

しんきんバンキングアプリ  
操作マニュアル(総合サービス編)

2021年8月5日

## 目次

はじめに .....	1
インストール .....	3
初回起動 .....	4
利用登録 .....	6
総合サービス .....	11
ログイン .....	11
ホーム .....	13
残高照会・入出金明細照会 .....	14
振込 .....	15
振込予約照会・振込予約取消 .....	25
月間収支・残高推移グラフ .....	31
ちゅうなん個人向けインターネットバンキングメニュー .....	32
スマホ通帳 .....	33
他の信用金庫を登録 .....	36
契約者 I D の追加 .....	37
契約者 I D の削除 .....	38
利用口座の追加 .....	39
利用解約 .....	41
ログインパスワードの再登録・変更 .....	44
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合 .....	44
ログインパスワードを変更する場合 .....	47
アプリパスコードの変更 .....	49
認証方法の変更 .....	52
ログイン時の認証方法を変更する場合 .....	52
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合 .....	54

# はじめに

## 1. サービス提供時間

- ・残高照会、入出金明細照会の利用：原則、365日24時間
- ・振込の利用：原則、365日24時間
- ・月間収支・残高推移グラフ表示の利用：原則、365日24時間
- ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携：原則、365日24時間
- ・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、365日24時間
データの更新	原則、365日24時間

- ・バナー、ポータルサイトのリンク：原則、365日24時間

※サービス提供時間内でも、システムメンテナンス等で一時的にサービスが利用できない場合があります。

## 2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

### 3. 用語集

- ・契約者 I D

本アプリで利用する I D です。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

ちゅうなん個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者 I D を利用いただけます。

- ・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

ちゅうなん個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

- ・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

# インストール

## 1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



## 2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



### ⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

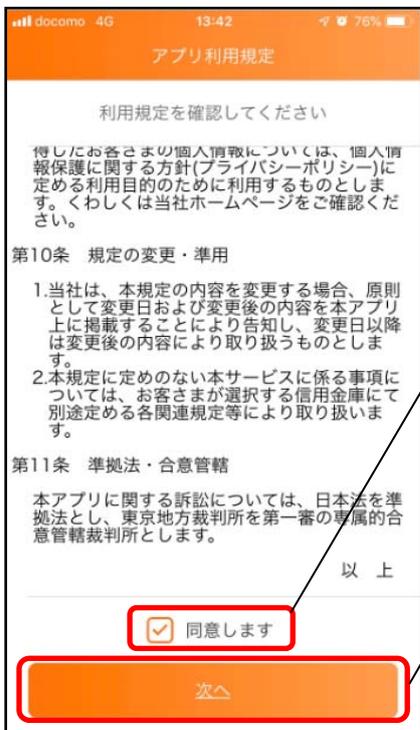
# 初回起動

## 1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

## 2. アプリ利用規定を確認する



**【同意します】にチェック**  
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、  
【同意します】のチェックボックスを  
タップします。

**【次へ】をタップ**  
【次へ】をタップします。  
※ 【同意します】のチェックボックスにチェックが  
されていないとタップできません。

### 3. チュートリアル画面を確認する



[次へ]をタップ



[始める]をタップ

# 利用登録

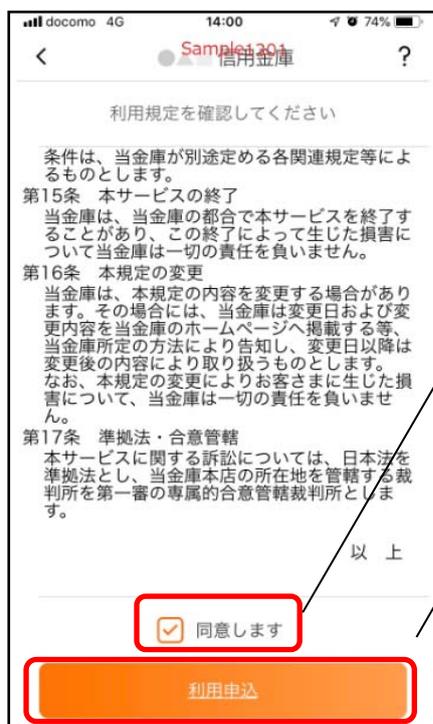
## 1. 信用金庫を選択する



「た行」をタップ

「中南信用金庫」をタップ

## 2. 利用規定を確認する



【同意します】にチェック  
利用規定の内容を確認のうえ、【同意します】のチェックボックスをタップします。

【利用申込】をタップ  
【利用申込】をタップします。

※ 【同意します】のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

### 3. 総合サービスを利用する

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	<ul style="list-style-type: none"><li>・残高照会</li><li>・入出金明細照会</li><li>・振込</li><li>・振込予約紹介、振込予約取消</li><li>・スマホ通帳</li><li>・インターネットバンキングの各サービス画面への連携</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ちゅうなん個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていること</li></ul> <p>※ご契約していない方は、利用登録時に契約のお申込みをすることで総合サービスを利用できます。</p> <p>お申込みについては、<a href="#">こちら</a></p>

#### ・総合サービスを利用開始する

- ・すでにちゅうなん個人向けインターネットバンキングを契約している方⇒「**利用開始**」で登録します。



## <利用開始>

ちゅうなん個人向けインターネットバンキングを契約している方は、こちらから登録してください。

### 4. 「利用開始」をタップする



「利用開始」をタップ

### 5. 契約者IDとログインパスワードを入力する



契約者IDを入力

ちゅうなん個人向けインターネットバンキングで利用している契約者IDを入力します。

ログインパスワードを入力

ちゅうなん個人向けインターネットバンキングで利用しているログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

6. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力

任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

7. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力

確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、  
[OK]をタップします。



**[OK]をタップ**  
ログイン画面に遷移して、サービスが利用  
できます。

# 総合サービス

## ログイン

ログイン時の認証方法として、ちゅうなん個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。

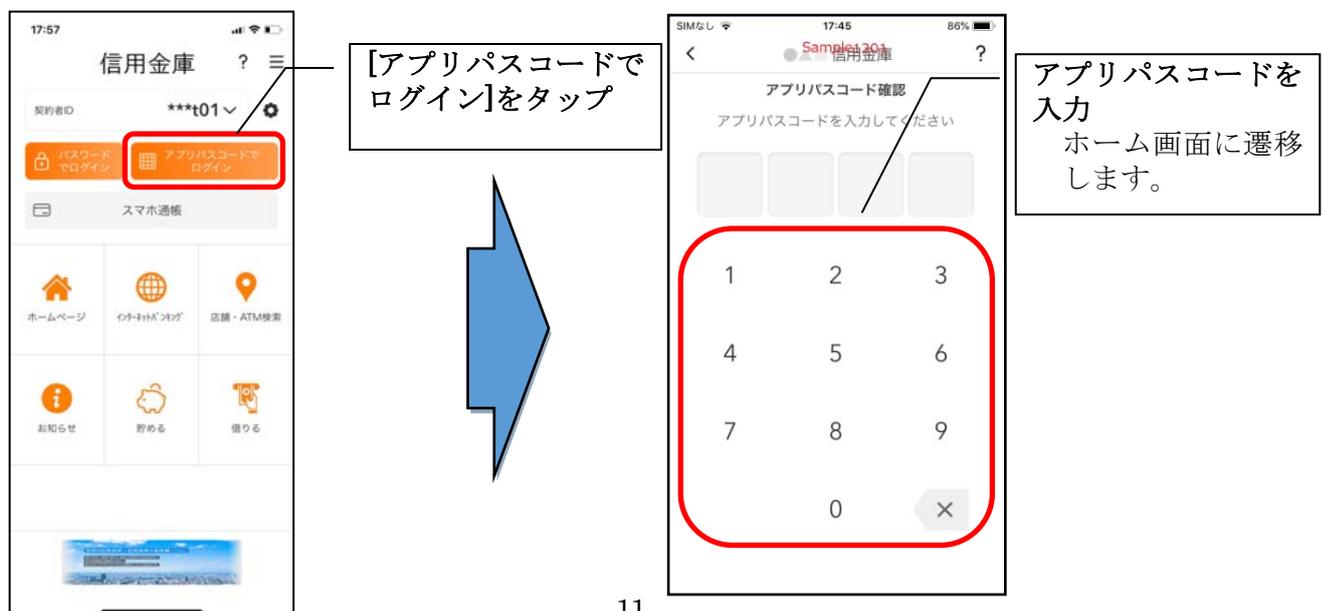
### ・ログインパスワードでログイン



### ※ I B サービス利用申込をした場合の初回ログイン方法

I B サービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

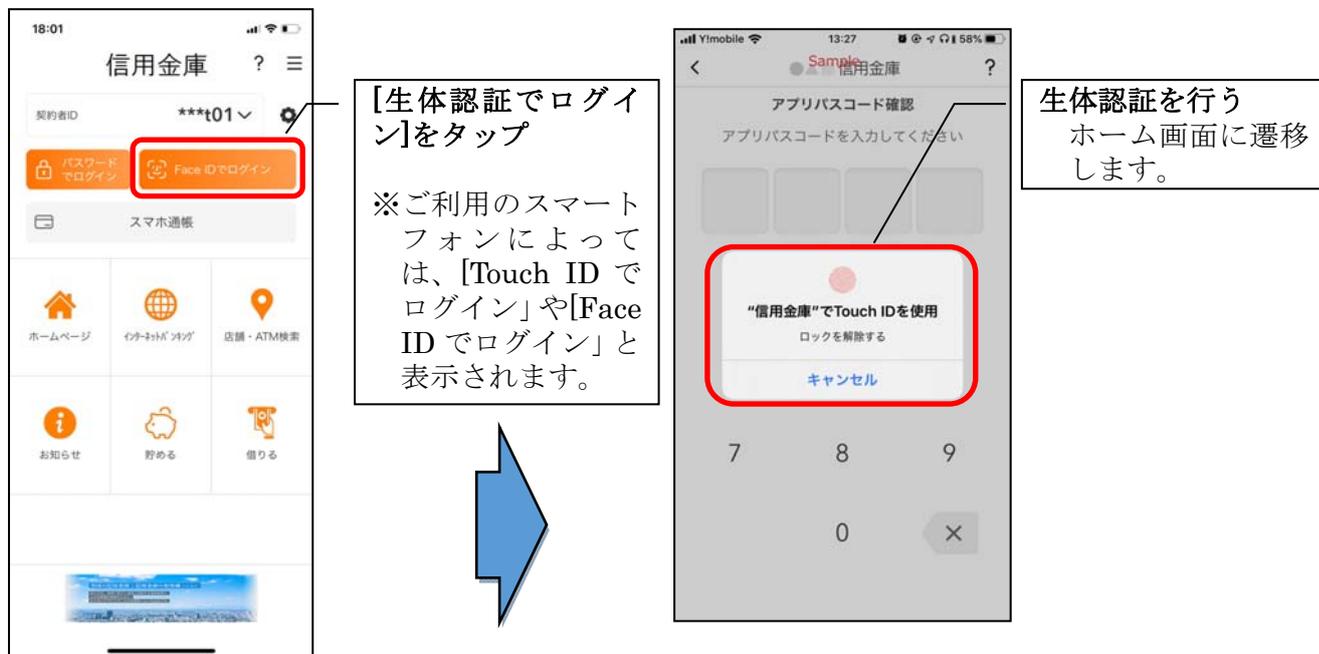
### ・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、52ページ】



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の  をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※IBサービス利用申込後のログイン画面



※IBサービス利用申込をして、ログインができない場合  
IBサービス利用申込後、当金庫で申込内容の確認が終わるまで、ログインできません。

申込内容の確認が完了すると、ポップアップが表示され、[OK]をタップすると、ログインできるようになります。

初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

当金庫による申込内容の確認中は、契約者ID欄の  をタップすると、(手続中) と表示されます。

## ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「月間収支・残高推移グラフ表示」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。



### 代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。  
残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照会画面へ遷移します。

### メニューバーから各サービスを選択

#### ・残高・入出金明細照会



をタップ

【操作方法は、14ページ】

#### ・振込



をタップ

【操作方法は、15ページ】

#### ・月間収支・残高推移グラフ表示



をタップ

【操作方法は、25ページ】

#### ・インターネットバンキングの各サービス



をタップ

【操作方法は、26ページ】

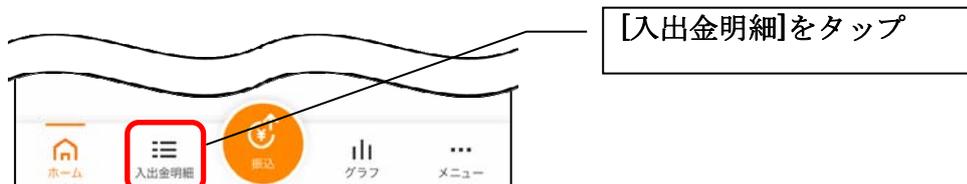
### ※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

