業部
 口座: 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カラテギフト 1111111

請求者Ref.No. **①** _____ (半角英数字40文字以内)
請求者Ref.No.はお客様お取引先にて請求を管理するためのツールとなります。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報
 債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号: 12345678901234500000
 債権金額(PD): 12,323,234
 譲渡制限有無: 無
 異議申立: 無

● 債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社
 口座: 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カラテギフト 1111111

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日) **②**: 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
 譲渡種別 **③**: 全額譲渡 一部譲渡
 譲渡指定金額(PD) **④**: 100000 (半角数字10桁以内)

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

保証記録有無: 有 無

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 | **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済またはお取引先情報を入力できます。

利用者番号 **⑤**: _____ (半角英数字9文字)
 金融機関コード **⑥**: _____ (半角数字4桁)
 支店コード **⑦**: _____ (半角数字3桁)
 口座種別 **⑧**: 普通 当座 別種
 口座番号 **⑨**: _____ (半角数字7桁)
 取引先登録名 **⑩**: _____ (半角60文字以内)

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 勇樹
 譲渡記録を請求しました。
 コメント **⑪**: _____ (250文字以内)

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
 【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P107『承認／差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001110)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



でんさい信用庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ 未読 既読 削除

決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字7桁) 支店選択

口座種別 ⑥ 普通 当座 別荘 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1-10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【口座関連決済情報】 決済通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、

決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

でんさい信用庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報詳細 SCUOG011701

通知内容以下の通りです。

通知管理番号

基本情報

決済予定日 2009/09/06

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 株式会社

決済予定債権額(合計) 10,000,000

決済予定債権金額(合計) 100,000,000,000

引当口座情報

口座 9999 ナナホシのりめん 001 株式会社 普通 1234567 エーシー 9169144507 161616

対全債権明細

番号	記録番号	債権金額 (PD)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アアアアアア	イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカクク コフムデン
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アアアアアア	イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカクク コフムデン
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アアアアアア	イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカクク コフムデン
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アアアアアア	イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカクク コフムデン
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アアアアアア	イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカクク コフムデン



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい信用庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を表示

検索条件を表示

検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号や検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ _____ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 _____ 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: (申込可否) 見開き 再表示

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123	でんさい信用庫 コーポレートメッセージ表示エリア		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,899

10ページ前 | 10ページ次

全ページ選択 | 全選択

戻る | **仮登録へ**

でんさい信用庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

融資申込対象債権詳細 SKKOGG71102

対象債権情報は以下の通りです。
表示内容の更新は、表示ボタンを押してください。

● 基本情報

顯示請求日時 2010/05/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者No. R4000001

記録番号 1234578901234567890

債権保証の有無 無

譲渡制限有無 無

異議申立 無

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 だんさい信用庫 001 東京支店 普通 1234567 E-レシート決済専用

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 だんさい信用庫 002 品川支店 普通 1234567 E-レシート決済専用

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)*¹を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOG71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態 (必須) ① 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.905

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.905

申込人による債務保証 (保証付と有無) 有

資金使途 (必須) ② 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

■ 申込人情報 (譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン

■ 申込先情報 (譲受人)

金融機関 9999 でんさい信用金庫

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ⑤

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*3

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) ⑦ (必須)
1	12345678901234500000	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	<input type="text" value="1234567890"/>

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(500文字以内)

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途*1
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*2
を入力してください。
*2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)*3
⑤口座種別*3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)*3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉 入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKOKG071104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー 9999144444 14444

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーネット4444 A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーネット4444 B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーネット4444 C株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーネット4444 H株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーネット4444 I株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーネット4444 J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント	確認をお願いします。

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を要してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー 9999999999999999

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

対象一覧 195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーネット A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	12345678901234500008	イーネット B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	12345678901234500009	イーネット C株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1,234,567,890

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。

帳票作成

トップへ戻る



帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P107『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。





2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOG071101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
 希望日(必須) ① 2010 金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。^{*1}
 登録債権数 195
 債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

債権による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) **決済口座選択**

支店コード(必須) ② 110 (半角数字7桁) **支店選択**
 口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段
 口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者
 債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)
 支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
 信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) **金融機関選択**
 支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)
 口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない
 口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧 並び順: 申込可否 昇順 降順 再表示

195件中1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい信用金庫		990
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい信用金庫		991
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい信用金庫		992
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい信用金庫		999
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい信用金庫		999

10ページ前 10ページ 10ページ後

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

融資申込対象債権検索 SCKOG071102

■ 基本情報

電子請求日付 2010/05/20 14:14:14
 債権金額(円) 100,000,000
 支払期日 2010/4/17
 請求者No. 1000000000
 記録番号 12345678901234567890
 債務保証の有無 有
 譲渡制限の有無 無
 異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 12345678901234

