

しんきんバンキングアプリ
操作マニュアル（照会サービス編）

2021年8月5日

目次

はじめに	1
インストール	3
初回起動	4
利用登録	6
照会サービス	15
ログイン	15
残高照会・入出金明細照会	17
スマホ通帳	18
他の信用金庫を登録	21
契約者 I D の追加	22
契約者 I D の削除	23
利用口座の追加	24
利用解約	26
ログインパスワードの再登録・変更	29
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	29
ログインパスワードを変更する場合	32
アプリパスコードの変更	34
認証方法の変更	37

はじめに

1. サービス提供時間

- ・利用申込

キャッシュカードをお持ちの方	平日 7時～22時／土日・祝日 7時～21時
----------------	------------------------

- ・残高照会、入出金明細照会の利用：原則、365日24時間

- ・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、365日24時間
データの更新	原則、365日24時間

- ・バナー、ポータルサイトのリンク：原則、365日24時間

※サービス提供時間内でも、システムメンテナンス等で一時的にサービスが利用できない場合があります。

2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

3. 用語集

- ・契約者 I D

本アプリで利用する I D です。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方は、お持ちの契約者 I D を利用いただけます。

- ・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

- ・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

インストール

1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

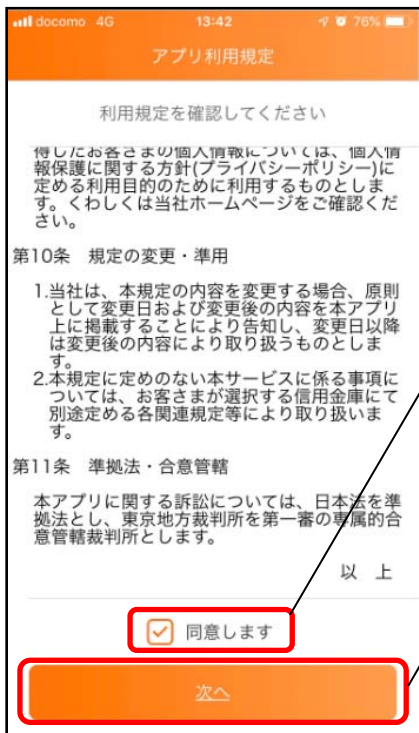
初回起動

1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

2. アプリ利用規定を確認する



【同意します】にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、
【同意します】のチェックボックスを
タップします。