# 残高照会・入出金明細照会

## 1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



## 2. 残高照会・入出金明細照会



### 残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

### 入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

### 昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

### スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、33ページ】

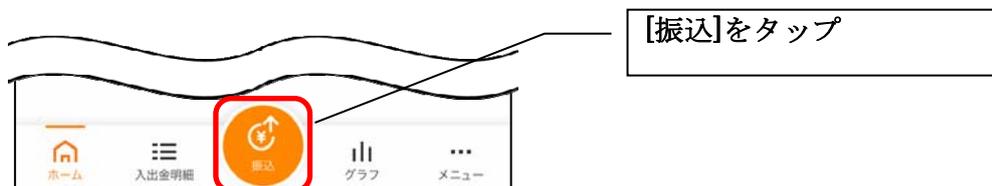
### 期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

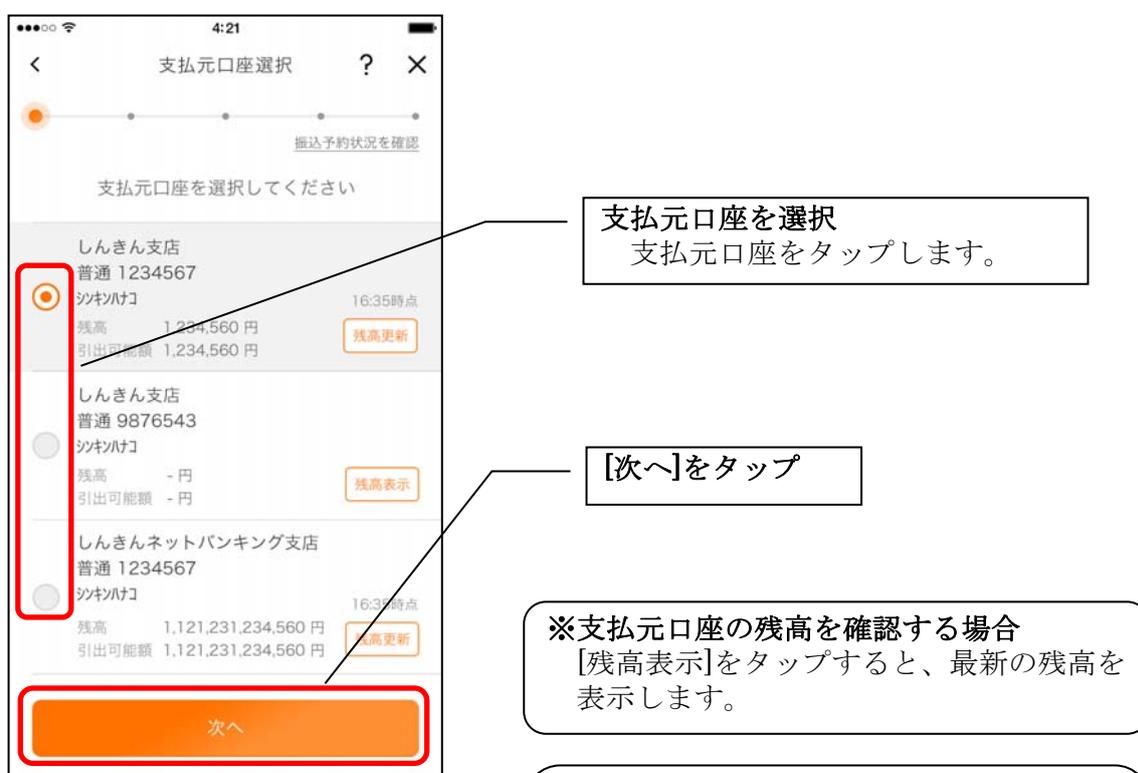
# 振込

## 1. [振込]をタップする



## 2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



### ※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合

[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

【操作方法は、25ページ】

### ※支払元口座の残高を確認する場合

[残高表示]をタップすると、最新の残高を表示します。

### ※振込を中止する場合

振込を中止する場合は、右上の「×」をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップすると振込を中止します。

### 3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「窓口で登録した口座」から、指定できます。



#### 振込先口座一覧から振込先を指定する場合

- ・過去の振込先口座に振込む  
「履歴」をタップします。
- ・登録済み口座に振込む  
「登録済み」をタップします。
- ・窓口で登録した口座に振込む  
「窓口」をタップします。

#### 新しい振込先を指定する場合

【新しい振込先に振込む】をタップします。

#### ※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合

【振込予約状況の確認・取消】をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

【操作方法は、25ページ】

※複数の口座をお持ちの場合は、本画面に【振込予約状況の確認・取消】が表示されません。

支払元口座選択画面に戻って【振込予約状況の確認・取消】をタップしてください。

## <新しい振込先を指定する場合>

### (1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



#### 振込先の金融機関を検索

表示されている中に振込先の金融機関がない場合は、金融機関名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

#### 振込先の金融機関をタップ

振込先の金融機関をタップします。

### (2) 振込先の支店を選択する



#### 振込先の支店を検索

支店名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

#### 振込先の支店をタップ

検索結果から振込先の支店をタップします。

### (3) 振込先口座の情報を入力する

科目を選択  
振込先口座の科目を選択します。

口座番号を入力  
振込先の口座番号を入力します。

[次へ]をタップ

### <過去の振込先口座を指定する場合>

#### (1) 振込先口座を選択する

振込先口座をタップ

## <登録済み口座を指定する場合>

### (1) 振込先口座を選択する



#### ※登録済み口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

## <窓口で登録した口座を指定する場合>

### (1) 振込先口座を選択する



#### ※窓口で登録した口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると窓口で登録した口座を登録番号で検索することができます。

#### 4. 振込内容を入力する

##### 振込金額を入力

振込金額を入力します。  
振込手数料を受取人が負担する場合、[振込金額から振込手数料を差し引いて振込む] のチェックボックスをタップします。

##### 振込依頼人を変更

支払元口座名義人名が表示されます。振込依頼人名を変更することができます。

##### 振込指定日を選択

プルダウンメニューから振込指定日を選択します。

[次へ]をタップ

#### 5. 振込情報を確認する

##### 振込情報を確認する

支払元口座、振込先口座、振込内容を確認します。

##### ※振込情報を変更する場合

支払元口座、振込先口座、振込内容を変更する場合は[変更]をタップします。

[変更]が表示されない場合があります。お手数ですが、右上の[×]をタップし、はじめからやり直してください。

[次へ]をタップ

## 6. 振込手続きを実行する

- ・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力  
ワンタイムパスワードアプリを起動し、  
表示された6桁の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

- ・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力  
ハードウェアトークンに表示された6桁  
の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

・確認用パスワードをご利用の場合

docomo 14:21 100%

確認用パスワード

お客様カードの①、②に対応した数字をそれぞれ入力してください

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
①							②

①ア 半角数字2桁

②ク 半角数字2桁

振込手続きを実行

確認用パスワードを入力  
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

## 7. 振込実行結果を確認する

Y!mobile 4G 11:22 66%

振込実行結果 ?