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDJ株式会社
 口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 12345678901234

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)^{*1}を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGG71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態(必須) ① 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覽より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.005 計算

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.005

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途(必須) ② 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覽の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引の先で請求を管理するためのカー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイー(株)の口座

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい信用金庫

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別格

口座番号(必須) ⑥ 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*3

ページの先頭に戻る

対象一覽

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ先

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.89	1234567890
2	12345678901234500001	イーネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.89	1234567890
48	12345678901234500007	イーネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.89	1234567890
49	12345678901234500008	イーネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.89	1234567890
50	12345678901234500009	イーネット 株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.89	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ先

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*2
を入力してください。
*2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してく
ださい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKK0671104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債務保証 (保証付有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー 9999999999999999

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンチファイ A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカンチファイ B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	シーカンチファイ C株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント	確認をお願いします。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SOKOG071105

⇒
 ⇒
 ⇒

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号: 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分: 譲渡担保
 希望日: 2010/03/26
 登録債権数: 195
 債権金額(合計)(円): 1,949,999,999,805
 申込金額(合計)(円): 1,949,999,999,805
 申込人による債務保証(保証行有無): 有
 資金使途: 設備投資
 請求者No. No.: 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: YZ株式会社
 口座: 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイーイー [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先: 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-60件を表示


No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エーキャリアー A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	1234567890123450001	エーキャリアー B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	1234567890123450008	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	1234567890123450009	エーキャリアー J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899


[10ページ前](#)
[前ページ](#)

[次ページ](#)
[10ページ先](#)

■ 申請情報

担当者: 山田 勇樹
 コメント: 確認お願いします。 [ページの先頭に戻る](#)

 **帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、 P107『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
融資担保申込	融資担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込状況検索画面

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 でんさい花子ログイン中
 ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込状況検索
 SKCOGG71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(照会人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種類(必須) ② 普通 目録 別種

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字10桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 手続未済 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
 60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	〆カン4がイ 株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	〆カン4がイ 株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	3000000000001 12345678901234500009	譲渡担保 手続未済	〆カン4がイ 株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/15 12:34:56 2010/04/15	1,000,000,000 800,000,000
50	3000000000002 12345678901234500010	譲渡担保 手続未済	〆カン4がイ 株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/20	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●申込人情報(照会人)

No.	項目名	属性(必須)	入力例	内情入力例
01	支店コード	半角数字(3)	110	〆カン4がイ
02	口座種類	必須	普通	〆カン4がイ
03	口座番号	半角数字(7)	1234567	〆カン4がイ

●申込情報検索条件

No.	項目名	属性(必須)	入力例	内情入力例
04	申込番号	半角数字(10)	1000000000001	〆カン4がイ
05	記録番号	半角数字(20)	12345678901234500001	〆カン4がイ
06	申込区分	必須	割引	〆カン4がイ
07	申込受付ステータス	必須	申込済	〆カン4がイ
08	申込日	YYYY/MM/DD	2010/04/01	〆カン4がイ
09	希望日	YYYY/MM/DD	2010/04/20	〆カン4がイ
10	債権金額(円)	半角数字(10)	1000000000	〆カン4がイ
11	申込金額(円)	半角数字(10)	1000000000	〆カン4がイ



「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15』共通機能』

申込情報検索条件の④申込番号⑤記録番号を入力してください。



⑥申込区分⑦申込受付ステータスの「チェックボックス」にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧申込日⑨希望日⑩債権金額(円)⑪申込金額(円)を入力してください。



「検索」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
手続き済 【金融機関の審査が完了している状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

◆申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

👉 P173『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
👉 P15『共通機能』

簡易検索条件の④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

開示結果印刷ボタン※2をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
 P173『債権照会(開示)／詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード

① ご注意事項

- ※ 1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※ 2 : 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権承認請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子様
honako@ozora.co.jp

前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[国庫記録請求] 記録記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

- 承認戻待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※直近14日間の承認戻待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
- 承認差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承認戻待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※直近14日間の承認戻待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 承認差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし承認により、期限切れもしくは無効となった承認戻待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認戻待ち等は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧

申請(戻登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件 決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 (普通/当座/別枠/指定しない)

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザー選択

請求種別

検索

承認待ち一覧
400件中 1-10件を表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	実業記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	実業記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制課設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	課選記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	課選記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字 20 文字)^{※1}、⑤担当者(任意)(96 文字以内/前方一致)^{※2}、⑥請求種別(任意)を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁^{*1}~12桁を入力してください。
 コメントがある場合は、**②コメント**(任意)《**全半角 250文字以内**》を入力してください。
チェックボックス にチェックが入ることと、**①承認パスワード**を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
 担当者へ連絡事項等がある場合は、**②コメント**(任意)《**全半角 250文字以内**》を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
 ☞ P110 4画面