【次へ】をタップ
【次へ】をタップします。

※ 【同意します】のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

3. チュートリアル画面を確認する



[次へ]をタップ



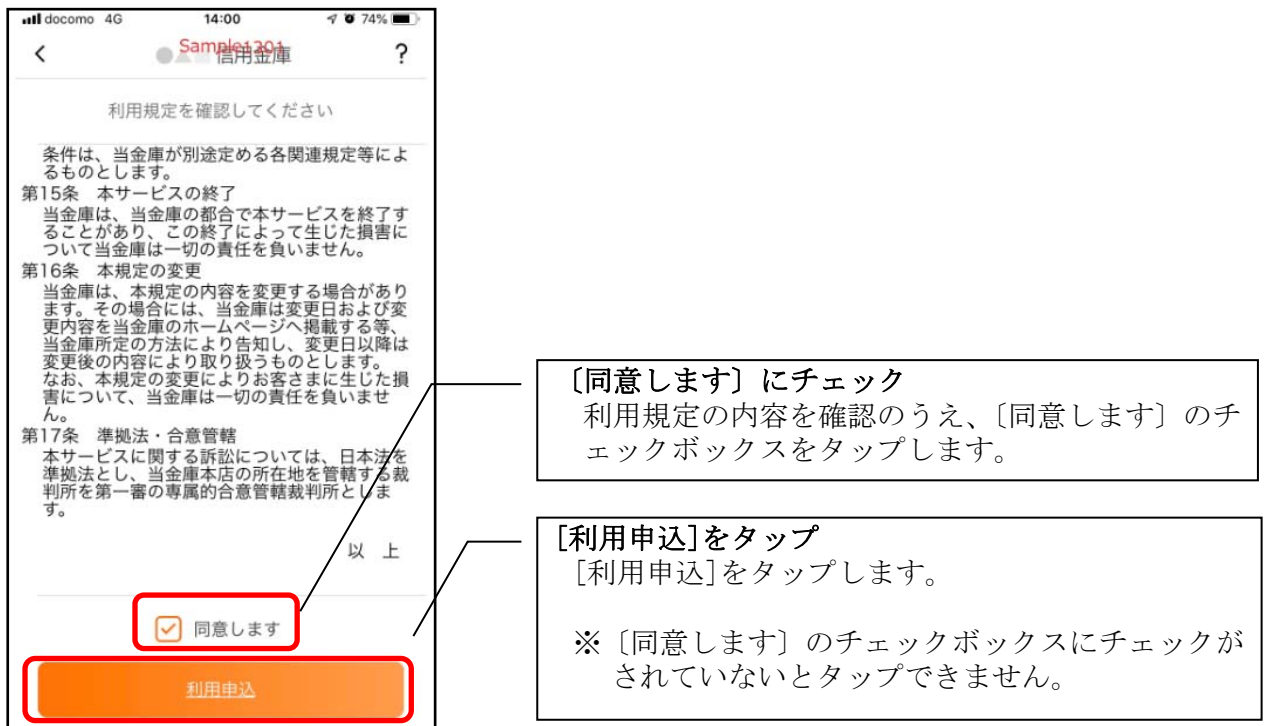
[始める]をタップ

利用登録

1. 信用金庫を選択する



2. 利用規定を確認する



3. 照会サービスを利用する

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
照会サービス	<ul style="list-style-type: none">・残高照会・入出金明細照会・スマホ通帳	<ul style="list-style-type: none">・キャッシュカードを保有していること・ちゅうなん個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていないこと

・照会サービスを利用開始する

・すでに別の端末で本アプリの照会サービスをご利用の方
⇒「**利用開始**」で登録します。【→操作方法は8ページへ】

・はじめて本アプリを利用する方
⇒「**利用申込**」で登録します。【→操作方法は11ページへ】



< 利用開始 >

別の端末で照会サービスをすでにご利用している方は、こちらから登録してください。

4. 「利用開始」をタップする



「利用開始」をタップ

5. 契約者IDとログインパスワードを入力する



契約者IDを入力

別の端末からバンキングアプリの利用申込をした際に作成した契約者IDを入力します。

ログインパスワードを入力

別の端末からアプリの利用申込をした際に登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

6. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力

任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

7. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力

確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用
できます。

続きは 照会サービス 15ページ

<利用申込>

はじめて本アプリをご利用する方で、照会サービスをご利用する場合は、こちらから登録してください。

4. 「利用申込」をタップする



「利用申込」をタップ

5. キャッシュカード情報を入力する

A screenshot of the '利用申込' (Application) screen. It shows a form with the following fields: '店番号' (Store Number) with the value '123'; '科目' (Account Type) with a dropdown menu showing '普通' (General); '口座番号' (Account Number) with the value '1234567'; 'キャッシュカード暗証番号' (Cash Card PIN) with four dots; and '生年月日' (Date of Birth) with a dropdown menu showing '1983年12月01日'. At the bottom of the form is an orange button labeled '利用申込'. The entire form area is enclosed in a red rounded rectangle.

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が11の場合

⇒先頭に「0」を追加して011と入力

[利用申込]をタップ

6. ログインパスワードを登録する

docomo 4G 17:39 92%

Sample 201 信用金庫 ?

ログインパスワードを登録してください

ログインパスワード
●●●●●●

ログインパスワード (確認)
●●●●●●

※口座追加等に必要となりますので大切に保管してください
※半角英字と数字を組み合わせて入力してください

登録

キャンセル

ログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを入力します。
6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ
1字以上使用してください。

[登録]をタップ

- ・ [登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[利用開始]をタップします。

SIMなし 16:19 91%

Sample 201 信用金庫 ?

