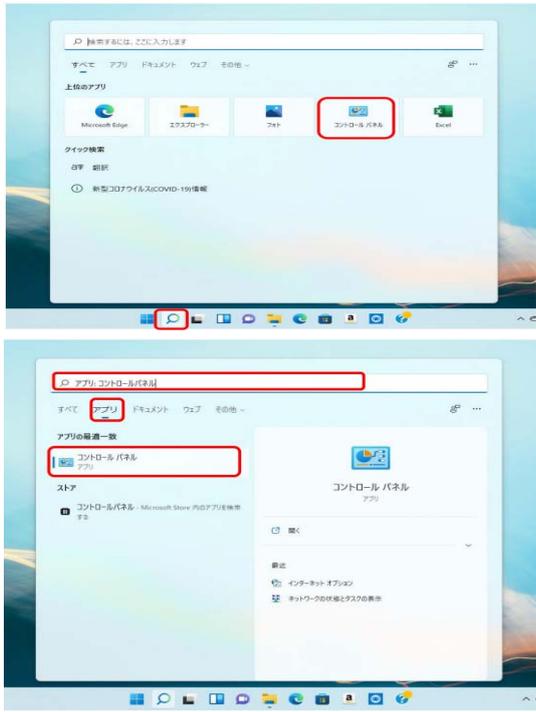
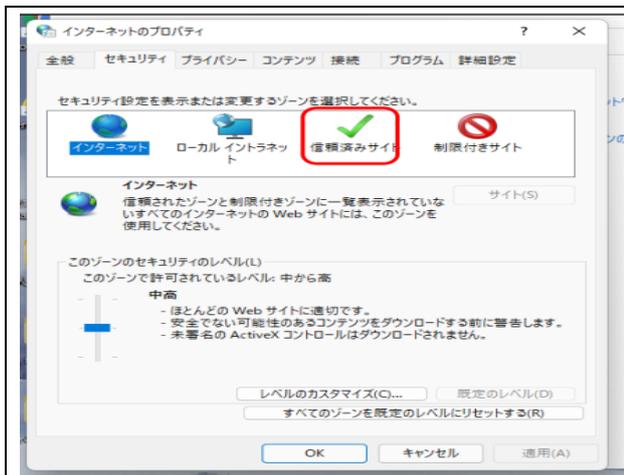