差戻しの場合
 ☞ P110 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認種別を選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

印刷

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認種別を選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

印刷

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい信用金庫
でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア
ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

トップ
SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子様
honako@ozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

- 承諾反登録待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※直近14日間の承諾反登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
- 承諾差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾反登録待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※直近14日間の承諾反登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認により、期限切れもしくは無効となった承諾反登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾反登録待ちは、承諾待ち一覧より自動的に削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(反登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧 ボタンをクリック
 してください。



7. 承認未承認状況一覧画面

The screenshot shows the '承認未承認状況一覧' screen with the following elements:

- 検索条件 (Search Conditions):**
 - 承認日 (Approval Date): 2010/07/22
 - 承認状態 (Approval Status): 未承認 (承認待ち)
 - 請求番号 (Request Number): 12345
- 決済口座情報 (Settlement Account Information):**
 - 支店コード (Branch Code): 001
 - 口座種別 (Account Type): 普通 (普通)
 - 口座番号 (Account Number): 00000001
- 検索結果 (Search Results):**

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額 (円)	現在の処理者	担当者 承認日時	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 00000001 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	承認者	でんさい本部 2010/05/15 11:22:33	でんさい本部 2010/05/11 11:22:33
詳細	未承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 00000001 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	承認者	でんさい本部 2010/05/15 11:22:33	でんさい本部 2010/05/11 11:22:33
- 詳細情報 (Detailed Information):**
 - 承認日: 2010/07/22
 - 承認状態: 承認済
 - 承認日時: 2010/06/24 11:00:00

検索条件の
 ①承認日
 ②承認状態(任意)
 ③請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると④~⑥が表示されます。
 P15『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面



The screenshot shows the top page of the Hanako Credit System. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権登録請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, there is a section for 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) for '株式会社大空商事' (Hanako Co., Ltd.), with the email 'hanako@hanako.co.jp' and a '前回ご利用日時' (Last Used Date) of '2009/04/30 13:15:02'. A central box contains a list of '現在の未完了取引' (Current Unfinished Transactions) with counts for '承諾待ち' (Waiting for Approval) and '差戻し' (Returned). The '差戻し中一覧' (List of Returned) button is highlighted with a red box. Below the list, there is a '承認未承認状況一覧' (List of Approval Status) button. A blue arrow points downwards from the bottom of the screenshot.

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 差戻し中一覧画面



詳細	修正	削除	承認期間	請求番号 請求種別	依頼日 差戻し日	担当者	承認者
詳細	修正	削除	2010/04/08	22222222222222222222 発生記録 記録請求	2010/04/05 2010/04/06	共同 次郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/09	12345678901234567891 発生記録 記録請求 請求種別	2010/04/02 2010/04/03	共同 次郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/10	12345678901234567892 変更記録 記録請求	2010/04/03 2010/04/04	共同 次郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/11	12345678901234567893 変更記録 記録請求 請求種別	2010/04/04 2010/04/05	共同 次郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/12	12345678901234567894 取消許可発付記録 記録請求	2010/04/05 2010/04/06	共同 次郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/13	12345678901234567895 発生記録 記録請求	2010/04/06 2010/04/07	共同 次郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/14	12345678901234567896 発生記録 取消請求	2010/04/07 2010/04/08	共同 次郎	共同 花子

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、修正ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字20文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞P115 3画面

削除の場合
☞P118 6画面



【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

修正内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

💡 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P68『取引先管理』

●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

◆債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P107 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は通知を受けてから5営業日(通知日を含む)以内に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい信用金庫

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SGCTOP11100

前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合 : 債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合 : 保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合5営業日(通知日を含む)以内であれば可能で、予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能で、譲渡日から5営業日(通知日含む)以内まで取消が可能です。譲渡日から5営業日を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字 20 文字) ※1

② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③ 通知の種類 (任意)

④ 表示条件 (任意) 未読 既読 削除

⑤ 支店コード (半角数字9桁)

⑥ 口座種別 普通 当座 別種 指定しない

⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記簿番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【閉示】 閉示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

通知管理番号: 12345678901234567890

基本情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 でんさい信用金庫 デラックスタイプ 001 東京都港区 1-2-3 4567 エービル 1111F

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受領したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- ✓ 受領した債権内容に異議がある場合は上記通知を受けてから **5 営業日(通知日を含む)以内**に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P121『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 メニュー SCGMNU1 2200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 主記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNU1 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 主記録(債務者請求)の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日から含む5営業日以内)

取消 ボタンをクリックしてください。



💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(通知受領後5営業日以内)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(通知受領後5営業日以内)	×	○

※譲渡予約済みの債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦請求者区分
⑧債権金額(円)
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P68『取引先管理』

●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済みの債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー(株)の口座


■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P107『承認/差戻しの手順』