契約者IDとログインパスワードを登録してください

契約者ID
1234567890ab

申込完了
申込ありがとうございました。
受付が完了しました。

利用開始

登録

キャンセル

[利用開始]をタップ

7. ログインパスワードを入力する



※契約者IDは、大切に保管してください。
機種変更等により、再度アプリの利用登録を行う際に利用します。

ログインパスワードを入力
12ページ6.で登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

8. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に使用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

9. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

照会サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパスワードによる認証があります。

・ログインパスワードでログイン




[パスワードでログイン]をタップ

ログインパスワードを入力

[ログイン]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

・アプリパスワードでログイン



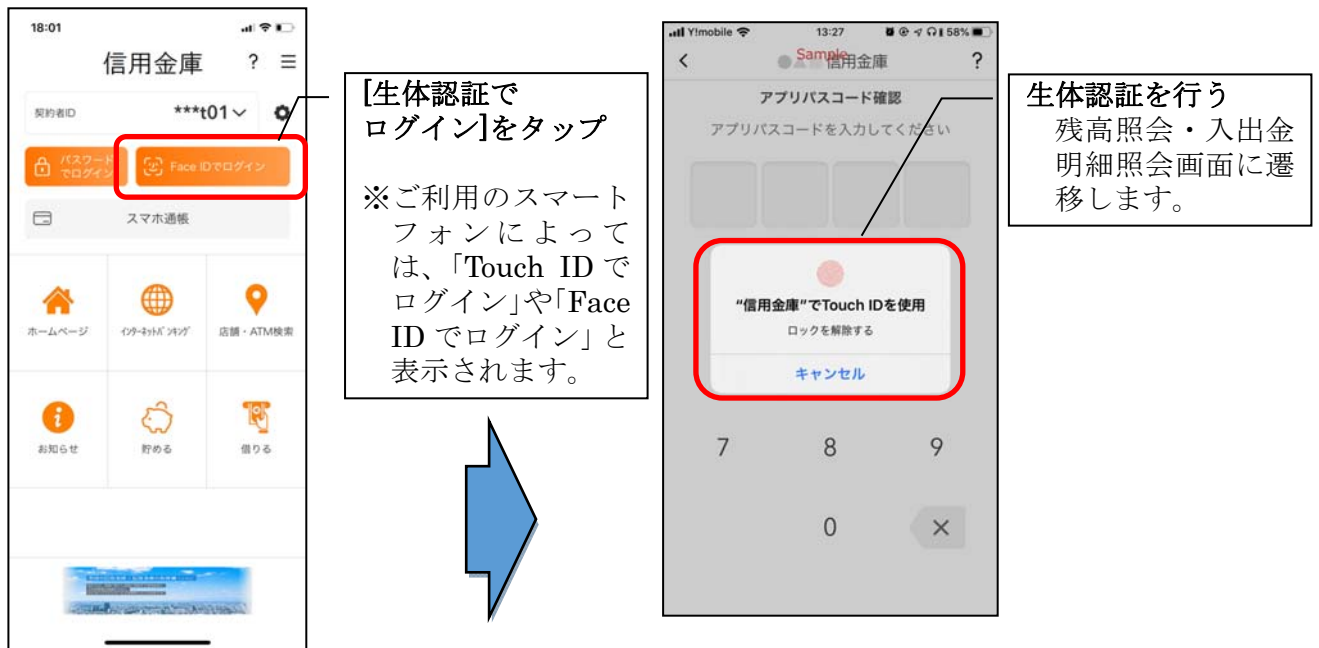
[アプリパスワードでログイン]をタップ

アプリパスワードを入力
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、84ページ】



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、84ページ】

残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

スマホ通帳ボタン

スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、18ページ】

期間設定ボタン

期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

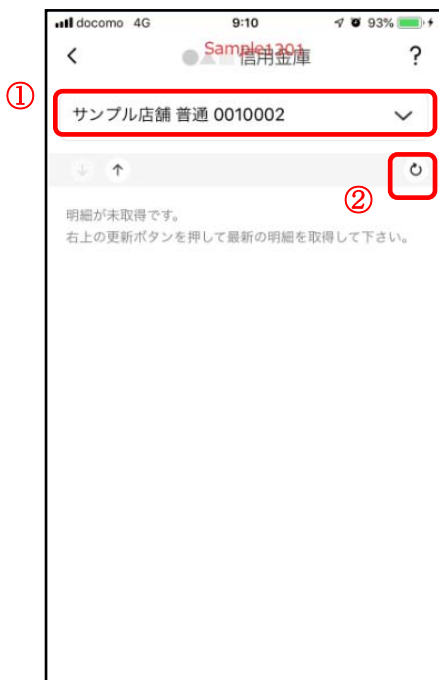
・ログイン画面

・残高照会・入出金明細照会



2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合



認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、37ページ】