法人インターネットバンキングスタートマニュアル

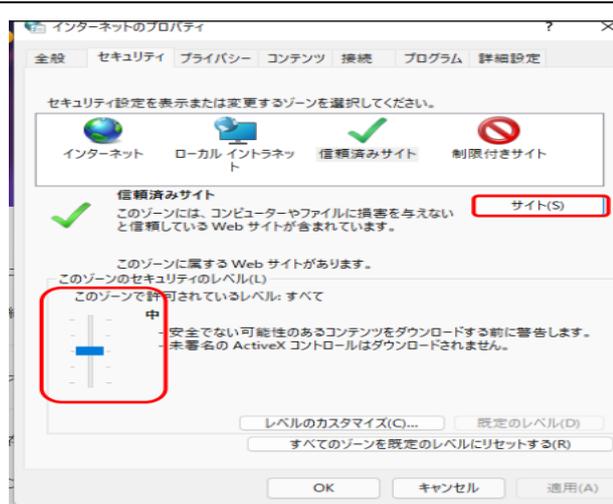
【事前準備編】

※管理者と利用者が異なるパソコンを使用する場合は、当該パソコンに次の「電子証明書利用の事前準備」作業を行う必要があります。

 <p>The screenshot shows the Windows Start menu search interface. The search bar contains 'アプリ, コントロールパネル'. The search results show 'コントロール パネル' as the top result. A red box highlights the search bar and the result.</p>	<p>1. スタートボタン横にある検索ボックスを選び、「コントロールパネル」を開いてください。</p> <p>※表示されていない場合は、検索ワード入力欄の下にあるメニュー欄から「アプリ」を選択し絞り込み検索をしてください。</p> <p>検索キーワードにコントロールパネルと入力し、アプリの最適一致に表示されるコントロールパネル（アプリ）をクリックしてください。</p>
 <p>The screenshot shows the Windows Control Panel with the 'Network and Internet' category selected. A red box highlights the 'ネットワークとインターネット' category. The '表示方法: カタログ' (View type: Catalog) is also highlighted.</p>	<p>2. 表示方法から「カテゴリ」をクリック後、「ネットワークとインターネット」をクリックしてください。</p>
 <p>The screenshot shows the Windows 'Network and Internet' settings page. The 'インターネットオプション' (Internet options) link is highlighted with a red box. A tooltip is visible over the link.</p>	<p>3. 「インターネットオプション」をクリックしてください。</p>
 <p>The screenshot shows the Windows 'Internet Options' dialog box with the 'セキュリティ' (Security) tab selected. A red box highlights the 'セキュリティ' tab.</p>	<p>4. 「インターネットのプロパティ」から、「セキュリティ」タブをクリックしてください。</p>

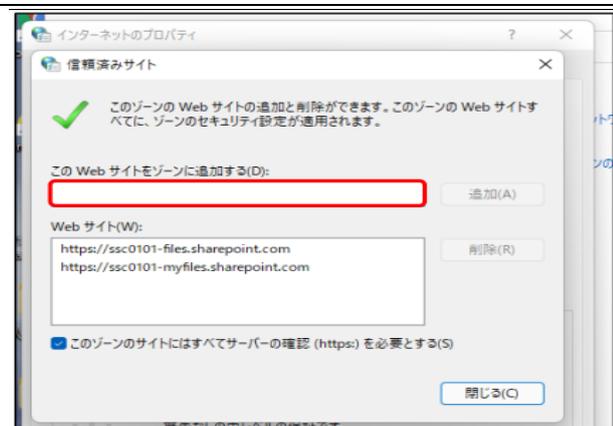


5. 「信頼済みサイト」をクリックしてください。



6. 信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルを「中」に設定後、「サイト」をクリックしてください。

※セキュリティレベルが、「カスタム」となっている場合は、「レベルのカスタマイズ」をクリックし、「セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン」画面を表示してください。
「ActiveX コントロールとプラグイン」の「ActiveX コントロールとプラグインの実行」が「有効にする」になっていることを確認してください。



7. 「この Web サイトをゾーンに追加する」の入力欄に、下記 URL を入力してください。

「`https://*.shinkin-ib.jp`」



8. 「追加」をクリックし、「閉じる」をクリックしてください。

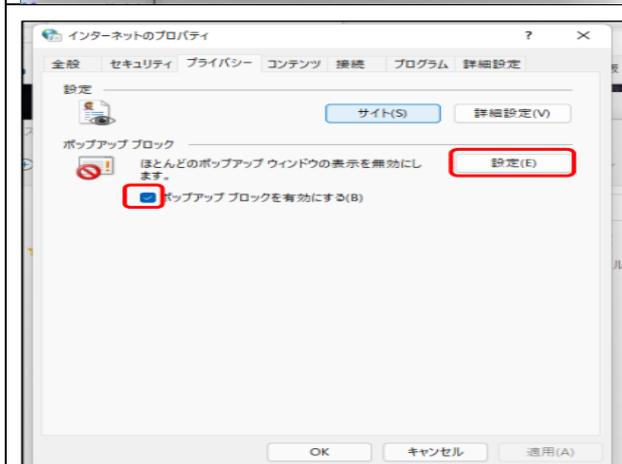


9. 「プライバシー」タブの「サイト」をクリックしてください。

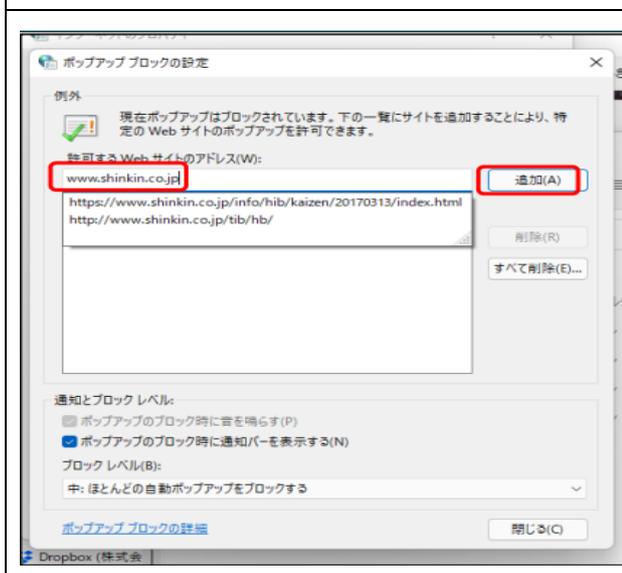


10. 「Web サイトのアドレス」の入力欄に、下記 URL を入力します。(半角)