振込の手続きが完了しました

**!** お振込先の情報を再度登録する必要がありますので、「今回の振込先口座を登録する」ボタンを押してください。

受付内容

受付番号 OHU3VN54V4EI  
受付日時 2020年03月26日13時48分11秒

支払元口座  
〇〇信用金庫 上野支店  
普通 1234567

振込先口座  
三菱東京UFJ銀行 浦和支店  
貯蓄 1234567  
ファミリコガ メイ'ニ

振込内容

振込金額	10,000円
手数料	100円
合計引落金額	10,100円

振込依頼人 ファミイライン  
振込指定日 2020年03月26日(木)

※ 資金移動の一時ロック解除が完了したため、お客様の資金移動をロックしました。  
振込を行う時は、モバイルバンキングにてロック解除または一時ロック解除して下さい。

今回の振込先口座を登録する

続けて他の振込をする

ホームへ

**振込実行結果を確認**  
振込完了です。  
今回の振込内容を確認します。

**※今回の振込先口座を登録する場合**  
【今回の振込先口座を登録する】をタップします。

【登録後の画面は、次ページ】

登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で登録済み口座として表示されます。  
よく使う振込先は登録しておくくと便利です。

**※続けて他の振込をする場合**  
【続けて他の振込をする】をタップします。

**【ホームへ】をタップ**  
ホーム画面に遷移します。

## 8. 振込先口座登録結果を確認する ※今回の振込先口座を登録した場合



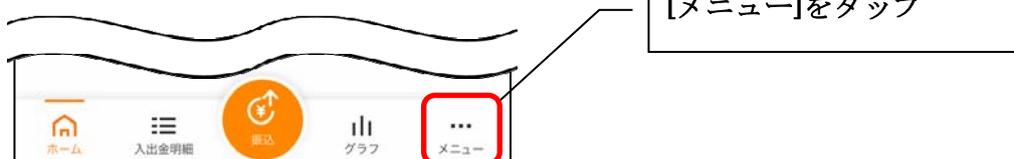
**振込先口座登録結果を確認**  
振込先口座の登録完了です。  
登録した振込先口座を確認する。

**※続けて他の振込をする場合**  
続けて他の振込ボタンをタップします。

**[ホームへ]をタップ**  
ホーム画面に遷移します。

## 振込予約照会・振込予約取消

### 1. [メニュー]をタップする



### 2. 「振込予約照会、取消」をタップする



### 3. 振込予約の検索条件を指定する

※7口座以上お持ちの利用者のみ、表示されます。

検索条件指定

振込予約の検索条件を指定してください

**予約振込指定日**

すべて (1ヶ月以内の予約を表示)

期間指定 (翌営業日1ヶ月以内の日付を選択)

開始日を選択

終了日を選択

**ステータス**

すべて

受付済

取消済

**支払元口座** 最大6口座選択できます

あいうえおかきくけこさしす支店  
普通1234567 シンワ知

検索

#### 予約振込指定日を選択

振込予約を予約振込指定日で絞り込む場合、期間指定を選択して期間の開始日と終了日をプルダウンメニューから選択します。

#### ステータスを選択

振込予約をステータスで絞り込む場合、ステータスを選択します。

#### 支払元口座を選択

振込予約を照会する対象口座を選択します。最大6口座選択できます。

#### 4. 振込予約照会



##### 振込予約の一覧を表示

振込予約が一覧表示されます。

表示された振込予約情報をタップすると詳細情報を表示します。

##### ※振込予約を取消する場合

取消したい振込情報の [取消] をタップします。

【タップ後の画面は、28ページ】

##### ※振込予約を検索する場合

[予約検索] をタップすると振込予約を振込予約指定日・ステータス・支払元口座で検索することができます。

#### 5. 振込予約の詳細情報を確認する



##### 振込予約の詳細情報を確認する

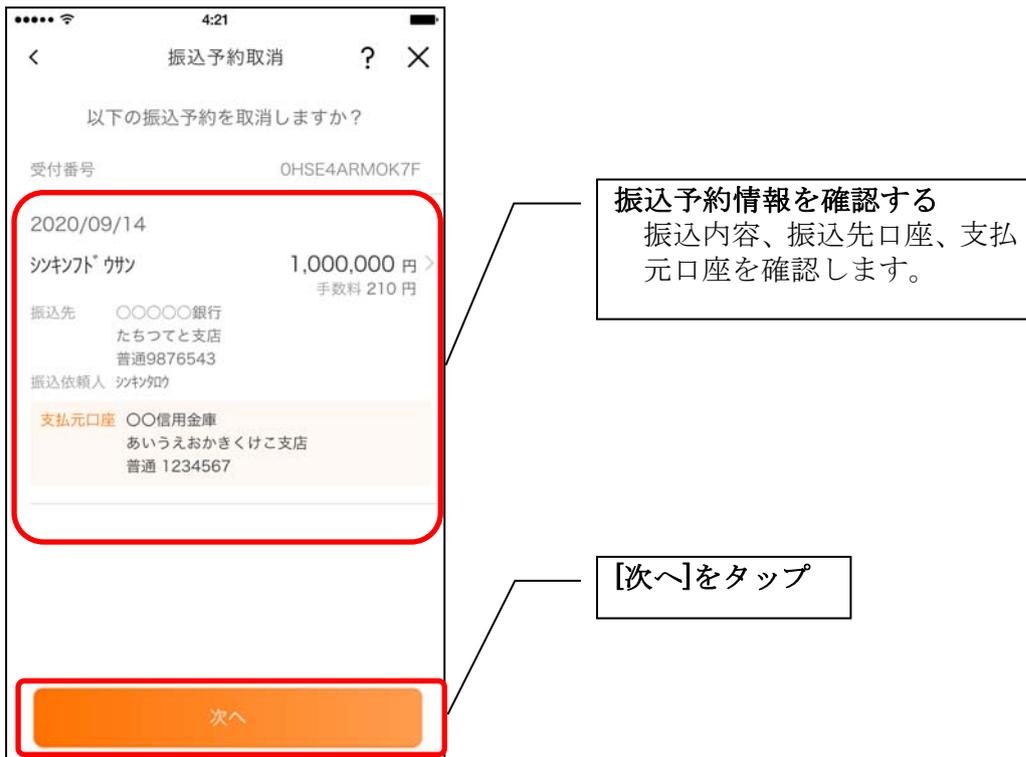
振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