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



横画面



鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面



横画面



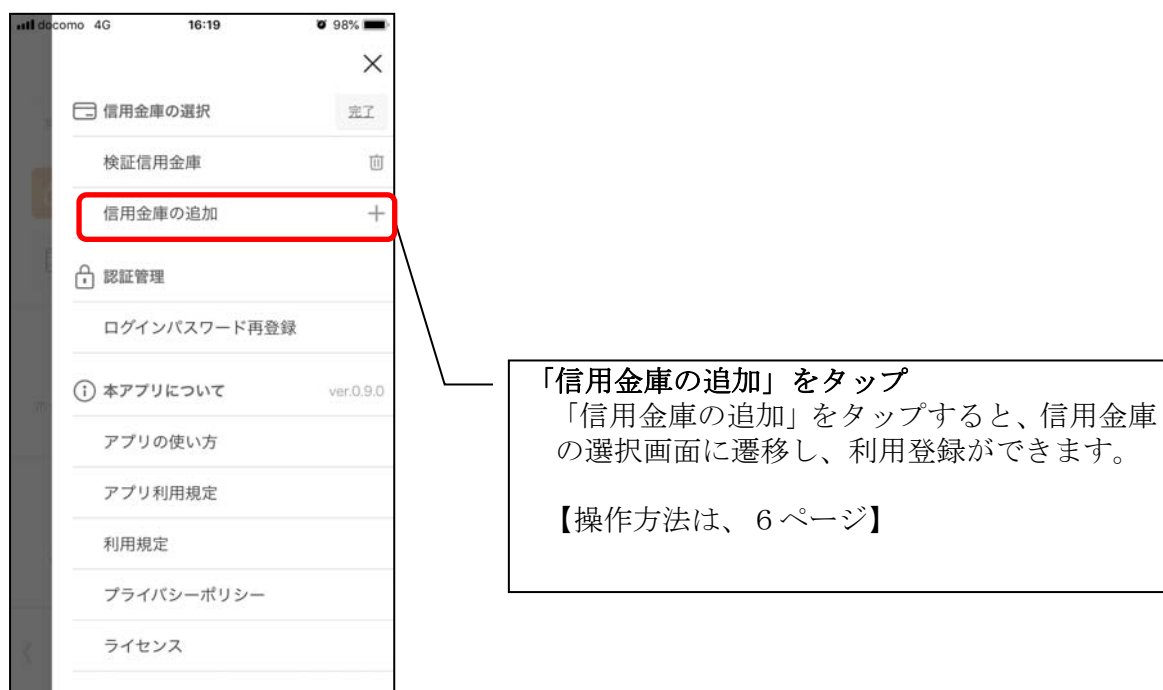
メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする



2. 他の信用金庫を登録する



契約者 I D の追加

1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を追加する



「契約者 I D 追加」をタップ
「契約者 I D 追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、8 ページ】

契約者 I D の削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I D を削除した場合は、契約者 I D に紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I D を削除した端末のアプリからのみ契約者 I D が削除されます。
※契約者 I D を削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I D を使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を削除する



削除する契約者 I D をタップ

契約者 I D をタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者 I D が削除されます。

利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2. 「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する

追加する口座情報とログインパスワードを入力してください

店番号 001

科目 カードローン

口座番号 0123456

ログインパスワード

追加

口座情報を入力

店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。
※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。
例：店番号が11の場合
⇒先頭に「0」を追加して011と入力