「shinkin-ib.jp」



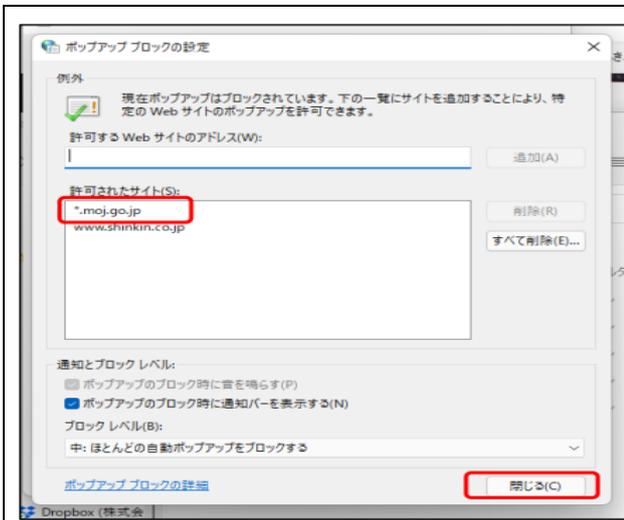
11. 「プライバシー」タブの「ポップアップブロックを有効にする」が有効(チェックあり)であることを確認し、「設定」をクリックしてください。



12. 「許可する Web サイトのアドレス」の入力欄に下記 URL を入力します。

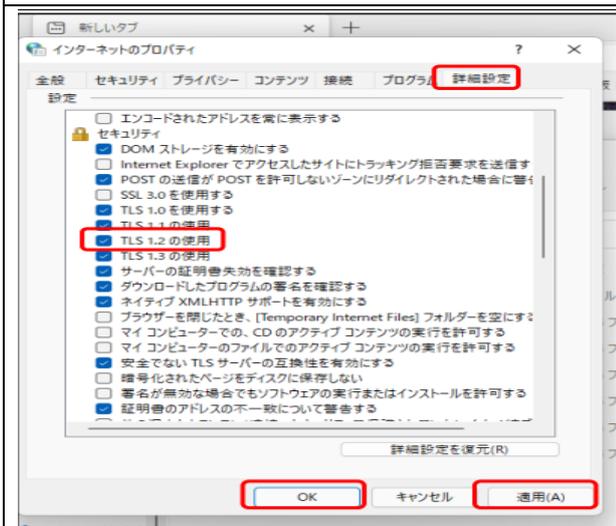
「www.shinkin.co.jp」

「追加」をクリックしてください。



13. 「許可されたサイト」に

「www.shinkin.co.jp」が登録されたことを確認し、「閉じる」をクリックしてください。



14. 「詳細設定」タブをクリックしてください。

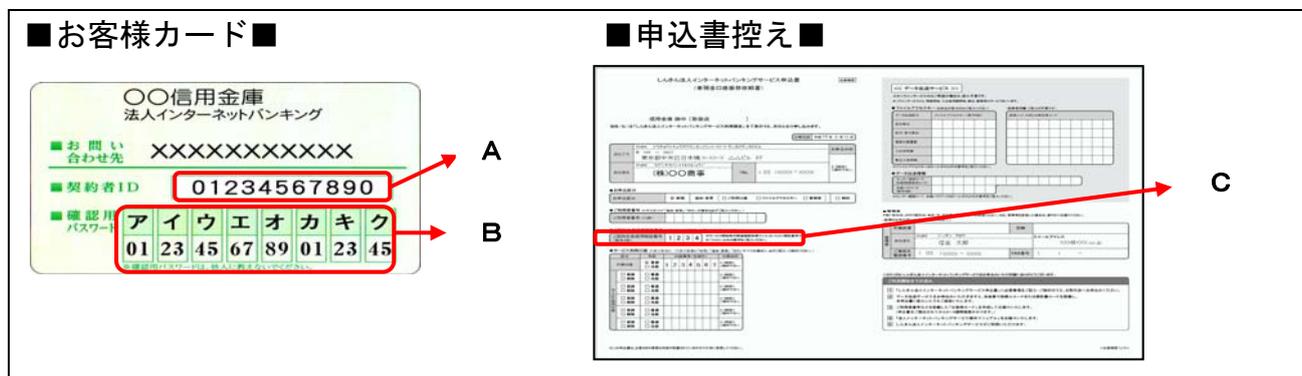
「TLS1.2の使用」にチェックを入れます。「適用」をクリックし、「OK」をクリックしてください。

