

法人インターネットバンキング各種申込依頼書

中南信用金庫 あて (取扱店 _____)
(太枠内にご記入ください)

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ _____ (_____)
	おなまえ _____

法人インターネットバンキングサービスについて下記のとおり依頼します。
なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

該当箇所に○を記入	項目		
<input type="checkbox"/>	認証方式変更(電子証明書) 利用者数	<input type="text" value="_____"/>	名(※最低2名)
<input type="checkbox"/>	電子証明書再発行(管理者)		
<input type="checkbox"/>	利用者数変更	<input type="text" value="_____"/>	名(※最低2名)
<input type="checkbox"/>	パスワードロック解除(管理者)		
<input type="checkbox"/>	利用一時停止		
<input type="checkbox"/>	利用一時停止解除		
<input type="checkbox"/>	その他(_____)		

ご契約先 I D (ご利用者番号)							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

代表口座	科目	口座番号 (右詰め)						お届け印
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		○					

以上

金庫使用欄

検印後、速やかに本部へFAXを送付する。
原本は営業店にて保管する。

営業店使用欄			
検印	印鑑照合	受付	本人確認



本部使用欄	
検印	受付

本人確認(管理者)
1. 運転免許証
2. マイナンバーカード
3. 保険証
4. 印鑑証明書
5. 住民票の写し
6. (_____)