[追加]タップ

- ・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

完了

口座追加が完了しました。

OK

[OK]をタップ

残高照会・入出金明細照会画面遷移します。

利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

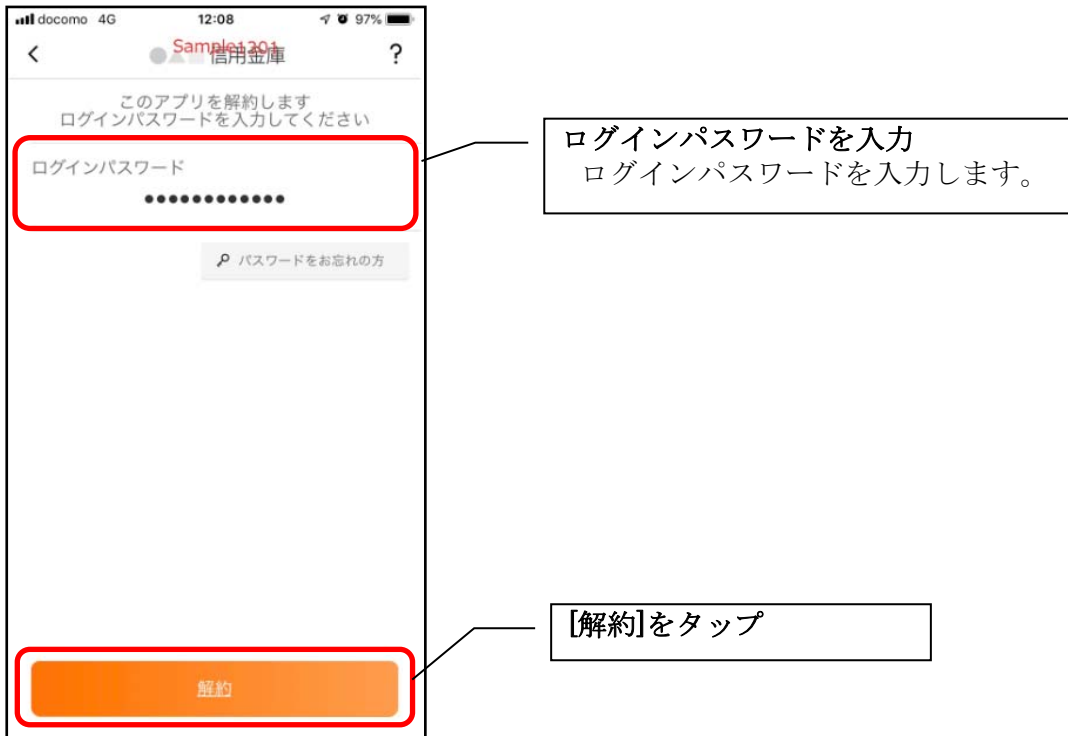
1. [メニュー]をタップする



2. 「利用解約」をタップする



2. ログインパスワードを入力する



- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



※ 利用解約後の画面



[スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

【操作方法は、23ページ】

契約者ID欄の をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

docomo 4G 18:27 100%

Sample 201 信用金庫

ログインパスワードを再登録します
以下の情報を入力してください

店番号 店番号がわからない方
001

科目
普通

口座番号
0123456

キャッシュカード暗証番号

生年月日
1983年03月14日

次へ

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が11の場合

⇒先頭に「0」を追加して011と入力

[次へ]をタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

docomo 4G 12:21 100%

Sample 201 信用金庫

ログインパスワードを再登録してください

新しいログインパスワード
●●●●●●●●

新しいログインパスワード (確認)
●●●●●●●●

半角英字と数字を組み合わせて入力してください

再登録

キャンセル

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する

The screenshot shows a mobile app interface for changing a login password. The title is 'Sample1301 信用金庫'. The main instruction is 'ログインパスワードを変更します 以下の情報を入力してください'. There are three input fields: '現在のログインパスワード' (Current login password), '新しいログインパスワード' (New login password), and '新しいログインパスワード (確認)' (New login password (confirmation)). A button labeled 'パスワードを再登録する方' (How to re-register password) is visible. Below the fields, a note states: '新しいログインパスワードは、半角英字と数字を組み合わせて入力してください'. At the bottom, there is an orange button labeled '変更' (Change). Three callout boxes point to these elements: the first points to the current password field, the second points to the new password fields, and the third points to the '変更' button.

現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを6桁～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

The screenshot shows the same app interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a white background and contains the text: '完了 ログインパスワード変更が完了しました。' (Completed. Login password change is complete.) Below the text is a blue button labeled 'OK'. A callout box points to the 'OK' button.