法人インターネットバンキングスタートマニュアル

【管理者編】

《管理者・開通確認》

【ご用意いただくもの】



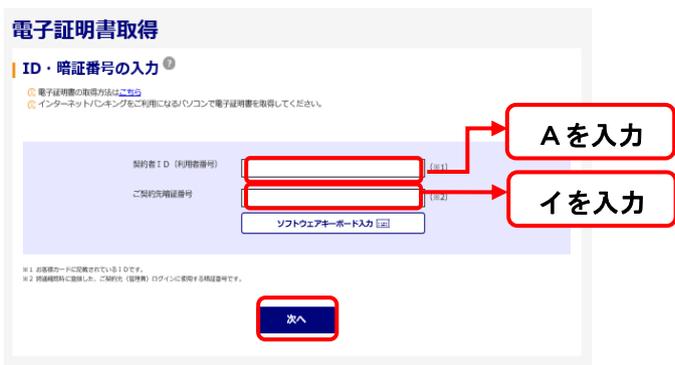
【各種暗証番号・ID等について】

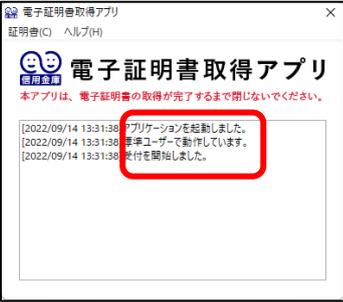
A	契約者 ID (利用者番号)	お客様カードに記載されています。 管理者の開通確認、管理者の電子証明書取得、利用者の電子証明書取得時に使用します。
B	確認用パスワード	お客様カードに記載されています。管理者の開通確認、ログイン時に使用します。
C	ご契約先登録用暗証番号	申込書に記入した暗証番号です (4桁数字)。管理者の開通確認時に使用します。
イ	ご契約先暗証番号	ご契約先開通確認で設定します。管理者のログイン時に使用します。 (6~12桁半角英数字。英字と数字、記号の組み合わせ) ※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
ロ	ご契約先確認暗証番号	ご契約先開通確認で設定します。 管理者が利用者情報登録等、セキュリティに係わる操作を行う時に使用します。 (6~12桁半角英数字。英字と数字、記号の組み合わせ) ※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
ハ	ご契約先 E メールアドレス	ご契約先開通確認で設定します。 ※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
ニ	利用者 ID	管理者が利用者登録時に設定します (1~30桁半角英数字)。 利用者の電子証明書取得時に使用します。
ホ	利用者暗証番号 (仮)	一時的な暗証番号です。管理者が利用者登録時に設定します (4~12桁半角英数字記号)。利用者の初回電子証明書取得、利用者の開通確認に使用します。
ヘ	利用者確認暗証番号 (仮)	一時的な暗証番号です。管理者が利用者登録時に設定します (4~12桁半角英数字記号)。利用者の初回電子証明書取得、利用者の開通確認に使用します。
ト	利用者暗証番号	利用者開通確認で設定します。利用者のログイン時に使用します。 (6~12桁半角英数字。英字と数字、記号の組み合わせ) ※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
チ	利用者確認暗証番号	利用者開通確認で設定します。 利用者が資金移動などの取引実行時に使用します。

