

委任状

ご記入日 年 月 日

大阪厚生信用金庫 御中

委任者（ご預金者）

住所

氏名



(お届け印)

私は、下記手続きを

住所

氏名 (続柄) に委任します。

なお本手続きにおいては私が一切の責を負い、貴金庫には決して迷惑損害をかけません。

記

委任したい手続き内容 (払戻し ・ 預入 ・ 継続)

(※口座の指定がある場合には、下記にご記入をお願いします。)

科目 (○印)	口座番号	金額	備考(預入期間等)
普通・定期(証書・通帳・総合口座)・()			

上記(預金払戻し・預入等)以外の手続きについては、こちらに委任内容をご記入ください。

- ☆ 本状は必ず委任者(預金者ご本人)の自筆でご記入をお願いいたします。
- ☆ 確認のため委任者(預金者ご本人)にご連絡させていただく場合がございます。
- ☆ 確認のため受任者(委任を受けた方)の本人確認書類(個人番号カード・運転免許証等)をご持参ください。
- ☆ その他お手続きに必要なものは、お取引店にご確認ください。

金庫使用欄

本人確認資料情報記入欄	受付日時	年	月	日	AM・PM	:		
確認資料種別: 免(19)・健保(03)・国保(02)・後保(28)・パ(21)・個番(84)・その他()								
有効期限	:	年	月	日まで有効	・	年	月	日交付
記号・番号()	/							
発行元()								

委任者への確認内容(役席が記入)
記入者

顧客番号		
検印	印鑑照合	係印

(注) 定期預金の金額については、券面金額でも可とする。