

ちゅうしん法人インターネットバンキング 伝送データ補正依頼書

中日信用金庫 御中

(取扱店) (お申込日 年 月 日)

お と ころ	〒 -											
お な ま え (代 表 口 座 名 義)	フリガナ										代表口座お届け印	
ご 連 絡 先	電話番号 ()						ご担当者名					
代表口座番号	1. 当座 2. 普通											
会 社 コード												
お 客 様 I D												

私が貴金庫と取引しています「ちゅうしん法人インターネットバンキング」について、下記の伝送データの補正（エラーの解除）を依頼いたします。

記

項 目		内 容	
対 象 の デ ー タ	振 込 指 定 日	年 月 日	
	デ ー タ 種 類	総合振込 ・ 給与振込 ・ 賞与振込 ・ 口座振替 (いずれかに「○」をお付けください)	
	合 計 件 数 ・ 金 額	件	円

補正（解除）するエラー項目に「○」をお付けください。

補正（解除）する項目	ア．期限過ぎエラー（金庫所定の日時以降の持込） イ．2重持込エラー ウ．限度額エラー
------------	--

安全上の理由により、当金庫の本人確認資料の提示を求めることがあります。

【金庫使用欄】

コピー2部作成。（1部お客様へ、1部営業店にて申込書綴りへ仮綴じ）
処理済後、本紙を事務統括部へ送付。
事務統括部で手続き確認後、本紙は営業店へ返却するので申込書綴りへ綴じる。なお、仮綴分のコピーは破棄する。

特記事項

顧客番号	営 業 店	受 付	照 合	証 印	本 部	受 付	登 録	証 印