##### ※振込予約を取消する場合

取消したい振込情報の [取消] をタップします (すでに取消済みの振込予約の場合、[取消] ボタンは表示されません)。

【タップ後の画面は、28ページ】

## 6. 取消する振込予約情報を確認する



## 7. 振込予約取消を実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

- ・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合

ワンタイムパスワードを入力  
ハードウェアトークンに表示された6桁の数字を入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

・確認用パスワードをご利用の場合

確認用パスワードを入力  
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

## 8. 振込予約取消実行結果を確認する



### 振込予約取消結果を確認

振込予約の取消完了です。  
取消した振込予約を確認する。

### ※新しく振込をする場合

【新しく振込をする】をタップします。

振込画面に遷移します。

【操作方法は、15ページ】

### ※振込予約照会画面に戻る場合

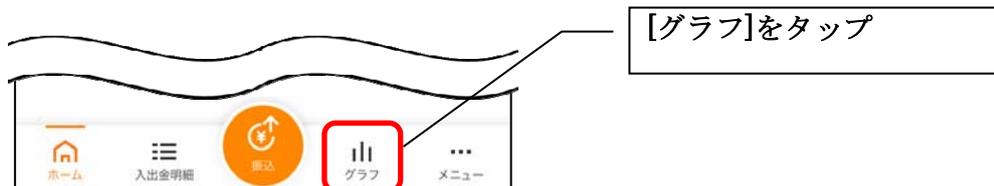
振込予約照会に戻るボタンをタップします。

### 【ホームへ】をタップ

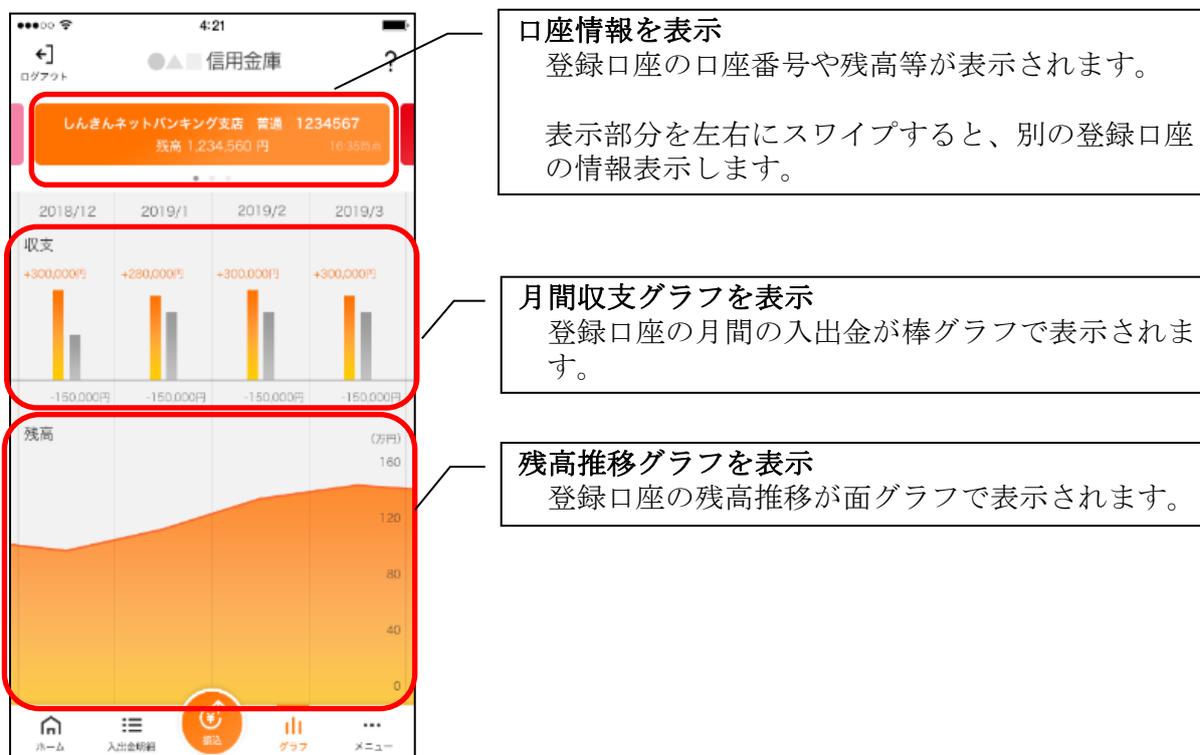
ホーム画面に遷移します。

# 月間収支・残高推移グラフ

## 1. [グラフ]をタップする

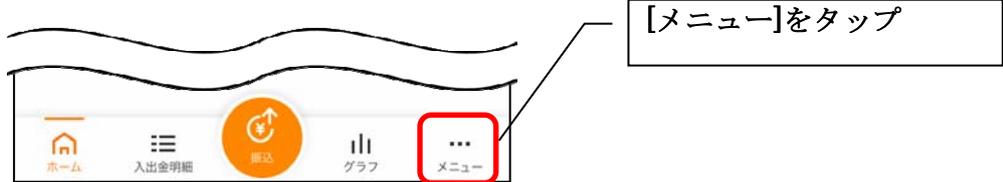


## 2. 月間収支・残高推移グラフ



# ちゅうなん個人向けインターネットバンキングメニュー

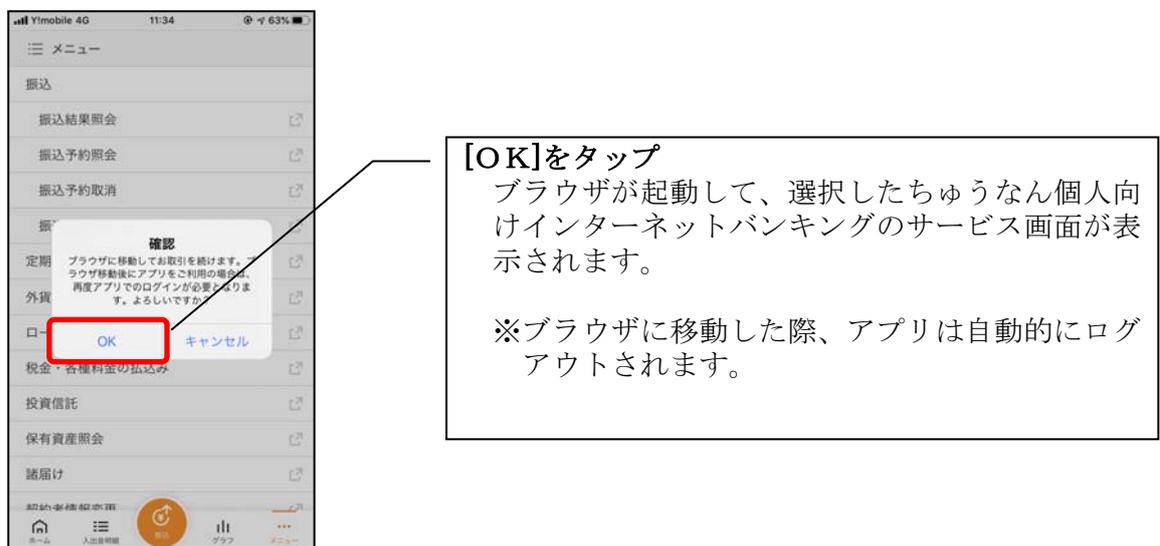
## 1. [メニュー]をタップする



## 2. メニューからサービスを選択する



- ・ サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



# スマホ通帳

## 1. [スマホ通帳]をタップする



[スマホ通帳]をタップ

・残高照会・入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



## 2. スマホ通帳のデータを更新する

### 縦画面



### 横画面



#### ①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

#### ②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

## 3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



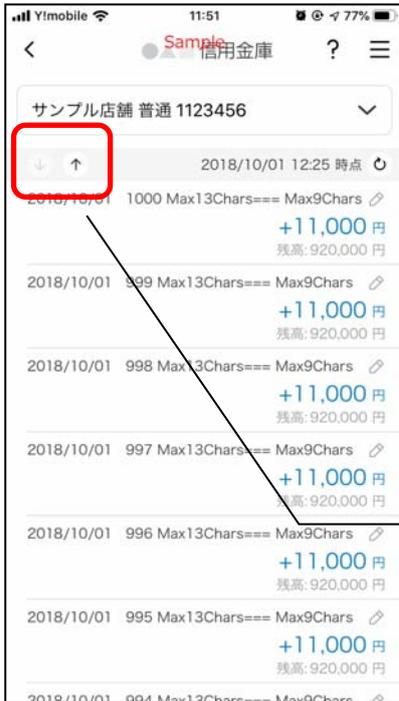
#### 認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。  
【操作方法は、46ページ】

#### 4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面

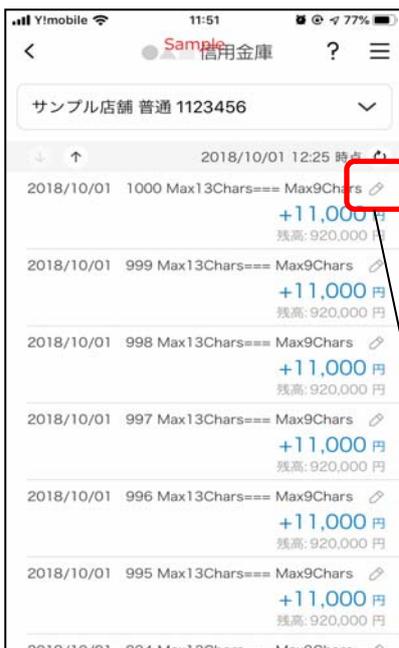


昇順降順ボタンをタップ  
取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

#### 5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



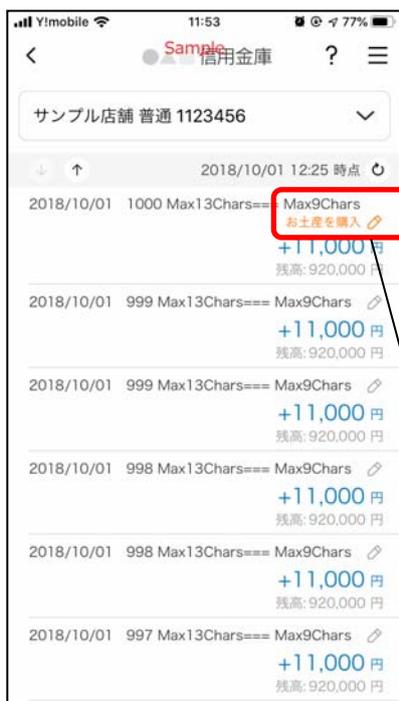