[OK]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

アプリパスコードの変更

1. [メニュー]をタップする



2. 「アプリパスコード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

※入力を誤った場合

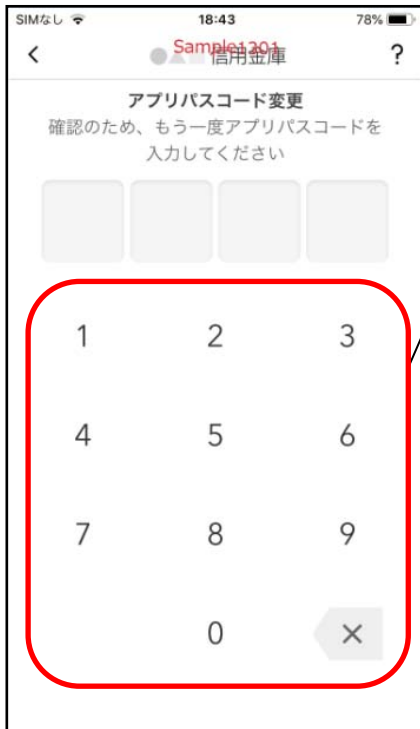
入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

5. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

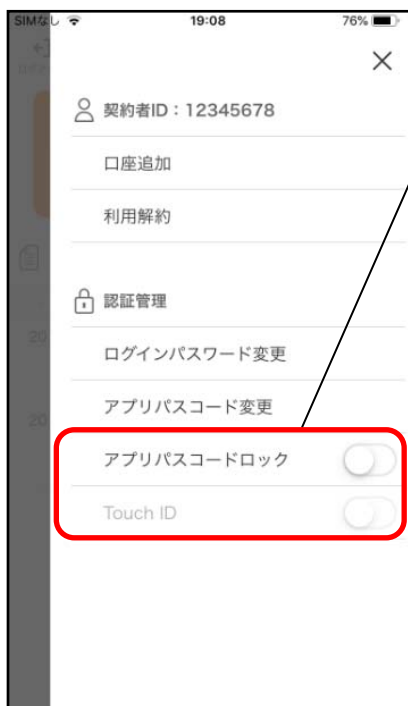
認証方法の変更

1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2. 認証方法を設定する



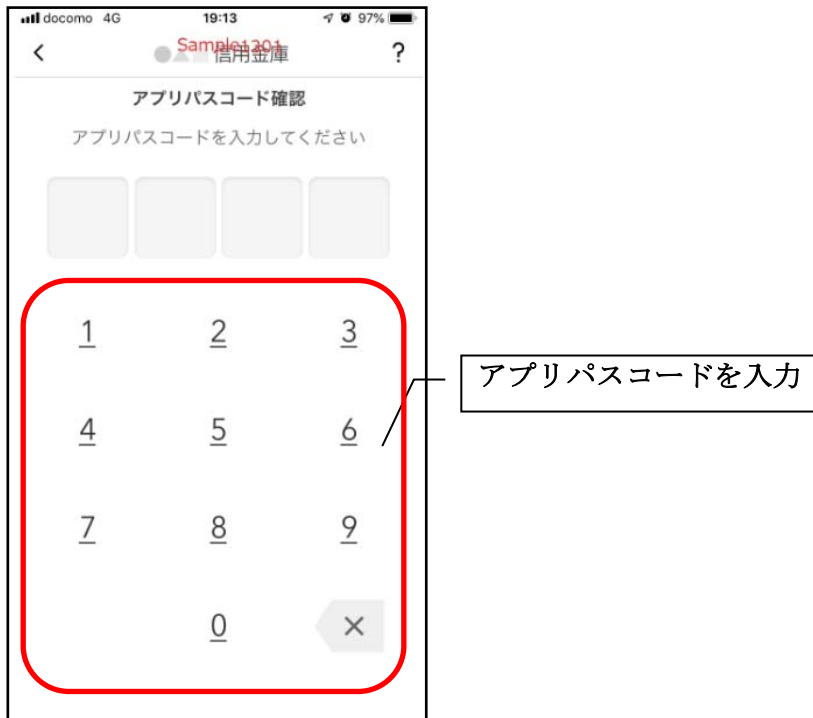
下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスコードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