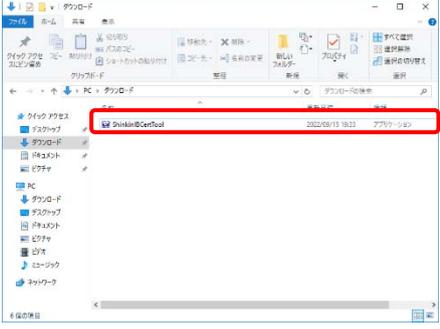
	<p>1. 中南しんきんのホームページを表示し、「法人・事業主のお客さま」の「インターネットバンキング」をクリックします。</p>
	<p>2. 法人インターネットバンキングのトップ画面が表示されます。「開通確認」をクリックします。</p>
	<p>3. 契約者 ID(利用者番号)、ご契約先登録用暗証番号を入力します。</p>
	<p>4. ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号、ご契約先Eメールアドレスを設定します。</p> <p>※イ、ロで設定した暗証番号は後ほど使用します。 忘れないように管理してください。</p> <p>※イとロについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イは、今後のログインに利用する暗証番号です。 ・ロは、今後のデータ登録・変更時などに利用する暗証番号です。 ・半角英数字6～12桁（英字と数字、記号の組み合わせ）で設定します。 ・同じ暗証番号を設定することも可能です。 <p>※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。</p> <p>※ハ(メールアドレス)も必ず設定してください。</p>

<p>ご契約先ワンタイムパスワード入力</p> <p>ご契約先ワンタイムパスワード（確認用パスワード）</p> <p>お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する確認番号を入力して、OKボタンを押してください。</p> <p>記号</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>確認番号 必須</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p> <p>  </p> <p> <small>※お振替力：F (印)</small> </p> <p> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="OK"/> </p>	1	2	3	<p>5. ワンタイムパスワード（お客様カード参照）を入力します。</p>
1	2	3		
<p style="text-align: center;">▲エラー</p> <p style="text-align: center;">開通確認が完了しました。引き続き電子証明書を取壊してください。すでに電子証明書を取得されている場合は、ログインをしてください。U*5306</p>	<p>6. 管理者の開通確認が完了しました。ブラウザの「閉じる」をクリックします。</p> <p>※エラーと表示されますが、問題ありません。引き続き電子証明書取得を行ってください。</p>			

《管理者・電子証明書取得》

	<p>7. ホームやアプリ一覧から、Microsoft Edge または Chrome を起動し、中南信用金庫の HP 画面を表示してください。</p>
	<p>8. 「法人・事業主のお客さま」の「インターネットバンキング」をクリックします。</p>
	<p>9. 「管理者ログイン」の「電子証明書取得」をクリックします。</p>
	<p>10. 契約者 ID (利用者番号)、ご契約先暗証番号、を入力し、「次へ」をクリックします。</p>

	<p>11. ご契約先確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」をクリックします。</p>
	<p>12. 「ダウンロード」をクリックします。</p>
<p>【Microsoft Edge を利用する場合】</p>  <p>【Google Chrome を利用する場合】</p> 	<p>13.</p> <p>【Microsoft Edge を利用する場合】</p> <p>画面右上に表示されるダウンロードポップアップの「開く」ボタンをクリックします。</p> <p>【Google Chrome を利用する場合】</p> <p>画面左下に表示される「ShinkinIBCertTool.exe」をクリックします。</p>
	<p>14. 電子証明書取得アプリが起動し、下図赤枠内の内容が表示されたことを確認してください。(電子証明書の取得が完了するまでアプリを閉じないでください)</p>

	<p>15. 「取得」をクリックしてください。</p>
	<p>16. 電子証明書取得完了画面に遷移したことを確認してください。</p>
	<p>17. 「×」をクリックして電子証明取得アプリを閉じてください。</p>
	<p>18. 電子証明書の取得が完了しました。「閉じる」をクリックしてください。</p>
	<p>19. ダウンロードフォルダに格納されている「ShinkinIBCertTool」を削除します。 (ダウンロードフォルダ以外を格納先として指定している場合も同様の操作を行ってアプリを削除してください) ※削除されませんと、以後の電子証明書の取得や更新が正常に行われず可能性があります。</p>