横画面



鉛筆ボタンをタップ  
鉛筆ボタンをタップすると、  
20字まで文字入力ができます。

## <メモ入力後>

### 縦画面



### 横画面



#### メモを確認

文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に変わります。

## 他の信用金庫を登録

### 1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ



[編集]をタップ

## 2. 他の信用金庫を登録する



「信用金庫の追加」をタップ  
「信用金庫の追加」をタップすると、信用金庫  
の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、6 ページ】

## 契約者 I D の追加

### 1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

## 2. 契約者 I Dを追加する



### 「契約者 I D追加」をタップ

「契約者 I D追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、8 ページ】

## 契約者 I Dの削除

### 1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I Dを削除した場合は、契約者 I Dに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。

※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I Dを削除した端末のアプリからのみ契約者 I Dが削除されます。

※契約者 I Dを削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I Dを使用します。

### 歯車ボタンをタップ

## 2. 契約者IDを削除する



### 削除する契約者IDをタップ

契約者IDをタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者IDが削除されます。

## 利用口座の追加

### 1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

### 2. 「口座追加」をタップする



「口座追加」をタップ

### 3. 口座情報を入力する

追加する口座情報とログインパスワードを入力してください

店番号 店番号が分からない方  
001

科目  
カードローン

口座番号  
0123456

ログインパスワード  
.....

パスワードをお忘れの方

追加

#### 口座情報を入力

店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。  
※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。  
例：店番号が11の場合  
⇒先頭に「0」を追加して011と入力

[追加]をタップ

- ・ [追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

完了  
口座追加が完了しました。

OK

追加

#### [OK]をタップ

メニュー画面に遷移します。

## 利用解約

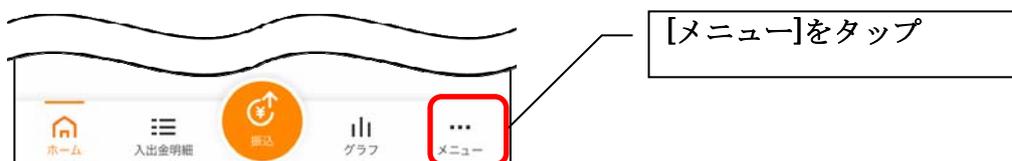
※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます（取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません）。