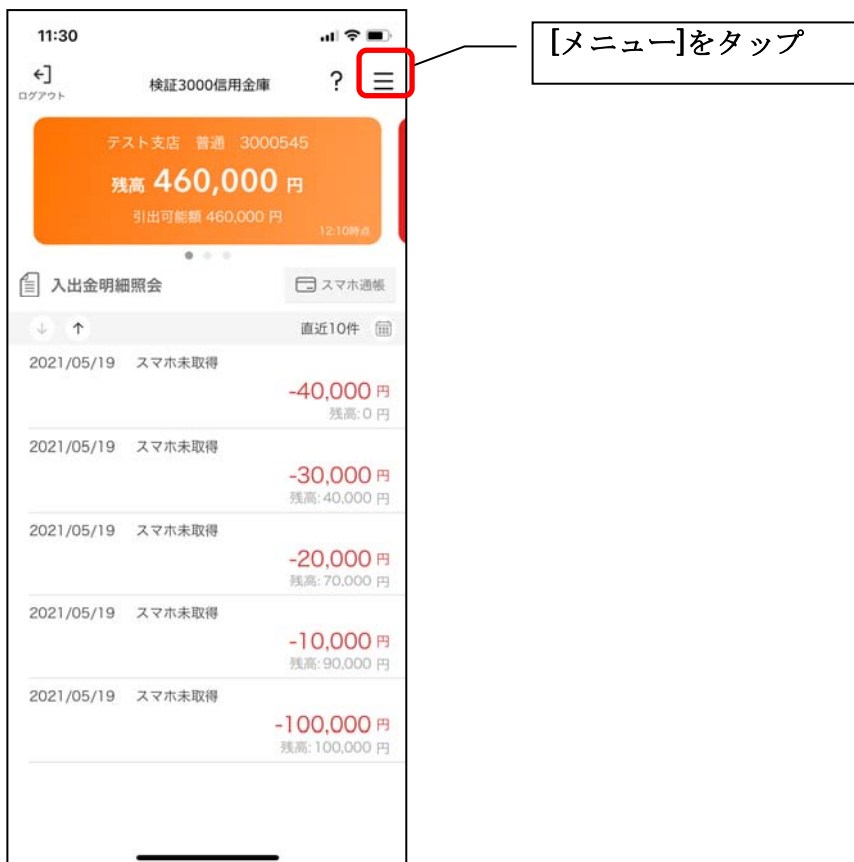
認証方法	アプリパスコードロックボタン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

3. アプリパスコードを入力する



4. 設定内容を確認する

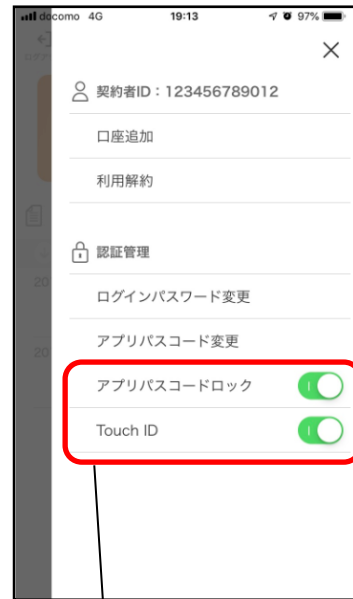


<アプリパスワードによる認証>



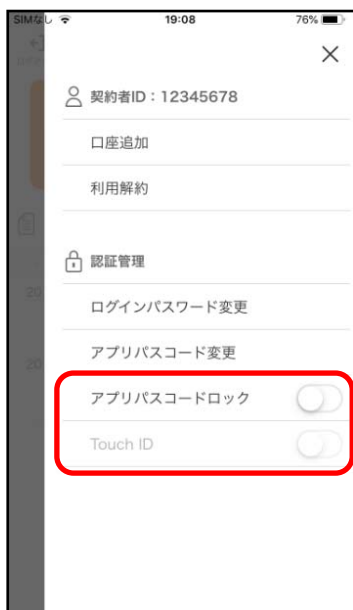
「アプリパスワードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

<生体認証>



「アプリパスワードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

<認証なし>



「アプリパスワードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。