《利用者登録と利用者の電子証明書発行》

	<p>20. 「電子証明書方式 管理者ログイン」をクリックします。</p>
	<p>21. 管理者の証明書を選択し、「OK」をクリックします。</p>
	<p>22. 「ご契約先暗証番号」を入力し「ログイン」をクリックします。</p>
	<p>23. 「ワンタイムパスワード (お客様カード参照)」を入力し「OK」をクリックします。</p>
	<p>24. 重要なお知らせが表示されます。 「次へ」をクリックします。</p>



25. ご契約先ステータス画面が表示されます。
「ご契約先管理情報変更」→「利用者情報登録／変更」をクリックします。



26. 「新規登録」をクリックします。

メイン ご契約先確認暗証番号変更 ご契約先管理情報変更

利用情報登録

利用情報の入力

利用者ID **二を設定**

利用者名(平角カナ) (48文字以内)

利用者名(漢字) (48文字以内)

利用者暗証番号(仮) (4~12文字) **ホを設定**

利用者確認暗証番号(仮) (4~12文字) **へを設定**

利用者メールアドレス (64文字以内)

利用者電子証明書発行の選択

電子証明書 発行する 発行しない

オンライン取引 権限と限度額の設定

権限設定 クリア 全選択

残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/>	1回	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
		1日	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/>	事前登録1回	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
		事前登録1日	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
		都度指定1回	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
		都度指定1日	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/>	1回	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
		1日	<input type="text"/>	999,999,999,999,999 円
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-

「発行する」が選択されていることを確認します。

ファイル伝送 権限と限度額の設定

権限設定 クリア 全選択

外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
算出振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
地方税納入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
現金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
現金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-

**※利用者に必要な権限・限度額を設定します。
 ※全選択をクリックすると、全てのサービスを使用できます。
 ※限度額が空白の場合は右側の金額が設定されます。
 ※事前登録の項目は利用できません。**

ご契約先確認暗証番号の入力

ご契約先確認暗証番号 **口を入力**

27. 利用者 ID、利用者名、利用者暗証番号(仮)、利用者確認暗証番号(仮)、権限を設定し、ご契約先確認暗証番号を入力後、「OK」をクリックします。

法人インターネットバンキングスタートマニュアル

【利用者編】

【ご注意ください！】

管理者画面で操作した後や利用者ログイン時にエラーが表示された場合は、開いているブラウザをすべて閉じてから再度操作をお試しください。



1. ホームやアプリ一覧から、Microsoft Edgeまたは Chrome を起動し中南信用金庫の HP 画面を表示してください。



2. 「法人・事業主のお客さま」の「インターネットバンキング」をクリックしてください。



3. 「利用者ログイン」の「電子証明書取得」をクリックします。



4. 「契約者 ID (利用者番号)」、「利用者 ID」、「利用者暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックします。

※暗証番号について

- ・Aは管理者から通知された「契約者 ID (利用者番号)」を入力してください。
- ・ニは管理者から通知された(管理者が利用者情報登録で設定した)「利用者 ID」を入力してください。
- ・ホは管理者から通知された(管理者が利用者情報登録で設定した)仮の「利用者暗証番号」を入力してください。



5. 「利用者確認暗証番号」を入力し、「電子証明書取得」をクリックします。

※暗証番号について

- ・へは管理者から通知された(管理者が利用者情報登録で設定した)仮の「利用者確認暗証番号」を入力してください。



6. 「ダウンロード」をクリックします。

【Microsoft Edge を利用する場合】



【Google Chrome を利用する場合】



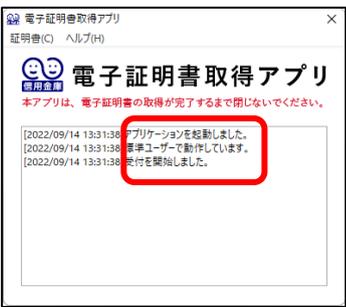
7.