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

※インターネットバンキングのご契約は解約されません。

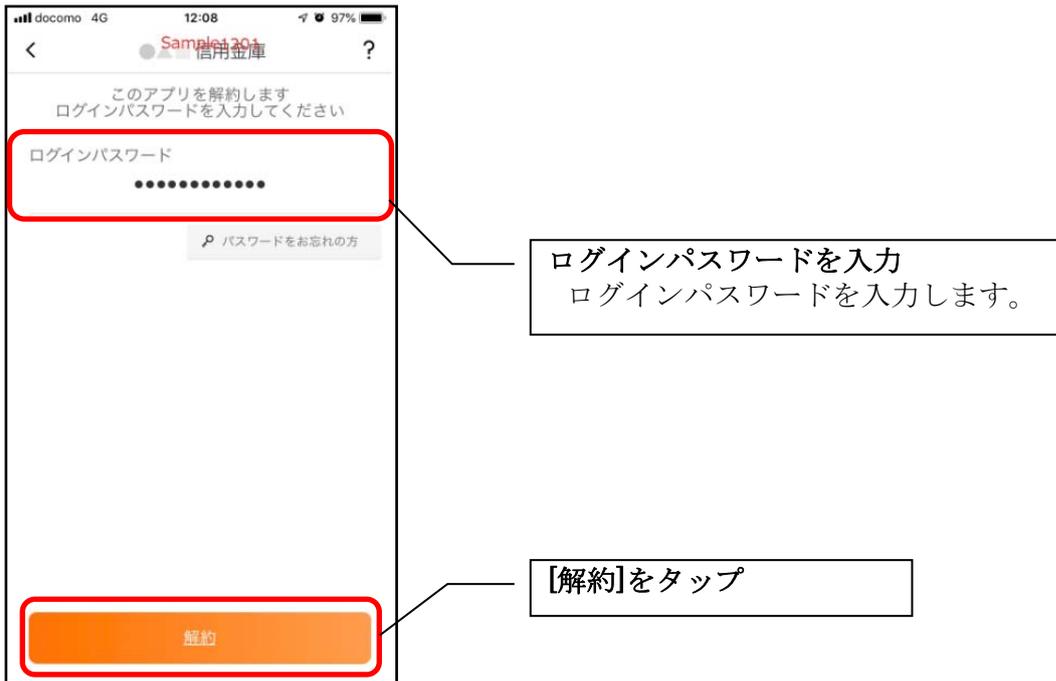
### 1. [メニュー]をタップする



### 2. 「利用解約」をタップする



### 3. ログインパスワードを入力する



- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



## ※ 利用解約後の画面



### [スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

**【契約者IDの削除方法は、32ページ】**

契約者ID欄の  をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

# ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

## 1. [メニュー]をタップする



## 2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



### 3. キャッシュカード情報を入力する

店番号 001

科目 普通

口座番号 0123456

キャッシュカード暗証番号 \*\*\*\*

生年月日 1983年03月14日

次へ

#### キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が11の場合

⇒先頭に「0」を追加して011と入力

[次へ]をタップ

### 4. 新しいログインパスワードを登録する

新しいログインパスワード .....

新しいログインパスワード (確認) .....

半角英字と数字を組み合わせて入力してください

再登録

キャンセル

#### ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

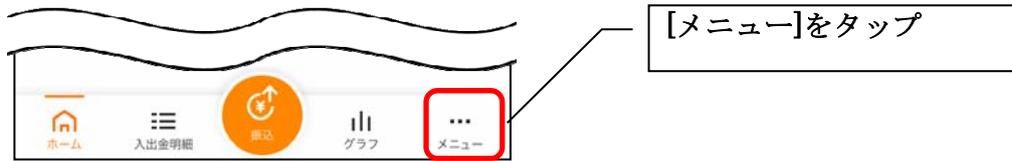
- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ  
ログイン画面に遷移します。

## ログインパスワードを変更する場合

### 1. [メニュー]をタップする



### 2. 「ログインパスワード変更」をタップする



### 3. ログインパスワードを入力する

現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを6桁～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

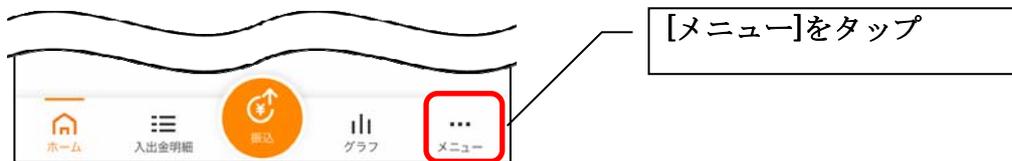
- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

[OK]をタップ

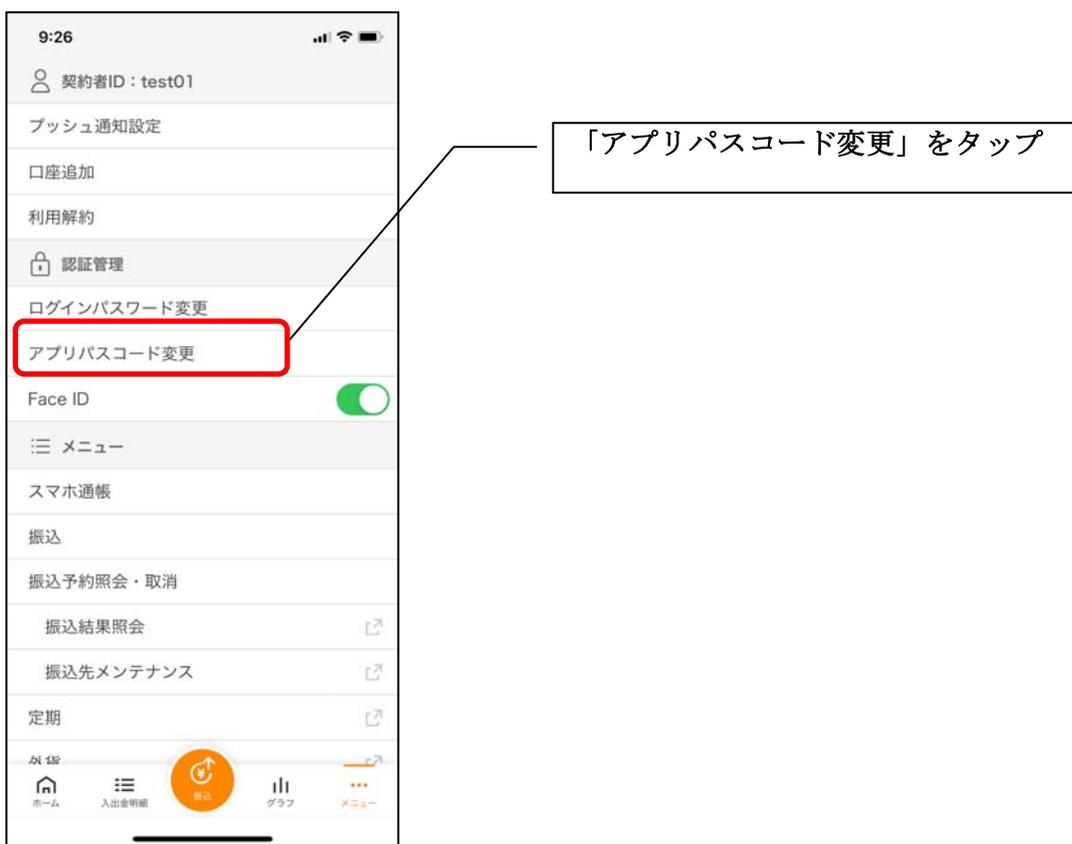
メニュー画面に遷移します。

# アプリパスワードの変更

## 1. [メニュー]をタップする



## 2. 「アプリパスワード変更」をタップする



### 3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

#### ※入力を誤った場合

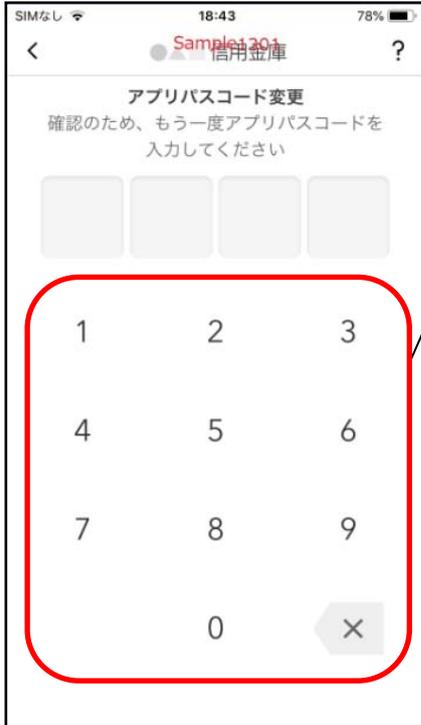
入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

### 4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

## 5. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力  
確認のため、新しいアプリパスコードを  
再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、  
[OK]をタップします。

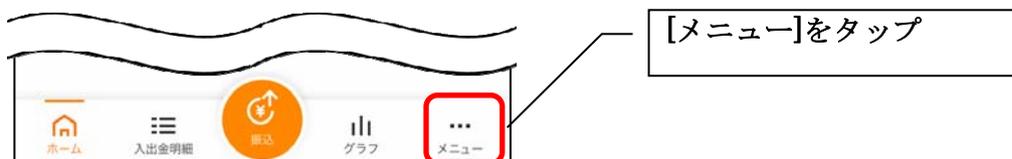


[OK]をタップ  
メニュー画面に遷移します。

# 認証方法の変更

## ログイン時の認証方法を変更する場合

### 1. [メニュー]をタップする



### 2. 認証方法を設定する

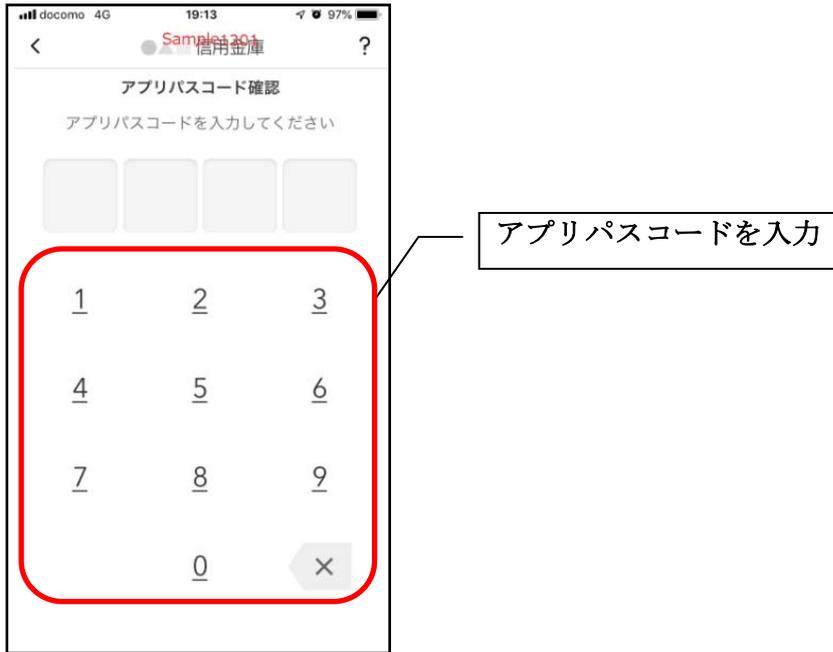


下記の2種類から認証方法を設定  
※「生体認証」をオンにする場合、アプリパスワードの入力が必要です。

認証方法	生体認証が有効※ (TouchID等)
アプリパスワードによる認証	オフ
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

### 3. アプリパスコードを入力する



### 4. 設定内容を確認する

#### <アプリパスコードによる認証>



#### <生体認証>



## スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

### 1. [スマホ通帳]をタップする



[スマホ通帳]をタップ

### 2. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

### 3. 認証方法を設定する



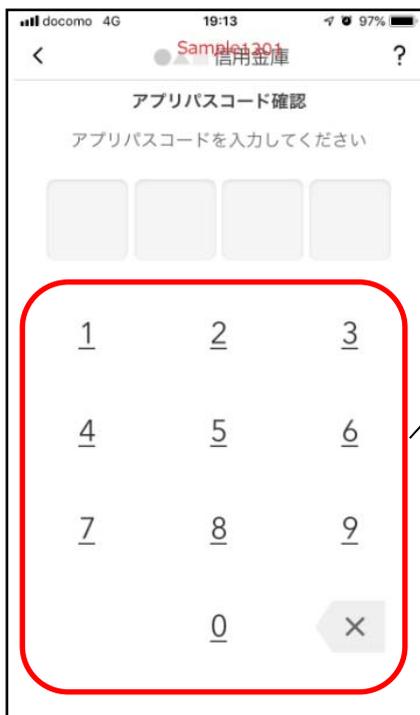
下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスコードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

認証方法	アプリパスコードロックボタン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

### 4. アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

#### 4. 設定内容を確認する



#### <アプリパスコードによる認証>



「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

#### <生体認証>



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

#### <認証なし>



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。