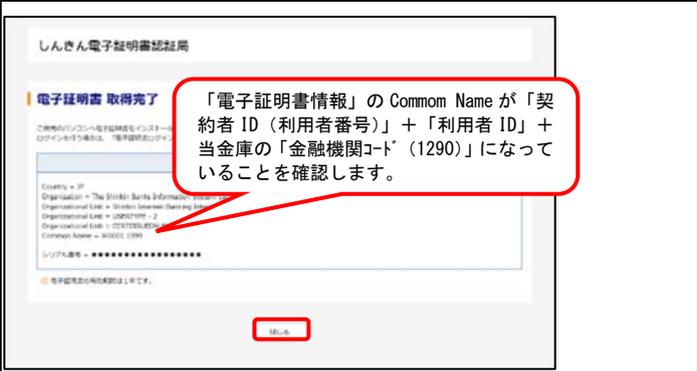
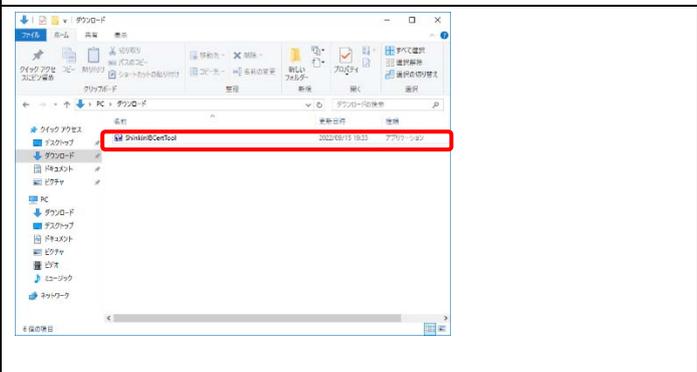
【Microsoft Edge を利用する場合】

画面右上に表示されるダウンロードポップアップの「開く」ボタンをクリックします。

【Google Chrome を利用する場合】

画面左下に表示される「ShinkinIBCerTool.exe」をクリックします。

	<p>8. 電子証明書取得アプリが起動し、下図赤枠内の内容が表示されたことを確認してください。 (電子証明書の取得が完了するまでアプリを閉じないでください)</p>
	<p>9. 「取得」をクリックしてください。</p>
	<p>10. 電子証明書取得完了画面・電子証明書更新完了画面に遷移したことを確認してください。</p>
	<p>11. 「X」をクリックして電子証明取得アプリを閉じてください。</p>

	<p>12. 電子証明書の取得が完了しました。 「閉じる」をクリックしてください。</p>
	<p>13. ダウンロードフォルダに格納されている「ShinkinIBCertTool」を削除します。 (ダウンロードフォルダ以外を格納先として指定している場合も同様の操作を行ってアプリを削除してください) ※削除されないと、以後の電子証明書の取得や更新が正常に行われない可能性があります。</p>
	<p>14. 「電子証明書方式 利用者ログイン」をクリックします。</p>
	<p>15. 利用者の証明書を選択し、「OK」をクリックします。</p>



16. 利用者暗証番号を入力します。



17. 利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を設定し、「次へ」をクリックします。

※トとチについて

- ・トは、今後のログインに利用する暗証番号です。
- ・チは、今後の振込時などに利用する暗証番号です。
- ・半角英数字 6～12 桁（英字と数字、記号 の組み合わせ）で設定します。

※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。

- ・ホ（ト）とへ（チ）は異なる内容を設定する必要があります。



18. 重要なお知らせが表示されます。「次へ」をクリックします。

メイン オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス 利用者情報変更

▼ 利用者ステータス画面

お知らせ
現在、お知らせ情報はありません。

お取引状況

サービス	申請件数	経過件数
前払振込	0	0
前払振込	0	0
買付振込	0	0
取付振込	0	0
現金口座振替	0	0

利用者情報

ご契約先名	しんきん商事 様
所属者名	しんきん本部 1 様
振込ログイン日時	2020年09月30日 11時00分00秒
Eメールアドレス	shinkin-taro@●.co.jp

ご利用履歴

期日	口種	振込額/振込者名
2020年09月30日 11時00分00秒		しんきん本部 1
2回期 2020年09月30日 10時00分00秒		しんきん本部 2
3回期 2020年09月30日 09時00分00秒		しんきん本部 3

代表口座 残高照会

口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
しんきん支店 普通 00000 01 1999999	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000

19. 利用者ステータス画面が表示されることを確認してください。各種取引サービスをご利用いただける準備が整いました。